

KARTA ZAPISU DZIECKA

rok szkolny 2024/2025

DANE SZKOŁY:

Szkoła Podstawowa
im. Wojsk Ochrony Pogranicza w Duńkowicach
Duńkowice 20, 37-550 Radymno
Tel: (16) 628-35-34
Email: spdunkowice@poczta.onet.pl
www.spdunkowice.edupage.org

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ „X”):

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (GRUPA MŁODSZA 3-4latki)	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (GRUPA ŚREDNIA 4-5 latki)	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (GRUPA STARSZA 5-6latki) TZW. ZERÓWKA	
SZKOŁA PODSTAWOWA Klasa I	

I. Dane osobowe dziecka

1.	Imiona i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
5.	Nr PESEL	

II. Dane osobowe rodziców

	Dane osobowe matki /opiekunki prawnej	Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania)		
Numer telefonu		
e-mail		
Nazwa i adres zakładu pracy		

III. Inne ważne informacje

Kryteria: *(proszę zaznaczyć „X” odpowiednie kryteria, które spełnia dziecko i jednocześnie do wniosku dołączyć: poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów w odniesieniu do pkt. 3, 4, 6.

Lp.	Kryteria	TAK	NIE
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Radymno		
2.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie		
3.	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą <i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz 2013 r. poz. 154 i 866) – w postaci kopii poświadczony za zgodność z oryginałem opiekunów prawnych dziecka.</i>		
4.	Niepelnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka <i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r Nr 127 poz.721, z późn. zm) – poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych</i>		
5.	Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci)		
6.	Inne: Niepełnosprawność dziecka <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez rejonową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r Nr 127 poz.721, z późn. zm) – poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych</i>		
7.	Czy dziecko jest samodzielne? (toaleta, jedzenie)		
8.	Informacja o stanie zdrowia dziecka (przebyte choroby, alergie, itp.)		

IV. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna reprezentująca Szkołę Podstawową w Duńkowicach, na posiedzeniu w dniu:

a) zakwalifikowała dziecko/ucznia do przedszkola/klasy* z dniem

b) nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej:

1.

Członkowie:

1.

2.

3.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam*, że moje dziecko będzie regularnie uczęszczało na zajęcia w roku szkolnym 2024/2025, co umożliwi pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego/szkolnego.

Oświadczam*, że podane w karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam*/nie wyrażam zgodę(-y) na wykorzystanie zdjęć z pracy wychowawczo-dydaktycznej Szkoły Podstawowej w Duńkowicach, na których będzie moje dziecko, w celu promocji placówki na jej stronie internetowej szkoły.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgodę/(-y)* na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów związanych z realizacją przez szkołę zadań statutowych, w związku z przyjęciem dziecka do Szkoły Podstawowej w Duńkowicach.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/-y na udział w zajęciach religii/etyki w czasie trwania edukacji w Szkole Podstawowej w Duńkowicach.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Deklaracje odbioru dzieci z przedszkola (dotyczy rodziców zgłaszających dziecko do oddziału przedszkolnego)

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione niżej osoby pełnoletnie (wraz z rodzicami i opiekunami prawnymi). Jednocześnie oświadczam, że osoby odbierające dziecko biorą na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazane, upoważnione przez nas osoby.

Lp.	Imię i nazwisko odbierającego
1.	
2.	
3.	
4.	

Powinności rodziców/opiekunów prawnych:

1. Przyrowadzanie do przedszkola/szkoły tylko dziecka zdrowego.
2. Przeprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniając dziecku bezpieczeństwo.
3. Zapoznanie się ze statutem i regulaminem szkoły oraz przestrzeganie ich postanowień.
4. Uczestniczenie w zebraniach rodziców.
5. Powiadomienie dyrektora o rezygnacji z przedszkola/szkoły.

Duńkowice, dnia

.....
matki/opiekunki prawnej

..... Podpis
Podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej w Duńkowicach (Duńkowice 20, 37-550 Radymno, tel. 16 6283534, e-mail: spdunkowice@poczta.onet.pl) jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Duńkowicach
2. W prawach dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: listownie – Szkoła Podstawowa w Duńkowicach, Duńkowice 20, 37-550– Radymno; telefonicznie – 16 628 3534;– e-mailowo: spdunkowice@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także w związku z realizacją zadań statutowych.
4. W ramach zadań statutowych dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) dla celów realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa, a także w związku z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 2) w celu organizacji konkursów, zawodów innych form rywalizacji indywidualnej i zespołowej.
 - 3) w celu przetwarzania danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły, autobusu szkolnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz okres wynikający z obowiązujących Administratora regulacji dotyczących archiwizacji.
9. Dane osobowe mogą być ujawniane stronom postępowania podatkowego oraz innym podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa zobowiązujących Administratora do ujawnienia informacji oraz zawartych umów.
10. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- żądanie dostępu do swoich danych osobowych;
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wycofania zgody (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Dane osobowe są poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji w zakresie rekrutacji, nie są poddawane profilowaniu.

12. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.