**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Wypełnioną kartę należy złożyć w terminie do **22 marca 2024r**  br. do godz. **15.00**  w sekretariacie szkoły lub scan podpisanych dokumentów na adres e-mail [sekretariat@spujazd.pl](mailto:sekretariat@spujazd.pl) lub [dyrektor@spujazd.pl](mailto:dyrektor@spujazd.pl)

**I. PODANIE**

Proszę o przyjęcie dziecka …………………………………………………………...............

(*Imię i nazwisko dziecka)*  
do oddziału przedszkolnego przy **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym**

**II. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

1.Dane identyfikacyjne dziecka

|  |
| --- |
| Numer PESEL |
| Data i miejsce urodzenia |

2. Adres zamieszkania dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | |

4. Adres zameldowania dziecka*(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | |

5. Dane matki/prawnej opiekunki Dane ojca/prawnego opiekuna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Imię | Nazwisko |
| Adres zamieszkania | | Adres zamieszkania | |
| Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny jak w dowodzie osobistym. | | Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny jak w dowodzie osobistym. | |
| Telefon kontaktowy | | Telefon kontaktowy | |
| Adres email | | Adres email | |

6. Zakład pracy matki/prawnej opiekunki

|  |
| --- |
| Nazwa zakładu pracy |
| Telefon |

7. Zakład pracy ojca/prawnego opiekuna

|  |
| --- |
| Nazwa zakładu pracy  Telefon |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii | **Tak** | **Nie** |
| Niepełnosprawność dziecka | **Tak** | **Nie** |
| Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej | **Tak** | **Nie** |
| Numer telefonu do rodziców/ opiekunów w sytuacji wymagającej szybkiego kontaktu w sprawie dziecka | **Numer domowy** | **Inny numer – praca** |
| Dodatkowe informacje o dziecku np. : choroba, wady rozwojowe |  | |
| Liczba dzieci w rodzinie  (podać imiona i rok urodzenia) |  | |
| Rodzina | pełna | niepełna |

8.Informacje dodatkowe

**III ZAŁĄCZNIKI**

1. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
2. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

**I. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

2. Przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego tylko **zdrowego dziecka**.

3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną.

**IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1.Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane

przedstawione w karcie są prawdziwe.

**Klauzula rekrutacji do przedszkola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

**Administratorem Pana/Pani danych osobowych** **oraz kandydata jest** **dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym tel. 76 87 40 279 e-mail: dyrektor@spujazd.pl**

**Inspektorem Ochrony Danych** jest Pan Tomasz Więckowski tel. 693337954 adres e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl

**Podstawą prawną przetwarzania danych** przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), w związkuz art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

**Dane osobowe będą przetwarzane w celu**

* przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
* przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;

**Podanie wszystkich danych osobowych** jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do przedszkola

**Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy**:

* dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej przedszkolnego
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia gdy;

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, oraz upłynął okres w jakim Administrator był zobowiązany przechowywać dokumentację rekrutacyjną
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

**Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia  zgłoszenia | Czytelny podpis  matki/prawnej opiekunki | Czytelny podpis  ojca/prawnego opiekuna |

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Jest to materiał

pomocniczy przy kwalifikacji dzieci.