

## MANDÁTNA ZMLUVA

Mandant : **Spojená škola,**  
*Kremnička 10, 974 05 Banská Bystrica*  
v zastúpení: *PaedDr. Milan Ponický, riaditeľ*  
IČO: 42 195 446  
IČ DPH: 202333202  
bankové spojenie: *Štátna pokladnica*  
č. účtu: 7000431646 / 8180

a

Mandatár : **Ing. Petr Pazúrik ,** *autorizovaný bezpečnostný technik*  
*Magurská č. 53, 974 11 Banská Bystrica*  
IČO: 42 001 463  
DIČ: 1075549750  
bankové spojenie: *mBank S.A., pobočka zahraničnej banky*  
č. účtu: 520700 - 4203449471 / 8360  
registrácia: OÚ BB, č. živn. reg.: 620-31281  
*mandatár nie je platcom DPH*

---

uzatvárajú podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto

### MANDÁTNU ZMLUVU

#### Čl. 1 PREDMET PLNENIA

Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára, zamerané na výkon funkcie odborného pracovníka bezpečnosti práce (bezpečnostno-technická služba) u organizácie a v objektoch, ktoré má vo vlastníctve alebo v užívaní mandant

**Spojená škola, Kremnička 10, 974 01 Banská Bystrica.**

Predmetom plnenia nie sú dotknuté úlohy vyplývajúce pre mandanta zo zákonníka práce v znení zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov § 146 a § 147, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov § 8 a § 8 písm. a až f v oblasti zodpovednosti vedúcich zamestnancov (zamestnancov v pracovno-právnom vzťahu) za plnenie úloh v oblasti BOZP.

## ČI. 2 PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

### *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:*

#### 1. Mandatár sa zaväzuje:

- 1.1. že bude v zmysle § 22 a § 23 Zákona č. 124/2006 Z.z., v znení neskorších predpisov a zmien, zabezpečovať a vykonávať úlohy pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci /bezpečn.– techn.služba/, konkrétne:
- 1.2. kontrolovať úroveň starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia na pracoviskách mandanta a upozorňovať na nedostatky a rozpory z hľadiska BOZP. Po zistení nedostatkov v oblasti BOZP vypracuje návrh na ich odstránenie s určením garanta a termínu odstránenia závad. Správu odovzdá príslušnému vedúcemu kontrolovaného pracoviska,
- 1.3. školiť novoprijatých zamestnancov v rozsahu § 47 odst. 2 zákonníka práce /oboznámenie s povinnosťami vyplývajúcimi z pracovného pomeru, pracovným poriadkom, s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, prípadne kolekt. zmluvou a inými vnútornými predp./.. Školenie vykonávať podľa dohovoru so zástupcom mandanta,
- 1.4. zisťovať a vyšetrovať pracovné úrazy – príčiny pracovných úrazov :  
- **ostatných pracovných úrazov** v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z., v znení neskorších predpisov a zmien, § 17 – Pracovný úraz, iný úraz, choroba z povolania... pri výkone pracovnej činnosti. Navrhovať opatrenia na ich odstránenie a zamedzenie opakovania sa úrazu, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu,
- 1.5. v plnom rozsahu poskytovať mandantovi poradenské služby v oblasti BOZP, ktoré pre mandanta vyplývajú zo Zákona č. 124/2006 Z.z. , v znení neskorších predpisov a zmien, zákonníka práce a ostatných zákonných ustanovení a príslušných technických noriem,
- 1.6. služby uvedené v bodoch 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. a 1.5., bude mandatár poskytovať na základe dohovoru a potreby mandanta v priebehu fakturačného obdobia – príslušného mesiaca.

2. **Mandatár je povinný** pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.  
Ďalej je mandatár povinný upozorňovať mandanta na novoprijaté zákony a vyhlášky a všetky zmeny v oblasti BOZP. Po dohode s mandantom podľa osobitnej fakturácie za dohodnutú odmenu, rozpacuje mandatár príslušné novoprijaté ustanovenia formou príkazných listov a smerníc (prípadne inou formou).
3. **Všetky údaje a informácie**, poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné za účelom splnenia tejto zmluvy.
4. **Predložiť kópie oprávnení** na vykonávanie činnosti v oblasti BOZP (živnostenský list, osvedčenie – autorizovaný bezpečnostný technik,) ako prílohu k mandátnej zmluve.

### Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. **Mandant sa zaväzuje:**
  - 1.1. vystaviť mandatárovi splnomocnenie pre výkon činnosti – funkcie pracovníka BOZP, odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje, že na požiadanie bude spolupracovať s mandatárom a umožní mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah objektu,
  - 1.2. že obchodné a hospodárske informácie, ktoré mu boli zverené zmluvným partnerom nespístupní iným osobám a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. **Mandant je povinný** zaplatiť mandatárovi dohodnutú zmluvnú fakturačnú cenu, uvedenú v čl. 4 tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady mandatára mandant uhradí len v prípade, keď rozsah a účel boli vopred dohodnuté.
3. **Mandant vydá** vnútropodnikový pokyn podpísaný štatutárnym zástupcom na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou stavu BOZP s určením garanta zodpovedného za odstránenie zistených nedostatkov ako aj termínu odstránenia týchto nedostatkov. Vo vnútroorganizačnom pokyne sa ďalej stanoví povinnosť jednotlivých garantov podať písomné hlásenie o stave v odstraňovaní zistených nedostatkov.

### Čl. 4 ODMENA MANDATÁRA

1. V súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Zz. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za výkon funkcie odborného pracovníka BOZP /rozsah činnosti uvedený v čl.2/, bude vykonávaná na základe osobného dohovoru a podmienok ustanovených touto zmluvou, paušálnou sumou, ktorá sa zjednáva vo výške **70,- EUR mesačne** a ktorá bude uhrádzaná prevodom na účet mandatára, **vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca.**
2. V prípade mimoriadnych požiadaviek mandanta bude odmena dohodnutá osobitne za každú poskytnutú službu navyše zvlášť.
3. V prípade mimoriadnych udalostí (havárií a porúch technických zariadení, šetrenia závažného pracovného úrazu a spracovania protokolu z ich došetrenia, taktiež vykonávania nadštandardných služieb – školenia špecialistov a vypracovanie opatrení, vnútropodnikových predpisov a pod.), bude odmena dohodnutá osobitne za každú službu navyše zvlášť, podľa rozsahu vykonaných prác.

### Čl. 5 SANKCIE

1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. 4, má mandatár právo nepokračovať v činnosti určenej v čl. 1 a 2 tejto zmluvy.
2. V prípade, že mandatár neplní všetky náležitosti tejto zmluvy, je mandant oprávnený primerane znížiť zmluvnú odmenu.

**Čl. 6**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom **1. 3. 2015** a uzatvára sa na dobu **určitú – do ukončenia verejného obstarávania**. Účinnosťou tejto zmluvy končí platnosť predchádzajúcich zmlúv. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať, a to v zmysle platných ustanovení Obchodného zákonníka, §§ 574 a 575. Výpovedná lehota je tri mesiace a plynie od prvého dňa v mesiaci, v ktorom bola výpoveď písomne doručená. (Po vzájomnej dohode je možné zmluvu vypovedať okamžite.)
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vykonané len písomným dodatkom podpísaním oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zúčastnených strán.

V Banskej Bystrici, 26. 2. 2015

.....  
podpis

.....  
mandatára

**Spojená škola**  
**Kremnička 10**  
**974 05 Banská Bystrica**  
-1-