

Mandátna zmluva

uzatvorená v zmysle § 566 zákona č. 513/1991 Zb.,
v znení neskorších zmien a doplnkov medzi:

Mandant:

Základná škola Hradná

Zastúpený: PaedDr. Marta Bystrická, riaditeľka školy

Adresa: Hradná 22, 940 56 Nové Zámky

IČO: 36110728

DIČ: 2021550740

a

Mandatár:

Ing. Ladislav Billik - ABP

Miestom podnikania: Timravy 36, 920 01 Hlohovec

IČO: 40 377 008

DIČ: 1031981599

Zapísaný v živnostenskom registri Obvodného úradu Trnava, pod reg. č. 203-5154

Neplatca DPH

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:

1. Výkon činnosti bezpečnostno-technickej služby v zmysle § 22 zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov:
 - a) vypracovanie, aktualizácia a vedenie predpísanej dokumentácie BOZP, vrátane udržiavania formulárov, záznamov, smerníc, interných predpisov, príkazov a prevádzkových poriadkov v aktuálnom stave
 - b) vykonávanie výchovy a vzdelávania zamestnancov: vstupné, opakované školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov z BOZP, zástupcov zamestnancov pre BOZP
 - c) školenie zamestnancov z § 20 vyhl. č. 508/2009 Z.z.- poučená osoba o elektrických zariadeniach
 - d) vykonávanie ročných previerok pracovného prostredia a BOZP
 - e) identifikovať, posudzovať a hodnotiť nebezpečenstvá ohrozenia a riziká vzniku nežiaducich udalostí, zdroje a príčiny ich vzniku v oblasti BOZP
 - f) opakované kontroly pracovísk: kontrola lekárničiek prvej pomoci, kontrola zamestnancov, používania OOPP, kontrola pracovísk, posúdenie rizík pre všetky pracovné funkcie
 - g) kontroly na požitie alkoholických nápojov a iných omamných látok a vypracovanie záznamov
 - h) vyšetrowanie príčin pracovných úrazov, spísanie záznamov o úraze, evidencia úrazov podliehajúcich registrácii, hlásenie úrazu na účely nemocenského, oznámenie poisťnej udalosti
 - i) zastupovanie mandanta pri kontrolách inšpekčných orgánov zameraných na BOZP
 - j) odstraňovanie nedostatkov z oblasti BOZP, ktoré podliehajú predmetu zmluvy
 - k) sledovať dodržiavanie harmonogramu odborných prehliadok a skúšok technických zariadení

Čl. II.

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje pri plnení úloh uvedených v čl. I postupovať s odbornou znalosťou a pracovať na profesionálnej úrovni v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. vykonávať určené úlohy uvedené v čl. I v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Mandatár týmto preberá zodpovednosť za riadne a včasné vykonanie činností uvedených v čl. I v súlade s platnými právnymi predpismi na pracoviskách mandanta.
4. Mandatár sa zaväzuje preukázateľným spôsobom písomne upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách mandanta.
5. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o informáciách a nezneužiť informácie, o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy. Zároveň sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, ktoré pre neho, ako oprávnenú osobu, ktorá získava a spracúva osobné údaje u mandanta vyplývajú z ustanovení zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a súvisiacich predpisov. Mandatár sa zaväzuje, že získané informácie nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy,
6. Mandatár prehlasuje, že splňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prieťahov mandantovi.
7. Mandatár je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť mandantovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.

Čl. III.

Práva a povinnosti mandanta

- a) umožniť mandatárovi vstup na všetky pracoviská, v ktorých sa bude predmet zmluvy uskutočňovať
- b) informovať mandatára o stavebných zmenách v objektoch, v technologických zariadeniach a procesoch, komunikáciách a o organizačných zmenách v organizácii o činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru pred ich začatím, resp. nezačať túto činnosť bez vyjadrenia mandatára, pričom za prípadné škody vzniknuté odovzďávaním nesprávnych a neúplných informácií zo strany mandanta mandatár neručí
- c) včasne informovať mandatára o nástupe nového zamestnanca z dôvodu jeho preškolenia pred nástupom na pracovisko
- d) prizývať mandatára ku kontrolám inšpekcie práce, úradu verejného zdravotníctva, vytvárať mandatárovi v organizácii dostatočné primerané podmienky na vykonávanie činnosti

Čl. IV.

Odmena mandatára

1. Cena za vykonanú prácu podľa článku I. odst.1, je stanovená 50,- EUR paušálne za každý mesiac, počnúc dňom 2.1.2018. Mandatár nie je platcom DPH.

VI.

Spôsob platenia

1. Mandatár vystaví mandantovi faktúru pre plnenie uvedené v článku IV, vždy za uplynulé štvrt'ročné obdobie do piateho dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Mandant je povinný zaplatiť za vykonané práce mandatárovi zmluvnú cenu na základe fakturácie s lehotou splatnosti faktúry 14 dní od jej preukázateľného doručenia mandantovi.
3. Za omeškanie platby má mandatár nárok si účtovať poplatok z omeškania vo výške 0,03 % za každý deň omeškania platby.

V.

Trvanie zmluvy

1. Táto mandátna zmluva je uzatvorená na dobu určitú s platnosťou do **31.12.2018**
2. Mandátna zmluva nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa : **2.1.2018**

VI.
Závěrečné ustanovenia

1. Mandatár neručí za škody, penále a iné finančné postihy mandanta, ktoré boli spôsobené neplnením úloh mandanta, neodstránením resp. neriešením nedostatkov vyplývajúcich alebo uvedených v zápisoch z preventívnych prehliadok v oblasti BOZP, na ktoré ho vopred preukázateľne písomne upozornil.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú fotokópie osvedčenia o odbornej spôsobilosti mandatára na výkon činnosti autorizovaného bezpečnostného technika a budú založené v dokumentácii BOZP .
3. Zmluvu môže vypovedať písomne každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu, s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade nespĺnenia akýchkoľvek zmluvných povinností zmluvných strán, má každá zmluvná-strana právo od tejto zmluvy písomne odstúpiť, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. V tomto prípade výpovedná lehota sa skracuje na jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
5. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť písomnou formou po vzájomnej dohode.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno jej vyhotovenie.
7. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu podľa platných predpisov.

V Nových Zámkoch, dňa 2.1.2018

Paed.
riaditeľka školy
..... **Základná škola,**
/za mandanta/
Práchna 22,
Nové Zámky

Ing. Ladislav Čížik - IČO P
Týmčiar 686006, 200 01, Nové Zámky
IČO: 401071408, IČD: 1200019

Ing. L:
.....
za mandatára