



Základná škola s materskou školou Krušetnica 83

Školský poriadok

platný od 1. septembra 2023

schválený dňa 28.8.2023



Názov organizácie:	Základná škola s materskou školou Krušetnica
Sídlo organizácie:	Krušetnica 83, 029 54 Krušetnica
Štatutárny orgán:	PaedDr. Ing. Mária Olešová
IČO:	378 12 955
Zriaďovateľ:	Obec Krušetnica
Kontakt – tel., e-mail:	043/55 72 225, zskrusetnica@orava.sk
Počet zamestnancov:	27,5
Školský rok:	2023/2024
Vypracovala:	PaedDr. Ing. Mária Olešová
Schválené PR:	28.08.2023
Prerokované so zriaďovateľom:	04.09.2023



**Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Krušetnica 83
od školského roku 2023/2024**

Prerokovanie v pedagogickej rade

Školský poriadok platný od šk. roku 2023/2024 bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28. augusta 2023.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
KRUŠETNICA 83 ©

PaedDr. Ing. Mária Olešová

riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy

**Školský poriadok platný od šk. roku 2023/2024 bol prerokovaný v rade školy dňa
04.09.2023.**

Mgr. Danka Jančová
predseda rady školy



Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	4
Článok 2 Organizácia vyučovania	4
2.1 Organizácia vyučovacieho dňa	4
2.2 Organizácia činnosti v školskom klube detí (ŠKD)	8
2.3 Organizácia distančného vzdelávania	9
Článok 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných rodičov	11
3.1 Práva a povinnosti zákonných zástupcov	11
3.1.1 Práva zákonných zástupcov žiaka	11
3.1.2 Povinnosti zákonných zástupcov žiaka	11
3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov	12
3.2.1 Práva žiakov	12
3.2.2. Povinnosti žiakov	18
3.2.3 Žiakov nie je dovolené	19
Článok 4 Správanie sa žiakov počas vyučovania	20
4.1. Správanie sa žiakov počas vyučovania	20
4.2. Odchod žiakov zo školy	21
4.3. Zdravenie sa žiakov	21
4.4. Triedna služba	22
4.5 Dochádzka a uvoľňovanie žiaka z vyučovania	22
4.6 Používanie mobilných telefónov a iných komunikačných zariadení	23
Článok 5 Opatrenia vo výchove	24
5.1 Pochvaly	24
5.2 Priestupky	25
5.3 Zápisy v elektronickej žiackej knižke	27
5.4 Neskoré príchody	28
Článok 6 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	29
6.1 Bezpečnosť a ochrana žiakov	29
6.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi	31
6.3 Ochrana pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca	31
Článok 7 Všeobecné ustanovenia	34



Článok 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok (ŠP) definuje práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka, práva a pravidlá pre správanie sa žiakov v škole i mimo nej, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy. ŠP upravuje podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Základná škola s materskou školou Krušetnica 83 je škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia spolupráce školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu školy a bezpečnosti žiakov.

Dodržiavanie vnútorného poriadku školy je základnou povinnosťou každého učiteľa i žiaka a jeho zákonného zástupcu.

Článok 2 Organizácia vyučovania

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.



2.1.1 Dĺžka a náplň pracovného času:

vyučovacia hodina	trvanie hodiny	vyuč.h.	trvanie hodiny
1.	7:30 – 8:15	7.	13:20 – 14:05
2.	8:20 – 9:05	8.	14:10 – 14:55
3.	9:20 – 10:05		
4.	10:15 – 11:00		
5.	11:10 – 11:55		
6.	12:05 – 12:50		

Začiatok vyučovania nepovinných predmetov: od 13:20

Koniec vyučovania nepovinných predmetov: 14:45

Nástup pedagogického dozoru predpoludním: 7:15

2.1.2 Organizácia dozoru v školskej budove

Dozor vykonávajú učitelia poverení podľa rozvrhu dozoru. Na dozore sú prítomní traja učitelia. Nástup zamestnancov na dozor je 7:15 na chodbách, pri hlavnom vchode má od 7:15 do 7:30 dozor p. školník.

Pre žiakov, ktorí prichádzajú do školy skôr. dozor vykonáva zdravotníčka školy v čase od 6:30 do 7:15.

Dozor konajúci učiteľ dbá na: správny príchod žiakov do budovy, správny príchod žiakov do budovy, na pokojný a nerušený chod školskej práce, na poriadok v jemu určených priestoroch školy.

Dozor konajúci pri nástupe na dozor: prehliadne chodbu, skontroluje triedy, pozoruje žiakov pri príchode do tried, kontroluje prezúvanie, dodržiavanie čistoty, zabezpečuje aby žiaci nebehali po chodbách a neboli hluční.

Dozor konajúci počas dozoru: si nepripravuje pomôcky na vyučovaciu hodinu, nečíta žiadnu literatúru, nepoužíva mobil na súkromné účely, kontroluje správanie sa žiakov, dbá na ich bezpečnosť.

2.1.3 Služba v školskej jedálni

Službu vykonávajú učitelia aj vedúca školskej jedálne podľa rozpisu. Počas dozoru vyučujúci v školskej jedálni zabezpečuje poriadok v jedálni, pokojné správanie žiakov, správne stolovanie žiakov, odnášanie tanierov na určené miesto, čistotu stolov (spolupráca so ŠJ),



kontroluje, aby do jedálne vstupovali len žiaci stravujúci sa v ŠJ, za obedy je potrebné zaplatiť do 10. dňa daného mesiaca.

Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok, V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť žiak zo školskej stravovne vylúčený.

2.1.4 Príchod do budovy školy a odchod z nej

Budova školy sa otvára zamestnanec školy o 6:30 pre tých žiakov, ktorí prídu do školy skôr z rôznych dôvodov (rodič odchádza do práce skoro ráno, dochádzajúci žiaci z iných dedín, ...). Ostatní žiaci prichádzajú a vstupujú do budovy školy pred začiatkom vyučovania o 7:15. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy na bicykli, kolobežke si ich odkladajú na vopred určené miesto – do stojanov pre budove školy. V školskom areáli sa na bicykloch, kolobežkách pohybujú pomaly, dbajú na to, aby svojou jazdou neohrozovali ostatných.

Budova školy sa o 7:30 zatvára. Ak žiak príde po tomto čase, zvoní na elektrickom zvončeku, ktorý sa nachádza na ľavej strane pri dverách na školskú chodbu. Školník či iný zamestnanec školy žiakovi otvorí a žiak odíde do svojej triedy.

Počas vyučovania a cez prestávky je zakázané odchádzať z budovy školy. Výnimku tvoria žiaci, ktorí majú písomný súhlas rodičov a sú uvoľnení triednym učiteľom, resp. vyučujúcim.

Pri vstupe do budovy školy si žiaci očistia obuv. V budove školy sa žiaci pohybujú prezutí. Prezuvky musia spĺňať zdravotné, hygienické a bezpečnostné požiadavky.

Žiaci do školy prichádzajú čisto oblečení, umytí, nenosia drahé a nebezpečné predmety. Na vyučovaní nie je prípustné používať prikrývky hlavy (kapucne, šiltovky, klobúky, baretky), okrem pobytu vonku počas vyučovania. U žiakov sa nepovoľuje vyzývavé oblečenie a neprimeraný make up a piercing. Za vyzývavé oblečenie sa považuje aj to oblečenie, ktoré nezahaľuje spodnú bielizeň a neprimerané výstrihy.

Ak je u žiaka zistená pedikulóza, triedny učiteľ upozorní ostatných rodičov žiakov v triede a vyzve ich k odstráneniu javu. Takýto žiak môže prísť do školy len vtedy, keď hneď po príchode do školy predloží lekárske potvrdenie potvrdzujúce dôkladné odstránenie vši. Ak žiak takéto potvrdenie nepredloží, nesmie sa zúčastňovať vyučovacieho procesu.

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží si stoličku na lavicu. Žiaci odchádzajú hromadne v sprievode učiteľa.

Žiakom je zakázané zdržiavať sa v budove školy po skončení vyučovania bez dozoru a



vedomia učiteľa.

Žiaci, ktorí navštevujú ZUŠ a záujmový útvar prichádzajú spravidla 5 minút pred začiatkom a čakajú na vyučovanie v školskej chodbičke. Ak sa ZUŠ alebo ZU na mieste mimo budovy školy, žiaci čakajú na dohodnutom mieste. ZA bezpečnosť žiakov zodpovedá vyučujúci ZUŠ, vedúci záujmového útvaru. V prípade aktivít organizovaných školou v rámci výchovy a vzdelávania mimo vyučovania žiaci prichádzajú do školy/ miesto konania 5 minút pred začiatkom akcie.

2.1.5 Vstup do triedy pred vyučovaním

Žiaci prichádzajú do tried na prvú vyučovaciu hodinu najskôr o 7:10 a najneskôr o 7:25 (v prípade nedovoleného vstupu žiaka do triedy alebo budovy mimo určeného času nenesie škola zodpovednosť za žiaka, ani jeho prípadné úrazy), pričom sa prezujú do obuvi, v ktorej budú chodiť len v budove školy. Ak si žiak zabudol prezuvky, oznámi to dozor konajúcemu zamestnancovi, ktorý mu vydá náhradné (školské) prezuvky, ktoré zakúpila škola práve pre tento účel. Topánky si uložia do lavičiek a odev zavesia na vešiaky. Topánky a vrchný odev sa nenesú do triedy.

V triede si žiaci pripravujú veci potrebné na vyučovanie. Žiaci vykonávajúci službu – týždenníci, (prípadne učiteľom určení žiaci), pripravujú pomôcky, starajú sa o čistotu tabule, vetranie a poriadok v triede.

Žiaci sa podľa rozvrhu hodín presúvajú do odborných učebni cez prestávku. So sebou si berú len učebné pomôcky na daný predmet. Vyučujúceho čakajú pred odbornou učebňou (stará budova školy) alebo na dolnej chodbe či pred prechodom do telocvične. Podľa dohody s vyučujúcim. Do odborných učebni vstupujú len v sprievode vyučujúceho. V odborných učebniach , na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

Žiaci 1. – 4. ročníka chodia na športoviská a späť z triedy pod vedením svojich učiteľov.

Žiaci 5. – 9. ročníka čakajú pred hodinou TŠV na dolnej chodbe, po dohode s učiteľom pred prechodom do telocvične a cca 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny sa pod vedením vyučujúceho presunú do šatní.

2.1.6 Malé a veľké prestávky

Prestávky medzi vyučovacími hodinami slúžia na oddych a prípravu žiakov na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Žiaci cez malé prestávky neopúšťajú učebne, okrem prípadu presunu do



inej triedy, telocvične na danú vyučovaciu hodinu. Odkladajú si veci po ukončenej hodine a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Podľa potreby sa premiestňujú do odborných učební. Dvere tried sú otvorené.

Žiak sa správa počas prestávok disciplinovane, pokojne. Umožní ostatným spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Pričom dodržiavajú zásady triedenia odpadu. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, strkať za pletivo na chodbách či spolužiakom do kabátov, bünd.

Po pomôcky na vyučovanie chodia poverení žiaci, týždenníci s vedomím vyučujúceho a dozor konajúceho zamestnanca.

Po druhej vyučovacej hodine – počas veľkej prestávky – žiaci môžu ostať v triede, ísť si sadnúť na dolnú chodbu, navštíviť súrodencov, kamaráta z inej triedy, hrať spoločenské hry (šach, dámu, človeče,...) na dolnej chodbe, pričom dodržiavajú zásady bezpečného pohybu po škole. V prípade vhodného počasia (najmä v mesiacoch máj, jún, september, október) žiaci trávia veľkú prestávku vonku v areáli školy – altánok, športové ihriská, lavičky, školská záhrada pod dohľadom dozora konajúceho zamestnanca. Ten dbá na to, aby sa žiaci najedli, oddýchli si, slušne sa správali, dodržiavali BOZP,

Vyučujúci, ktorý vykonáva dozor, sa stará o bezpečnosť žiakov. Dozor konajúci učiteľ dbá na hygienu žiakov i priestorov.

2.1.7 Vstup do zborovne a kancelárie vedenia školy

Žiaci nesmú vstupovať do zborovne a kancelárie vedenia školy bez vyzvania príslušnou osobou. Zaklopú a slušne si vyžiadajú vyučujúceho. Do kancelárie ekonómky školy môžu žiaci prichádzať v čase určenom – cez prestávky, prípadne po vyučovaní, (okrem prípadu úrazu alebo situácie ohrozujúcej život a zdravie alebo majetok školy).

2.2 Organizácia činnosti v školskom klube detí (ŠKD)

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem prázdnin, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11:00 do 16.00

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou Školského poriadku ŠKD.

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na prihláške. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje



rodič písomne.

Žiak, ktorý bezdôvodne a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 10 za sebou pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa môže vyradiť zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 5 dní pred ukončením mesiaca.

2.2.1 Režim dňa v ŠKD

Režim dňa a ostatné náležitosti týkajúce sa školského klubu detí podrobne rieši Školský poriadok ŠKD pri ZŠ s MŠ Krušetnica 83.

2.3 Organizácia distančného vzdelávania

Ak nastane mimoriadna situácia, ako bolo v prípade pandémie na ochorenia COVID-19, musí škola rešpektovať rozhodnutia nadriadených orgánov. Ak bude potrebné, vzdelávanie bude prebiehať dištančnou formou.

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy bude prebiehať prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi nasledujúcimi formami:

- online vyučovacie hodiny cez MO 365 Teams,
- prostredníctvom portálu EduPage
- prostredníctvom telefonickej komunikácie.

V danej triede sa učiteľ so žiakmi **dohodne a overí možnosti** spolupráce (napr. cez EduPage, Teams), až potom ich začne realizovať.

Online hodiny sa organizujú v čase, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole. Rozvrh však bude prispôbostený a upravený špeciálne na danú situáciu. Učiteľ musí mať 1 vyučovaciu hodinu online v každom predmete, ktorý sa dištančne vyučuje, aby nestratil kontakt so žiakmi. Ak vyučujúci chce, môže mať i viac hodín online.

Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v čase od 7:30 do 13:00 hod. v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/ vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, ...),
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),



- projekty na samostatnú prácu,
- iné (video, audio nahrávka a pod.).

Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine. Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

Časová dotácia predmetu	Množstvo zadaného učiva na samoštúdium	Termín zadania
1 až 2 hodiny týždenne	úlohy zadáva učiteľ len raz do týždňa	učivo a úlohy zadáva učiteľ v prvý deň v týždni, kedy je v rozvrhu daný predmet
3 hodiny týždenne	úlohy zadáva učiteľ dvakrát do týždňa	
4 a 5 a viac hodín týždenne	úlohy zadáva učiteľ trikrát do týždňa	

Pre žiakov z dištančného vzdelávania vyplývajú nasledujúce povinnosti a pravidlá:

1. Žiaci pravidelne sledujú EduPage, Teams kam jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre žiakov povinné. Žiak alebo zákonný zástupca neprítomnosť musí ospravedlniť danému vyučujúcemu.
4. Žiaci na online hodinách pozorne počúvajú výklad vyučujúceho a aktívne pracujú.
5. V prípade neúčasti žiaka na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do ustanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu, zaznamená učiteľ absenciu/ nespoluprácu do elektronickej triednej knihy.

Pre zákonného zástupcu žiaka z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. pravidelne sleduje EduPage, Teams, stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
2. dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
3. ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť.



Článok 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných rodičov v škole a školskom zariadení

Právne úkony súvisiace s výchovou a vzdelávaním žiaka ako aj informácie, ktoré škola poskytuje o žiakovi jednému z rodičov, sa považujú za oznámenie obidvom zákonným zástupcom žiaka. Pri všetkých dokumentoch, ktoré je potrebné podpísať zákonnými zástupcami žiaka, stačí podpis jedného zákonného zástupcu.

3.1 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

3.1.1 Práva zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom (ŠkVP) a školským poriadkom.
2. na informácie o vzdelávaní dieťaťa v škole, nahliadnuť do písomnej práce žiaka do 5 dní od zverejnenia jej výsledku.
3. na priebežnú informáciu od riaditeľa školy, triedneho učiteľa pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. na informácie a poradenskú pomoc školy v súvislostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
5. u detí so zdravotným znevýhodnením na také vzdelávanie dieťaťa, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú jeho vzdelávacím potrebám, a na poradenskú pomoc školy.
6. byť informovaný o činnosti dieťaťa v záujmovom útvare vedúcim záujmového útvaru.
7. voliť a byť volený do rady školy a do rodičovskej rady.
8. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

3.1.2 Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. zabezpečiť, aby jeho dieťa chodilo pravidelne a včas do školy.
2. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne-vzdelávacie potreby.
3. nahradiť škodu v plnom rozsahu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.



4. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
6. dôsledne dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom, pričom za dôvod ospravedlnenej absencie sa uznáva najmä:
 - a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - c) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - d) mimoriadne udalosti v rodine,
 - e) účasť žiaka na súťažiach, prijímacích pohovoroch, skúškach na strednú školu.
7. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom a s pedagogickými pracovníkmi.
8. Zúčastňovať sa na schôdkach ZRPŠ a dostaviť sa na predvolanie do školy.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

3.2.1 Práva žiakov

Každý žiak má práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa.

3.2.1.1 Právo na vzdelanie

Žiak má právo

1. na 45 minútovú vyučovaciu hodinu.
2. na zrozumiteľné, veku primerané vysvetlenie učiva každého predmetu.
3. v prípade, že mu niečo nie je jasné, opýtať sa na nejasnosti učiteľa.
4. robiť chyby a byť za ne zodpovedný. V prípade omylu, zabudnutia pomôcok, úloh je potrebné ospravedlniť sa.
5. vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku, týždeň vopred.



6. v jednom dni napísať jednu veľkú písomnú prácu (vypracovanie úloh trvá viac ako 25 min).
7. zvoliť si druhý cudzí jazyk,
8. zvoliť si 2 záujmové krúžky pre rozvoj svojho vzdelania a záujmov, po výbere má povinnosť ich navštevovať.

3.2.1.2 Právo na názor

Žiak má právo

1. právo slušným spôsobom povedať svoj názor.
2. svoje názory vyjadrovať slobodne a verejne. Nikto nemá právo mu v tom brániť, ale aj on vždy uznáva právo druhého na jeho vlastný názor.
3. posudzovať svoje vlastné správanie, myšlienky a emócie a byť za ne a za ich dôsledky sám zodpovedný.
4. klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď.
5. požiadať učiteľa, alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy.
6. na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a demokracie.
7. vyjadriť svoju nespokojnosť so správaním druhých žiakov alebo vyjadriť svoj názor, ak si myslí, že by sa v škole malo niečo zmeniť k lepšiemu.
8. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce v triede, prípadne škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy.

3.2.1.3 Právo slobody prejavu

Žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať, pričom týmto názorom sa musí venovať patričná pozornosť a predovšetkým zabezpečiť, aby názory žiakov mohli byť slobodne prezentované. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povest' iného človeka, nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základné práva a slobody iných a svoje.

Žiak má právo obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa, vedenie školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.



3.2.1.4 Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa

Žiak má právo

1. združovať sa na základe dobrovoľnosti v detských a mládežníckych organizáciách, v záujmových krúžkoch v škole, zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.
2. organizovať v priestoroch školy svoje vlastné zhromaždenia žiakov a tiež spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školy za určitým účelom – v prospech rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu a pri oslavách rôznych výročí, sviatkov, prezentáciách vlastných tvorivých aktivít a pod.
3. požiadať pedagogických pracovníkov o pomoc pri organizácii vlastného zhromaždenia v priestoroch školy a pozývať si na tieto zhromaždenia svojich hostí, rodičov a priateľov v prípade potreby. Žiaci majú toto právo, pokiaľ neporušujú práva iných a dodržiať oni aj ich hostia školský poriadok.
4. organizovať svoje aktivity aj v iných priestoroch školy, ak toto bude vopred organizačne zabezpečené a odsúhlasené riaditeľstvom školy a ak toto nebude narušovať priebeh iných aktivít školy a aktivít iných subjektov v škole. Právo zhromažďovať sa počas školského vyučovania majú žiaci len v priestoroch, t. j. v triedach, v školskej chodbe a v telocvični.
5. voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackej rady.

3.2.1.5 Právo na objektívne hodnotenie

Žiak má právo

1. na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s aktuálnymi zákonmi, nariadeniami a metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu vydanými ministerstvom školstva.
2. na priebežné objektívne hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj v súhrnnej klasifikácii.
3. vedieť výsledok ústnej odpovede okamžite po preskúšaní, písomnej práce do 10 dní.
4. nahliadnuť do svojej písomnej práce na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach. Po dohode s vyučujúcim na vyskúšanie a klasifikáciu v náhradnom termíne. Ak závažné dôvody neumožnia klasifikáciu žiaka v riadnom termíne, alebo ak si chce žiak známku opraviť.



3.2.1.6 Právo na ochranu zdravia

Žiak má právo

1. na prostredie, ktoré neohrozuje jeho zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované jeho zdravie a život. Je povinnosťou školy zabezpečiť takéto prostredie všetkými možnými dostupnými prostriedkami, v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky tak, aby žiak bol chránený predovšetkým:
1. byť chránený pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami a zneužívaním žiakov pri výrobe a distribúcii týchto látok.
2. byť chránený pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy.
3. byť chránený pred fajčením, či už priamym alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov.
4. byť chránený pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania.
5. byť chránený pred krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným zaobchádzaním či inými formami útlaku a diskriminácie.
6. obrátiť sa so zdravotnými, osobnými alebo rodinnými problémami na triedneho učiteľa, výchovného a kariérneho poradcu, zdravotníka školy či vedenie školy alebo ktoréhokoľvek zamestnanca školy.
7. dohodnúť si s vyučujúcim druh cvičebného a pracovného odevu.
8. stravovať sa v školskej jedálni (po skončení poslednej vyučovacej hodiny alebo cez obednú prestávku), pričom dodržiava zásady spoločenského stolovania.
9. na ochranu zdravia a na podporu zdravého spôsobu života.

3.2.1.7 Právo na voľný čas

Žiak má právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote, umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú jeho záujmom, fyzickým a duševným schopnostiam. Princípy na uplatňovanie práva na voľný čas a oddych: dodržiavanie psychohygienických zásad, tvorba rozvrhu hodín, nepreťažovanie žiakov zadávaním veľkého množstva domácich úloh, dobrovoľný výber záujmovej a mimoškolskej činnosti.



3.2.1.8 Právo na ochranu súkromia, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva

Žiak má právo

1. na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do svojej rodiny a domova, do korešpondencie, do cti a povesti.
2. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
3. Je povinnosťou školy a všetkých jej zamestnancov chrániť žiakov školy proti porušovaniu týchto práv.
4. na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje, týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje je potrebné chrániť pred prístupom nepovolanych osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do súkromného života žiaka, do rodinných vzťahov žiaka, do korešpondencie a povesti žiaka. Získavanie informácií o ohrození žiaka, jeho týraní či zneužívaní sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
5. na slobodu myslenia, svedomia a náboženského cítenia a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami Slovenskej republiky.

3.2.1.9 Právo zdravotne znevýhodnených žiakov

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a so zdravotnými obmedzeniami má právo:

1. na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný spoločenský život.
2. na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených zákonmi Slovenskej republiky pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
3. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, kompenzačných pomôcok, ktoré zodpovedajú potrebám žiaka, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
4. byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa to predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania



v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

3.2.1.10 Právo na spravodlivý proces

Žiak má právo byť vypočutý, keď mu budú hroziť sankcie za porušenie školského poriadku, má právo k veci slobodne sa vyjadriť a obhájiť sa.

3.2.1.11 Právo na komisionálne a rozdielové skúšky

Žiak má právo na komisionálne preskúšanie a rozdielové skúšky. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroku, môže do troch pracovných dní odo dňa, kedy získal výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie s uvedením dôvodov.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom augustovom týždni (najneskôr do 15. októbra - do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník).

Žiak, ktorý absolvuje študijný pobyt v zahraničí má právo na rozdielové skúšky, prípadné vopred dohodnuté konzultácie na konci augusta aby si mohol uzavrieť príslušný ročník a po úspešnom absolvovaní predpísaných rozdielových skúšok, ktoré určí RŠ nastupuje do ďalšieho ročníka.

3.2.1.12 Právo na prístup k informáciám

Žiak má právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií, a to z národných a medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré pozitívne rozvíjajú jeho sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie, v škole na vyučovaní i prostredníctvom počítačov, na zhradeniach i v individuálnych debatách so zamestnancami školy.

Je úlohou školy ochraňovať žiaka pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska jeho zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiach.



3.2.1.13 Ochrana pred diskrimináciou a princíp rovnosti

Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov

3.2.2. Povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť:

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou.
2. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť pokyny vyučujúcich, pedagogického dozoru či iných zamestnancov školy.
3. predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní.
4. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ďalších školských zariadení (ŠJ, MŠ, ŠKD).
6. konať tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
7. v prípade úrazu, náhleho ohrozenia zdravia či zistenia inej skutočnosti, ktorú považuje za dôležitú, ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor či najbližšiu dospelú osobu.
8. podieľať sa na ochrane životného prostredia v objektoch školy, správne triediť komunálny odpad
9. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a všetkých zamestnancov školy a školských zariadení a správať sa podľa zásad vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a rasovej znášanlivosti.
10. bezprostredne upozorniť učiteľov, vedenie školy či nepedagogický zamestnancov školy na akékoľvek porušovanie školského poriadku.
11. informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol či užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
12. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školských zariadení, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
13. v čase svojej neprítomnosti v škole sledovať priebeh práce v jednotlivých



- predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a u jednotlivých vyučujúcich.
14. prichádzať na vyučovanie čisto a vkusne upravený, primerane svojmu veku oblečený, pri príchode do budovy školy sa prezuje do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi, odloží si bundu (kabát, vetrovku,...) a obuv sú vyhradené miesta v priestoroch školy.
 15. nosiť do školy pomôcky na vyučovanie, prezuvky, cvičný úbor, pracovný oblek na predmet technika. Z hygienických dôvodov je potrebné mať v triede uterák, ak nie je inak odporučené zdravotným orgánom (napr. RÚVZ).
 16. plniť príkazy všetkých vyučujúcich, vychovávateľiek, školníka a ostatných zamestnancov školy.
 17. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne a šetrne zaobchádzať s učebnicami, ktoré mu boli zapožičané zo školského fondu. Ak žiak spôsobí škodu na školskom majetku, zákonný zástupca ju musí uhradiť v plnom rozsahu.
 18. šetriť a nepoškodzovať učebnice a učebné pomôcky. Každé poškodenie, úmyselné alebo z nedbanlivosti, hradí žiak, ktorý ho spôsobil v plnej hodnote. Ak žiak stratí učebnicu zaplatí dvojnásobok sumy novej učebnice. Žiaci sú povinní udržiavať učebnice nepoškodené po celý rok. Učebnice, ktoré žiak stratí, poškodí alebo znehodnotí, nahradí podľa predpisov.

3.2.3 Žiakov nie je dovolené

Žiakovi nie je dovolené:

1. šikanovať žiakov, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. fajčiť v priestoroch školy a jej areáli, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy (napr. nôž, pyrotechnika, ostré bodné predmety,...).
4. prinášať a užívať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky (energetické a kofeínové nápoje).
5. prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu detí a mládeže.



6. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato a šperky a všetko, čo by narušalo pozornosť spolužiakov. Takéto predmety môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len ich rodičom. Náhradu za stratené a odcudzené veci, ktoré nie je dovolené nosiť do školy a nesúvisia s výchovno-vyučovacími potrebami, škola neposkytuje. Nájdené veci žiak odovzdá v kancelárii vedenia školy.
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
8. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni žiak alebo jeho zákonní zástupcovia, prípadne uhradia škodu. Ak sa vinní nezistí, škodu hradí celý kolektív triedy.
9. mať mobil počas vyučovania svojvoľne zapnutý ani manipulovať s ním. Žiak môže zapnúť a použiť mobil len so súhlasom alebo na pokyn vyučujúceho či iného zamestnanca školy.
10. manipulovať s oknami, žalúziami, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. bez súhlasu vyučujúceho či iného zamestnanca školy.

Článok 4 Správanie sa žiakov počas vyučovania

4.1. Správanie sa žiakov počas vyučovania

Počas vyučovania, ktorého je rozsah stanovený rozvrhom hodín, nesmie žiak svojvoľne opustiť areál školy. Ak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný o tom informovať vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, v ich neprítomnosti vedenie školy.

Žiak je povinný svedomito sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu a plniť si všetky uložené úlohy, nosiť všetky učebnice a školské potreby, ktoré podľa školského rozvrhu potrebuje. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice na vnútornej strane.

Po zazvonení sedí každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho. Žiak dodržiava zasadací poriadok, ktorý si dohodli s vyučujúcim. V priebehu vyučovania ho svojvoľne nesmie meniť. Žiak môže opustiť svoje miesto, triedu, cvičisko len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, nevypracoval si domácu úlohu, zabudol si



pomôcky, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod.

Žiakov, ktorí nie sú prítomní v triede na začiatku vyučovacej hodiny, zaznačí učiteľ do elektronickej triednej knihy.

Počas vyučovania žiak pozorne sleduje výklad. Nevyrušuje žiadnou inou činnosťou. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Žiak na vyučovacej hodine aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje.

Na chodbách a na schodišti sa chodí vpravo. V areáli školy žiaci chodia krokom.

V areáli a priestoroch školy ako aj na podujatiach organizovaných školou, na školských výletoch, exkurziách, výcvikoch – bez ohľadu na vek a súhlas rodičov je zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje, užívať omamné látky. Postihy za porušenie týchto zákazov sú uvedené v Článku 5 Opatrenia vo výchove.

4.2. Odchod žiakov zo školy

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak upraví svoje miesto, vyloží stoličku a nastúpi sa k dverám triedy. Týždenníci očistia tabuľu, zatvoria okná, zhasnú svetlo, skontrolujú vodovodné kohútiky, čistotu triedy – pozbierajú veľké nečistoty.

Žiaci pod vedením vyučujúceho si z háčikov pri triede vezmú svoje oblečenie. Disciplinovane pod vedením učiteľa prichádzajú k dverám ku chodbičke. Tu sa prezujú z prezuviek, ktoré si žiaci nosia každý deň domov. Oblečú sa a pomaly, pokojne odchádzajú domov či na obed do školskej jedálne. Cestou zo školy domov sú žiaci povinní správať sa bezpečne a slušne.

4.3. Zdravenie sa žiakov

V budove školy žiaci zdravia učiteľov i zamestnancov školy vhodným slušným pozdravom (Dobré ráno; Dobrý deň). Pozdrav má byť zrozumiteľný. Všetkých pracovníkov školy žiaci oslovujú: pán – pani.

Žiaci počas vyučovania nezdravia (žiadnou formou) osoby vstupujúce do triedy, ale pracujú nerušene ďalej.

Keď žiak hovorí s dospelým, nesedí, neopiera sa, nemá ruky vo vreckách. Počúva, čo hovorí dospelý. Keď hovorí dospelý, žiak ho neprerušuje. Pri komunikácii používa spisovný jazyk. Žiaci v škole nepoužívajú vulgárne výrazy.



4.4. Triedna služba

V triede vykonávajú službu určení žiaci – **týždenníci**.

Týždenníci:

- sú zodpovední za poriadok a čistotu v triede,
- prinášajú pomôcky, kriedu, dbajú o čisto zotretú tabuľu a čistotu triedy, polievajú kvety, dbajú na šetrenie elektrickou energiou, vodou,
- menovite hlásia na začiatku každej hodiny neprítomných žiakov,
- ak trieda nemá vyučujúceho 5 min. po zvonení, ohlásia túto skutočnosť zástup. školy alebo inému vyučujúcemu,
- cez prestávku vetrajú triedu, udržiavajú poriadok v triede (aj okolo odpadkového koša), upozorňujú ostatných žiakov na dodržiavanie čistoty v triede. Ak spolužiaci nerešpektujú týždenníkov, tí to ohlásia triednemu učiteľovi,
- po vyučovaní skontrolujú čistotu triedy, tabule, uzavretie okien, vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.

4.5 Dochádzka a uvoľňovanie žiaka z vyučovania

Žiak je povinný dochádzať do školy na vyučovanie pravidelne a dochvilne. Ak žiak zostane doma, sú rodičia povinní neprítomnosť ospravedlniť ústne, písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi (vedeniu školy) do 3 dní. Ak tak žiak resp. rodič neurobí, potom sa absencia považuje za neospravedlnenú. Dodatočné ospravedlnenie po troch dňoch nebude akceptované. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.

Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľnenie na viac hodín, maximálne na 1 deň povoľuje triedny učiteľ. Uvoľnenie na 2 a viac dní povoľuje riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa po prekonzultovaní s triednym učiteľom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich dní ospravedľňuje zákonný zástupca žiaka. Ak neprítomnosť žiaka trvá 5 po sebe nasledujúcich dní a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vždy sa vyžaduje príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Žiak môže byť ospravedlnený z vyučovania z



rodinných dôvodov len dvakrát za každý polrok školského roka

Ak má učiteľ podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosti školskej dochádzky, žiada neprítomnosť doložiť potvrdením lekára.

Predvídanú neprítomnosť musí žiak triednemu učiteľovi oznámiť vopred napr. formou oznámenia a ospravedlnenia rodičov, telefonicky, resp. elektronicky.

Ak žiak v škole chýba a táto skutočnosť nie je vopred známa, rodič do 7.30 oznámi neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi prostredníctvom Edupage, telefonicky, resp. inou preukázateľnou formou.

Ak má žiak viac ako 50 % neúčast' na vyučovacej hodine môžu jednotliví vyučujúci žiadať o komisionálne skúšky. Ak žiak získa v predstihu dostatočný počet známok z jednotlivých predmetov, môžu mu byť rozhodnutím riaditeľa komisionálne skúšky odpustené.

Ak žiak vykonáva mimoškolské aktivity (člen športového klubu, divadelného súboru, ap.) je potrebné prispôbiť tieto aktivity školským požiadavkám mimo vyučovacieho procesu. V ojedinelých prípadoch môže riaditeľ školy uvoľniť žiaka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu s prihliadnutím na správanie žiaka, dosahovanom prospechu a možnosti nahradiť si zameškané učivo. Každý prípad sa posudzuje individuálne.

4.6 Používanie mobilných telefónov a iných komunikačných zariadení

Žiaci majú počas vyučovania a cez prestávky zakázané používať mobilné telefóny a iné komunikačné zariadenia (napr. smart-hodinky a podobne). Telefón musí byť vypnutý a uložený v taške. Pri aktívnom používaní – t.j. telefonovanie alebo používanie aplikácii bude udelené výchovné opatrenie. Pri neaktívnom používaní, napr. pri zazvonení 2-krát a viac počas polroka bude tiež udelené výchovné opatrenie. Výchovné opatrenie bude udelené, aj keď sa dokáže žiakovi, že počas vyučovania a prestávok požíval mobilný telefón. Výnimkou je používanie mobilných telefónov pri výchovno-vzdelávacom procese pod dozorom učiteľa. Žiaci majú počas vyučovania zakázané používať aj prostriedky multimedialnej techniky (MP3, MP4, prehrávače, hi-fi veže, iPod, fotoaparáty, slúchadlá a pod.). V prípade nerešpektovania tohto zákazu, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

Vyučujúci bude informovať triednu učiteľku o použití telefónu, iných komunikačných zariadení v škole a triedna učiteľka bude okamžite informovať rodičov prostredníctvom Edupage – pošle rodičom správu. Telefón sa žiakovi nebude odoberať.

Žiak môže použiť telefón môže iba vo veľmi súrnych a odôvodnených prípadoch so súhlasom



triedneho učiteľa, dozor konajúceho učiteľa alebo riaditeľa, resp. zástupcu riaditeľa školy.

Ak by sa rodičia potrebovali v odôvodnenom súrnom prípade telefonicky spojiť so žiakmi, môžu kontaktovať triednu učiteľku, zástupkyňu alebo riaditeľku školy, ekonómku školy, ktorých telefónne číslo je dostupné na webovej stránke školy.

Telefóny nie je dovolené používať ani na lyžiarskom a plaveckom výcviku a škole v prírode. Na vlastnú zodpovednosť je dovolené ich používať na exkurziách a výletoch.

Postupnosť výchovných opatrení pri aktívnom používaní telefónu

- Použitie 1.-krát – napomenutie triednym učiteľom,
- Použitie 2.-krát – pokarhanie triednym učiteľom pred triedou.
- Použitie 3.-krát – napomenutie riaditeľom školy.
- Použitie 4.-krát – pokarhanie riaditeľom školy (uvádza sa na vysvedčení).
- Použitie 5.-krát a viac – znížená známka zo správania na 2., resp. 3 stupeň.

Článok 5 Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia sú pochvaly a ocenenia a opatrenia na posilnenie motivácie vzdelávať sa a disciplíny žiakov.

5.1 Pochvaly

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

Žiakovi možno udeliť:

1. pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní
2. pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka
3. pochvalu od triedneho učiteľa za výborný prospech, za vzornú dochádzku do školy, za reprezentáciu školy v súťažiach, za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole, za pomoc triednemu učiteľovi či spolužiakovi,...
4. pochvalu od riaditeľa školy za výborný prospech, za vzornú dochádzku do školy, za reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc, príkladné činy, verejné uznanie inou inštitúciou,...



5.2 Priestupky

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie sa voči školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza zníženej známke zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. poznámka do elektronickej žiackej knižky žiaka – podrobne rozobraté v časti 5.2 Zápisy v elektronickej žiackej knižke.
2. napomenutie od triedneho učiteľa – za viacero zápisov v žiackej knižke týkajúcich sa porušenia školského poriadku, neospravedlnené hodiny, nevhodná úprava zovňajšku, neprezúvanie s, neskoré príchody.
3. pokarhanie od triedneho učiteľa – za opakujúce sa priestupky v bode 2.
4. pokarhanie od riaditeľa školy – za neospravedlnené hodiny, krádež, klamstvo, podvádzanie, úmyselné poškodzovanie školského majetku, nosenie nevhodných predmetov do školy,...
5. znížená známka zo správania na 2., 3., či 4. stupeň – podľa závažnosti

Do školy nie je dovolené nosiť predmety na vyučovanie nepotrebné, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov, aj keď sú to tzv. hračky (napr. pušky, pistole, nože,...). Prísne sú zakázané toxické a omamné látky, legálne či nelegálne drogy. Porušenia vnútorného poriadku školy najmä v oblasti ohrozenia života alebo zdravia žiakov sa považujú za veľmi závažné priestupky. Budú riešené v súčinnosti s rodičmi, políciou a ďalšími orgánmi zaoberajúcimi sa touto problematikou. Žiakovi za porušenie školského poriadku hrozí zníženie známky zo správania až na 4. stupeň (podľa závažnosti priestupku), prípadne odchod do vhodného zariadenia navrhnutého inými vyšetrovacími alebo zdravotnými organizáciami.

Ak žiak dokázateľne navštevuje reštauračné zariadenia, v ktorých sa venujú hazardným hrám, prípadne používa alkoholické nápoje alebo iné návykové látky, bude riaditeľstvo ZŠ informovať zákonného zástupcu žiaka.

Ak nastane podozrenie, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok v škole alebo v areáli školy, bude sa postupovať podľa príslušných predpisov.

V prípade podozrenia na prítomnosť nebezpečných predmetov je žiak povinný umožniť prehliadku vecí a odovzdať ich na požiadanie vyučujúcemu. Nebezpečné predmety môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len zákonnému zástupcovi najneskôr do konca šk. roka.

Žiak je povinný správať sa slušne k dospelým aj deťom, nepoužívať vulgárne slová a nadávky.

V prípade porušenia zákazov týkajúcich sa tabakových výrobkov, alkoholu či energetických



nápojov budú uplatnené nasledovné výchovné opatrenia:

- prinesenie tabakových výrobkov a alkoholických či energetických nápojov, pitie energetického nápoja - po prvýkrát – pokarhanie triednym učiteľom,
- opakované nosenie tabakových výrobkov a alkoholických či energetických nápojov a pitie energetických nápojov – nerešpektovanie predchádzajúcich upozornení – znížená známka zo správania na 2. stupeň,
- fajčenie a pitie alkoholu – už pri prvom zistení - znížená známka zo správania na 2. stupeň,
- opakované fajčenie a pitie alkoholu – dvakrát a viac - znížená známka zo správania na 3. a 4. stupeň.

Pri porušení zákazu týkajúcich sa omamných a psychotropných látky budú uplatnené nasledovné opatrenia:

- prechovávanie drogy – pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy a rodičmi,
- opakované zistenie prechovávanie drogy – znížená známka zo správania, kontaktovanie odboru sociálnych vecí OÚ a polície,
- užívanie drogy – znížená známka zo správania na 2. stupeň, kontakt s rodičmi, lekárom, odborom sociálnych vecí OÚ a polície, zvýšená starostlivosť a kontrola žiaka,
- opakované zistenie užívania drogy – odporúčenie do starostlivosti liečebného ústavu, znížená známka zo správania na 3. stupeň.

Žiaci nesmú zastrašovať ostatných, vyhrážať sa im. Nesmú sa vulgárne vyjadrovať, vysmievať, ohovárať žiakov a ich rodinných príslušníkov, učiteľov. Nesmú fyzicky napádať, šikanovať a vydierať iných. Žiak je povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy akékoľvek náznaky šikanovania, aktívne spolupracovať. V prípade zistenia uvedených javov budú uplatnené nasledovné opatrenia:

- prvé zistenie – pohovor s triednym učiteľom, rodičmi, vých. poradcom, riaditeľom školy,
- opakované: posmešky, nadávky, urážky – napomenutie tr. učiteľom, pokarhanie riad. školy až znížená známka zo správania,
- fyzické ublíženie, okradnutie - pokarhanie riad. školy až znížená známka zo správania.

Postihy za šikanovanie:

- prvé zistenie – napomenutie tr. učiteľom ,
- 2 razy pokarhanie tr. učiteľom,
- 3 razy pokarhanie riad. školy,



- 4 – 5-krát znížená známka zo správania na druhý stupeň,
- 6 – 7-krát znížená známka zo správania na tretí stupeň,
- 8 a viackrát znížená známka zo správania na štvrtý stupeň.

Problematiku šikanovania podrobne rieši Vnútorňa smernica k prevencii šikanovania v škole, ktorú vydala základná škola.

5.3 Zápisy v elektronickej žiackej knižke

Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. V súvislosti so zavedením elektronickej triednej knihy (ETK) a elektronickej žiackej knižky (EŽK) je zavedené aj elektronické zapisovanie správ o práci a správaní žiaka, okrem konzultačných dní. Do elektronickej žiackej knižky sa vpisujú iba dôležité oznamy. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu musí byť zo strany učiteľa premyslená a taktná.

Pred zápisom do EŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob komunikácie so zákonnými zástupcami – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva doma, telefonický rozhovor,...

Ak vyučujúci zvolí formu zápisu v triednej knihe, potom upozornenie rodičom prichádza do elektronickej žiackej knižky vo forme farebnej obálky – zelenej, oranžovej a červenej. Platnosť obálok je školský polrok.

Zelená obálka je žiakovi udelená, ak učiteľ zistí u žiaka ojedinelé porušenie školského poriadku, časté zabúdanie domácich úloh, nenosenie pomôcok na vyučovanie, ... Týmto sa rodič upozorňuje, že žiak dlhodobejšie zanedbáva svoje školské povinnosti.

Zelená obálka znamená menej závažné porušenie školského poriadku, opakované porušovanie školského poriadku aj napriek upozorneniu učiteľom, neposlúchnutie príkazu učiteľa – prvýkrát, za používanie mobilného telefónu na vyučovaní - prvýkrát.

Oranžová obálka sa žiakovi udeľuje automaticky za 5 zelených obálok.

Červená obálka sa udeľuje žiakovi za hrubé porušenie školského poriadku – drzé a násilné správanie k vyučujúcim, nadávanie učiteľom, drzé a násilné správanie voči spolužiakom, ublíženie na zdraví, šikanovanie spolužiakov prvýkrát, vyhotovovanie filmových záznamov a fotiek učiteľov i spolužiakov na vyučovaní a uverejňovanie ich na internete, poškodzovanie školského majetku, opakované neposlúchnutie, ignorovanie príkazu učiteľa, opakované používanie mobilného telefónu, nedovolený odchod z vyučovacej hodiny, ...

Červená obálka sa automaticky prideliť žiakovi za 5 oranžových obálok.



Výchovné obálky sú udeľované žiakom i za správanie počas cesty do/ zo školy, pobytu v školskej jedálni, počas cesty z / do školskej jedálne.

Postihy za priestupky:

- zriedkavé, neopakujúce sa priestupky týkajúce sa správania,

opatrenie: napomenutie, resp. pokarhanie triednym učiteľom (posudzuje triedny učiteľ),

- 3 červené obálky o porušení školského poriadku

opatrenie: predvolanie žiaka a zákonného zástupcu pred výchovnú komisiu (výchovný poradca a triedny učiteľ),

- 4 červené obálky o porušení školského poriadku

opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy a predvolanie zákonných zástupcov,

- 5 červených obálok o porušení školského poriadku

opatrenie: znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé), predvolanie žiaka a zákonných zástupcov pred výchovnú komisiu.

V prípade opakovania priestupkov – za každých 5 červených obálok sa znižuje známka zo správania o jeden stupeň.

Z každého predvolania zákonných zástupcov sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý zúčastnení podpíšu.

5.4 Neskoré príchody

Neskoré príchody žiaka na vyučovanie sa zaznamenávajú v ETK a časová neprítomnosť žiaka (počet minút, koľko chýbal) sa automaticky sčítava. Ďalej sa postupuje podľa bodu 4.4 Dochádzka a uvoľňovanie žiaka.

Ak dôjde k situácii, že niektorý žiak opakovane prichádza neskoro do školy, triedny učiteľ upozorní zákonných zástupcov, resp. si ich predvolá na konzultáciu, z ktorej vyhotoví písomný záznam.

Za neospravedlненú neprítomnosť žiakovi bude udelené opatrenie:

- za 1 – 3 neospravedlненé hodiny sa žiakovi udeľuje pokarhanie triednym učiteľom.
- za 4 – 5 jednotlivých neospravedlненных hodín sa žiakovi udeľuje pokarhanie riaditeľom školy.
- za 6 – 10 neospravedlненных hodín alebo 1 celý deň bez ohľadu na počet hodín sa udeľuje žiakovi znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé).
- za 11 - 20 neospravedlnehmens hodín sa udeľuje žiakovi znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé).



- za 21 a viac neospravedlnených hodín sa udeľuje žiakovi znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé).

Pri neospravedlnenej absencii viac ako 15 NH za mesiac vedenie školy postupuje podľa platnej legislatívy.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonných zástupcov žiaka, opatrenia sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Článok 6 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a pedagogických zamestnancov

6.1 Bezpečnosť a ochrana žiakov

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
3. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
4. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiavajú miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
5. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca, ktorý si ho osobne v škole vyzdvihne.
6. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne alebo telefonicky. Žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov) zaznamenané v žiackej knižke.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti



- pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor)
 10. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnete vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší - život ohrozujúci - úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
 11. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlasuje administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.
 12. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod./, taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
 13. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
 14. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
 15. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
 16. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
 17. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
 18. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
 19. V prípade úrazu poskytnete vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
 20. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
 21. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
 22. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
 23. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
 24. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodiča, ktorý si dieťa osobne preberie v priestoroch školy.



25. AK žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a bezpečnosť do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa § 58 ods.3 školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka so samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo iného riaditeľom povereného zamestnanca školy (zdravotníčka, ekonómka,...). Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.

6.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.

2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať energetické a alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.

3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie.

4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.

5. Pri príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu sú vyučujúci povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

6. Problematiku šikanovania v škole podrobne rozoberá Vnútorňa smernica k prevencii a riešeniu šikanovania v škole, ktorú vydala škola.

6.3 Ochrana pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pre útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:



- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa/žiaka,
- b) dieťa/žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
- d) skupina osôb.

2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ), g) hrubý nátlak (§190 TZ),
- g) nátlak (§ 192 TZ),
- h) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- i) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ), k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

3. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete - obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie - výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby - nebezpečné vyhrážanie,
- d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) - vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

4. Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za prítlačujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatela prísnejší trest.

5. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona



č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný.

6. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

7. Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu - v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.

8. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),

a) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,

b) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmom na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

9. Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prejednáva len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Ak je možné priestupok prerokovať v blokovom konaní, môže o ňom konať aj obec (obecná polícia). Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť.

10. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a



obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadost'účinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

11. Podanie žaloby je spoplatnené súdnym poplatkom v závislosti od toho, či poškodený žiada aj náhradu nemajetkovej ujmy v peniazoch. Ak bola pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti spôsobená spáchaním trestného činu škoda alebo nemajetková ujma, je konanie o náhrade škody pred súdom oslobodené od platenia súdneho poplatku.

12. To rovnako platí, ak mu ublížil páchatel' na zdraví a spôsobil tak škodu vrátane škody na veci a šlo len o priestupok, nie o trestný čin.

13. Stále však platí, že najlepšou ochranou je prevencia, preto odporúčame vedeniu škôl a školských zariadení zahrnúť výchovu a vzdelávanie k potrebe úcty, rešpektu a dodržiavania práv pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj iných osôb do ŠkVP.

Článok 7 Všeobecné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní preukázateľným spôsobom oboznámiť s vnútorným poriadkom školy žiakov a aj ich rodičov na začiatku školského roku.
3. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy, v zborovni a riaditeľni školy..
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. septembra 2023.
5. Rušia sa ustanovenia doterajšieho vnútorného poriadku zo dňa 28. augusta 2021.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
KRUŠETNICA 83

V Krušetnici 28. augusta 2023

PaedDr. Ing. Mária Olešová
riaditeľka školy

