

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zespół Szkół w Zalewie

ul. Szkolna 2, 14-230 Zalewo

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

**Palacz C.O., konserwator**

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – kotły wodne na paliwo ciekłe i stałe bez ograniczenia mocy,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku konserwatora.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie minimum zawodowe,
- b) praktyczna umiejętność dokonywania napraw konserwatorskich,
- c) rzetelność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność,
- d) kultura osobista.

### 3. Mile widziane:

- a) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- b) uprawnienia elektryczne do 1 kV,
- c) zdolność do budowania długotrwałej relacji z pracodawcą,
- d) gotowość do pracy w elastycznych godzinach,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) pełne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków.

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

#### 1. Nadzór nad obiektami:

- a) codzienna kontrola zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą,
- b) zgłaszanie usterek i nieprawidłowości,
- c) zabezpieczenie budynku przed i po zajęciach szkolnych (otwieranie i zamykanie pomieszczeń – drzwi, bram wjazdowych, furtek, włączanie i wyłączenie alarmu, sprawdzanie wyłączenia oświetlenia, zamknięcia kranów),
- d) podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia obiektu przed wadliwym działaniem urządzeń,
- e) alarmowanie odpowiednich służb (pogotowia, policji) oraz dyrektora szkoły w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia czy mienia.

#### 2. Prace organizacyjno – porządkowe:

- a) wywieszanie flagi państwowej w dniach poprzedzających święta narodowe i w miarę potrzeb,

- b) utrzymywanie porządku i czystości w kotłowni budynku, na jej zapleczu oraz w pomieszczeniach gospodarczych na terenie placówki,
- c) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem schodów i przejść na terenie szkoły,
- d) dbałość o wyrównywanie nawierzchni terenu szkolnego,
- e) w okresie wiosenno — jesiennym wykaszanie trawy na terenie placówki,
- f) kontrola stanu ogrodzenia terenu szkolnego oraz naprawy.

3. Obsługa pieca CO.

- a) przygotowanie opału – wsadu do pieca,
- b) obsługa pieca centralnego ogrzewania w okresie grzewczym, konserwacja i gruntowne czyszczenie bezpośrednio po zakończeniu sezonu,
- c) przygotowanie pieca przed rozpoczęciem sezonu grzewczego najpóźniej do IX danego roku,
- d) kontrola funkcjonowania grzejników w pomieszczeniach grzewczych.

4. Bieżące obowiązki:

- a) usuwanie drobnych awarii w sieci elektrycznej i wodno – kanalizacyjnej w budynku placówki,
- b) bieżąca naprawa sprzętu szkolnego,
- c) wykonywanie drobnych remontów w pomieszczeniach szkolnych w budynku przy Traugutta 15 oraz ul. Szkolnej 2, w tym wymiany blatów, zabezpieczenia okien, czyszczenie grzejników,
- d) w czasie remontów pomoc w usunięciu i zabezpieczeniu sprzętu i umeblowania szkolnego - w miarę potrzeb,
- e) przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminów obowiązujących w Zespole Szkół w Zalewie oraz przepisów BHP,
- f) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe użytkowanie powierzonego sprzętu gospodarczego.

5. Wykonywanie innych czynności i zadań na polecenie dyrektora szkoły.

6. Kwitowanie pobranych przedmiotów i środków do utrzymania czystości.

7. Wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny, życiorys,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- c) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzulą:

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia procesów rekrutacji na wolne (także w przyszłości) stanowiska pracy.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Zespół Szkół w Zalewie, z siedzibą: 14-230 Zalewu ul. Szkolna 2.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.

7. Dokumenty przedkładane w formie kopii potwierdzone przez kandydata klauzulą: „**za zgodność z oryginałem**”.
8. Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie do dnia 12 lutego 2024 r. do godz. 12:00 dokumentów (osobiście, kurierem lub pocztą) do: Zespołu Szkół w Zalewie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta na stanowisko pracy: Palacz C.O., konserwator w Zespole Szkół w Zalewie**
9. Aplikacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty nieodebrane po upływie jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokołarnie zniszczone.
10. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania naboru, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana w dniu 16 lutego 2024 r. w godzinach 13:00 – 14:00.
11. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 17 lutego 2024 r.

Zalewo, dn. 5 lutego 2024 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Zalewie  
mgr Wioletta Monika Żołądkiewicz