

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 12  
W KRAKOWIE**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

**specjalista ds. BHP**

**1. Wymagania niezbędne**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. bardzo dobra znajomość przepisów BHP i p. poż.,
4. niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. znajomość obsługi komputera /Windows, pakiet Office, Internet/

**2. Wymagania dodatkowe**

1. Ukończone szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników służby bhp.
2. Umiejętność analitycznego myślenia.
3. Umiejętność współpracy w zespole.
4. Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne.
5. Znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole.
6. Znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

**3. Zakres zadań na stanowisku referenta ds. BHP**

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
2. nadzór w zakresie bhp nad uczniami i pracownikami szkoły oraz doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bhp
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy rocznych sprawozdań i półrocznych analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu bhp,
4. opracowywanie instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
5. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników szkoły a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej, oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe,
6. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków

7. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych,
8. uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp sporządzanie protokołów z prac komisji bhp,
9. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu bhp
10. prowadzenie wewnętrznych szkoleń z zakresu BHP,
11. dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,
12. współpraca z zewnętrznymi organami kontroli (Inspekcja Pracy, Inspekcja Sanitarna, Straż Pożarna, itp.),
13. realizację wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r. Nr 246, poz. 2468),
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

#### **4. Warunki pracy na danym stanowisku**

- 1) wymiar zatrudnienia 0,25 etatu -10h
- 2) czas pracy: w uzgodnieniu z dyrektorem
- 3) stanowisko i wynagrodzenie: Specjalista ds. BHP, zgodnie z grupą zaszeregowania
- 4) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 12, al. Kijowska 3, 30-079 Kraków

**5. Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych zatrudnionych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – 0 osób**

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie świadectw pracy
4. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
5. kwestionariusz personalny kandydata
6. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
7. kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).
9. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„NABÓR NA STNOWISKO: ..... w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 12 w Krakowie” należy składać osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 12 w Krakowie (sekretariat) lub drogą pocztową na adres:

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 12 w Krakowie**  
**Al. Kijowska 3, 30-079 Kraków**

w terminie do dnia (nie krótszym niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP) tj. 21 października 2023 r. (liczy się data wpływu do Szkoły)

10. Osoby, które spełnią wymagania niezbędne (formalne) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e mailowy
11. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeń Szkoły Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Krakowie także na stronie internetowej Szkoły i w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.

Załącznik nr 1 REGULAMIN NABORU PRACOWNIKÓW  
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 12  
im. Janusza Korczaka w Krakowie

OPIS STANOWISKA PRACY

1.	Nazwa stanowiska pracy:  <b>SPECJALISTA DS. BHP</b>
2.	Komórka organizacyjna:  administracja
3.	Kategoria zaszeregowania na stanowisku pracy – na podstawie ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 18.03.09. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych / Dz. U. Nr 50, poz.398./  <b>KATEGORIA ZASZEREgowANIA: XII grupa</b>
4.	Wymagania niezbędne:  1. Spełnianie wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r. Nr 246, poz. 2468),
5.	Wymagania dodatkowe:  1. Ukończone szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników służby bhp. 2. Umiejętność analitycznego myślenia. 3. Umiejętność współpracy w zespole. 4. Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne. 5. Znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole. 6. Znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
6.	Wiedza specjalistyczna:  Znajomość regulacji prawnych w zakresie bhp, Kodeksu Pracy
7.	Umiejętności i zdolności: 1. Umiejętność analitycznego myślenia. 2. Umiejętność współpracy w zespole. 3. Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne.
8.	Czynności podstawowe na stanowisku pracy:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
2. nadzór w zakresie bhp nad uczniami i pracownikami szkoły oraz doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bhp
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy rocznych sprawozdań i półrocznych analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu bhp,
4. opracowywanie instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
5. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników szkoły a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej, oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe,
6. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków
7. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych,
8. uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp sporządzanie protokołów z prac komisji bhp,
9. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu bhp
10. prowadzenie wewnętrznych szkoleń z zakresu BHP,
11. dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,
12. współpraca z zewnętrznymi organami kontroli (Inspekcja Pracy, Inspekcja Sanitarna, Straż Pożarna, itp.),
13. realizację wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r. Nr 246, poz. 2468),