

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV PEDAGOGICKÁ DOKUMENTÁCIA V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

1. Účel spracúvania osobných údajov:

Základná škola poskytuje základné vzdelanie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008, Z.z. Podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti.

Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania podľa ktorých vydáva škola alebo školské zariadenie **verejné listiny a rozhodnutia**.

Osobné údaje spracúva za účelmi:

- a) Prijatia žiaka na primárne vzdelanie na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- b) Vedenia pedagogickej dokumentácie podľa predmetného zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorú tvorí:
 - triedna kniha,
 - triedny výkaz,
 - katalógový list žiaka,
 - osobný spis žiaka,
 - protokol o komisionálnych skúškach,
 - denný záznam školského zariadenia,
 - rozvrh hodín,
 - školský poriadok.

Ďalej ju tvoria: návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole a správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

- c) Vystavenia vysvedčenia a jeho prípadného odpisu - dokladu o získanom stupni vzdelania.

2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom vedenia pedagogickej dokumentácie na základe:

- zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky č. 344/2023 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole
- vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia,

4. Zoznam osobných údajov:

Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať osobné údaje:

- *Za účelom prijatia žiaka na primárne vzdelanie v rozsahu:*

meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo žiaka, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa žiak obvykle zdržiava, zdravotný stav dieťaťa.
titul, meno a priezvisko zákonných zástupcov dieťaťa, adresa trvalého bydliska a telefón a e-mail.

- *Za účelom vedenia pedagogickej dokumentácie v rozsahu:*

Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať **osobné údaje o žiakoch v rozsahu:** meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzické zdravie a duševné zdravie, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

o identifikácii zákonných zástupcov žiaka v rozsahu: meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

- *Za účelom vystavenia vysvedčenia v rozsahu:*
meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, prospech, trieda, ročník.

- *Za účelom vystavenia protokolu o komisionálnej skúške v rozsahu:*
meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, prospech, trieda, ročník žiaka.
meno, priezvisko, podpis a aprobácia predsedu komisionálnej skúšky, skúšajúceho, prísediaceho člena skúšobnej komisie.

5. Dotknuté osoby:

Žiaci a ich zákonní zástupcovia

V prípade komisionálnych skúšok aj predseda, skúšajúci a prísediaci- členovia skúšobnej komisie.

6. Lehoty uloženia osobných údajov:

Škola a školské zariadenie pedagogickú dokumentáciu vedú nasledovne:

- a) triednu knihu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- b) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- d) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- f) osobný spis žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- j) protokoly o komisionálnych skúškach ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- k) denný záznam školského zariadenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- l) rozvrh hodín ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- m) návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, špeciálnej materskej školy, základnej školy a do strednej školy ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- n) správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 20 rokov od posledného poskytnutia starostlivosti,
- o) písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- p) individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia.

7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

10. Kategória osobných údajov:

Bežné a citlivé osobné údaje.

11. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa nezverejňujú.

12. Sprostredkovateľ:

Prevádzkovateľ poveril sprostredkovateľa na základe sprostredkovateľskej zmluvy podľa článku 28 Nariadenia:

ASC Applied Software Consultants, s.r.o., Svoradova 7, 811 03 Bratislava, IČO: 31361161

13. Automatizované rozhodovanie a profilovanie:

Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu

14. Prijemcovia osobných údajov:

<p>Orgány miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja v ich územnej pôsobnosti požadované údaje o záujme žiakov o štúdium na stredných školách podľa § 71 školského zákona, zriaďovateľ školy podľa § 158 ods.3 školského zákona, Štátna školská inšpekcia, Orgán miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja a rada školy</p>	<p>Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>
--	---

15. Oprávnený subjekt:

Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
-----------------------	---

1. Práva dotknutých osôb:

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, má právo na opravu osobných údajov, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' voči spracúvaniu osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu prevádzkovateľa, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa. Vybavovanie práv dotknutých osôb sa zabezpečuje individuálne prostredníctvom zodpovednej osoby (osoby určenej prevádzkovateľom).