

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

**ING. BEÁTA KRAJČOVIČOVÁ**  
riaditeľka školy

# 1. Vízia školy

Základná škola s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave v roku 2023 začala 5 ročné obdobie určené na realizáciu koncepcného zámeru školy.

Oficiálnym dokumentom, ktorý predstavuje víziu rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike, je Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania s dobou realizácie 2018 – 2027, schválený vládou Slovenskej republiky 27.6. 2018. NPRVV bol pripravený na základe úloh obsiahnutých v PVV, autorského dokumentu „Učiac sa Slovensko“.

Účelom stratégie je poskytnúť dlhodobú koncepciu obsahu výchovy a vzdelávania pokrývajúcu v 10-ročnom výhľade dlhodobé zámery a ciele SR v oblasti výchovy a vzdelávania od predprimárneho vzdelávania, cez primárne, sekundárne, až po vysokoškolské vzdelávanie, ako aj ďalšie vzdelávanie s cieľom osobného rozvoja a získania relevantných vedomostí a zručností potrebných pre úspešné uplatnenie absolventov na trhu práce. Strategickými cieľmi stratégie je zvýšenie kvality systému výchovy a vzdelávania, rozšírenie prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetkých a modernizácia systému výchovy a vzdelávania po obsahovej stránke, ako aj v oblasti riadenia, financovania a hodnotenia.

NPRVV má tri strategické ciele, 12 konkrétnych cieľov (6 pre regionálne školstvo a 6 pre vysoké školstvo).

NPRVV je zameraný na dosiahnutie nasledovných strategických cieľov:

- zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania
- zvýšenie dostupnosti kvalitnej výchovy a vzdelávania
- modernizácia výchovy a vzdelávania

NPRVV identifikuje tri prierezové priority:

- integrácia a inklúzia MRK a študentov zo SZP
- prepojenie systému výchovy a vzdelávania s potrebami ekonomiky a trhu práce
- rozvoj systému neformálneho vzdelávania

Konkrétne ciele pre regionálne školstvo:

- dostatočne financované a efektívne fungujúce školstvo systémovo podporujúce kvalitu
- kvalitný, spoločensky rešpektovaný a primerane odmeňovaný učiteľ
- kvalitná výchova a vzdelávanie
- kvalitné odborné vzdelávanie a príprava reagujúce na aktuálne a očakávané potreby praxe
- školstvo dostupné pre všetkých
- školstvo poskytujúce deťom a žiakom základ zdravého životného štýlu

Vo výchove a vzdelávaní je nevyhnutné zabezpečiť, aby si dieťa/žiak osvojil/o kľúčové kompetencie. Škola by mala reagovať na zmeny v živote a v spoločnosti, čím sa vytvárajú nové podmienky pre výchovu a vzdelávanie. Tieto podmienky môžu byť pozitívne, ale i negatívne. Škola by mala byť pripravená na ne reagovať, to znamená, že ciele a úlohy, ktoré si škola stanoví, sa nebudú môcť uskutočniť v takej podobe, ako boli naplánované, ale budú sa musieť prispôbiť danej situácii. Pritom sa nesmie zabudnúť na základnú víziu školy, aby dieťa v materskej škole dosiahlo optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a emocionálno-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie; aby žiak získal vzdelanie poskytované základnou školou, počas ktorého sa dôraz kladie na kľúčové kompetencie, t.j. žiak si uvedomuje potrebu učiť sa, komunikovať, tvorivo myslieť, riešiť problémy, je zodpovedný, dokáže spolupracovať, stanovuje si ciele a hľadá cestu k ich dosiahnutiu, správa sa kultivovane, je tolerantný, empatický, má predpoklady stať sa aktívnym občanom v národnom i globálnom kontexte.

Základná škola s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava je škola s 1. – 9. postupným ročníkom. Zabezpečuje predprimárne, primárne a nižšie stredné vzdelávanie: ISCED 0, ISCED 1 a ISCED 2. V školskom roku 2023/2024 školu navštevuje 239 detí v materských školách, 395 žiakov v ZŠ. Škola má 6 oddelení na EP MŠ Limbova, 4 oddelenia na EP MŠ Jiráskova, 3 oddelenia na MŠ Gorkého, 8 tried na I. stupni a 10 tried na II. stupni.

Základná škola s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave je školou, ktorá poskytuje žiakom kvalitnú úroveň vzdelávania, pedagógovia sú zároveň zodpovední a pedantní vychovávateľia, v škole sú vytvorené podmienky pre starostlivosť o deti vyžadujúce osobitnú starostlivosť – deti so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia, deti z MRK, deti cudzincov. Žiakom a žiačkam, ktorí majú záujem o mimovyučovacie aktivity poskytuje škola pestrú záujmovú činnosť v krúžkoch. Pre rozvoj talentov pedagógovia a pedagogičky zabezpečujú dostatok priestoru a času na prípravu žiakov a žiačok a ich účasť na súťažiach vedomostných, športových, umeleckých, spoločenských a pod. V niektorých odboroch, tak ako uvádzajú ročné hodnotiace správy, dosahuje škola výborné výsledky. Okrem toho škola realizuje nielen školské a národné projekty, ale aj medzinárodné projekty.

Vo výchovno-vzdelávacom procese na všetkých stupňoch sú pod gestorstvom metodických orgánov vytvárané podmienky na rozvoj kľúčových kompetencií detí/žiakov školy. Uvedený úmysel dokumentuje ŠkVP, ale predovšetkým formy, metódy a konkrétne typy vyučovacích hodín, reálne uskutočňované v učebnom procese.

Od roku 2008 je v platnosti nová školská legislatíva v oblasti vzdelávania a výchovy. Školský zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov platný od 01.09.2008. Ďalšie dôležité legislatívne normy: Vyhláška MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a jeho dodatok, Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o ŠvP, Vyhláška č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení ..., Vyhláška č. 541/2021 Z.z. o materskej škole, od 01.09. 2019 zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, novela zákona 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku a smernica š. 2/2022, ktoru sa dopĺňa.

Školské vzdelávacie programy:

- MŠ Gorkého - ŠkVP pre predprimárne vzdelávanie
- „U psička a mačičky“
- EP Jiráskova - ŠkVP pre predprimárne vzdelávanie „Zvedavý vrabčiak“
- EP Limbova 4 - ŠkVP pre predprimárne vzdelávanie „Naša cesta za poznaním“
- ZŠ, 1.stupeň – ŠkVP pre primárne vzdelávanie - prvý stupeň ZŠ
- ZŠ, 2.stupeň – ŠkVP pre nižšie stredné vzdelávanie - druhý stupeň ZŠ

Súčasťou ŠkVP je aj PEDAGOGICKÝ MODEL INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA V ZÁKLADNÝCH ŠKOLÁCH.

Schválený je Školský výchovný program ŠKD, ktorý nadobudol platnosť 01.09. 2023.

Školský vzdelávací program, Školský výchovný program vznikol ako výsledok tímovej práce členov a členiek pedagogického zboru.

Po schválení Školského vzdelávacieho programu zriaďovateľom školy sa jeho plnenie stáva záväzným pre všetkých PZ a OZ školy.

ŠkVP nemožno svojvoľne meniť, redukovať alebo rozširovať. Návrhy na jeho úpravu, pripomienky a postrehy, týkajúce sa jeho realizácie môžu PZ a OZ predkladať na hodnotenie v metodickom orgáne, ktorého sú členmi, v materských školách na pedagogických radách. Úpravy v osnovách, či pláne k jednotlivým predmetom možno realizovať len po prerokovaní potreby zmien, zvážení rozsahu a obsahu úpravy, doplnení, či redukcií učiva v metodickom orgáne/v pedagogickej rade. Vedúca metodického orgánu/zástupkyňa pre MŠ navrhne a zdôvodní zmenu riaditeľke školy.

## 1.1 Hlavné ciele pre školský rok 2023/2024

### 1.1.1 Oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnutie optimálnej perceptuálno-motorickej, kognitívnej a socioemocionálnej úrovne dieťaťa, ktorá predstavuje základ pripravenosti na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Cieľom práce pedagogických zamestnancov/kýň v základnej škole s materskou školou je zabezpečovanie kvalitného výchovno-vzdelávacieho pôsobenia. Učitelia/ky poskytujú žiakom/čkam možnosť získať úplné základné vzdelanie (primárne vzdelanie, nižšie stredné vzdelanie) absolvovaním jednotlivých ročníkov od prvého až po deviaty. V dnešnej dobe je nevyhnutné snažiť sa motivovať žiakov učiť sa, poskytnúť im kvalitné vzdelávanie. Máme záujem, aby žiaci/čky získali také kompetencie, ktoré ich nasmerujú k výberu ďalšieho štúdia a v konečnej fáze k možnosti uplatniť sa na trhu práce.

Kvalitný výchovno-vzdelávací proces sú povinní realizovať kvalifikovaní učitelia/ky v jednotlivých predmetoch.

#### Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov:

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov na materských školách je 100 %.

#### 1. stupeň:

Predmet	Odbornosť
Slovenský jazyk a literatúra	100 %
Anglický jazyk	100 %
Matematika	100 %
Informatika	100 %
Prvouka	100 %
Prírodoveda	100 %
Vlastiveda	100 %
Výtvarná výchova	100 %
Telesná a športová výchova	100 %
Hudobná výchova	100 %

Pracovné vyučovanie	100 %
Etická výchova	100 %
Náboženská výchova	100 %

**ŠKD:**

Oddelenie	Odbornosť
1.	100%
2.	100%
3.	100%

**2. stupeň:**

Predmet	Odbornosť
Slovenský jazyk a literatúra	100 %
Anglický jazyk	100 %
Nemecký jazyk	75 %
Ruský jazyk	100 %
Fyzika	100 %
Chémia	100 %
Biológia	100 %
Dejepis	100 %
Geografia	100 %
Občianska náuka	90 %
Etická výchova	100 %
Náboženská výchova	100 %
Matematika	100 %
Informatika	50 %
Technika	50 %
Výtvarná výchova	100 %
Hudobná výchova	100 %
Telesná a športová výchova	95 %
Finančná gramotnosť	100 %

Kvalifikovanosť pedagogických asistentov je 100%.

Kvalifikovanosť odborných zamestnancov je 100 %.

Kvalifikovanosť školského špeciálneho pedagóga je 100 %.

Kvalifikovanosť vyučovania na 1. stupni je 100 %. Kvalifikovanosť vyučovania na 2. stupni je 92,63 %. Kvalifikovanosť vyučovania na škole je 96,32%.

Učitelia/ky jednotlivých predmetov 1. a 2. stupňa sa venujú talentovaným žiakom/čkam v rámci vyučovania i v záujmových krúžkoch. Prípravou žiakov/čok na vedomostné súťaže a olympiády umožňujú pedagógovia/ičky žiakom/čkam rozšíriť okruh základných vedomostí a učia ich vedomosti prezentovať. Táto úloha ostáva v platnosti aj v novom školskom roku.

Pre žiakov/čky, ktorí prejavujú talent v inej oblasti ako vedomostnej, má škola za úlohu vytvárať podmienky pre uplatnenie a realizáciu talentu napríklad športového, hudobného, tanečného, výtvarného a pod.

Pedagógovia/ičky pripravili ponuku krúžkovej a záujmovej mimovyučovacej činnosti. Na jej zabezpečenie ponúka škola žiakom/čkam vzdelávacie poukazy a tak zabezpečuje aj finančné prostriedky určené na realizáciu mimovyučovacej činnosti. Škola má tým vytvorené kvalitnejšie podmienky na poskytovanie možností rozvíjať u žiakov/čok záujmovú činnosť, talent, rozširovať ich obzor vedomostí a kompetencií.

Reálna situácia ukazuje dlhodobo na značný počet žiakov so zdravotným znevýhodnením a detí pochádzajúcich z minoritných skupín - príslušníci rómskeho etnika a sociálne znevýhodnené deti. V poslednom období sa zvýšil počet detí cudzincov.

Vzhľadom na špecifické potreby žiakov v ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave, so súhlasom zriaďovateľa, sú v škole zriadené špecializované pracovné zaradenia a to:

- školská psychologička,
- školská špeciálna pedagogička,
- pedagogický asistent/ka.

Nadväzujúc na potreby žiakov v škole, zapojila sa ZŠ s MŠ do národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov 3“ (PoP 3) na ZŠ a „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov 3.“ (PoP 3) na EP, Limbová 4, v rámci ktorých boli zriadené špecializované pracovné zaradenia na ZŠ aj na MŠ a to:

- školský psychológ,
- sociálny pedagóg,
- pedagogický asistent.

Kvalita pedagogického výkonu závisí od svedomia, zodpovedného prístupu a miery profesionálnej hrdosti každého jednotlivého učiteľa/ky.

Neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu je výchovné pôsobenie pedagogických pracovníkov/čok na ciele skupiny, t.j. žiakov/ky jednotlivých tried. Výchovné pôsobenie musí byť rovnako kvalitné ako odborné vzdelanie. Udržiavanie dobrej úrovne oboch zložiek vyžaduje permanentné vzdelávanie sa, aktívny záujem učiteľov/iek o progres vo vlastnom odbore a aspoň jedenkrát za obdobie profesionálneho pôsobenia by mal učiteľ/ka atestovať vlastné vedomosti formou vzdelávacích aktivít (napr. vykonaním atestácie).

V oblasti stratégie je nutné dosahovať vyššie spomenuté ciele nasledovnými formami pôsobenia:

- kvalitnou výchovno-vzdelávacou činnosťou,
- rešpektovaním platných učebných plánov,
- dodržiavaním osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
- aplikáciou nových metód vo vyučovanom procese,
- rešpektovaním schváleného vzdelávacieho programu – štátneho aj školského.

V stratégii je možné uplatňovať nadstavbové formy pôsobenia, ku ktorým možno zaradiť:

- dobre organizovanú a cieľavedomú mimoškolskú činnosť,
- zohľadňovanie špecifických potrieb žiakov,
- osobitné formy práce - krúžková činnosť, škola v prírode, lyžiarsky, plavecký kurz...,

- starostlivosť o pracovné školské prostredie žiakov/čok a zamestnancov/kýň školy.

Veľmi dôležitou úlohou PZ je na začiatku školského roku zistiť úroveň vedomostí a zručností žiakov. Cieľom je zistiť nedostatky a navrhnúť spôsoby ich odstránenia, čo je predmetom rokovaní a nastavení MO priebežne počas celého školského roka.

## 1.1.2 Oblasť nadstavbového výchovno-vzdelávacieho pôsobenia

### Medzinárodné projekty:

#### eTwinning

Program eTwinning sa zameriava na podporu využívania moderných IKT technológií za účelom vytvorenia partnerstva na európskej úrovni. V rámci tejto platformy chceme využiť možnosti aj na profesijný rozvoj v rámci webinárov, seminárov alebo účasťou na medzinárodných vzdelávacích workshopoch.

### Národné projekty:

#### Národný projekt spolufinancovaný z prostriedkov operačného programu

#### Informatizácia spoločnosti (OPIS):

##### Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva

Cieľom projektu je vybudovanie a vytvorenie funkčného elektronického vzdelávacieho systému a uvedenie elektronických služieb do prevádzky, tak ako aj zriadenie a vybavenie digitálnych tried, prispôsobenie digitálneho obsahu. V rámci projektu škola získava do bezodplatného užívania digitálnu techniku.

#### EDUNET

Cieľom projektu je zavedenie novej služby riadeného prístupu k digitálnemu vzdelávaciemu obsahu, vybudovanie optickej siete a vybavenie školy profesionálnymi WiFi bodmi, ich riadenie a podpora z Dátového centra MŠ VVaŠ SR. Od 1.6. 2016 bolo ukončené poskytovanie služieb dátového pripojenia „Infovek 2“, prebehla migrácia služieb z Infoveku 2 a v prevádzke je spustená vyhradená sieť MŠ VVaŠ SR, ktorá umožňuje žiakom a zamestnancom prístup k službám a k internetu. Od augusta 2021 došlo k migrácii školy z DUD do EDUNET.

### Národné projekty spolufinancované z prostriedkov operačného programu

#### Vzdelávanie:

#### Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a prácu s talentami

Do projektu medzi pilotné školy sme neboli vybraní, pretože boli uprednostnené školy, ktoré mali počet žiakov väčší ako 500. Do projektu sme boli zaradení ako nepilotná škola formou účasti našich pedagogických zamestnancov pre predmety fyzika, technika, biológia a chémia, ako aj výchovných poradcov na kontinuálnom vzdelávaní. Škola získala softvér pre potreby mapovania záujmov a profesijnej orientácie žiakov a materiály pre podporu profesijnej orientácie. Zároveň budú organizované súťaže, exkurzie, konferencie, atď.

**Národný projekt výchovného poradenstva: Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí.**

Projekt sa realizuje prostredníctvom výchovnej poradkyne, ktorá sa zúčastňuje inštruktážnych školení k poradenským metodikám (oblasť využívania diagnostických a edukačných balíčkov, metodologických nástrojov v poradenskej praxi). Škola bola vybavená poradenskými metodikami.

**Národný projekt: Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecnovzdelávacie predmety.**

Cieľom je uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na základných a stredných školách s využitím inovatívnych foriem a metód výučby, inovácia obsahu a metód vzdelávania pre potreby trhu práce.

**Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania.**

Cieľom projektu je vybudovať elektronickú databázu úloh a testov, ktorá bude využívaná na školskej úrovni a na úrovni národných meraní. Cieľom je postupné zapojenie všetkých základných a stredných škôl v SR do elektronického testovania.

**Národný projekt: Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov 3 (PoP 3) na ZŠ**

Hlavným cieľom národného projektu je prostredníctvom pôsobenia pomáhajúcich profesií podporiť zabezpečenie rovnosti príležitostí vo vzdelávaní a prostredníctvom pôsobenia pozície školského digitálneho koordinátora podporiť digitálnu transformáciu vzdelávania.

Projekt sa začal realizovať od septembra 2023 a schválený je na jeden školský rok. Na škole v rámci projektu boli vytvorené v školskom roku 2023/2024 pracovné pozície: dve pedagogické asistentky, jedna školská psychologička na 100 %, sociálny pedagóg na 50 % úväzok, školský digitálny koordinátor na 100 %.

**OTVORENÁ ŠKOLA**

Pedagogickí zamestnanci/kyne školy projekt prijali a zodpovedne pripravili činnosti súvisiace s mimovyučovacími aktivitami žiakov a žiačok, patriace do projektového zámeru Otvorená škola.

Kľúčové aktivity Otvorenej školy v ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave možno zhrnúť do nasledovných okruhov:

- pobočka Mestskej knižnice J. Fándlyho v priestoroch ZŠ,
- mimovyučovacia záujmová činnosť so žiakmi (krúžky),
- internet a jeho služby poskytované žiakom, učiteľom,
- športové aktivity školy, všestranná aj špecializovaná športová príprava,
- projektové vyučovanie,
- prenájom priestorov školy pre športové aktivity verejnosti (telocvičňa, učebne ...),
- prímestský tábor.

**Projekt CVIČNÁ ŠKOLA**

Zmluva o cvičnej škole bola podpísaná v marci 2004 medzi dekanom PF TU, Priemyselná 4 v Trnave a riaditeľkou Základnej školy Gorkého 21 v Trnave o vzájomnej spolupráci v oblasti prípravy budúcich pedagógov/ičiek na učiteľské povolanie, možnostiach celoživotného vzdelávania pedagogických zamestnancov/kyň - ponúka pedagogickým



zamestnancom a zamestnankyniam školy možnosti celoživotného vzdelávania sa a starostlivosti o kariérny rast učiteľov a učiteľiek, odplatnom prenájme priestorov na vyučovanie. Zaväzuje obidve zmluvné strany k plneniu dohodnutých služieb. Zmluva má charakter rámcovej zmluvy a ďalšími zmluvnými vzťahmi je možné ju rozširovať. Zmluva o cvičnej škole bola rozšírená aj na materské školy, ktoré tieto služby tiež poskytujú.

V prípade záujmu iných škôl (napr. SOŠP Modra, ...) poskytujeme cvičných učiteľov aj pre ich študentov.

### **Budúcnosť INAK**

V tomto školskom roku 2023/24 sa plánujeme v klube venovať prvý polrok náboru novej šiestackej skupiny, donáborovanie siedmackej skupiny. Chceme klásť veľký dôraz na upevňovanie skupinovej spolupatričnosti, rozvoj soft skills (zvládanie stresu, ťažkých situácií) komunikačné zručnosti ale čakajú nás aj IT projekty s Microbitom a Scratchom, návštevy programátoriek z Lenova či priame zapojenie starších žiakov do projektu Giving Tuesday. Čakajú nás drobné oslavy ako septembrový Piknik v spolupráci s Lenovom, Halloween párty, Mikulášske pečenie či jedličková slávnosť pri ktorých si žiaci vyskúšajú prípravu na vlastnej koži, pričom to bude príjemný čas na medziročníkové kontakty.

Druhý polrok siedmakom začne príprava a realizácia ich vlastných projektov k čomu dostanú adekvátne školenie od vybraných profesionálov.

S prváckou skupinou navštívime AFB, Ipečko. Najstarších žiakov zapojíme prakticky do realizácie ich vlastných mini projektov a dobrovoľníckych činností v Trnave a okolí. V máji nás budú tradične čakať väčšie výlety mimo Trnavu, chceli by sme so siedmakmi tradične absolvovať Viedeň. Jún bude venovaný prípravám na expo a začiatkom júla tábory.

### **Aktívna škola**

Aktívna škola je projekt Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu, ktorý predstavuje komplexný prístup k pohybovým aktivitám na školách, ktoré realizuje škola pred, počas alebo po skončení vyučovania. Podstatou konceptu je pristupovať ku všetkým pohybovým a športovým aktivitám na škole ako k súboru príležitostí, ktoré reprezentujú časti Aktívnej školy. Poznať mieru ich využívania a byť schopný reagovať na tento stav podniknutím krokov, pomôže zlepšiť kvalitu alebo kvantitu pohybu na škole.

### **Úspech, neúspech a aspirácie detí žijúcich v chudobe**

Projekt Technickej univerzity Košice a NIVaM

Cieľ: Preskúmať, ako súvisí poskytovanie spätnej väzby v testovaní z matematiky s aspiráciami žiakov a zistiť, ktoré typy matematických úloh robia žiakom a žiačkam najväčšie problémy. Pre potreby naplnenia toho čiastkového cieľa bude vytvorený súbor štandardizovaných testov z matematiky, ktoré budú použité pre vstupné a hlavné meranie.

Cieľová vzorka: Žiaci a žiačky 9. ročníka ZŠ.

Výskumná metóda: Vypracovanie dvoch 90-minútových testov (vstupné a hlavné meranie) + spätná väzba k testu zo strany žiakov a žiačok (dotazník).

Testovanie na školách bude prebiehať v dvoch etapách – vstupné meranie (september – október 2023) a hlavné meranie (november – december 2023).

### **Školské projekty:**

**ENESTET**

Projekt, ktorý už 24 rokov realizuje tím pedagogičiek, starajúci sa o estetický vzhľad interiérov a exteriéru školy. Zároveň je projekt zameraný na environmentálnu výchovu s cieľom zachovania trvale udržateľného stavu. Je súčasťou programu školy podporujúcej zdravie a má tiež výchovné zameranie – pestovať lásku a vzťah k najbližšiemu prostrediu, škole, mestu, krajine. Projektové aktivity sú financované z fondu rodičovského združenia, projektových aktivít, finančných prostriedkov školy.

### **Školský časopis GORKÁČIK a školský rozhlasový mesačník GORKOVINY**

Mediálna vnútroškolská činnosť slúži na prenos informácií o živote školy medzi žiakmi, žiačkami, triedami, školou a rodinou.

V tomto školskom roku sa otvára 24. ročník školského rozhlasového vysielania GORKOVINY. Školský časopis GORKÁČIK je určený predovšetkým pre žiakov/čky a učiteľov/ky ZŠ na Ulici Maxima Gorkého v Trnave, rodičov, ale aj širokú verejnosť. Časopis je tematicky širokospektrálny, redaktori/ky časopisu prinášajú informácie nielen zo školy, ale aj zo sveta, zo spoločnosti, z histórie a pod.. Časopis svojim čitateľom/kám prináša mnohé recenzie, reportáže, ankety, fejtóny, glosy, testy, tajničky, rozhovory, interview ...

### **Programujeme s micro:bitmi**

Vďaka poskytnutému grantu od Nadácie Pontis sme sa zapojili do projektu s názvom “Programujeme s micro:bitmi. Niektorí naši žiaci majú s programovaním už isté skúsenosti z minulých rokov a tento projekt je dobrou príležitosťou na to, aby si svoje vedomosti z programovania s micro:bitmi upevnili a zároveň aj rozšírili. Pre mladších žiakov pôjde o “premiéru” v programovaní.

Priebežne počas celého školského roka budeme robiť rôzne aktivity s micro:bitmi, zorganizujeme triedne, ročníkové a školské súťaže, v ktorých si žiaci “zmerajú” zručnosti prostredníctvom vytvorenia vlastného projektu. Výsledky z jednotlivých výstupov budeme propagovať formou školskej nástenky, plagátu, rozhovormi ako aj príspevkami do školského časopisu a na webovú stránku školy.

### **Digitálny žiak**

Cieľom projektu Digitálny žiak je rozvoj digitálnych zručností vo všeobecnosti prostredníctvom nákupu digitálneho vybavenia a následne využívanie digitálnej techniky vo vzdelávacom procese. O digitálne zariadenie mohli požiadať zákonní zástupcovia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a v hmotnej núdzi, aby aj ich deťom bol umožnený prístup k digitálnej technológii. Vzhľadom na vysoký záujem zo strany zákonných zástupcov, je termín registrácie predĺžený do 31.10.a nákup digitálneho zariadenia do 30.11. 2023.

Zákonní zástupcovia, ktorí prejavili záujem o príspevok na digitálne zariadenie v sume 350 eur, boli zaregistrovaní do systému a po dôkladnom posúdení ich žiadosti a uznaní nároku na digitálnu techniku, bude zaslaný validačný kód prostredníctvom SMS a následne si budú môcť kúpiť zariadenie / PC, notebook, tablet+ príslušenstvo/ u vybraného predajcu.

### **Ukrajinský žiak**

Predmetom národného projektu je vybavenie cieľových skupín projektu digitálnym vybavením, pričom toto vybavenie je zabezpečované digitálnym príspevkom formou poukážok vo výške 350 EUR, ktoré sú poskytované priamo zákonným zástupcom žiakov so štatútom dočasného útočiska z Ukrajiny, resp. žiakom so štatútom dočasného útočiska z Ukrajiny. Cieľom projektu je v roku 2023 podporiť približne 20 000 žiakov, ale aj ukrajinských detí, ktoré z objektívnych príčin ešte nie sú žiakmi na Slovensku a tiež

štvrtkov slovenských vysokých a stredných škôl. Projekt má zvýšiť dostupnosť vzdelávania pre žiakov z Ukrajiny prostredníctvom zabezpečenia digitálneho vybavenia.

## DETI A ARCHITEKTÚRA

Cieľom projektu je prostredníctvom kreatívneho a interaktívneho e-learningového kurzu naučiť deti a mládež vnímať architektúru, spoznávať zaujímavé diela slovenskej aj svetovej architektúry a podnecovať u žiakov záujem o architektúru, stavebníctvo a životné prostredie, v ktorom žijeme. Projekt je určený najmä 10 až 15-ročným žiakom, realizovať ho budú hlavne na hodinách VYV na II. stupni.

V školskom roku 2023/24 bude nový e-learningový kurz zameraný na tému „**Zelená architektúra, zelené stavebníctvo**“. Objasníme žiakom dôvody, prečo je nevyhnutné navrhovať tzv. zelené a udržateľné budovy a celé mestské štvrte a ukážeme žiakom najnovšie a stavebne zaujímavé riešenia zelených budov v Európe aj na Slovensku.

E-learningový kurz bude mať 3 kapitoly a záverečný kvíz, a bude opäť pripravený veľmi kreatívne, hravo a interaktívne. Aj tento rok bude kreatívny a interaktívny e-kurz pripravený v dvoch mutáciách – v slovenčine aj v angličtine. Žiaci si budú môcť teda sami vybrať jazyk, v ktorom budú e-kurz študovať.

### Jedlá záhradka

Cez Nadáciu EPH bol schválený projekt Jedlá záhradka v rámci zamestnaneckého programu “V mojom okolí 2023”. Nadácia náš zámer podporí sumou 1300 eur, za ktoré bude v priestoroch ovocného sadu vybudovaných 5 vyvýšených záhonov a osadený IBC kontajner na dažďovú vodu. Žiaci na oboch stupňoch ZŠ budú môcť uvedené záhony využívať na pestovanie zeleniny a bylín v každoročnom jesennom a jarnom období počas vyučovania v predmetoch Pracovné vyučovanie, Technika, Biológia či počas činnosti Školského klubu detí. Dobrovoľníci z Nadácie EPH nás prídu podporiť na prelome mesiacov september/október a pomôžu osadiť vyvýšené záhony. Projekt bude zrealizovaný a vyúčtovaný do konca novembra 2023.

### Výskumný projekt:

Aplikácia programu Philosophy for children (P4C) pre rozvoj kritického, tvorivého a spolupracujúceho myslenia pre zlepšenie klímy v triede a efektívnejšie dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov.

Podpísaná zmluva o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu.

Začiatok spolupráce: začiatok roka 2024

## Projekty MŠ

### MŠ Gorkého

Zapojenie do projektov bude závisieť od aktuálnej situácie, aké projekty budú vypísané, s akým zameraním, prioritne by sa MŠ chcela zapájať do environmentálnych projektov a aktivít.

## MŠ Jiráskova

### **Európsky recyklačný projekt Sewa: „Zbierame batérie so Šmudlom“**

Cieľom projektu je ochrana životného prostredia zberom použitých batérií, budovanie základného povedomia detí chrániť životné prostredie.

Koordinátor projektu: Mgr. Patrícia Zacharová

### **Slovenská agentúra životného prostredia: „Triedim triediš triedime“**

Cieľom projektu je budovanie základov eko-vedomia a aktívneho správania sa detí formou separovania odpadu do textilných tašiek v 4 farbách – zelená, žltá, oranžová, červená.

Koordinátor projektu: Mgr. Gabriela Hettešová

### **Školský program: Dobré jablká**

Cieľom projektu je podpora konzumácie ovocia a zeleniny v školách. Okrem podpory konzumácie ovocia a zeleniny sme v rámci projektu vysadili ovocný strom jablň, ktorý nám dodala spoločnosť zabezpečujúca projekt Boni Fructi s.r.o.

Koordinátor projektu: Silvia Awaad

### **Školský mliečny program**

Cieľom je podporiť konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov. Mlieko pre školy Organica s.r.o Piešťany ponúka široký sortiment kvalitných a zdravých produktov, ktoré škola poskytuje deťom. Dotované sú Európskou úniou v rámci európskeho Školského mliečného programu.

Koordinátor projektu: Silvia Awaad

## MŠ Limbová

### **Národný projekt: Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov 3 (PoP 3) na MŠ**

Hlavným cieľom národného projektu je prostredníctvom pôsobenia pomáhajúcich profesií podporiť zabezpečenie rovnosti príležitostí vo vzdelávaní. Projekt bol schválený na EP Limbová 4. V rámci projektu sme vytvorili na EP pracovné pozície: 2 pedagogickí asistenti, 1 školský psychológ a 1 sociálny pedagóg.

## 1.1.3 Oblasť materiálneho vybavenia školy

Základná škola s materskou školou, Ul. Maxima Gorkého 21 je samostatnou rozpočtovou organizáciou. Rozpočtový limit jej prideliť zriaďovateľ, t.j. MÚ v Trnave. Limit je určený normatívne na počet detí/žiakov školy.

Pod správu školy patrí:

- Základná škola, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava
- Školský klub detí, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava
- Materská škola, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava
- Školská jedáleň, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava
- Elokované pracovisko, Jiráskova 25, Trnava
- Školská jedáleň, Jiráskova 25, Trnava
- Elokované pracovisko, Limbová 4, Trnava
- Školská jedáleň, Limbová 4, Trnava

Za správu, prevádzku a údržbu spomenutých pracovísk a prislúchajúcich častí areálu zodpovedá štatutár rozpočtovej organizácie, t.j. riaditeľka školy.

Škola potrebuje na prevádzku a údržbu nemalé náklady, ktoré zásluhou nepostačujúceho normatívneho prídela, nedovoľuje pokrývať všetky potreby školy, jej užívateľov a jej zamestnancov.

S pribúdajúcim vekom škola vyžaduje vynakladanie čoraz väčších finančných čiastok na údržbu. Okrem toho vzrastajú ceny za energie, služby a materiál. Hospodárenie s pridelenými a získanými financiami vyžaduje veľmi zodpovedné hospodárenie s prostriedkami a ich uvážlivé použitie. Zodpovednosť za tieto rozhodnutia nesie štatutár rozpočtovej organizácie.

V tomto školskom roku z bežných výdavkov (určených normatívnym prídedom), okrem úhrad za energie, vodu a odvoz odpadu musí vedenie školy zabezpečiť nasledovné nákupy:

- potrebné množstvo čistiacich a dezinfekčných prostriedkov pre základnú školu, materské školy a školské jedálne,
- potrebnú výbavu OOPP pre prevádzkovú školu a školských jedální,
- porevízne opravy,
- povinné revízie na zariadení školy,
- nákup učebných pomôcok,
- vybavenie tried technikou,
- údržba Envirotriedy,
- .....

Nevyhnutný je nákup tovaru a pracovného náradia pre školské údržbárske dielne.

Nákup učebných pomôcok možno zabezpečiť z pridelených finančných normatífov určených na nákup pomôcok, ale tiež z ďalších mimorozpočtových zdrojov.

Pomocníkom, poskytujúcim mimorozpočtové prostriedky je tiež rodičovská rada. Financuje zabezpečenie niektorých školských podujatí, príležitostný nákup učebných pomôcok a pod.

Veľkou investíciou je udržiavanie estetického vzhľadu vonkajších a vnútorných priestorov školy. Pri zabezpečovaní tejto úlohy poskytujú pomoc vedeniu školy sami učители a zamestnanci. V priebehu predchádzajúcich rokov vytvorili pracovné tímy, s cieľavedome pripravovaným zámerom, orientovaným na výzdobu interiéru, údržbu čistoty exteriéru a celkový estetický vzhľad školského komplexu.

V školskom roku 2023/2024 plán práce školy počíta s týmito činnosťami učiteľov a nepedagogických zamestnancov školy:

Permanentná starostlivosť o výzdobu interiérov, údržbu kvetinovej zelene, propagáciu významných sviatkov a ročných období.

*zodp. tím Enestet, učiteľ pracovních vyučovania, techniky, VYV, učiteľky MŠ*

*termín: počas celého školského roka*

Starostlivosť o estetický vzhľad tried v ZŠ a na MŠ, násteniek v triedach, čistotu lavíc, nábytku, ....

*zodp. triedni/e učitelia/ky na ZŠ a MŠ*

*termín: počas celého školského roka*

Envirotriadu, školský pozemok a celý areál škôl využívať aj na environmentálne výchovné pôsobenie na žiakov/čky.

*zodp. vyučujúci/e BIO, PRV, VLA, PRI, učiteľky na MŠ*

Starostlivosť o novovybudované multifunkčné ihrisko.  
zodp. údržbári, učitelia TSV

Priestorové podmienky školy sú vyhovujúce.

Možnosti získania príjmových a mimorozpočtových zdrojov financovania:

Na zabezpečenie financií z mimorozpočtových zdrojov bude riaditeľka školy podporovať, a po prerokovaní v gremiálnej rade a ekonomickom úseku školy zabezpečovať, príjem finančných prostriedkov z nasledovných zdrojov:

- prenájom telocviční, učební, nebytových priestorov,
- refundácia energií za prenajaté priestory pre potreby Knižnice J. Fándlyho Trnava,
- refundácia energií za prenajaté priestory pre potreby Nadácie Pontis (Klub Budúcnosť INAK),
- vyberanie poplatkov za služby v oblasti originálnych kompetencií (ŠKD, ŠJ, MŠ),
- vzdelávacie poukazy získané od žiakov a detí za mimovyučovaciu činnosť,
- finančné prostriedky Občianskeho združenia „Zvedavý Vrabčič“ pri EP Jiráskova 25
- finančné prostriedky rodičovského združenia,
- sponzorské dary.

Takto získané finančné prostriedky môžu byť použité na pokrytie výdavkov na prevádzku školy, nákup učebných pomôcok, materiálne zabezpečenie činnosti záujmového útvaru, ale aj na odmeňovanie učiteľov, vedúcich krúžkov a poskytovateľov služieb škole.

## 2. Všeobecná časť

### Základné informácie o škole

#### 2.1 Základné údaje:

Škola:	Základná škola s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava
Školský rok:	2023/2024
Počet detí v MŠ:	112 (EP Limbova), 70 (EP Jiráskova), 57 (MŠ Gorkého)
Počet oddelení:	6 (EP Limbova), 4 (EP Jiráskova), 3 (MŠ Gorkého)
Počet žiakov a žiačok:	395
Počet tried na 1. stupni:	<b>8</b>
z toho:	8 bežných tried
Počet tried na 2. stupni:	<b>10</b>
z toho:	10 bežných tried
Počet tried spolu:	18
Počet oddelení škol. klubu:	3
Počet žiakov a žiačok v ŠKD:	84
Počet učiteľov a učiteliek:	27 na ZŠ, 6 na MŠ Gorkého, 12 na EP Limbová, 8 na EP Jiráskova

Počet katechétov:	1
Počet vychovávateľiek:	3
Školská psychologička:	1 (73,34 % na ZŠ, 26,66 % na MŠ Gorkého)
Školská špeciálna pedagogička:	1 (86,66 %)
Pedagogická asistentka:	4 na ZŠ, 1 na MŠ Gorkého, 1 na MŠ Limbová

### Zamestnanci školy v rámci projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov 3, ZŠ

Školský digitálny koordinátor	1
Pedagogickí asistenti	2
Školský psychológ	1
Sociálny pedagóg (50 %)	1

### Zamestnanci školy v rámci projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov 3, MŠ

Pedagogickí asistenti	2 (Limbová)
Školský psychológ	1 (Limbová)
Sociálny pedagóg	1 (Limbová)

Počet nepedagog. zamestn.: 10 (ZŠ); 5 (EP Limbova); 4 (EP Jiráskova); 4 (MŠ Gorkého)  
Počet zamestn. škol. jedál.: 6 (ZŠ); 5 (EP Limbova); 3 (EP Jiráskova);

Spolu zamestnancov školy: **114 vo fyzických osobách, prepočítaný stav 109,82 %.**

Uvedené počty zamestnancov predstavujú fyzické osoby. Keďže nie všetci pracujú na plný úväzok, prepočítaný stav zamestnancov školy je nižší.

## 2.2 Učebné plány:

### Predprimárne vzdelávanie:

ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (číslo 2016-17780/27322:1-10A0) platný od 1.9. 2016 a ŠkVP (EP Jiráskova 25 - ŠkVP- Zvedavý Vrabčiak; EP Limbová 4 - ŠkVP- Naša cesta za poznaním, MŠ Gorkého 21 – ŠkVP – U psička a mačičky) pre predprimárne vzdelávanie v materských školách platný od 01.09. 2022 vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade na MŠ EP Jiráskova 25 dňa 26.08.2022, na MŠ EP Limbová 4 dňa 25.08.2022, na MŠ Gorkého 21 dňa 26.08.2022 a v rade školy 29.09. 2022.

### I. stupeň:

ŠVP pre primárne vzdelávanie platný od 01.09. 2015 (číslo 2015-5129/1758:1-10A0) a ŠkVP pre primárne vzdelávanie, vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade 20.09. 2023 a v rade školy 26.09. 2023.

Súčasťou ŠkVP ZŠ ISCED 1 je aj PEDAGOGICKÝ MODEL INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA V ZÁKLADNÝCH ŠKOLÁCH, ktorý je prílohou ŠkVP.

### II. stupeň:

ŠVP pre nižšie stredné vzdelávanie platný od 01.09. 2015 (číslo 2015-5129/5980:2-10A0) a Dodatok č. 3 k ŠVP platný od 1.9. 2019 (číslo 2019/4559:1-A1010) a Dodatok č. 7 k ŠVP platný od 1.9. 2020 (číslo 2020/13534:1-A2110) a ŠkVP pre nižšie stredné vzdelávanie, vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade 20.09. 2023 a v rade školy 26.09. 2023.

Súčasťou ŠkVP ZŠ ISCED 2 je aj PEDAGOGICKÝ MODEL INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA V ZÁKLADNÝCH ŠKOLÁCH, ktorý je prílohou iŠkVP.

## 2.3 Vyučovanie cudzích jazykov:

Ako v predchádzajúcich rokoch, ZŠ ponúka vyučovanie troch cudzích jazykov. Žiaci majú možnosť vzdelávať sa v jazyku anglickom, nemeckom a ruskom.

Vyučovacie hodiny cudzieho jazyka vyučujú v odbore kvalifikovaní vyučujúci.

Vyučovanie cudzích jazykov hravou formou umožníme žiakom v rámci projektových aktivít.

## 2.4 Vyučovanie alternatívnych predmetov:

Na základe prieskumu záujmu z júna 2023, boli v škole vytvorené skupiny pre alternatívne vyučovanie etickej alebo náboženskej výchovy.

Na prvom stupni sú na základe záujmu žiakov vytvorené:

- 4 skupiny etickej výchovy,
- 8 skupín náboženskej výchovy.

Na 2. stupni ZŠ je v školskom roku 2023/2024 vytvorených:

- 7 skupín etickej výchovy,
- 6 skupín náboženskej výchovy.

## 2.5 Krúžková činnosť:

V školskom roku 2023/2024 ponúkajú PZ/OZ základnej školy záujmovú činnosť pre žiakov prostredníctvom mimovyučovacích aktivít, známych pod názvom záujmové krúžky. Krúžky sú rôzneho zamerania - vzdelávacie, športové, umelecké, zamerané na praktické životné potreby a podobne.

číslo	Názov krúžku	vedúci krúžku
1	Šikovné pršteky	PhDr. Reyová
2	Výtvarný krúžok	Mgr. Fedorová
3	Škola hrou I.	Mgr. Žiaková
4	Mladý prírodovedec	PaedDr. Ďurovská
5	Atletika	Bc. Tomanová
6	Matematika – 8.ročník a 9. ročník	Mgr. Morvayová
7	Hravá fyzika a chémia	Ing. Borisová
8	Florbal	Mgr. Špaček
9	Futbal - futsal	Mgr. Černo
10	Hudobno-tanečný krúžok	Mgr. Pavlovčíková
11	Hravá slovenčina	Mgr. Zaoralová
12	Slovenčina inak	Mgr. Anna Lišková



13	Športové hry	Mgr. Miroslav Porubčan
14	Učím sa po anglicky	Mgr. Monika Veselská
15	Škola hrou II.	Bc. Martina Hodulíková

Náklady spojené s prevádzkou a zabezpečením záujmovej činnosti a všetkých originálnych služieb pre žiakov budú pokrývané aj z finančných prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov.

Pokiaľ aktivity súvisiace s projektom Otvorená škola budú medzi žiakmi/čkami obľúbené a vyhľadávané, môžu priniesť škole a jej zamestnancom finančnú výhodu. Je preto dôležité urobiť pre žiakov/čky nielen zaujímavú ponuku mimovyučovacích činností, ale naplniť hodiny zaujímavou a zmysluplnou prácou.

**Kružková činnosť na MŠ** je realizovaná internými pedagogickými zamestnancami. Zabezpečovaná je kmeňovými učiteľkami na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov – bezplatne.

### **MŠ Gorkého**

Kružok „Pohyb je náš kamarát“ – Bc. Eva Mičová, Kružok hry na flautu – Zdeňka Šimeková

Kružková činnosť bude prispôbovaná tak, aby bola v súlade so školským poriadkom, zabezpečovaná je kmeňovými učiteľkami na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov – bezplatne.

### **MŠ Limbová**

MŠ Limbová od januára 2024 – marec 2024 bude realizovať plavecký výcvik v triede predprimárneho vzdelávania, ktorého sa zúčastní 15 detí.

### **MŠ Jiráskova**

Kružková činnosť sa nebude realizovať.

## **2.6 Klasifikácia a hodnotenie:**

Riaditeľka ZŠ s MŠ predložila rade školy návrh na klasifikáciu predmetov v školskom roku 2023/2024. Vychádzala z Metodických pokynov MŠ SR č. 22/2011 a jeho dodatku č. 1, podľa ktorých je klasifikácia všetkých predmetov možná na 1. aj 2. stupni základnej školy. Žiakov známky motivujú k výkonom, učiteľ má možnosť oceňovať aktivity žiakov klasifikovaným hodnotením, dodržiujúc dohodnuté pravidlá. Rodič je informovaný prostredníctvom známky o úsilí dieťaťa v jednotlivých predmetoch.

Riaditeľka školy vychádzala z návrhov vedúcich MO a preto navrhla na zasadnutí poradných a samosprávnych orgánov školy klasifikáciu všetkých predmetov na 1. aj 2. stupni ZŠ. Po prerokovaní v pedagogickej rade školy dňa 20.09. 2023 a v rade školy dňa 26.09.2023 schvaľuje klasifikáciu žiakov v školskom roku 2023/2024 takto:

Predmety v ročníkoch 1. – 4. hodnotiť klasifikáciou v obidvoch polrokoch.

V 5. až 9. ročníku hodnotiť predmety klasifikáciou v obidvoch polrokoch školského roka.

Všetky výchovné predmety v ročníkoch 1.-9. hodnotiť klasifikáciou.

Povinne voliteľné predmety, vyučované ako alternatívne predmety, t.j. ETV a NBV nie sú klasifikované známku. Na vysvedčenie a do školskej dokumentácie sa pri hodnotení uvádza slovo *a k t í v n e a b s o l v o v a l/a; a b s o l v o v a l/a; n e a b s o l v o v a l/a*.

Vedenie školy pri klasifikácii výchovných predmetov odporúča dodržiavať dohodnuté zásady klasifikácie výchovných predmetov:

- a) je neprípustné známku z príslušného predmetu hodnotiť disciplinárne priestupky, prejavy správania, nenosenie si učebných pomôcok a ďalšie nedostatky, súvisiace s porušovaním vnútorného školského poriadku. Spomenuté nedostatky je možné zohľadniť v známke zo správania,
- b) známku z výchovného predmetu je potrebné hodnotiť výkon žiaka, vzťah k predmetu, prístup k povinnostiam, snahu a iniciatívu žiaka zvládnuť úlohu,
- c) vyučujúci má rešpektovať individuálne dispozície žiaka/čky k jednotlivým výchovným predmetom a tomu prispôbiť celkové hodnotenie výkonu dieťaťa.

Hlavnou úlohou pedagógov/pedagogičiek v 1. až 9. ročníku je vyučovať podľa predpísaných osnov, zodpovedne sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu, k profesionálnemu výkonu pristupovať s najvyššou mierou zodpovednosti. Byť náročný/á na úroveň vedomostí tých žiakov/čok, ktorí/é sú schopní/é dosiahnuť maximum.

Pre slabo prospievajúcich hľadať vhodné metodické postupy, upevňovať v nich sebadôveru, učiť ich sebahodnoteniu a klásť na nich požiadavky primerané ich schopnostiam.

Pri hodnotení vedomostí a schopností žiakov/čok zachovávať objektivitu, dodržiavať MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a jeho prílohu.

*zodp. všetci pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne školy*

## **3. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov**

### **3.1 Oblasť výchovy, vzdelávania a motivácie**

#### **3.1.1 Všeobecne platné nariadenia**

Pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy sú zamestnancami vo verejnej službe. Vychádzajúc zo zákona 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme, sú povinní riadiť sa ním, rešpektovať jeho jednotlivé paragrafy. Profesionálnu prácu pedagóga však ovplyvňuje aj záväzné dodržiavanie ďalších nariadení, vyhlášok a dokumentov, vzťahujúcich sa na výkon povolania učiteľa. K posledne prijatým zákonom patrí zákon NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Okrem toho vkladá každý zamestnanec do výkonu vlastný individuálny podiel, ktorý jeho výkon vylepšuje alebo mu aspoň dáva charakteristickú osobnostnú črtu. Povolanie pedagóga je v tomto smere obzvlášť náročné.

Základnou povinnosťou každého pedagogického pracovníka/čky je dokonale ovládať a dodržiavať obsah nasledovných dokumentov:

- a) ŠVP, Dodatky k ŠVP a ŠkVP
- b) učebné osnovy pre príslušný vyučovací predmet,

- c) stanovený štandard – obsahový a výkonový,
- d) metodické pokyny na hodnotenie žiakov aj s dodatkom, vydané MŠ SR,
- e) pri vyučovaní jednotlivých predmetov - vnútorné školské dohovory, ktoré vznikli ako spoločné uznesenia metodických orgánov a nie sú pritom v rozpore so zákonom,
- f) individuálne vypracované IVP pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

**Povinnosťou učiteľ/a/ky je:**

- a) dodržiavať Tematické výchovno-vzdelávacie plány predmetov, ktoré v príslušnom roku vyučuje,
- b) dodržiavať ŠKVP
- c) poznať obsah Sprievodcu školským rokom 2023/2024,
- d) poznať a rešpektovať schválené školské dokumenty platné pre ZŠ s MŠ, Ul. M. Gorkého 21, Trnava:
  - Vnútorný poriadok školy s dodatkami
  - Organizačný poriadok,
  - Pracovný poriadok,
  - Prevádzkový poriadok,
  - Bezpečnostná dokumentácia vypracovaná k zákonu o ochrane osobných údajov,
  - Plán práce školy na školský rok 2023/2024
  - Konceptia krátkodobých úloh na šk.r. 2023/24 (MŠ)
  - Pracovať podľa metodických príručiek k jednotlivým vzdelávacím oblastiam pre učiteľky MŠ
  - dodržiavať Štátny vzdelávací program

**Špecifické povinnosti triednych učiteľ'ov/liek :**

Triedna/y učiteľka/l' je povinná/y dodržiavať obsah schváleného dokumentu:

- Metodický list triednej učiteľky/triedneho učiteľa ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave;
- kompetenčný profil triedneho učiteľa;
  
- profesionálne zvládnutá práca triedneho/ej učiteľa/ky počas vyučovania (usmerňovanie triedneho kolektívu, formovanie vzťahov v triednej komunite, výchovné pôsobenie, organizácia podujatí...).

**Rešpektovanie základných princípov humanizmu a demokracie:**

Žiadnemu z pedagogických pracovníkov by nemal byť neznámy obsah Dohovoru o právach dieťaťa. Učiteľ pri výchovnom pôsobení rešpektuje princípy humanizmu, tolerancie a prosociálneho správania.

Na základe pozorovania a skúseností z dlhoročnej spolupráce s tunajším pedagogickým kolektívom, možno konštatovať, že učitelia Základnej školy s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave sa pri práci so žiakmi školy riadia nasledovnými princípmi:

- základom ich práce je pozitívny vzťah k deťom/žiakom, učeniu, kolegom, k svetu,
- učitelia podporujú tvorivý prístup žiakov k učeniu, k poznávaniu, podporujú rozvoj fantázie a tvorivosti,
- umožňujú žiakom sebaopoznanie a posilňujú ich sebahodnotenie a zdravé sebavedomie,
- učia žiakov kriticky myslieť, hľadať nové riešenia,
- uvádzajú žiakov do informačného systému, sami majú záujem zdokonaľovať sa v oblasti počítačovej a informačnej gramotnosti,

- vedú žiakov k aktívnemu počúvaniu, k rozvoju komunikácie, k čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej gramotnosti,
- doprajú žiakom dostatok slobody a voľnosti prejavu, pričom pestujú v žiakoch schopnosti tolerancie, spoluzodpovednosti a zodpovednosti za vlastné konanie,
- učitelia pristupujú k žiakom ako k plnohodnotným ľuďom, majúcim rovnaké ľudské práva a povinnosti, ako k rovnocenným partnerom, len s menšími životnými skúsenosťami, trpezlivo ich vedú po ceste za poznáním.

### 3.1.2 Oblasť vzdelávania, výchovy a motivácie

Oblasť vzdelávania patrí v škole do kompetencie pedagogického úseku. V ňom pracuje predmetová komisia a metodické združenia, ktorých povinnosťou je nielen organizovanie podujatí v rámci skupiny predmetov, ale ich úlohou je odborný dozor nad kvalitou vyučovania.

V školskom roku 2023/2024 budú prioritou v oblasti vzdelávania nasledovné ciele:

#### Plnenie Školského vzdelávacieho programu

Vyučujúci sú povinní plniť ŠkVP v predprimárnom vzdelávaní, ŠkVP v predmetoch a ročníkoch na 1. stupni a na 2. stupni, ako bol prijatý a prerokovaný v PR. Po jeho odsúhlasení zriaďovateľom školy sa stáva záväzným na príslušný školský rok. ŠkVP je vypracovaný podľa ŠVP pre prvý stupeň a pre druhý stupeň s platnosťou od 1.9.2023.

#### Úlohy vyplývajúce z plnenia ŠVP, ŠkVP

Ku koncu školského roka 2022/2023 sme vyhodnotili výsledky priebehu výchovy a vzdelávania za uplynulý školský rok. Výsledky sú východiskom pre plnenie ŠkVP. Na začiatku školského roka 2023/2024 začalo prebiehať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení minulého školského roka. Po zistení úrovne nastavíme vzdelávanie v jednotlivých vyučovacích predmetoch tak, aby sme zvládli vzdelávanie podľa štandardov.

Pri vzdelávaní využívať okrem schválených učebníc aj digitálne vzdelávacie zdroje.

V oblasti vyučovania **cudzích jazykov** dbať na kvalitu vyučovania cudzieho jazyka. Vedenie školy očakáva nielen kvalifikovaný prístup vyučujúcich k vyučovaniu cudzieho jazyka, a tomu zodpovedajúce vedomosti žiakov/čok, ich aktívne zapájanie do vedomostných aj umeleckých jazykových súťaží, ale predovšetkým úspešné zvládnutie predpísaného učiva podľa učebných osnov. K hodnoteniu vedomostnej úrovne žiakov/čok je potrebné pristupovať s primeranou náročnosťou, s jediným cieľom, ktorý by mali sledovať aj žiaci/čky - osvojiť si dostatok kvalitných vedomostí ako základ pre stredoškolské pokračovanie v štúdiu cudzieho jazyka.

Pri vyučovaní venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Zapájať žiakov do aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov. Podporovať žiakov v účasti na medzinárodných projektoch (eTwinning,...).

*zodp. vyučujúci cudzích jazykov*

V rámci vzdelávacej oblasti **Umenie a kultúra** venovať pozornosť netradičným formám vyučovania. Tak, ako v predchádzajúcich rokoch, zapájať sa do súťaží vyhlasovaných nielen regionálnymi organizáciami, ale tiež do súťaží celoslovenského charakteru, prípadne medzinárodných súťaží.

V školskom prostredí viesť žiakov/čky k výraznejšiemu estetickému zviditeľňovaniu sa. Naďalej podporovať školské projekty na zveľadenie vlastného školského prostredia.  
*zodp. vyučujúce vzdelávacej oblasti Umenie a kultúra*

Zodpovedne pripraviť žiakov/čky 9. ročníka na Testovanie 9 z profilujúcich predmetov - matematika, slovenský jazyk a literatúra.  
*zodp. p. uč. MAT a SJL v 9.ročníku*

Pripraviť žiakov v predmete SJL k Testovaniu 9 na overovanie aj komunikačných kompetencií v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia. Príprave sa venovať aj v ostatných ročníkoch  
*zodp. vyučujúce SJL*

Žiaci/čky súčasnej doby žijú vo svete informačnej explózie. Potrebujú mať prístup k informáciám rôzneho druhu. Jedným z informačných zdrojov je aj literatúra.

V budove školy na ulici Maxima Gorkého je zriadená prevádzka Mestskej knižnice J. Fándlyho v Trnave - pobočka Tulipán. Vedenie školy odporúča učiteľom/kám, aby vyzývali deti, žiakov/čky k pravidelným návštevám knižnice a podporovali ich záujem o čítanie literatúry rôznych žánrov.  
*zodp. všetci vyučujúci*

Pripomínať si významné historické udalosti, organizovať rôzne aktivity, navštevovať pamätné miesta, informovať cez školský časopis, školské rozhlasové vysielanie a pod. Podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny – k jej histórii, významným osobnostiam, udalostiam.  
*Zodp. vedúci MO, najmä vyučujúci SJL, DEJ, OBN, ETV*

Vytvárať v škole podmienky pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a žiačok. Škola má žiakom/čkam poskytnúť možnosť získať základy nasledovných kľúčových kompetencií:

- informačné,
- učebné,
- matematické,
- kognitívne,
- interpersonálne (sociálne),
- komunikačné,
- pracovné,
- personálne.

*zodp. vedenie školy, vedúci MO, PZ a OZ*

V oblasti vyučovania **odborných predmetov** využívať možnosť vyučovať prostredníctvom zážitku, bádateľských aktivít, experimentov, demonštračných pokusov hier.

Zapájať sa do predmetových súťaží, projektov, podporovať žiakov pre prírodovedné a technické vzdelávanie.

Podporovať vzdelávanie v odborných predmetoch (BIO, CHE, GEG, MAT, INF) napr. prostredníctvom ITAkadémie.

Vo vyučovaní informatiky využívať vzdelávanie žiakov prostredníctvom micro:bitov.

*zodp. vyučujúci/e odborných predmetov*

## ŠkVP a rozvoj kompetencií žiakov v oblasti predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti

Čitateľskú gramotnosť rozvíjať nielen na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry, ale rozvíjať ju prierezovo vo všetkých predmetoch, formovať kladný vzťah detí ku knihe, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach, realizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD, realizovať spoločné aktivity s mestskou knižnicou a dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov. Zároveň využívať možnosti vzdelávania v oblasti čitateľskej gramotnosti.

V oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti dbať na to, aby nebol žiakom poskytovaný tréning uvedenej zručnosti len na základnej úrovni (vyhľadávať informácie a spájať najjednoduchšie informácie), ale viesť žiakov k získaniu nasledovných zručností:

- narábať s viacerými zdrojmi informácií,
- schopnosť triediť informácie,
- učiť sa vyjadrovať kritické postoje k informáciám (kritické myslenie),
- vedieť hodnotiť získané informácie a vytvárať vlastné postoje na základe získaných informácií, porovnávať...,
- aktívne sa vyjadrovať, interpretácia prečítaného,
- vedieť informácie začleňovať, zaraďovať, spájať špecifické informácie, zostavovať grafy, tabuľky, vytvárať jednoduché prehľady, vedieť ich čítať a používať,
- formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre.

*zodp. vedúce MO a vyučujúci/e predmetov*

Na zasadnutiach MO sa pravidelne venovať rozboru realizácie tréningu a úrovni rozvoja CGT.

*zodp. vedúce MO*

V materských školách sa zamerať na aktívne počúvanie s porozumením, uplatňovať špecifické metódy, podnetné literárne prostredie, uplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ.

*zodp. učiteľky v MŠ*

## ŠkVP a rozvoj kompetencií žiakov v oblasti IKT

Miera využívania IKT – prostriedky IKT využívať vo vyučovacom procese v rôznych predmetoch, využívať digitálne technológie, digitálny vzdelávací obsah, rôzne metódy na zvýšenie kvality vzdelávania, precvičovať digitálne zručnosti.

Sledovať kvalitu využívania IKT žiakmi, ich digitálne zručnosti, ako dokážu overiť dôveryhodnosť získaných informácií, ako narábajú s informáciami, ako využívajú a spracovávajú informácie pre rozvoj vedomostnej úrovne v rôznych predmetoch.

Pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu, využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu, vzdelávať ich v oblasti správania sa v kybernetickom priestore. Využívať ponuky preventívnych aktivít CPP.

U žiakov zvyšovať povedomie o kybernetickej bezpečnosti a o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany.

Intenzívne využívať počítačové učebne a služby internetu, interaktívnu učebňu, jazykové laboratórium a triedy vybavené s interaktívnymi tabuľami a interaktívnym dataprojektorom. Učebne využívať vo vyučovacom procese na 1. aj 2. stupni školy.

V rámci projektu EDUNET využívať prístup k digitálnym zdrojom.

Vo vyučovacom procese využívať prostredie Office 365, naučiť s ním pracovať žiakov, orientovať sa v ňom, byť aktívny v rámci skupiny a pripraviť sa na prípadné dištančné vzdelávanie. Vo vyučovacom procese využívať digitálne učebné zdroje a digitalizované učebnice. V rámci jednotlivých vyučovacích predmetov sa venovať téme kyberbezpečnosti a bezpečného správania sa na internete.

Vzdelávanie sa PZ, OZ pre získanie ďalších digitálnych zručností.

*zodp. vedúce MO a vyučujúci/e predmetov, OZ*

Do preventívnych aktivít zameraných na ochranu žiakov pred počítačovou kriminalitou zapájať aj rodičov. Dôležitá je rešpektujúca a otvorená komunikácia rodiča vo vzťahu k svojmu dieťaťu.

*zodp. triedne/i učiteľky/lia, odborní zamestanci, koordinátorky*

Vypracovať aktivity zamerané na získanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.

*zodp. koordinátori, ŠDK, vyučujúci*

## **ŠkVP a rozvoj kompetencií žiakov v oblasti finančnej gramotnosti**

Finančnú gramotnosť rozvíjať nielen na vyučovacích hodinách matematiky, ale aj na vyučovacích predmetoch, ktoré umožňujú rozvoj finančnej gramotnosti. Finančná gramotnosť predstavuje schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

V oblasti rozvíjania finančnej gramotnosti sa zamerať na:

- fungovanie jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti,
- pochopenie otázky bohatstva a chudoby,
- hodnotovú orientáciu k peniazom,
- modely zabezpečenia jednotlivca a rodín peniazmi s uvedením príkladov extrémov,
- osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb,
- boj proti korupcii a klientelizmu a ochrana spotrebiteľa.

V oblasti rozvoja finančnej gramotnosti je potrebné riadiť sa aktualizovaným Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2.

Pri vzdelávaní zameranom na podporu rozvoja finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.

Pre prvý stupeň je vypracovaná metodická príručka Finančná gramotnosť 1.

Národný štandard finančnej gramotnosti je zapracovaný do ŠkVP.

Funkčnú finančnú gramotnosť rozvíjame prostredníctvom koordinátoriek.

Na druhom stupni v 9. ročníku od roku 2020/2021 využívame jednu z voliteľných hodín na predmet Finančná gramotnosť.

*zodp. vedúce MO, vyučujúci/e predmetov, koordinátorky finančnej gramotnosti*

## **Vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP**

### **Vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením**

V prípade vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením postupovať podľa odporúčaní psychologickéj poradne (CPP, ŠCPP). V oblasti vzdelávacieho procesu postupovať podľa osobitných potrieb žiakov/čok, vzhľadom na ich problémy s osvojovaním si učiva. Pri vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením vychádzať zo ŠkVP

s príslušnými úpravami podľa odporúčaní poradenského zariadenia, ktoré budú zapracované do IVP žiaka.

Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečujeme rovnaký prístup ako k ostatným deťom.

*zodp. všetci vyučujúci, školské psychologičky, školská špeciálna pedagogička, sociálna pedagogička*

Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sa môžu stať obeťami nevhodných a netolerujúcich prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu.

*zodp. učitelia/ky vyučujúce jednotlivé predmety začlenených žiakov*

Deti/žiacov/čky treba stimulovať, neustále motivovať, povzbudzovať k činnosti, dopriať im pocit pozitívneho prežívania.

Učiteľ/ka vydáva presné inštrukcie, pokyny, požiadavky, úlohy. Jasne a jednoznačne ich formuluje, trvá na ich dôslednom plnení.

Nevyhnutná je intenzívna spolupráca triednej učiteľky, školskej špeciálnej pedagogičky, so školskou psychologičkou, sociálnym pedagógom a pedagogickou asistentkou.

Žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese tak ako je zapracované v IVP žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať prílohu č. 2 MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, vychádzať z odporúčaní poradenského zariadenia a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

*zodp. pedagogickí, odborní zamestnanci*

## **Vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Školu navštevuje značná časť žiakov zo sociálne znevýhodneného a málo podnetného prostredia. S ich výchovou a vzdelávaním sú rok od roka väčšie problémy. Znásobuje ich malá starostlivosť zo strany zákonných zástupcov a veľmi nízka sociálna prispôsobivosť najmä detí/žiacov z rómskej minoritnej skupiny. Ukazuje sa, že čím viac starostlivosti a záujmu poskytuje škola, tým viac nárokov má rodič a dieťa/žiak takejto skupiny. Prekážkou dobrého a bezstresového spolužitia sa stáva čoraz väčšia expanzia a vzrastajúca agresivita komunity, ktorá akýmkoľvek spôsobom prichádza so zamestnancami školy do styku. Všetko ešte umocňuje beztrestné nerešpektovanie platných zákonov a noriem zo strany rodičov a ich detí ako aj nemožnosť zo strany orgánov kompetentných zasahovať do riešenia naznačených problémov.

Vedenie školy konštatuje, že pozitívnu úlohu pri zdoľávaní spomenutých ťažkostí zohráva práca pedagogických asistentov. Ich činnosť a prítomnosť v školskom prostredí pozitívne ovplyvňuje prácu a výkony detí/žiacov, spoluprácu zákonných zástupcov so školou a v neposlednom rade odbremeňuje učiteľov od množstva nevyhnutných činností súvisiacich s výchovno-vzdelávacím pôsobením na deti/žiacov z rómskej minoritnej skupiny.

Zároveň riaditeľka školy zdôrazňuje povinnosť pedagogických asistentov aj v tomto roku intenzívne ovplyvňovať rómsku minoritu pre pozitívny prístup k plneniu povinností.

V snahe dosiahnuť čo najlepšie výsledky v oblasti vzdelávania žiakov, najmä žiakov so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov z rómskej minoritnej skupiny zapojila sa škola do národného projektu POMÁHAJÚCE PROFESIE V EDUKÁCIÍ DETÍ A ŽIAKOV 3 na ZŠ a na MŠ Limbová. V rámci projektu ponúka škola



pracovné pozície: pedagogický asistent, školský psychológ, sociálny pedagóg. Inkluzívny tím je k dispozícii nielen deťom/žiakom, ale aj pedagogickým zamestnancom školy a zákonným zástupcom detí/žiakov.

## **Inkluzívne vzdelávanie**

Realizovať inkluzívne vzdelávanie žiakov ZŠ s MŠ s využitím špecifických metód výučby. Pri vzdelávaní využívať inovatívne technológie, zážitkové vzdelávanie, rôzne vzdelávacie portály.

Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní vytvárať vhodné individuálne podmienky.

Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov žiakov zo SZP.

Pri vzdelávaní dieťaťa so zdravotným znevýhodnením v MŠ pracovať podľa ŠkVP s príslušnými úpravami zapracovanými do IVP, pravidelne konzultovať záznamy v pedagogickom denníku dieťaťa so školským psychológom, o napredovaní dieťaťa, vzdelávacích problémov pravidelne denne informovať zákonných zástupcov. Pravidelne uskutočňovať s rodičmi konzultáciu o výsledkoch vých.-vzdelávacej činnosti integrovaného dieťaťa.

Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania.

Vytvoriť priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania.

Vypracovať desegregačný plán.

Podieľať sa aktívne na tvorbe rešpektujúcej kultúry školy.

Pri pedagogickej diagnostike sa orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

Počas školského roka mapovať situáciu v triedach a nastaviť jednotlivé preventívne programy v triedach podľa potreby.

*zodp. pedagogickí, odborní zamestnanci, inkluzívny tím*

Využívať služby pedagogických asistentov a sociálneho pedagóga pre komunikáciu s rodinou.

*zodp. PA, odborní zamestnanci*

Poskytovať služby pedagogických/odborných zamestnancov (školskej psychologičky, školskej špeciálnej pedagogičky a sociálneho pedagóga) deťom/žiakom a ich zákonným zástupcom.

*zodp. Mgr. Dömötörová, Mgr. Majková, zamestnanci PoP 3*

## **Vzdelávanie detí cudzincov**

Na odstránenie jazykových bariér máme možnosť organizovať jazykový kurz, prípadne venovať sa im v rámci krúžkovej činnosti.

Pri postupovať ako pri hodnotení žiakov po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom v súlade s čl. 11 MP 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.

## **Starostlivosť o talentovaných žiakov**

Prípravu žiakov/čok na vedomostné súťaže a olympiády považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. To znamená, že vyučujúci/e jednotlivých predmetov, pokiaľ objavia žiaka/čku talentovaného/ú, je potrebné venovať pozornosť rozvoju jeho/jej talentu, aktívne ho/ju podporovať a dať možnosť talentovaným žiakom prezentovať svoje schopnosti.

Vychovávať žiakov k zdravej ctižiadostivosti, k objektívnemu hodnoteniu vlastných schopností. Formuje mladých ľudí schopných uplatniť sa, samostatných, suverénnych, ktorí dokážu bez falošnej skromnosti presadzovať správne postoje, ale vždy ľudských, nepovyšujúcich sa nad ostatných, tobôž nad menej zdatných.

K účinným výchovným metódam patrí aj účasť žiakov na súťažiacich každého druhu. Nielen, že sa pritom rozvíjajú ich intelektové schopnosti a telesná zdatnosť, ale pozitívne sú ovplyvňované a formované ich povahové, morálno-vôľové vlastnosti. Žiaci sa učia posudzovať vlastný výkon, oceniť výkony iných. Vedenie školy odporúča pripravovať žiakov/čky na súťaže a vytvoriť im príležitosť reprezentovať seba aj školu.

*zodp. všetci/ky pedagóg. zamestnanci/zamestnankyne*

### **Práca s triednym kolektívom**

V rámci vyučovacích predmetov, ale aj triednických hodín sa zamerať na vysvetľovanie princípov bezpečného správania, zapojiť žiakov/čky do aktivít na zlepšenie pracovného prostredia, podporiť ich správne prístupy k práci, k ochrane svojho zdravia i zdravia svojho okolia, umožniť im postupne spoznávať pracovný život, v ktorom raz budú buď v pozícii zamestnanca, alebo zamestnávateľa.

Zamerať sa na pravidelné pripomínanie preventívnych opatrení v zmysle odporúčaní.  
*zodp. všetci pedagógickí zamestnanci a zamestnankyne, triedni/e učitelia/učiteľky*

Práca s triednym kolektívom je základ dobrých mravov v škole. Preto je vo výchovnej oblasti dôležité klásť dôraz na prácu triedneho/ej učiteľa/ky, na jeho/jej schopnosť ovplyvňovať a formovať postoje žiakov/čok k rôznym situáciám v škole aj mimo nej.

Triedna/y učiteľka/ľ je povinná/ý riadiť sa Metodickým listom triedneho/ej učiteľa/ky, platným pre ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava.

K úlohám triedneho/ej učiteľa/ky patrí:

- pravidelne organizovať stretnutia s triednym kolektívom (triednické hodiny),
- starostlivo a zmysluplne pripravovať náplň triednických hodín (dlhodobá improvizovaná práca s triednym kolektívom vedie k úpadku autority triedneho/ej učiteľa/ky),
- aktívne spolupracovať s rodičmi, najmä pri prevencii negatívnych prejavov v konaní žiakov/čok,
- pri výskyte problémov akéhokoľvek druhu je potrebné riešiť ich bezodkladne a dôsledne, s jednoznačným záverom,
- stretnutia s rodičmi (rodičovské združenia) pripraviť zodpovedne, s ohľadom na potreby rodičov, s cieľom odovzdať také informácie, ktoré sú pre rodiča nevyhnutne potrebné, osožné, ktoré vedú k spoločnému cieľu - pomôcť dieťaťu, ak je pomoc nutná. Je nevhodné, aby na stretnutiach s rodičmi učiteľ/ka improvizoval/a, k problémom v triede sa vyjadroval/a formálne, neosobne a neadresne,
- triedny/a učiteľ/ka premyslene naplánuje a pripraví aj také aktivity, pri ktorých sa jeho/jej zverenci budú cítiť viac deťmi ako žiakmi/žiačkami,
- dbať na dôsledné dodržiavanie vnútorného poriadku školy a noriem predpísaných klasifikačným poriadkom, sledovať a eliminovať defektné prejavy v spoložití triedneho kolektívu, prejavy šikanovania, terorizovania spolužiakov/čok, prejavy rasizmu a xenofóbie,
- spolupracovať so školskou psychologičkou, školskou špeciálnou pedagogičkou, sociálnym pedagógom a s pedagogickým asistentkou/om,
- spolupracovať s rodičmi pri orientácii sa v EduPage, Teams, aby bola trieda zodpovedne pripravená pre prípadné dištančné vzdelávanie.

*zodp. všetci triedni/e učitelia/ľky a všetci pedagogickí zamestnanci*

Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov/čok nielen prostredníctvom kvalifikovane a kvalitne odučených vyučovacích hodín, ale tiež rozširovaním organizačných foriem telesnej a športovej výchovy a pohybových aktivít. Vedenie školy odporúča využívať na tento zámer nasledovné možnosti:

- rešpektovať Akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025,
- krúžková činnosť športového zamerania,
- účelové cvičenia a didaktické hry,
- turistické vychádzky, exkurzie a výlety,
- príprava žiakov/čok na športové súťaže,
- posilnenie časovej dotácie na vyučovanie TSV.

*zodp. vyučujúci/e telesnej a športovej výchovy a ostatní pedag. zamestnanci*

### **Ľudské práva, práva detí, kritické myslenie, demokratické občianstvo, hodnotová výchova**

Pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a v rámci triednických hodín zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu, v oblasti problematiky migrácie. Do plánov práce MO zakomponovať témy globálneho rozvojového vzdelávania, témy súvisiace s multikultúrnou výchovou a vychovávať ich k aktívnemu občianstvu.

Výchovu k ľudským právam v triede a v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

Žiakov zapájať do aktivít organizovaním besied, súťaží, stretnutí, výstav a divadelných predstavení s danou tematikou.

Na verejne dostupnom mieste uverejniť odkazy na linky pomoci.

*zodp. koordinátorky, odborní zamestnanci*

Vypracovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, sledovať ich a vyhodnocovať.

*zodp. koordinátorky*

V MŠ využívať primerané piktogramy, symboly, obrázky, ktorých význam je deťom vopred známy.

*zodp. učiteľky v MŠ*

Inšpirovať sa metodikou pre triednych učiteľov zverejnenou na portáli NIVAM: Ako viesť svoju triedu k férovosti.

*zodp. triedne/i učiteľky/lia*

### **Bezpečnosť a prevencia**

Všímať si náznaky a prejavy šikanovania medzi žiakmi a žiačkami. Včas rozpoznať a správnymi výchovnými postupmi, včasným a účinným zásahom na zastavenie procesu šikanovania eliminovať tento nebezpečný a nezdravý prejav vo vzťahoch žiakov a žiačok.

Zabezpečiť informovanosť o rizikách zneužívania, práce v zahraničí, zamerať sa na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch, stimulovať kritické postoje detí k nevhodným mediálnym obsahom, .....

Realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami CPP. Realizovať besedy v súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023.

Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami CPP, pediatrom, sociálnym kurátorom, policajtom.

Pri riešení prejavov šikanovania sa riadiť Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, rozpracovaného na pomery ZŠ s MŠ, Ul. M. Gorkého 21 v Trnave. Vyhотовovať zápis o riešení šikanovania.

Využívať informačné a metodické zdroje.

*zodp. PZ, OZ, výchovná poradkyňa*

Zamerať sa na výchovu a vzdelávanie k potrebe úcty, rešpektu a dodržiavania práv pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj iných osôb. Činnosť koordinátorov prevencie spočíva v monitorovaní, koordinovaní a metodickom usmerňovaní preventívnej činnosti na škole, v spolupráci s vedením školy, výchovným poradcom, špeciálnymi pedagógmi a triednymi učiteľmi. Ťažiskom práce je primárna prevencia, pomocou ktorej je potrebné predchádzať sociálno-patologickým javom.

*zodp. koordinátorky prevencie*

### **Diskriminácia**

Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných žiakov.

Vytvárať vhodné podmienky na vzdelávanie minoritnej skupiny spolu s majoritnou populáciou.

Angažovať sa do implementovania zásad a cieľov inklúzie, vzájomne kooperovať pri vytváraní klímy školy.

*zodp. všetci ped. a odb. zamestnanci*

### **Antidiskriminácia**

Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné.

Ped. a odb. zamestnanci sa podieľajú na tvorbe Desegregačného plánu.

*zodp. vedenie školy, všetci ped. a odb. zam.*

V oblasti výchovy a motivácie primárnym ostáva projekt **Zdravá škola**. Keďže sme všetci zamestnancami a zamestnankyňami školy podporujúcej zdravie, pre každého z nás z tejto skutočnosti vyplývajú záväzky determinujúce naše správanie, konanie a výchovné pôsobenie na iných. Musí tým byť ovplyvnená priama výchovno-vzdelávacia činnosť, ako aj mimoškolská záujmová činnosť so žiakmi a žiačkami.

Pod pojmom zdravá škola nemožno rozumieť len smerovanie k telesnému zdraviu a teda dbať na presadzovanie zdravého štýlu stravovania, šport a utužovanie fyzických síl, ale ide o formovanie zdravého životného štýlu. Do takto koncipovaného projektu potom patrí aj starostlivosť o duševné zdravie, psychohygiena, formovanie správnych medziľudských vzťahov. Škola podporujúca zdravie presadzuje humanizmus, nedovoľuje prejavy diskriminácie, intolerancie, vedie deti/žiakov ku kultúrnej a občianskej vyspelosti a schopnosti aktívne a zodpovedne sa zúčastňovať verejného života.

Deťom/žiakom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť vytvára podmienky na dôstojné vzdelávanie, schopnosť primeraného sebahodnotenia a sebaocenenia.

Pre uskutočnenie týchto zámerov má základná škola i materské školy vytvorené ideálne podmienky, pretože sa nachádzajú v nádhernom prostredí zelene. Areál zabezpečuje možnosť výchovného pôsobenia v oblasti ochrany životného prostredia, hľadani energetických opatrení s možnosťami hľadania využitia obnoviteľných zdrojov energie.

### **Environmentálna výchova**

Pokračovať v aktivitách zameraných na environmentálnu výchovu a ekológiu. Pracovať na realizácii projektov so spomenutým zameraním tak, ako v predchádzajúcich rokoch.

Zamerať sa na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Koordinovať environmentálnu výchovu v súlade s ekokódexom.

Zaradiť témy UNESCO (pamiatky a ich ochrana) do vyučovacieho procesu, do školského časopisu. Podporovať dobrovoľnícke aktivity.

*zodp. pani učiteľky vzdelávacej oblasti Príroda a spoločnosť, Človek a príroda*

*koordinátorky environmentálnej výchovy, koordinátorky školského časopisu*

### **Zdravý životný štýl, zdravie a pohyb**

Protidrogová prevencia a výchova k manželstvu a rodičovstvu sú dôležité dva okruhy výchovného vplyvu. Zorganizovať besedy a stretnutia s odborníkmi a odborníčkami je dôležité a účinné, avšak nepostačujúce. Pôsobenie v týchto oblastiach bude úspešné len vtedy, ak bude mať charakter permanentného a dlhotrvajúceho ovplyvňovania názorov žiakov.

V tomto smere je dôležitá výchovná práca triednych učiteľov/iek. Vedenie školy odporúča uvažovať o náplni triednických hodín. Dôležitým témam venovať veľa priestoru, aby žiaci/čky zážitkovou formou pochopili dôležitosť kladného postoja pri zdolávaní závažných životných skutočností.

Venovať pozornosť aktivitám zameraným na prevenciu a riešenie nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu potravy. Nabádať žiakov a ich zákonných zástupcov k dodržiavaniu zásad zdravého stravovania, dodržiavania pitného režimu a uprednostňovania pohybových aktivít pred pasívnymi formami oddychu.

Pri realizácii preventívnych aktivít a programov venovať pozornosť odbornej garancii programov a vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy. Zákonných zástupcov priebežne informovať o preventívnych aktivitách školy.

*zodp. všetky/ci pedagogické /i zamestnankyne/ci školy, koordinátori*

Povinnosťou koordinátorov/iek je zaujímať sa o aktivity súvisiace s výchovným zameraním a zúčastňovať sa školení, seminárov a výcvikov v určenej oblasti a na základe získaných poznatkov tieto odovzdávať ostatným pedagogickým pracovníkom/čkam školy (prostredníctvom PR a zasadnutí MO). Spolupracovníkov/čky v pracovnom tíme využíva koordinátor/ka na sprostredkovanie informácií pre jednotlivé stupne školy.

Povinnosťou každého triedneho učiteľa/ky je zapracovať do plánov výchovného pôsobenia v triede programy doporučené koordinátormi, pôsobiace v sfére prevencie sociálnej patológie. Informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy a o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytuje CPP.

Venovať sa úlohám vyplývajúcim z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025. Aktívne sa zapojiť do Európskeho týždňa športu. Sústrediť sa na napĺňanie zámerov Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.

*zodp. koordinátori/ky a triedni učitelia v spolupráci so všetkými pedagogickými zamestnancami školy*

Zapojiť sa do celoslovenského testovania pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ.

*zodp. TU 1. a 3. ročníka*

### **Globálne vzdelávanie**

Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete. Zvyšovať povedomie o Agende 2030.

Využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojom vzdelávaní“.

Podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti dobrovoľníctva na škole.

*zodp. pedagogickí, odborní zamestnanci*

### **Mediálna výchova a kritické myslenie**

V rámci mediálnej výchovy je potrebné venovať osobitnú pozornosť téme bezpečnosti na internete, analýze a poukázaniu na riziká spojené s médiami a digitálnymi technológiami.

K prierezovej téme využívať metodiku – K mediálnej gramotnosti učiteľov.

V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať opatrenia na povzbudenie k pravidelnej školskej dochádzke.

Inšpirovať sa mnemotechnickou pomôckou FANTOMAS.

*zodp. všetci pedagogickí a odborní zamestnanci*

### **Prvky mediálnej výchovy**

V záujme šírenia informácií o žiakoch a práci ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave, je žiaduce pokračovať vo všetkých, doteraz užívaných formách mediálneho zviditeľňovania školy. Ide o školský rozhlasový mesačník Gorkoviny, školský časopis Gorkáčik, fotodokumentácia k významným udalostiam školy a vedenie školskej kroniky.

*zodp. koordinátorky Gorkovín, Gorkáčika a školskej kroniky*

### **Public relations**

Naša škola vyvíja každý školský rok veľké množstvo kultúrnych, športových, náučných, umeleckých, praktických, vzdelávacích i zábavno-oddychových akcií, projektových aktivít. Za pomoci pedagógov výdatnými promotérmi sú samotní žiaci. Každý rodič, starý rodič je hrdý na to-ktoré umenie svojho dieťaťa, vnuka. Preto veľa aktivít je spojených s prítomnosťou najbližších. Máme snahu zviditeľniť sa v očiach širšej verejnosti. Preto je našou snahou neustále atakovať tlač, rozhlasové i televízne média našimi aktívnymi, často výnimočnými akciami.

*zodp. koordinátorka Public relations*

### **Neformálne vzdelávanie**

Podporovať žiakov v zapájaní sa do dobrovoľníckych aktivít.

Umožniť im vzdelávanie pre získanie kompetencií pre život a prax.

Zabezpečiť pre žiakov bezpečný priestor pre trávenie voľného času a jeho zmysluplné využitie (ŠKD, záujmové krúžky, multifunkčné ihrisko, ...)

Spolupráca s poskytovateľmi neformálneho vzdelávania, Centrom voľného času, Klubom BUDÚCNOSŤ INAK, ...

*zodp. všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy*

### 3.1.3 Motivácia pre pracovné a školské výkony

Otázka motivácie pre prácu nie je zanedbateľná. Vedenie školy má na zreteli motiváciu smerom k žiakom/čkam a osobitne motiváciu zameranú na pedagogických/odborných zamestnancov/kyne školy.

Motivácia žiakov je vecou pedagogického majstrovstva každého individuálneho učiteľa/ky pri priamom pôsobení na vyučovacích hodinách alebo pri akejkoľvek inej práci so žiakmi.

Pre motiváciu dospelých podávať dobrý a výborný výkon, možno uplatniť viacero aspektov. Za štyri najzákladnejšie treba považovať:

- finančné ohodnotenie - najsilnejší faktor,
- morálne ocenenie,
- aspekt vlastného svedomia, ktoré nedovolí jedincovi klesnúť pod ním stanovenú hranicu výkonu,
- potreba byť osožný komunite, cítiť patričnosť a hrdosť k miestu, kde pracuje.

Riaditeľka školy má k dispozícii obmedzené množstvo finančných prostriedkov, určených na fakultatívnu zložku platu t.j. osobný príplatok. Ním oceňuje výkony podávané nad rámec predpísaných povinností. Vzhľadom na nedostatok finančných prostriedkov, ktorý vyplýva z normatívneho určovania finančného prídelu štátu na žiaka, položka určená na výšku osobného ohodnotenia pedagogických/odborných pracovníkov nie je vyplácaná v dostatočnej výške, čo nie je pre PZ/OZ dostatočne motivujúce na podávanie nadpriemerných výkonov, či výkonov nad rámec predpísaných povinností. Vedenie školy disponuje finančnými prostriedkami určenými na pokrytie činnosti za vzdelávacie poukazy, ktoré má škola možnosť získať prostredníctvom ponuky a realizácie mimovyučovacej činnosti so žiakmi.

Motiváciou pre prácu by malo byť, okrem financií, aj naše vlastné svedomie, cit kolegiálnej spolupatričnosti. PZ/OZ, tak ako zamestnanci na iných pracoviskách, vo firmách a pod. pokiaľ pracujú v Základnej škole s materskou školou, Ul. M. Gorkého 21 v Trnave, patria k nej, reprezentujú školu a škola, tak ako pôsobí a vyzerá, reprezentuje zamestnancov, ktorí v nej pracujú.

Základom takéhoto cítenia je istota, že každý pracovník/čka, ktorý má o spoluprácu záujem, má právo participovať:

- na organizovaní akejkoľvek činnosti školy,
- pri tvorbe jej vízie, dokumentov, rozhodnutí,
- v činnosti jej výkonných, poradných, pomocných orgánov a pod.

Podrobne sa o postojoch a filozofickom princípe poslania učiteľov/iek v Základnej škole s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave zmieňuje Vnútny školský poriadok, určený pre pedagogických a odborných zamestnancov a zamestnankyne školy. PZ/OZ ho prijali a odsúhlasili s cieľom riadiť sa podľa neho a postoje v ňom vyjadrené aplikovať v praxi.

### 3.1.4 Osobitné formy výchovy a vzdelávania

Výchovno-vzdelávacia činnosť, ktorá nemá formu klasickej vyučovacej jednotky alebo sa koná za špeciálnych podmienok či netradičnými metódami, je považovaná za osobitnú formu vyučovania. V školskom roku 2023/2024 **plánujeme uskutočniť** nasledovné osobitné formy vzdelávania:

- a) Škola v prírode,
- c) Plavecký výcvik,
- d) Účelové cvičenie,
- e) Didaktické hry,
- f) Exkurzie, návštevy múzeí, výstav, výlety ... podľa plánov MO a plánov PZ a OZ.

## **3.2 Oblasť vedenia školy a participácie zamestnancov/kýň na organizovaní školskej činnosti**

### **3.2.1 Školský manažment**

Vedenie školy:

Ing. Beáta Krajčovičová – riaditeľka školy

Mgr. Jana Pavlovčíková - zástupkyňa riaditeľky školy pre druhý stupeň základnej školy

Mgr. Gabriela Sabová - zástupkyňa riaditeľky školy pre prvý stupeň základnej školy

Mgr. Zuzana Škultétyová - zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

Mgr. Zuzana Grmanová - zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

Bc. Jana Lopatková - zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

Vedúca školskej jedálne:

p. Michaela Jančíková – ZŠ a MŠ Gorkého

p. Silvia Awaad – EP MŠ

V školskom roku 2023/2024 sú po úpravách a vydaní doplnkov podľa nových zákonov, nariadení a vyhlášok, platné nasledovné školské dokumenty:

**Rokovací poriadok pedagogickej rady**

**Organizačný poriadok ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave**

**Pracovný poriadok pre PZ, OZ a NZ ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave**

**Prevádzkové poriadky školy**

**Vnútorň školský poriadok pre žiakov**

**Vnútorň školský poriadok pre PZ/OZ**

**Kolektívna zmluva ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave**

**Dodatok ku KZ - sociálny fond**

**Predpisy BOZP, PO, CO**

**Nariadenia týkajúce sa PZS**

**Interná smernica o aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach ZŠ s MŠ, Ul. M. Gorkého 21, Trnava**

**Bezpečnostná dokumentácia vypracovaná k zákonu o ochrane osobných údajov**

**Metodický list pre triednu učiteľku/ triedneho učiteľa platný v ZŠ s MŠ, Ul. M. Gorkého 21 v Trnave**

**KPúčový poriadok**

**Smernica o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok**

**Smernica: Poskytovanie cestovných náhrad a zásady pre používanie vozidiel**

**Vnútorň systém vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti**

**Vnútorň predpis o adaptačnom vzdelávaní začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov**



## Vnútrošný predpis o aktualizácii vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

Rešpektovanie a dodržiavanie obsahu vyššie uvedených dokumentov je záväzný pre zamestnávateľa aj zamestnancov Základnej školy s materskou školou, Ulica M. Gorkého 21 v Trnave.

Organizačný poriadok školy určuje činnosť nasledovných úsekov a komisií:

### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

#### 1. Organizačná štruktúra útvaru riaditeľky:

- a) riaditeľka ZŠ s MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa  
**Ing. Beáta Krajčovičová**
- b) zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ poverená zastupovaním  
zástupkyňa riaditeľky školy pre druhý stupeň základnej školy,  
supervízor  
**Mgr. Jana Pavlovčíková**
- c) zástupkyňa riaditeľky školy pre prvý stupeň základnej školy  
**Mgr. Gabriela Sabová**
- d) zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu  
**Mgr. Zuzana Grmanová** (EP – Limbova 4)
- e) zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu  
**Mgr. Zuzana Škultétyová** (EP – Jiráskova 25)
- f) zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu  
**Bc. Jana Lopatková** (MŠ – Gorkého 21)
- g) výchovná a kariérna poradkyňa  
**Mgr. Mária Gažovičová**
- h) školská psychologička, koordinátorka ŠPT  
**Mgr. Alexandra Dömötöröová**
- i) vedúca školskej jedálne  
**p. Michaela Jančíková** (ZŠ + MŠ Gorkého)
- j) vedúca školskej jedálne  
**p. Silvia Awaad** (EP)
- k) stále poradné orgány ZŠ a komisie

#### 2. Organizačná štruktúra pedagogického útvaru:

- a) vedúca útvaru na ZŠ - zástupkyňa riaditeľky poverená zastupovaním,  
**Mgr. Jana Pavlovčíková**  
vedúca útvaru na EP – zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu  
**EP Limbova 4 – Mgr. Zuzana Grmanová**  
**EP Jiráskova 25 – Mgr. Zuzana Škultétyová**  
**MŠ Gorkého 21 – Bc. Jana Lopatková**
- b) vedúce metodických orgánov  
**MZ 1. stupňa – PhDr. Gabriela Reyová**  
**PK 2. stupňa – Mgr. Mária Gažovičová**  
**MZ školského klubu detí – p. Mária Valášková**
- c) triedni učitelia ZŠ
- d) netriedni učitelia ZŠ
- e) pedagogickí asistenti
- f) vychovávateľky ŠKD
- g) odborní zamestnanci
- h) učiteľky v MŠ

#### 3. Organizačná štruktúra hospodársko-technického a správneho útvaru:

- a) vedúca hospodársko-správneho útvaru – administratíva, ekonomické činnosti,  
**Ing. Beáta Krajčovičová**
- b) vedúca hospodársko-správneho útvaru – prevádzkoví zamestnanci - ZŠ,  
**Mgr. Gabriela Sabová**  
vedúca hospodársko-správneho útvaru – prevádzkoví zamestnanci – EP Limbova 4,

**Mgr. Zuzana Grmanová**

vedúca hospodársko-správneho útvaru – prevádzkoví zamestnanci – EP Jiráskova 25,

**Mgr. Zuzana Škultétyová**

vedúca hospodársko-správneho útvaru – prevádzkoví zamestnanci – MŠ Gorkého 21,

**Bc. Jana Lopatková**

c) zamestnanec pre personálne veci,

**Dana Depešová**

d) ekonóm ZŠ s MŠ,

**Ivana Horváthová, Eva Ninisová**

e) vedúca školskej jedálne

**ZŠ a MŠ Gorkého 21 - p. Michaela Jančichová****EP – p. Silvia Awaad**

f) školník – pomocný administratívny pracovník,

g) školník - údržbár,

h) upratovačky,

i) technik BOZP, PO, CO,

j) pracovník PZS,

k) technik IKT,

l) bezpečnostný konzultant.

**4. Organizačná štruktúra útvaru školského stravovania:**

a) vedúca školského stravovania,

**p. Michaela Jančichová (ZŠ a MŠ Gorkého 21)****p. Silvia Awaad (EP)**

b) kuchárka,

c) zaučená kuchárka,

d) prevádzkový zamestnanec.

**Inventarizačná komisia:**

a) predseda inventarizačnej komisie,

**Mgr. Jana Pavlovčíková**

b) členovia inventarizačnej komisie,

**Mgr. Ivica Krajčovičová****Ing. Miloš Miklovič****p. Eva Ninisová****p. Ivana Horváthová****Škodová komisia:**

a) predseda komisie

**p. Ivana Horváthová**

b) členovia komisie

**Bc. Martina Hodulíková****p. Eva Ninisová**

Metodické orgány majú vedúcich/ce PK a MZ. V tomto školskom roku pracujú v škole nasledovné metodické orgány a ich vedúce:

**- Metodické združenie 1. stupňa – PhDr. Gabriela Reyová****- Metodické združenie školského klubu detí – p. vychovávateľka Mária Valášková****- Predmetová komisia 2. stupňa - Mgr. Mária Gažovičová****3.2.2 Oblasť participácie zamestnancov/kýň na organizovaní školskej činnosti**

Okrem vyššie spomenutých komisií a úsekov participujú na vedení školy a usmerňovaní jej činnosti aj inštitúcie poradného a iniciatívneho charakteru. K najdôležitejším patria:

- pedagogická rada školy - poradný a iniciatívny orgán riaditeľa školy, s právom hlasovania. PR sa riadi schváleným rokovacím poriadkom,
- rada školy - samosprávny orgán, predseda Mgr. Lucia Klátiková, členmi sú zástupcovia učiteľskej, rodičovskej a občianskej verejnosti. Rada školy má pre svoju činnosť vypracovaný štatút, ktorý je po schválení pre RŠ záväzný,
- rada rodičov - samosprávny orgán, predseda pani Tatiana Vrždiaková, členmi sú zástupcovia rodičovskej verejnosti jednotlivých triednych kolektívov.

Každý zamestnanec školy má právo prostredníctvom členstva v pracovných tímoch participovať na niektorej oblasti vedenia školy alebo organizovania a realizácie konkrétnej činnosti v otázkach pedagogických, ekonomických, v oblasti kontrolnej činnosti, spoločenskej, tvorby imidžu školy a pod.

Keďže vedeniu školy záleží na kvalitnej participácii zamestnancov školy, spoluúčasť na riadení a vedení pracovných činností musí mať profesionálny charakter. Preto nabáda pedagogických pracovníkov, aby sa neustále vzdelávali, vyhľadávali odborné poradenstvo. Vedenie školy odporúča využiť ponuky a prihlásiť sa na niektorú z foriem štúdia alebo absolvovať atestáciu. Ak záujemcov o štúdium bude viac a štúdium bude súvisieť s uvoľňovaním z práce, je potrebné túto skutočnosť vopred konzultovať s riaditeľkou školy. Štúdium nemôže výrazne narušovať pravidelný vyučovací proces v škole.

Tí pedagógovia, ktorí majú mnohoročné skúsenosti z niektorej oblasti vyučovania, či výchovy, by mali využiť možnosť publikácie buď formou pedagogického čítania alebo odborného článku do stavovskej tlače (skúsenosti v práci ŠK, v práci elementaristiek, v oblasti mimotriednej a mimoškolskej, práca metodických orgánov - vzorový plán práce MO ...).

Len vzdelaný/á, rozhladený/á učiteľ/ka pracuje profesionálne, sleduje najnovšie trendy v pedagogike, dokáže s nadhľadom hodnotiť situácie, je sebaistý/á, vedomý/á si svojej hodnoty. Taký učiteľ/ka je užitočný/á nielen žiakom/čkam, ale aj pri spoluúčasti na vedení školy.

## **Uvádzanie do praxe v školskom roku 2023/2024**

V školskom roku 2023/2024 bude potrebné zabezpečiť adaptačné vzdelávanie podľa zákona NR SR č. 138/2019, Z.z. § 31 nasledovne:

- ZPZ Bc. Katarína Dzurjaninová – UPZ Mgr. Ivica Krajčovičová (ŠKD)
- ZOZ Mgr. Timotej Vašulka – UOZ Mgr. Jana Stanová Železkovová (ZŠ)
- ZOZ Mgr. Miroslav Porubčan – UOZ Mgr. Jana Stanová Železkovová (ZŠ)
- ZPZ Alena Hodulíková – UPZ Bc. Jana Lopatková (MŠ Gorkého)
- ZPZ Hana Vallová – UPZ Mgr. Zuzana Škultétyová (MŠ Jiráskova)
- ZPZ Miroslava Tarabová – UPZ Mgr. Zuzana Grmanová (MŠ Limbová)
- ZPZ Monika Mizerová – UPZ Mgr. Zuzana Grmanová (MŠ Limbová) - pokračuje

## **3.3 Práca metodických orgánov školy**

### **3.3.1 Všeobecne záväzné úlohy**

Metodické združenia a predmetové komisie sú pomocnými orgánmi vedenia školy, patria do správy pedagogického úseku a zodpovednosť za ich činnosť má vedúca pedagogického úseku Mgr. Jana Pavlovčíková.

Okrem poradenskej, iniciátorskej a organizačnej činnosti, deleguje vedenie školy vedúcim metodických orgánov aj kontrolnú právomoc, týkajúcu sa výchovno-vzdelávacej práce. Metodické orgány pripravujú o.i. podklady pre preverky vedomostí žiakov z určených predmetov, vedúci metodici vykonávajú plánovanú hospitačnú činnosť s cieľom metodického poradenstva, pomáhajú pri usmerňovaní začínajúcich pedagógov.

## Povinnosti vedúcich MO

- sledovať aktuálne dianie súvisiace s predmetmi patriacimi do metodického zoskupenia,
- o prípadných zmenách včas a dôrazne informovať kolegov v metodickom orgáne a pokiaľ informáciu získali mimo informačného zdroja školy, je potrebné, aby upovedomili o dôležitých zmenách aj vedenie školy,
- vypracovať ročný plán PK alebo MZ a dbať na jeho plnenie,
- organizovať aspoň 4 krát do roka stretnutie MO, kde si pedagógovia majú možnosť neformálnym spôsobom vymeniť skúsenosti, pripraviť spoločne podujatia, dozvedieť sa nové trendy v okruhu príslušnej aprobácie,
- dbať, aby cieľom MO bolo dosahovanie najlepších možných výsledkov vo vyučovaní a výchove žiakov, t.j. zodpovednosť za kvalitu vzdelávacieho pôsobenia a úroveň vzdelávania v ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave.

## Spoluzodpovednosť vedúcich MO

- za dodržiavanie učebných osnov,
- za dodržiavanie obsahu ŠVP a ŠkVP na MŠ, na 1. aj 2. stupni ZŠ,
- za vypracovanie osnovám zodpovedajúcich tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre vyučovanie povinných predmetov,
- za dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov,
- za vypracovanie výstupných previerok z predmetov MAT, SJL, ANJ, za objektivitu ich opráv a hodnotenia,
- za dodržiavanie vnútorného školského a pracovného poriadku (dodržiavanie a využívanie pracovného času, psychohygienických zásad vo vyučovacom procese, za dodržiavanie práv dieťaťa,
- za spoluprácu pri zostavení návrhu kritérií na priznanie osobných príplatkov,
- za usmerňovanie začínajúcich pedagógov, spoluprácu pri zabezpečovaní ich adaptačného vzdelávania.

## Práva vedúcich MO

- kontrolovať úroveň a správnosť vypracovaných tematických výchovno-vzdelávacích plánov, upozorniť na nedostatky v nich, žiadať opravu,
- vykonávať hospitačnú činnosť v predmetoch, ktoré patria do príslušného metodického orgánu, vykazovať hospitačnú činnosť v ETK, konzultovať závery hospitácie s navštíveným učiteľom, prípadné nedostatky konzultovať osobne s konkrétnym učiteľom,
- s dobrými skúsenosťami a pozitívnymi zisteniami oboznamovať pedagogickú pospolitosť prostredníctvom pedagogickej rady alebo metodického orgánu.

Predložené plány metodických orgánov sú vypracované na dobrej úrovni. Obsah plánov svedčí o znalosti problematiky, ktorú MO zastrešuje. Náplň činnosti MO vychádza z analýzy predchádzajúceho obdobia, akceptuje opatrenia a východiská z hodnotiacej správy na konci minulého školského roka.

Východiská a opatrenia z vyhodnocovacej správy za minulý rok sa zmieňujú o akceptovaní a zohľadnení nasledovných potrieb:

- učiteľky a učelia, členky a členovia metodických orgánov sú povinní poznať obsah Školského zákona, obsah Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu,
- zdôrazňovať nutnosť zachovania objektivity a nadsťadu pri hodnotení žiackych výkonov, individuálny prístup k hodnoteniu dodržiavať len v opodstatnených prípadoch, alebo pri posudzovaní výkonov žiakov, kde psychológ odporučí osobitný zreteľ,
- výsledky celoštátnych testov by mali zodpovedať výslednej známke z predmetu a opačne. Z toho vyplýva, že pri preverovaní vedomostí žiakov je nutné akceptovať schválený celoštátny štandard vedomostí platný pre jednotlivé predmety a ročníky,
- pokračovať v začatom trende a podporovať inovatívne formy vyučovania,
- zachovať v práci a činnosti metodických orgánov všetky doteraz osvedčené a preverené postupy, dohody a spôsoby práce,
- podporovať naďalej tímovú prácu a tvorbu projektov, orientovať sa na projekty v rámci európskych kritérií, hľadať partnerov v zahraničí a nadväzovať kontakty pre spoluprácu v oblasti výchovy a vzdelávania,
- v triedach, kde je koncentrácia žiakov so slabým prospechom hľadať riešenia a prijať v MO rozhodnutia prospešné žiakom, zároveň rešpektujúce štátom predpísané normy. Rešpektovať individuálne potreby žiakov a ich mieru schopnosti zvládnuť predpísané učivo daného ročníka,
- po prerokovaní v PR a v rade školy riaditeľka školy vydáva súhlas s klasifikáciou výchovných predmetov na 2. stupni základnej školy aj v školskom roku 2023/2024 s podmienkou, že pri klasifikácii budú vyučujúci dodržiavať pravidlá vnútorného dohovoru schválené PR, zverejnené v ročnom pláne školy, to isté platí aj pre výchovné predmety na 1. stupni ZŠ v ročníkoch 1. – 4.
- na základe odporúčania z pedagogického úseku a po prerokovaní v PR a v rade školy riaditeľka školy vydáva súhlas s percentuálnou stupnicou hodnotenia (viď. správy jednotlivých MO),
- vo vyučovacom procese venovať pozornosť globálnemu rozvojovému vzdelávaniu žiakov,
- venovať pozornosť finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, matematickej gramotnosti, počítačovej gramotnosti, kritickému myslieniu, výchove environmentálnej, k ľudským právam, k eliminácii socio-patologických javov, GRV a pod.,
- analyzovať výsledky predpísaných kontrolných prác, prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov, kontrolovať plnenie prijatých opatrení,
- podporovať interné vzdelávanie v rámci MO,
- používať dostupnú didaktickú techniku, využívať informačno-komunikačné technológie ,
- využívať poradenským zariadením odporúčané kompenzačné pomôcky pri vzdelávaní začlenených žiakov,
- spolupracovať s ostatnými MO,
- využívať hodnotenia výkonov žiakov učiteľom, hodnotenie žiaka žiakom, sebahodnotenie,
- využívať skupinovú, tímovú prácu,
- využívať telovýchovné chvíľky,

- dodržiavať zásady BOZP,
- venovať metodickú a kontrolnú pozornosť začínajúcim učiteľom,
- dodržiavať štruktúru vyučovacej hodiny,
- po zistení úrovne vedomostí a zručností žiakov nastaviť vzdelávací systém tak, aby žiaci dokázali dobrať nepochopené učivo a zároveň zvládli predpísané učivo tohto školského roka.

V škole nie je vytvorené osobitné metodické združenie triednych učiteľov, MO na prvom aj druhom stupni preto venujú pozornosť aj práci a povinnostiam triedneho/ej učiteľa/ky.

Vedenie školy oprávnené považuje činnosť metodických orgánov za prospešnú a nenahraditeľnú. MO najvýraznejšie participujú na riadení a vedení výchovno-vzdelávacieho procesu v našej škole.

### **3.3.2 Plány MZ a PK, výchovnej a kariérnej poradkyne, ŠKD, školskej psychologičky, školskej špeciálnej pedagogičky, sociálneho pedagóga, pedagogickej/ho asistentky/a, koordinátorov, SDK**

#### **3.3.2.1 Plán práce metodického združenia 1. stupňa**

##### **Metodické združenie vyučujúcich 1.stupňa:**

Vedúca MZ: PhDr. Gabriela Reyová, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 2.A

Členky MZ:

Mgr. Gabriela Sabová, zástupkyňa pre 1.stupeň ZŠ, učiteľka pre 1.stupeň, ANJ

Mgr. Ivica Krajčovičová, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 4.A

Mgr. Marianna Fedorová, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 1.B

Mgr. Jana Hrkčková, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 1.A

Mgr. Lucia Klátiková, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 3.B

PaedDr. Karin Kulková, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 4.B

Mgr. Kamila Lachká, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 2.B

Mgr. Mária Osuská, učiteľka pre 1. stupeň ZŠ, NEJ

Mgr. Monika Valentínová, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, triedna učiteľka 3.A

PaedDr. Tatiana Ďurovská, učiteľka pre 1.stupeň ZŠ, EKO - BIO

Pedagogické asistentky:

Mgr. Zuzana Zaoralová

Mgr. Dominika Žiaková

Metodické združenie sa schádza podľa potreby a naliehavosti minimálne 5 krát v školskom roku. / september 2023, november 2023, január 2024, marec 2024, jún 2024 /

##### **Plán zasadnutí:**

###### September 2023

1. Privítanie
2. Sprievodca školským rokom 2023/2024
3. Manuál opatrení
4. Informácie k práci triedneho učiteľa

5. Plán práce
6. Rozdelenie úloh
7. Diskusia
8. Záver

#### November 2023

1. Aktuálne problémy výchovy a vzdelávania v jednotlivých triedach
2. Podujatia na 1.štvrtrok, plnenie plánu práce: didaktické hry, recitačné súťaže: Šaliensky Matko, vianočný bazár
3. Príprava na štvrtročné hodnotenie
4. Rôzne

#### Január 2024

1. Aktuálne problémy výchovy a vzdelávania v jednotlivých triedach
2. Podujatia na II. štvrtrok, plnenie plánu práce: recitačné súťaže - Hollého pamätník, Rozprávkové vretienko
3. Príprava polročnej klasifikácie
4. Predbežné hodnotenie
5. Rôzne

#### Marec 2024

1. Aktuálne problémy v triedach
2. Aktivity a súťaže na III. a IV. štvrtrok, plnenie plánu práce: zápis žiakov/čok do 1.roč., didaktické hry
3. Rôzne

#### Jún 2023

1. Koncoročné hodnotenie a klasifikácia, rozbor opatrení výstupných písomných prác.
2. Aktuálne témy k záveru šk. roka
3. Vyhodnotenie činnosti MZ
4. Príprava plánu práce na nasledujúci školský rok

### **Dohody v rámci MZ**

#### **Slovenský jazyk a literatúra**

Najväčšiu pozornosť venujeme rozvoju komunikačných schopností, slovnej zásoby, tvorivosti a čítaniu s porozumením. Dbáme na správne a estetické písanie, správnu výslovnosť, artikuláciu a samostatné rozprávanie. Veľký význam má rozvoj čitateľských zručností. Hodiny čítania realizujeme aj v knižnici – pobočka Tulipán, ktorá sídli v našej škole a tak podnecujeme záujem detí o čítanie a tvorivosť.

V prvom ročníku hodnotíme **1 diktát**, v druhom **10 diktátov**, v treťom **10** a vo štvrtom **7 diktátov**.

V prvom a druhom ročníku prečítame 2 knihy a naučíme sa 4 básne, výber kníh nechávame na učiteľkách a žiakoch/žiačkach. V treťom a štvrtom 2 knihy prózy a 1 knihu

poézie a naučíme sa tak isto 4 básne, výber kníh nechávame na učiteľkách a žiakoch/žiačkach.

Písanie vyučujeme ako súčasť gramatiky aj čítania.

V druhom ročníku vyučujeme 4 hodiny gramatiky, 5 hodín čítania, v treťom a štvrtom ročníku 4 hodiny gramatiky a 3 hodiny čítania.

Zapájame sa do literárnych súťaží – Prvosienky, Keď si vymýšľam,...

**Cvičné diktáty** - vyhodnocujeme iba počtom chýb.

Vo **štvrtom** ročníku píšeme **výstupnú previerku** v 2.júnový týždeň.– zodp. p. uč.Kulková.

### **Tabuľka hodnotenia testov, písomných prác:**

100% - 90%.....1

89% - 75%.....2

74% - 50%.....3

49% - 25%.....4

24%.....5

Percentuálna tabuľka hodnotenia platí pre všetky predmety.

Pri hodnotení žiakov a žiačok je potrebné využívať viaceré formy získavania spätnej väzby o kvalite ich výstupov. U žiakov/žiačok treba vyzdvihnúť to, čo dokázali, povedať im, čo a ako zlepšiť.

### **Matematika**

Okrem rozvíjania si základných vedomostí a zručností z algebry, aritmetiky a geometrie riešime úlohy z praxe – nákupy (euro), meranie, váženie. Rozvíjame finančnú gramotnosť žiakov/žiačok. Dbáme na presnosť pri rysovaní, orientáciu v priestore, rozvíjanie logického a abstraktného myslenia. Precvičujeme postupnosti a súvislosti matematických javov a analyzujeme ich.

Preverovanie učiva je po každom tematickom celku.

Pri geometrickom učive hodnotíme každý krok bodom.

Zapájame sa do súťaží Pytagoriáda, Matematická olympiáda, Matematický klokan, Maksík...

Vo **štvrtom** ročníku píšeme **výstupnú previerku** v 2.júnový týždeň. – zodp. p. uč.Osuská.

### **Anglický jazyk**

Vo vyučovaní anglického jazyka dbáme na fakt, že učenie má mať názorno-činnostný charakter a preto využívame názorné učebné pomôcky s možnosťou variabilných aktivít. Žiaka/žiačku oboznamujeme s cudzím jazykom zážitkovou formou – cez hry, pohyb, manipuláciu s predmetmi, prostredníctvom básničiek, pesničiek, rečňovaniiek, príbehov a rozprávok. V čo najväčšom množstve využívame autentické materiály. Gramatické štruktúry vyučujeme vždy v kontexte s komunikačnou situáciou.

U žiakov/žiačok rozvíjame postupne všetky jazykové zručnosti - počúvanie, hovorenie, čítanie písanie. Prednosť majú počúvanie a hovorenie. Podporujeme spontánnu komunikáciu, rešpektujeme tzv. tiché obdobie niektorých detí (nevyjadrujú sa verbálne, ale rozumejú).



V čítaní sa zameriavame na nácvik výslovnosti – v hlasnom čítaní po nahrávke alebo po učiteľke. Dbáme na rozvoj čitateľskej gramotnosti, učíme žiakov/žiačky využívať potrebné stratégie učenia sa cudzieho jazyka. V písomnom prejave sa zameriavame na správny odpis slov a viet. Podporujeme písomný prejav, vždy podľa vzoru. Využívame prácu so slovníkom.

Zapájame sa do aktivít - Európsky deň jazykov, návšteva divadelného predstavenia v anglickom/slovenskom jazyku.

**Hodnotenie:** ústne skúšanie – minimálne 1x v hodnotiacom období, projekty - hodnotíme ústne, testy hodnotíme percentuálne.

### **Prvouka, Prírodoveda a Vlastiveda:**

Vedíme žiakov/žiačky k poznaniu sveta, prírody, človeka a spoločnosti. Vytvárame projekty. Rozvíjame tvorivé myslenie a samostatnosť žiakov/žiačok. Formujeme ich kultúrne správanie a vedíme ich k dopravnej disciplíne. Všetupujeme žiakom/žiačkam lásku k vlasti a učíme ich starať sa o životné prostredie. Pri hodnotení využívame rozhovor, ústne odpovede a krátke testy.

V prvom a druhom ročníku využívame aj materiály z PL ADAMKO HRAVO - ZDRAVO.

Učíme žiakov/žiačky manipulovať s prírodninami, vecami a učíme ich chápať vzťahy medzi nimi. Pokusmi a pozorovaním objavujeme a dokazujeme vlastnosti látok.

Formujeme ich správanie a hygienické návyky. Vedíme žiakov/žiačky k starostlivosti o estetické životné prostredie. Uplatňujeme prvky environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu.

Do vyučovania zaraďujeme aj prvky globálneho rozvojového vzdelávania, regionálnej výchovy.

Využívame vhodné témy na prevenciu proti drogovým závislostiam, kriminálnej činnosti a iným patologickým javom.

Vedíme žiakov/žiačky k zdravému životnému štýlu.

Využívame doplnkové organizačné formy podľa možností – vychádzky, exkurzie, podujatia CVČ, múzeá, ...

Hodnotíme minimálne 2x ústne a 2 testy za polrok.

### **Informatika**

Pri hodnotení a klasifikácii predmetu individuálne pristupujeme k žiakom/žiačkam, ktorí/é doma nemajú počítač a nemôžu učivo precvičovať.

Prácu s počítačom hodnotíme aspoň 3-krát za polrok.

### **Výchovné predmety (výtvarná výchova, telesná výchova, hudobná výchova, pracovné vyučovanie, etická výchova, náboženská výchova)**

Pri hodnotení výchovných predmetov rešpektujeme predpoklady žiakov/žiačok.

V **1. – 4. ročníku** sa okrem Etickej a Náboženskej výchovy všetky predmety klasifikujú.

### **Aktivity, exkurzie a podujatia:**

- školské výlety – zodp. p.uč. 1.- 4.ročníka

1.ročník - Smolenice

2. a 3. ročník - Piešťany

4.ročník - Bratislava

- Škola v prírode – zodp. p.uč. 3. a 4.ročníka
- plávanie - zodp. p. uč. 3.ročníka
- Zápis detí do 1. roč. – zodp. zástupkyňa a všetky vyučujúce
- Európsky deň jazykov – zodp. vyučujúce ANJ
- Zbierka hračiek – zodp. p. uč. Lachká, p. uč. Reyová
- Burza kníh - zodp. p. uč. Lachká, p. uč. Reyová
- Šaliansky Mat'ko – zodp. p. uč. Hrčková
- Hollého pamätník, Rozprávkové vretienko – zodp. p. uč. Hrčková a ostatné vyučujúce
- Vianočný bazár - zodp. p. uč. Fedorová a ostatné vyučujúce

### **Ďalšie aktivity pre všetky vyučujúce:**

- výzdoba tried a chodieb
- tvorivé dielne vianočných výrobkov
- návšteva knižnice
- vzájomné hospitácie (zapísať do ETK)
- vzdelávanie, semináre
- spolupráca s inštitúciami

### **Rozdelenie úloh:**

#### Zodpovednosť za súťaže a aktivity v oblastiach:

VYV	PhDr. Gabriela Reyová
MAT	Mgr. Valentínová Monika
HUV	Mgr. Krajčovičová
LIT	Mgr. Hrčková Jana
PDA	Mgr. Kulková Karin
TSV	Mgr. Klátiková Lucia

Zapojíme sa do celoslovenského testovania pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov základnej školy. Testovanie bude prebiehať od 5. 9. 2023 do 27. 10. 2023. Výsledky žiakov sa zadajú najneskôr do 30. novembra 2023.

Za testovanie pohybových predpokladov žiakov sú zodpovední Mgr. Klátiková, Mgr. Špaček – koordinátori športových aktivít

#### Ostatné úlohy:

Kabinet 1.stupňa	PaedDr. Karin Kulková, Mgr. Valentínová Monika
Kabinet uč. knižnice	Mgr. Kamila Lachká
Kabinet Enestet	PhDr. Gabriela Reyová, Mgr. Kamila Lachká
Zápisnice MZ	Mgr. Žiaková Dominika

### **Projekty:**

ENESTET – zodpovedné p. uč. Lachká, p. uč. Kulková, p. uč. Reyová

### **Plán spolupráce s materskými školami**

Plán vypracovala a predložila Mgr. Gabriela Sabová, zástupkyňa pre I. stupeň

**Cieľ : Zvýšiť úroveň pripravenosti detí na vstup do Základnej školy rozvíjaním všetkých stránok osobnosti dieťaťa, a tým napomáhať plynulému prechodu detí z MŠ do ZŠ .**

⇒ Vzájomná spolupráca s MŠ

Termín: október

zodpovedná: Mgr. Gabriela Sabová

⇒ Oboznámiť deti predškolského veku s prostredím školy / triedy 1. ročníka, ŠKD, herne ŠKD...

Termín : október 2023 - január 2024

zodpovedné: Mgr. Gabriela Sabová, vyučujúce v 1. ročníku

⇒ Pripraviť otvorené hodiny zo SJL, MAT, TSV, Prvouky pre detí z MŠ v 1. ročníku.

Termín : október 2023 a jún 2024

zodpovedné: vyučujúce v 1. ročníku

⇒ Pripraviť „Deň otvorených dverí“, prezentáciu školy pred zápisom detí do 1. ročníka.

Termín : apríl 2024

zodpovedné: Mgr. Gabriela Sabová, vyuč. v 1. roč.

⇒ Spolupracovať v priebehu školského roka s p. učiteľkami z MŠ a vzájomne si vymieňať skúsenosti.

Termín: priebežne

zodpovedné. vyučujúce v 1. ročníku

⇒ Zápis detí do I. ročníka v spolupráci s MŠ

Termín : apríl 2024

zodpovedná.: Mgr. Gabriela Sabová

### **3.3.2.2 Plán práce predmetovej komisie 2.stupňa**

PK II. stupňa v tomto šk. roku 2023/2024 bude viesť Mgr. Gažovičová a za jednotlivé úseky - sekcie budú zodpovední:

Sekcia MAT a prírodovedných predmetov – Mgr. Morvayová

Sekcia slovenského jazyka a literatúry, občianskej náuky a dejepisu – Mgr. Varinská

Sekcia cudzích jazykov – Mgr. Veselská

Sekcia výchov – Mgr. Žáková

Plán práce predmetovej komisie 2. stupňa tvoria plány práce jednotlivých sekcií.

**Členovia PK 2. stupňa:**

Ing. Krajčovičová – riaditeľka  
Mgr. Pavlovčíková – zástupkyňa RŠ, RUJ - HUV  
Mgr. Gažovičová – vedúca PK – SJL - NOS  
Mgr. Bartošová – VYV - RUJ  
Ing. Borisová – učiteľstvo technických a profesijných predmetov  
Mgr. Gaburová – DEJ - OBN  
Mgr. Körösiová – GEG – EKO a ENV  
Mgr. Lišková – SJL - ETV  
Ing. Miklovič – ANJ - THD  
Mgr. Osuská – učiteľ 1.stupňa, NEJ  
PaedDr. Karin Kulková – učiteľka 1. stupňa  
Mgr. Šabová – učiteľstvo pre špeciálne školy, ANJ  
Mgr. Špaček – TSV – GEG  
Mgr. Černo – TSV - 1. stupeň  
Mgr. Morvayová – MAT – GEG  
Mgr. Kutáleková – Strojárstvo - Ekonomika  
Mgr. Varinská – SJL - NOS  
Mgr. Veselská - ANJ - NBV  
Mgr. Žáková – BIO - ETV  
Mgr. Rampáková – ŠDK, SJL – ETV - NBV

**Inkluzívny tím:**

Mgr. Porubčan – sociálny pedagóg  
Mgr. Dömötörövá – školská psychologička  
Mgr. Majková – špeciálna pedagogička  
Mgr. Vašulka – školský psychológ

**Pedag. asistentky:**

Mgr. Ďurovková  
Bc. Hodulíková  
Bc. Tomanová  
Milena Brilská – DiS

**SEKCIA - SJL – OBN - DEJ****Spolupráca s MZ I. stupňa a PK:**

V rámci zlepšovania vedomostnej úrovne žiakov, ich výsledkov a lepšieho prechodu medzi stupňami základnej školy uskutočniť vzájomné hospitácie pedagógov 4. a 5.ročníka, vykonať ich dôkladnú analýzu, vyvodiť nedostatky a prijať opatrenia na ich odstránenie. Pravidelná komunikácia.

**Výchovno-vzdelávacie aktivity:****a.) Školské exkurzie:**

1. Nitra, Nitriansky hrad (Mgr. Gažovičová, Ing. Borisová) – 6. a 7. ročník, termín: máj 2024
3. Banská Bystrica, Tajov (divadlo, pamätník SNP) (Mgr. Lišková, Mgr. Pavlovčíková) – výber žiakov 7. – 9. ročníka, termín: máj 2024

4. Vychádzky - Stredoveká Trnava, Trnava 19. a 20. storočia (Mgr. Gaburová) termín: priebežne

5. Divadelné predstavenia podľa ponuky, termín: priebežne

6. Múzeum holokaustu v Seredi (Mgr. Bartošová, Mgr. Varinská) – výber žiakov 8. a 9. ročníka, termín: apríl 2024

#### **b.) Projekty:**

- Pani učiteľky, ktoré boli zapojené do projektu zaoberajúceho sa **rodovým stereotypom** aj naďalej využívajú poznatky a aplikujú ich do vyučovacieho procesu,

- Členky komisie sú zapojené do projektu „**Cvičná škola**“, prax koordinuje zástupkyňa RŠ, vyučujúce majú na praxi študentov Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, ktorí majú pod ich dohľadom náčuvy, výstupy priebežnej i súvislej pedagogickej praxe.

- **eTwinning** – projektové vyučovanie na národnej a medzinárodnej úrovni – Mgr. Varinská, Mgr. Gažovičová, Mgr. Sabová

- **Deti a architektúra** – Slovenská galéria Bratislava (5.- 9. ročník) v rámci VYV (Mgr. Bartošová) a DEJ (Mgr. Gaburová) - prostredníctvom videí žiaci získavajú nové vedomosti, ktoré svojím obsahom približujú žiakom vedomosti z oblasti dejepisu, geografie, občianskej náuky. Tieto vedomosti žiaci potom uplatnia v teste. Následne svoje vedomosti a poznatky spracujú vo výtvarnej výchove.

**Rozhlasové vysielanie:** Zábavnou formou hodnotíme správanie žiakov, účasť na súťažiach literárnych, hudobných, výtvarných, športových a iných. Relácia nabáda žiakov k aktivite. Informácie z relácií poskytujeme aj školskému časopisu. Rozhlasové vysielanie **Gorkoviny** pripraví Mgr. Lišková a Mgr. Osuská s vybranými žiakmi z jednotlivých tried. Realizovať sa bude raz za dva mesiace.

#### **Školský časopis:**

V tomto školskom roku bude Mgr. Žiaková a Bc. Hodulíková pripravovať a vydávať školský časopis **Gorkáčik**

#### **c.) Súťaže:**

##### **- v prednese:**

Žiaci súťažia v kategórii poézia a próza, do školského kola postupujú víťazi triednych kôl. Víťazi školského kola postupujú do obvodného kola. Do súťaží budeme zapájať žiakov 5.- 9. ročníka.

„*Hollého pamätník*“ - umelecký prednes prózy, poézie pre 5. – 9. ročník

Zodp.: Mgr. Gažovičová

„*Šaliansky Maľko*“ - umelecký prednes povesti pre 5. – 7. ročník

Zodp.: Mgr. Varinská

„*Rozprávkové vretienko*“ - umelecký prednes rozprávky

Zodp.: Mgr. Lišková

##### **- v literárnej tvorivosti:**

Do súťaží v literárnej tvorivosti budeme zapájať žiakov 5.- 9. ročníka.

„*Keď si vymýšľam*“ - tvorba sci-fi príbehu na tému podľa zadania organizátora

„*Strašidelný príbeh*“ – tvorba prozaického textu na tému podľa zadania organizátora

„*Prvosienky*“ – tvorba textov z oblasti poézie a prózy na tému podľa zadania organizátora

Zodp.: všetky vyučujúce slovenského jazyka a literatúry

**- Olympiáda zo slovenského jazyka:**

Triedne kolá a školské kolo sa realizuje v ôsmom a deviatom ročníku, kde víťaz postupuje do obvodného kola.

Zodp.: Mgr. Varinská, Mgr. Lišková (vyučujúce žiakov 8. a 9. ročníka)

**- Expert geniality show:**

- vedomostná súťaž pre žiakov, úlohy sú z rôznych oblastí

Zodp.: Mgr. Varinská (výber žiakov 5. – 9. ročníka)

**d.) krúžková činnosť:**

- Slovenčina pre Ukrajincov – Mgr. Lišková

**e.) Testovania**

- **Komparo** – zodp. Mgr. Morvayová, Mgr. Varinská – 9. november 2023 (žiaci 9. ročníka)

- **Testovanie žiakov 9. ročníka** sa uskutoční 20.3.2024, vrátane žiakov so ŠVVP. Pripravovať žiakov 9. ročníka bude vyučujúca 9. ročníka v rámci vyučovacích hodín - Mgr. Varinská

Školským koordinátorom T 9 bude Mgr. Pavlovčíková.

**Hospitácie:**

Navzájom medzi sebou uskutočníme hospitácie, v počte minimálne 4 hodiny za školský rok.

Cieľom bude vzájomné poradenstvo, inšpirácia, skúšanie nových metód a foriem vyučovania a pozorovanie aktivity a prejavov žiakov na iných vyučovacích hodinách.

**Vzdelávanie, semináre, školenia:**

Mgr. Gažovičová - obhajoba 1. kvalifikačnej skúšky

Mgr. Varinská – obhajoba 1. kvalifikačnej skúšky

Mgr. Lišková – príprava na 1. kvalifikačnú skúšku

Všetky vyučujúce – aktualizčné vzdelávanie a vzdelávanie podľa aktuálnych ponúk vzdelávacích inštitúcií.

**Spolupráca s inštitúciami:**

CPP Trnava, Mestský úrad Trnava, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, CPDaR .

PF TU, polícia...

**Mestská knižnica J. Fándlyho – pobočka ZŠ M. Gorkého 21:**

- v pobočke MK si žiaci môžu požičiavať knihy
- účasť žiakov na besedách so spisovateľmi a významnými osobnosťami
- odporúča sa sledovať časopis Jazyk a literatúra na internetovej stránke

V tomto školskom roku vyučujúce plánujú odučiť niektoré hodiny literárnej výchovy v našej pobočke

**Vnútorne dohody:**

**Tematické výchovno-vzdelávacie plány:**

Za obsah a dodržiavanie správnosti tematických výchovno-vzdelávacích plánov zodpovedá pedagóg, ktorý predmet vyučuje. Plán je nahratý v Edupage a 1 aktuálny plán je odovzdaný u zástupkyne RŠ Mgr. Pavlovčíkovej.

**Písomnosti zo SJJ**

**Nácvičné diktáty:**

- znenie si zostaví vyučujúca sama, je to podmienené skutočnosťou, ktoré javy chce so žiakmi precvičiť a upevniť,
- počet slov nie je určený, diktát sa neklasifikuje a učiteľka musí dbať, aby počtom ND nezaťažovala príliš žiakov.

**Hodnotenie písomných prác 5., 6., 7. 8. a 9. ročník:****1. Diktáty**

Na napísanie a analýzu kontrolného diktátu sú vyčlenené 2 vyučovacie hodiny.

Maximálny počet plnovýznamových slov v diktáte:

5. ročník = 50-60

6. ročník = 61-70

7. ročník = 71-80

8. ročník = 81-90

9. ročník = 91-100

Tematické zameranie diktátov v jednotlivých ročníkoch:

5. ročník - 4 diktáty -
1. opakovanie učiva zo 4. ročníka
  2. podstatné mená
  3. prídavné mená
  4. slovesá
6. ročník - 4 diktáty -
1. opakovanie učiva z 5. ročníka
  2. prídavné mená
  3. slovesné spôsoby
  4. opakovanie učiva zo 6. ročníka
7. ročník - 4 diktáty -
1. opakovanie učiva zo 6. ročníka
  2. cudzie slová
  3. číslovky
  4. záverečné opakovanie zo 7. ročníka
8. ročník - 4 diktáty -
1. opakovanie učiva zo 7. ročníka
  2. podstatné mená mužského rodu: zvieracie
  3. neživotné zakončené na r, l
  4. opakovanie učiva z 8. ročníka
9. ročník - 4 diktáty -
1. opakovanie učiva z 8. ročníka
  2. interpunkcia
  3. jednoduché súvetie
  4. záverečné opakovanie 5. - 9. ročníka

Klasifikačná norma pre diktát (pre všetky ročníky rovnaká):

- Stupeň 1 - počet chýb 0-1
- Stupeň 2 - počet chýb 2-3
- Stupeň 3 - počet chýb 4-7
- Stupeň 4 - počet chýb 8-10
- Stupeň 5 - počet chýb 11 a viac

**Písanie diktátov:**

- diktáty píšeme do zošitov na to určených a označujeme ich ako „Kontrolné diktáty“,
- názvom Kontrolný diktát č. ... označujeme každý z predpísaných diktátov

- diktáty archivujeme povinne jeden školský rok, avšak žiaci majú svoj zošit na kontrolné diktáty jeden na celých 5 rokov štúdia

### **Poznámky k hodnoteniu diktátov:**

- za chybu sa nepokladá, ak žiak na konci riadka nechá neslabičnú predložku alebo spojku a, i, v, s, z, k, u, o,
- iba za jednu sa pokladá tá istá chyba, v tom istom tvare slova, aj keď sa daný tvar slova v diktáte viackrát vyskytuje,
- všetky chyby majú rovnakú hodnotu,
- ak žiak robí v KD viackrát veľa chýb a dostáva iba nedostatočnú, tak mu možno dať v prípade 11 chýb dostatočnú – ide o kladné motivovanie žiaka. Je však potrebné uvedenú výnimku všetkým žiakom vysvetliť,
- za chybu sa pokladá: nesprávne rozdelené slovo, nečitateľné písmo, vynechané alebo navyše napísané slovo, nenapísané interpunkčné znamienko za vetou.
- vynechané alebo navyše napísané slovo sa pokladá za jednu chybu.

## **2. Slohové práce**

Časová dotácia na kontrolnú slohovú prácu - 3 vyučovacie hodiny - príprava, písanie a oprava.

### **Tematické zameranie slohových prác v jednotlivých ročníkoch:**

5. ročník - 1 slohová práca - Rozprávanie s prvkami opisu

6. ročník - 2 slohové práce - Statický opis

Rozprávanie s využitím. priamej reči (1.os., 3.os.)

7. ročník - 2 slohové práce - Umelecký opis

Charakteristika osoby

8. ročník - 2 slohové práce - Slávnostný prejav

Životopis

9. ročník - 2 slohové práce - Výklad

Úvaha

Slohové práce hodnotiť podľa kritérií:

1. Vonkajšia forma (čitateľnosť, grafické členenie odsekov, prepísanie práce z konceptu do čistopisu, čistota textu, dodržiavanie okrajov, dodržanie predpísaného rozsahu) - max. 4 body

**A) obsah** (max. 4 body)

2. Vnútoraná forma (dodržanie témy, myšlienkové vyústenie) - max. 20 bodov

**B) kompozícia** (max. 4 body) - dodržanie žánrovej formy, členenie na odseky, nadväznosť a logickosť textu

**C) jazyk** (max. 4 body) - využitie slovných druhov, morfológická a syntaktická správnosť jazykových prostriedkov, rôznorodosť, variabilnosť

**D) pravopis** (max. 4 body) - 4 body (0-4 chyby)

3 body (5-8 chýb)

2 body (9-12 chýb)

1 bod (13-16 chýb)

0 bodov (17 a viac chýb)

**E) štýl** (max. 4 body) - správna štylizácia, tvorivosť, pútavosť, celkové vyznenie práce

**Hodnotenie:** body

28-26 - známka 1

25-21 - známka 2



20-14 - známka  
13- 9 - známka 4  
8- 0 - známka 5

**Mimočítanková literatúra:** Číta sa v priebehu školského roka, spôsob, čas a prezentácia je v kompetencii každého pedagóga. Slúži na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti nad rámec vyučovacích hodín.

5. ročník: Trnavské povesti  
6. ročník: Grécke báje  
7. ročník: Kukučín - Rysavá jalovica  
8. ročník: Margita Figuli - Tri gaštanové kone  
9. ročník: Slepacia polievka pre dušu

### **3.) Previerky zo slovenského jazyka:**

Zo slovenského jazyka píšeme **výstupnú previerku** – 1. júnový týždeň

Každá vyučujúca napíše a vyhodnotí previerku. Hodnotíme známku. Zároveň budeme porovnávať previerku so známku na vysvedčení. Vzor previerky aj s bodovým hodnotením odovzdá vedúca PK vedeniu školy minimálne týždeň pred realizáciou.

Zodp. za zostavenie previerok v ročníkoch:

5. ročník – Mgr. Gažovičová, Mgr. Lišková  
6. ročník – Mgr. Gažovičová  
7. ročník – Mgr. Varinská  
8. ročník – Mgr. Lišková  
9. ročník – Mgr. Varinská

<b>Hodnotenie previerok</b>	
100 % - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobry
49% - 25%	dostatočný
24% - menej	nedostatočný

### **4.) Archivácia písomných prác žiakov** – odsúhlasené na prvom zasadnutí PK:

Povinnosť archivácie prác žiakov (diktáty, slohové práce, 5 – minútovky) sú 1 školský rok podľa platného registratúrneho plánu školy.

V ročníkoch 5.-9. používame **učebnice** „Slovenský jazyk“ od autoriek J. Krajčovičová, J. Kesselová, učebnice „Literatúra v pohode“ pre 5. ročník od autorky Mgr. Renáty Svitekovej, vydavateľstvo Taktik, učebnice „Literárna výchova“ pre 6. – 9. ročník od autorky Mgr. Daniely Petrikovej

**Pracovné zošity** – Vydavateľstvo Taktik – *Literatúra v pohode* (5. ročník), *Hravá slovenčina + Hravá literatúra* (6. – 9. ročník), *Príprava na testovanie* (9. ročník)

### **Dejepis**

Na hodinách dejepisu využívame: učebnice Dejepis pre 5. a 6. ročník od M. Mihálikovej, M. Tankovej - nové učebnice a pre ročníky 7., 8., 9. Dejepis od autorov V. Micska, M. Skladaný a V. Kratochvíl. Vo všetkých triedach druhého stupňa vyučuje predmet dejepis Mgr. Gaburová

**Občianska náuka**

Učebnice: využívame učebnice pre 6., 7., 8. a 9. ročník od SPN, rok vydania 2012 (prvé vydanie)

**SEKCIA - Cudzíe jazyky – ANJ – NEJ - RUJ**

V školskom roku 2023/2024 sa vo výchovno-vzdelávacom procese zameriame na rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a komunikačných zručností žiakov. Vyučovanie cudzieho jazyka vyučujúci prepájajú prierezovo v rámci medzipredmetových vzťahov tematicky s inými predmetmi.

Pri vyučovaní cudzích jazykov využívame inovatívne metódy a formy výučby, ako sa napr. projektové vyučovanie, Alf, Kahoot, Wordwall, interaktívna tabuľa, iTools alebo internetové slovníky. Rovnako budeme využívať prácu v prostredí aplikácie Microsoft Office 365 a Edupage a to najmä v prípade dištančného vyučovania.

Vyučovanie druhého CUJ začína v 7. ročníku, žiaci si vyberú NEJ alebo RUJ.

**Aktivity a súťaže**

- Európsky deň jazykov - 26.9. - na vyučovacích hodinách individuálne oboznámiť žiakov s týmto dňom, pripraviť aktivity ako napr. video v cudzom jazyku, diskusia. Zodp. jednotliví vyučujúci.

Rozhlasová relácia k tomuto dňu. Zodp. Ing. Miklovič, Mgr. Lišková, Mgr. Veselská.

- Olympiáda v NEJ - školské kolo: november 2023 Zodp.: Mgr. Osuská

- Olympiáda v ANJ - školské kolo: november 2023. Zodp.: Ing. Miklovič, Mgr. Veselská.

- Online olympiáda v RUJ podľa ponuky: január-február 2024. Zodp.: Mgr. Bartošová.

- Príprava pohľadníc k sviatkom na vyučovacích hodinách (Vianoce, Veľká noc). Zodp.: jednotliví vyučujúci.

- Príspevky do školského časopisu z jednotlivých akcií. Zodp.: jednotliví vyučujúci.

- V rámci projektu Zdravá škola sa žiaci oboznámia s témou: Spoznávame jedlá zahraničných krajín.

- Divadelné predstavenie hrané čiastočne v cudzom jazyku. Predbežný termín: v priebehu šk. roku. Zodp.: Ing. Miklovič.

**Vnútorne dohovory:**

-*Vstupné písomné práce* nepíšeme.

-*Výstupné písomné práce* píšeme iba z ANJ, a to druhý júnový týždeň. V písomných prácach je obsiahnuté učivo, ktoré je v osnovách. Po písomných prácach vykonáme dôslednú analýzu písomných prác a v prípade nedostatkov prijmeme opatrenia na ich odstránenie. O výsledkoch informovať na RZ.

Zodp. za zostavenie: vyučujúci ANJ

V každom štvrtroku uskutočníme minimálne 1 krátku písomnú prácu.

Všetky písomné práce hodnotíme známku podľa percentuálnej stupnice:

100% - 90% = 1

89% - 75% = 2

74% - 50% = 3

49% - 25% = 4

24% - 0% = 5

**Hodnotenie výkonov:**

- v oblasti rečovej recepcie /počúvanie, čítanie s porozumením/
- jazykového systému /slovná zásoba, gramatika/
- v oblasti rečovej produkcie /monologický ústny prejav, dialóg, písanie/

Hodnotenie sa má uskutočňovať v prvom rade pozitívne, to znamená, najprv sa zistí čo žiak v ústnom alebo písomnom prejave pri skúšaní dokázal. Až na druhom mieste sa berie ohľad na chyby, nedostatky a slabosti v jeho výkone. Pri hodnotení výkonov má vyučujúci zohľadniť nielen aktuálnu úroveň ovládania jazyka, ale aj pokrok, ktorý žiak dosiahol v učení v zmysle podpory motivácie učiť sa jazyky.

### **Hospitácie:**

Navzájom medzi sebou uskutočníme hospitácie, v počte minimálne 4 hodiny za školský rok. Cieľom bude vzájomné poradenstvo, inšpirácia, skúšanie nových metód a foriem vyučovania a pozorovanie aktivity a prejavov žiakov na iných vyučovacích hodinách.

### **Vzdelávanie, semináre, školenia:**

Mgr. Sabová - obhajoba 2. kvalifikačnej skúšky

Mgr. Pavlovčíková - obhajoba 2. kvalifikačnej skúšky

Mgr. Veselská – príprava na 1. kvalifikačnú skúšku

Mgr. Veselská - TEFL certifikát (World TESOL Academy – 120 h.) – medzinárodne platný certifikát učiteľa angličtiny ako cudzieho jazyka

Mgr. Veselská - TEYL certifikát (World TESOL Academy – 60 h.) - medzinárodne platný certifikát učiteľa angličtiny ako cudzieho jazyka pre mladších žiakov (3-12 rokov)

Všetky vyučujúce – aktualizácie vzdelávania a vzdelávanie podľa aktuálnych ponúk vzdelávacích inštitúcií podľa osobného plánu profesijného rozvoja.

### **SEKCIA - MAT a prírodných vied**

#### **Opatrenia proti preťažovaniu:**

1. Dodržiavať obsah učebných osnov podľa učebných plánov.
2. Žiakom na vyučovacích hodinách poskytovať dostatočné množstvo vedomostí, poznatkov, aktuálnych znalostí, poskytovať im možnosti seberealizácie a nadobúdania nových zručností tak, aby žiakov motivovali a napomáhali im v intelektovom raste.

#### **Spolupráca s MZ I. stupňa:**

1. Oboznámiť sa so ŠkVP (ISCED 1) pre I. st. ZŠ;
2. Uskutočňovať hospitácie na 1. st. v prírodovedných predmetoch;
3. Spolupracovať pri realizácii akcií a súťaží s väčším počtom žiakov (Pytagoriáda, Matematický klokan...)

#### **Výchovno-vzdelávacie aktivity:**

##### **a. Exkurzie**

- **Ekotopfilm** – zodp. Mgr. Žáková, 5. – 9. ročník, termín: priebežne, podľa vyhlásenia akcie
- Exkurzia do **Starej elektrárne v Piešťanoch**, 6. ročník, zodp. Ing. Borisová, termín: október 2023
- **Balneologické múzeum Piešťany**, Niva váhu, Vlastivedná knižnica – Piešťany – zodp. Mgr. Körösiová, 8. ročník, termín: október 2023

- **Zážitkové centrum vedy Aurelium (ZCV Aurelium)** so stálou expozíciou interaktívnych exponátov so zameraním na fyziku, matematiku, chémiu, elektrotechniku, magnetizmus, termodynamiku, strojárstvo, robotiku, optiku a pod. – zodp. Mgr. Morvayová, 7. - 9. ročník, termín: január-jún 2024

Ďalšie exkurzie v spolupráci so sekciami, podľa ponuky.

#### **b. Projekty:**

**Noc výskumníkov** – Vyučujúci 2.stupňa ZŠ majú v pláne vytvoriť interaktívne aktivity pre žiakov 5. – 9. ročníka.

**Deň Zeme** – rozhlasové vysielanie, aktivity na hodinách prírodovedných predmetov a THF, 22.4.2024

**Deň Vody** - rozhlasové vysielanie, aktivity na hodinách prírodovedných predmetov a THF, 22.3.2024

#### **c. Súťaže:**

Matematická olympiáda – zodp. Mgr. Morvayová

Envirootázky – zodp. Mgr. Žáková

Biologická olympiáda – zodp. Mgr. Žáková

Klokan – zodp. Mgr. Kutáleková

Pytagoriáda – zodp. Mgr. Morvayová

iBOBOR – všetci vyučujúci INF, zodp. Mgr. Gaburová

Expert geniality šou - zodp. Ing. Borisová

#### **d. Krúžková činnosť:**

Matematický krúžok – 8. ročník – Mgr. Morvayová

Matematický krúžok – 9. ročník – Mgr. Morvayová

Hravá fyzika a chémiu – 6., 7., 8. a 9. ročník - Ing. Borisová

Mladý prírodovedec – PaedDr. Ďurovská

#### **e. Testovania:**

KOMPARO – pre žiakov 9. ročníka, 09.11.2023, zodp. Mgr. Morvayová a Mgr. Varinská, zodp. za prípravu žiakov: Mgr. Morvayová

Testovanie 9 – 20.03.2024 vrátane žiakov so ŠVVP, náhradný termín - 04.apríla 2024, zodp. za prípravu žiakov v rámci vyučovacích hodín : Mgr. Morvayová

Školským koordinátorom T 9 bude Mgr. Pavlovčíková.

#### **Hospitácie:**

- a. Členovia sa budú zúčastňovať na vzájomných hospitáciách v počte aspoň 4x v školskom roku.
- b. Vyučujúci 5. ročníka sa zúčastnia aspoň na 1 hospitácii na 1. stupni v 3. a 4. ročníku.

#### **Vzdelávanie, semináre a školenia:**

Členovia PK sa budú počas roka zúčastňovať seminárov, prednášok a workshopov, ktoré budú v ponuke a mohli by byť podnetné a prínosné pre ich ďalšiu prácu.

Všetci členovia – aktualizované vzdelávanie podľa potrieb školy.  
Mgr. Natália Kutáleková – rozširujúce štúdium matematiky.

### **Spolupráca s inštitúciami:**

Vyučujúci (najmä triedni učitelia) budú spolupracovať pri riešení problémov so školským psychológom, výchovnou poradkyňou, s PA, s CPP, podľa potreby s ďalšími inštitúciami.

### **Vnútorne dohovory:**

#### **a. Matematika**

Písomné práce z matematiky:

Harmonogram písomných prác z matematiky v 5. – 9. ročníku:

- vstupnú a polročnú previerku celoškolskú nepíšeme. Môže si ju učiteľ urobiť pre svoju potrebu, nearchivuje sa,
- výstupná previerka: do 14.06.2024,

Zodp. za prípravu písomných prác :

5. roč.: Mgr. Osuská a PaedDr. Kulková

6.roč., 7. roč.: Mgr. Kutáleková

8.roč., 9. roč.: Mgr. Morvayová

Hodnotíme podľa platných metodických pokynov. Zároveň budeme porovnávať previerku so známku na vysvedčení. Vzor previerky aj s bodovým hodnotením odovzdá vedúca PK vedeniu školy minimálne týždeň pred realizáciou.

Okrem rozvíjania si základných vedomostí a zručností z algebry, aritmetiky a geometrie riešime úlohy z praxe – nákupy (euro), meranie, váženie,... Rozvíjame finančnú gramotnosť žiakov/žiačok. Dbáme na presnosť pri rýsovaní, orientáciu v priestore, rozvíjanie logického a abstraktného myslenia. Precvičujeme postupnosti a súvislosti matematických javov a analyzujeme ich.

Cieľom hodnotenia výsledkov žiakov/žiačok je poskytnúť žiakovi/žiačke a jeho rodičom spätnú väzbu o tom ako žiak/žiačka ovládajú danú problematiku, v čom majú nedostatky, kde sú rezervy a aké sú ich potreby. Súčasťou hodnotenia je aj povzbudenie do ďalšej práce, návod ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Pri skúšaní, hodnotení a klasifikácii zisťujeme a hodnotíme to, čo žiak/žiačka vie a nesnažíme sa v prvom rade odhaľovať jeho/jej nedostatky.

**1. Ústny prejav:** aktivita, samostatnosť a iniciatíva, pravidelnosť pri plnení úloh, stupeň chápania matematických súvislostí, schopnosť aplikovať učivo (vzorce, poučky) pre výpočet v praxi, starostlivosť a presnosť pri rýsovaní. Poskytuje žiakovi spätnú väzbu o stave jeho vedomostí a zručností, účelom ktorej je, aby žiak vedel, v čom sú jeho slabé miesta, o čom má nesprávnu predstavu, v čom vyniká a pod. Táto forma hodnotenia neslúži ako podklad ku klasifikácii, má motivačnú funkciu a funkciu spätnej väzby.

#### **❖ Spôsoby hodnotenia ústneho prejavu:**

- **Hodnotenie učiteľom/učiteľkou:** ústnou formou alebo písomnou formou - hodnotíme vedomosti žiaka/žiačky a jeho/jej spôsobilosti, monitorujeme pokrok žiaka/žiačky v učení.
- **Hodnotenie spolužiakmi/spolužiačkami:** vedieme žiakov/žiačky k väčšej vzájomnej tolerancii a učíme ich všímať si pozitíva práce

spolužiakov/spolužiačok, čo pozitívne ovplyvňuje atmosféru v triede, pretože žiaci/žiačky sa učia rešpektovať jeden druhého

- **Sebahodnotenie:** rozvíja kognitívne spôsobilosti žiaka/žiačky, ako je napríklad monitorovanie vlastného pokroku v učení, uvedomovanie si svojich schopností, štýlov učenia a kladenia si vlastných cieľov. Medzi najčastejšie metódy sebahodnotenia patria: tváre (smajlíky).

2. **Písomný prejav:** matematické rozcvičky, samostatné práce, písomky po každom tematickom celku, výstupné previerky

#### ❖ Spôsoby hodnotenia písomného prejavu:

- úroveň písomných prejavov žiakov: hodnotené známku podľa stupnice

100% - 90% = 1

89% - 75% = 2

74% - 50% = 3

49% - 25% = 4

24% - 0% = 5

- úroveň grafických prejavov žiakov: hodnotené percentuálne: presné meranie, pomenovanie geometrických útvarov, geometrické zapisovanie údajov (postup pri rýsovaní, označovanie priamok a útvarov), priestorová orientácia, úhl'adnosť, estetickosť (čistota práce, hrúbka čiar).

**Motivačné hodnotenie** – výborný – za výraznú aktívnu a plodnú prácu na vyučovacej hodine a domácu prípravu.

Pri geometrickom učive hodnotíme každý krok bodom.

Pri hodnotení žiaka v jednotlivých klasifikačných obdobiach má každá známka rovnakú váhu.

Päťminútovky, desaťminútovky a testy v rozsahu 10 minút sú zaradené podľa uváženia vyučujúceho a majú pre žiakov motivačný charakter. Sú vždy vopred oznámené žiakom. Ich počet a hodnotenie je podľa uváženia vyučujúceho.

Počet písomných 25-minútových prác (práce po tematických celkoch) je stanovený minimálne na počet 4. Písomná práca po tematickom celku je vždy vopred oznámená žiakom a predchádza jej vždy opakovanie. Každá písomná práca po tematickom celku je hodnotená samostatnou známku.

Počet písomných 45-minútových prác (výstupná písomná práca) je stanovený na počet 1 a výsledky budú dané v percentách a známke. Termín vyhodnotenia výstupnej písomnej práce je do 7 dní od napísania.

#### b) Fyzika

Každé pracovné cvičenie z fyziky je ohodnotené samostatnou známku.

6. ročník: Počet praktických cvičení z fyziky je stanovený na počet minimálne 2 v 1. polroku a počet minimálne 2 v 2. polroku.

7. ročník: Počet praktických cvičení z fyziky je stanovený na počet minimálne 1 v 1. polroku a počet minimálne 1 v 2. polroku.

8. ročník: Počet praktických cvičení z fyziky je stanovený na počet minimálne 1 v 1. polroku a počet minimálne 1 v 2. polroku.

9. ročník: Počet praktických cvičení z fyziky je stanovený na počet minimálne 1 v 1. polroku a počet minimálne 1 v 2. polroku.

### c) Chémia

Každé pracovné cvičenie z chémie je ohodnotené samostatnou známkou.

7. ročník: Počet praktických cvičení z chémie je stanovený na počet minimálne 2 v 1. polroku a počet minimálne 2 v 2. polroku.

8. ročník: Počet praktických cvičení z chémie je stanovený na počet minimálne 1 v 1. polroku a počet minimálne 1 v 2. polroku.

9. ročník: Počet praktických cvičení z chémie je stanovený na počet minimálne 1 v 1. polroku a počet minimálne 1 v 2. polroku.

### Plán práce – sekcia výchovných predmetov:

#### Členovia:

**Mgr. Lenka Žáková ETV-BIO-THD**

Mgr. Anna Bartošová – RUJ - **VYV**

Mgr. Jana Pavlovčíková – RUJ - **HUV**

Mgr. Anna Lišková – SJL - **ETV**

Ing. Miloš Miklovič – ANJ - **THD**

Mgr. Špaček Marián- **TSV – THD**

Mgr. Černo Ján - **TSV**

Mgr. Monika Veselská – ANJ - **NBV**

Mgr. Zuzana Kukučová – **NBV**

Mgr. Blanka Borisová - **THD**

Mgr. Natália Kutáleková –**THD, TSV**

Bc. Ivona Tomanová – ped. asistentka

Mgr. Lýdia Körösiová – GEG – EKO a ENV –**THD**

Mgr. Ďurovková – ped. asistentka

Bc. Martina Hodulíková – ped. asistentka

Bc. Ivona Tomanová – ped. asistentka

#### **- Spolupráca s MZ 1. stupňa:**

Sekcia výchovných predmetov spolupracuje s učiteľmi 1. stupňa pri výbere výtvarných prác do súťaží, príprave rôznych hudobných vystúpení a telovýchovných športových aktivít. Organizujeme spoločne školské kolá súťaží Putujeme za ľudovou piesňou, Slávik Slovenska, Hľadáme Superstar, Vianočná šou, Dni zdravia a iné. Taktiež sa táto spolupráca týka aj predmetov etickej a náboženskej výchovy pri uskutočňovaní rôznych besied, exkurzií, nakoľko vyučujúce NBV, ETV majú úväzky na I. aj II. stupni ZŠ.

#### **- Výchovno-vzdelávacie aktivity:**

##### **a) Exkurzie:**

- **Šaštín** – Ponuka púte do Národnej baziliky spojená so stretnutím pátra Michala (5. ročník), v rámci NBV termín: apríl, zodp.: Mgr. Veselská

- **Banská Bystrica** – návšteva Štátnej opery – 5. až 9.ročník.

termín: apríl - máj, Zodp. Mgr. Pavlovčíková

- Múzeum holokaustu **Sereď** - 9.ročník DEJ, ETV, OBN

termín: apríl, zodp. Mgr. Žáková

**b) Projekty:**

- **Deti a architektúra** – Slovenská galéria Bratislava (5.- 9. ročník) v rámci VYV a DEJ-prostredníctvom videí žiaci získavajú nové vedomosti, ktoré svojím obsahom približujú žiakom vedomosti z oblasti dejepisu, geografie, občianskej náuky. Tieto vedomosti žiaci potom uplatnia v teste. Následne svoje vedomosti a poznatky spracujú vo výtvarnej výchove.

- **Krokus** – koordinátorka Mgr. Žáková.

Cieľom projektu Krokus (Šafran) je pripomenka približne 1,5 milióna detí, ktoré zahynuli počas holokaustu. Na počesť ich pamiatky sadia žiaci cibulky žltých krokusov (do kvetináčov alebo priamo na školskom dvore), ktoré kvitnú približne v dobe Medzinárodného dňa pamiatky obetí holokaustu (27. január). Žltá farba kvetov symbolizuje Dávidovu hviezdu, ktorú boli deti nútené v priebehu nacistických perzekúcií nosiť. Keďže holokaustom bola zasiahnutá väčšina krajín EÚ tento projekt upozorňuje žiakov na nebezpečenstvo predsudkov, nenávisť, diskriminácie a prenasledovania na základe náboženského presvedčenia, s ktorým sa môžeme stretnúť i dnes. Spolu s cibulkami krokusov pedagógom posielala Múzeum židovskej kultúry prospekt projektu, informačný balíček a príručku pre učiteľov.

- **Viem, čo zjem**, koordinátorka projektu – Mgr. Anna Bartošová

Projekt motivuje žiakov ZŠ vo veku 9 až 12 rokov k zdravému a vyváženému životnému štýlu, správnym stravovacím návykom a podporuje ich záujem o pohybové aktivity.

**c) Súťaže:****TSV (Mgr. Špaček, Mgr.Černo, Mgr. Kutáleková)**

- Medzitriedne školské súťaže vo vybíjanej, futbale a prehadzovanej
- Basketbal – okresné a obvodné kolá (chlapci, dievčatá)
- Bedminton– okresné a obvodné kolá (chlapci, dievčatá)
- Vianočný futbalový turnaj
- Veľkonočný florbalový turnaj/stolnotenisový turnaj
- Vybíjaná – okresné a obvodné súťaže (dievčatá)
- Športové súťaže v spolupráci so SAŠS: Atletika
- Volejbal – okresné a obvodné súťaže (chlapci, dievčatá)
- Účasť na súťažiach TSV podľa ponuky CVČ

**VYV (Mgr. Anna Bartošová, Mgr. Osuská)**

- Vianočné aranžovanie
- Vianočná pohľadnica – výtvarná súťaž
- Vianočné trhy – návšteva a výstava
- Valentínska pošta
- Veľkonočné aranžovanie
- Deň narcisov
- 20. Slovenský projekt *Záložka do knihy* – výtvarná súťaž
- Slovensko, krajina v srdci Európy – výtvarná súťaž
- Galéria Jána Koniareka – návšteva výstavy



- Polícia očami detí a Prvá pomoc – výtvarná súťaž
- Synagóga – výstava
- Radnica – výstava
- Deň Zeme – výtvarná súťaž
- Účasť na súťažiach VYV
- Výzdoba školy, úprava nástieniek
- Účasť na súťažiach – VYV - podľa ponuky CVČ

#### HUV (Mgr. Jana Pavlovčíková, Mgr. Osuská, Mgr. Fedorová)

- Organizácia výchovného koncertu v každom polroku
- Príprava kultúrneho programu na Vianoce a iné príležitosti (Dni zdravia, Deň matiek)
- Účasť na súťažiach – HUV - podľa ponuky CVČ (Slávik Slovenska, Superstar...) vo všetkých triedach sa uskutočnia triedne kolá a následne víťazi postúpia do školského kola. Najlepší speváci reprezentujú školu v okresom kole.
- Návšteva Domu hudby v Trnave – výstavy s hud. zameraním – jar 2024
- Zapojenie žiakov do tanečnej súťaže Dance free style
- Beseda s členom kapely, spevákom alebo skladateľom
- Návšteva divadelného predstavenia (Trnava, Nitra, Bratislava, Banská Bystrica) alebo hudobného podujatia
- Tvorenie projektov a prezentácií

#### ETV (Mgr. Lišková, Mgr. Žáková)

- Mikuláš v škole
- Valentínska pošta, rozdávanie Valentínskych pozdravov na 1. a 2. stupni (Február)
- Deň narcisov – zbierka narcisov v jednotlivých ročníkoch školy
- besedy podľa ponuky CPP (drogy, alkohol, cigarety, kriminalita mládeže, záškoláctvo a šikana)
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- Deň Downovho syndrómu (ponožková výzva)

#### NBV (Mgr. Veselská, Mgr. Kukučová)

- Biblická olympiáda
- návšteva miestneho kostola na Tulipáne v rámci vyučovacej hodiny

#### THD (Ing. Miloš Miklovič, Mgr. Špaček, Mgr. Borisová, Mgr. Žáková, Mgr. Kutáleková, Mgr. Körösiová, Mgr. Lišková, PaedDr. Kulková )

- Úprava školského areálu, ihriska a skalky
- Práce v dielňach – nová učebňa techniky
- Ekologické práce, starostlivosť o kvety a zeleň
- Zber bateriek, papiera

#### **d) Krúžková činnosť:**

Bc. Tomanová - Atletika – I. stupeň

Mgr. Pavlovčíková - Hudobno-tanečný krúžok

Mgr. Špaček- Floorball- II. stupeň, 3. - 4.ročník

Mgr. Černo - Malý futbal-druhý stupeň

### **- Hospitácie:**

Počas školského roka učitelia vykonajú 4 vzájomné hospitácie, podľa možností jednu aj v 4. ročníku. Cieľom je vzájomné poradenstvo a odovzdávanie si skúseností.

### **- Vzdelávanie, semináre a školenia:**

- Aktualizačné vzdelávanie - všetci členovia

- rôzne webináre a semináre podľa ponuky a osobného plánu profesijného rozvoja - všetci členovia

### **- Spolupráca s inštitúciami:**

Učitelia jednotlivých výchovných predmetov spolupracujú s rôznymi inštitúciami v meste Trnava aj mimo Trnavy (Kalokagatia, ÚPSVaR, CPPPaP, galéria Bratislava, divadlá...).

### **- Vnútorne dohody:**

- Budeme využívať dostupné pomôcky na vyučovaní, motivovať žiakov a snažiť sa vybudovať kladný vzťah k daným predmetom, využívať metódy problémového skupinového vyučovania, zážitkového vyučovania, vyučovania s podporou IKT, tvoriť metodické materiály, učebné pomôcky.

- Výsledky súťaží so stručným popisom podujatí budeme zverejňovať v školskom časopise a na web stránke školy.

- Výtvarná výchova, telesná a športová výchova, technika a hudobná výchova sú hodnotené známkami výborný, chválitebný, dobrý, dostatočný. Stupeň nedostatočný sa neodporúča používať, iba v prípadoch, keď žiak úplne neguje vyučovací predmet.

- ETV a NBV neznámujeme, žiaci majú na vysvedčení podľa aktivity aktívne absolvoval – absolvoval – neabsolvoval.

- **Hodnotenie** má v prvom rade funkciu **pozitívne motivovať žiaka** a usmerniť jeho osobnostný vývoj. Tu musí učiteľ brať ohľad na jeho schopnosti, nadanie, ambície a vkus. Pri hodnotení žiaka má prednosť porovnávanie jeho výkonu s jeho predchádzajúcimi výkonmi a s nastavenými kritériami pre porovnávanie s výkonmi iných žiakov. Až v druhom rade je teda hodnotenie porovnaním v rámci skupiny žiakov (triedy).

Toto porovnanie má mať najmä **výchovný charakter**. Pri zohľadnení osobitosti každého žiaka poskytuje obraz o rozvrstvení škály kvality prístupu, výkonu, poznania, schopnosti zaujať stanovisko a výsledku činnosti v porovnaní medzi jednotlivými žiakmi. Nehodnotíme teda len (alebo v prvom rade) výsledok činnosti, ale celý proces a prístup žiaka v rámci tohto procesu.

### **Plán zasadnutí PK:**

**Prvé zasadnutie** Termín: september 2023

Program:

1. Sprivodca školským rokom 2023/2024 a Rozhodnutie ministra školstva
2. Pedagogická dokumentácia, práca triedneho učiteľa
3. Školský podporný tím, žiaci s IVP a zo SZP a indiv. prístupom

4. ŠkVP
5. Legislatíva
6. Koordinátorstvo v školskom roku 2023/2024
- 7.. Plán práce na šk.r. 2023/2024
- 8.. Rôzne, diskusia
9. Záver

**Druhé zasadnutie** Termín: november 2023

- Program:
1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok
  2. Príprava na školské kolá súťaží v prednese, literárnej tvorivosti, olympiády
  3. Komparo – príprava, organizácia
  4. Práca triedneho učiteľa a školského podporného tímu (spolupráca)
  5. Rôzne. Diskusia
  6. Záver

**Tretie zasadnutie** Termín: január 2024

- Program:
1. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. polrok
  2. Príprava a organizácia Testovania 9 a prijímacie skúšky
  3. Príprava a realizácia exkurzií
  4. Vyhodnotenie súťaží a aktivít za I. polrok
  5. Práca triedneho učiteľa a školského podporného tímu (spolupráca)
  6. Rôzne. Diskusia
  7. Záver

**Štvrté zasadnutie** Termín: marec 2024

- Program:
1. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 3. štvrťrok
  2. Vyhodnotenie Kompara, príprava výstupných previerok
  3. Práca triedneho učiteľa a podporného tímu (spolupráca)
  4. Rôzne, Diskusia
  5. Záver

**Piate zasadnutie** Termín: jún 2024

- Program:
1. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 2. polrok
  2. Vyhodnotenie Testovania 9 a prijímacích skúšok žiakov 5.a 9. ročníka
  3. Práca triedneho učiteľa a školského podporného tímu (spolupráca)
  4. Rôzne. Diskusia
  5. Záver

**3.3.2.3 Plán metodického združenia Školského klubu detí**

Vedúca MZ :	Mária Valášková	- vychovávateľka
Členovia MZ:	Martina Schwarz	- vychovávateľka
	Bc. Katarína Dzurjaninová	- vychovávateľka
	Mgr. Gabriela Sabová	- zástupkyňa riaditeľky pre 1.stupeň

**Organizácia ŠKD**

Počet zapísaných detí: 84

Počet oddelení: 3

Vychovávateľky: p. Mária Valášková, p. Martina Schwarz, Bc. Katarína Dzurjaninová

Rozdelenie detí do oddelení:

I. oddelenie	p. Valášková	1.A.,1.B.,3.A.,3.B.	29 žiakov
II. oddelenie	p. Dzurjaninová	2.A.,2.B.,3.B.	26 žiakov
III. oddelenie	p. Schwarz	3.A.,3.B.,4.A.,4.B.	29 žiakov

### Ranná služba

Pondelok: p. Dzurjaninová

Utorok: p. Schwarz

Streda: p. Dzurjaninová

Štvrtok: p. Valášková

Piatok: p. Schwarz

### Činnosť školského klubu - režim dňa

6:30 - 7:45 - Činnosť odpočinková, rekreačná

7:45 - Odchod žiakov/čiek na vyučovanie

11:40 - 13:15 - Hygiena, obed, odpočinková činnosť

13:15 - 14:00 - Tematická oblasť výchovy:

Pondelok - Spoločnosť a príroda

Utorok - Kultúra a umenie

Streda - Zdravie a subjektívna pohoda

Štvrtok - Komunikácia a práca s informáciami

Piatok - Sebarozvoj a svet práce

14:00 - 15:00 - Pobyt vonku, relaxácia síl, organizované a voľné hry

15:00 - 16:00 - Príprava na vyučovanie

16:00 - 16:30 - Relaxačné činnosti

### Plán zasadnutí MZ ŠKD

#### SEPTEMBER

Program zasadnutia:

1. Sprievodca školským rokom 2023/2024
2. Schválenie Plánu práce ŠKD a Plánu MZ ŠKD
3. Návrh na rozdelenie ranných služieb ŠKD
4. Zadenie detí do jednotlivých oddelení ŠKD
5. Rôzne
6. Diskusia a záver zasadnutia.

#### NOVEMBER

Program zasadnutia:

1. Riešenie výchovno-vzdelávacích problémov
2. Referát na tému Efektívna komunikácia s rodičmi detí – základ úspešnej spolupráce školy a rodiny, zodp. Schwarz
3. Rôzne
4. Diskusia a záver zasadnutia.

#### JANUÁR

Program zasadnutia:

1. Vyhodnotenie činností a podujatí v ŠKD za predchádzajúce obdobie
2. Referát na tému Osobnosť a kompetencie vychovávateľa, zodp. Valášková
3. Rôzne
4. Diskusia a záver zasadnutia.

## MAREC

Program zasadnutia:

1. Začlenenie detí z iných krajín do ŠKD -
2. Referát na tému Výchova k prosociálnosti ako prevencia agresívneho správania, zodp. Dzurjaninová
2. Plánované podujatia
3. Rôzne
4. Diskusia a záver zasadnutia.

## JÚN

Program zasadnutia:

1. Vyhodnotenie Plánu práce ŠKD a činnosti MZ ŠKD
2. Opatrenia na rok 2024 -2025
4. Rôzne
5. Diskusia a záver zasadnutia.

## Časovo – tematický plán

September

1. Uvítanie prvákov – pasovanie za členov ŠKD.
2. Bezpečnosť a prevencia – bezpečná cesta do školy, práva a povinnosti dieťaťa
3. Pravidlá a zásady spolužitia v ŠKD – hygienické návyky, slušné správanie - sme jeden kolektív.

Október

1. Mesiac úcty k starším
2. Zdravý životný štýl – výstavky, tvorivé dielne, ochutnávky ovocia a zeleniny, vedomostná súťaž, Deň jablka, športové hry
3. Šarkaniáda – výtvarná súťaž o najkrajšieho šarkana.

November

1. Halloween – tvorivé dielne, výzdoba tried
2. Finančná gramotnosť – zhotovovanie pexesa, hra na obchod, hra Platí - Platí, nákup v obchode
3. Návšteva knižnice

December

1. Rozprávkový čas Vianoc – tvorivé dielne, výzdoba tried, výroba ozdôb, pozdravov, darčiekov, List Ježiškovi
2. Vianočné posedenie pri stromčeku -súťažno-zábavné popoludnie.
3. Zdravý životný štýl – ochrana zdravia pred chorobami, pred úrazmi v zime, ochutnávka čajov z bylín a ovocia

### Január

1. Čitateľská gramotnosť – Novoročné želania, predsavzatia, skutky v Novom roku
2. Zimné športy v prípade priaznivého počasia súťaže na snehu, výtvarná súťaž
3. Ako už viem písať – súťaž pre prvákov v krasopise

### Február

1. Fašiangy – tvorivé dielne, výzdoba tried, tradície a zvyky.
2. Príprava na rodičovstvo – moja obľúbená hračka.
3. Dopravná výchova – bezpečnosť na cestách, druhy dopravy, dopravný kvíz

### Marec

1. Čitateľská gramotnosť – návšteva knižnice, besedy, čitateľský kvíz videorozprávky, výtvarné spracovanie, vedomostná súťaž
2. Environmentálna výchova – ochrana zdrojov vody, význam, kolobeh vody v prírode, ochutnávka minerálnych vôd, zmeny v ročných obdobiach, Moje obľúbené zvieratko, sadenie semiačok do hrantíkov.

### Apríl

1. Veľkonočné obdobie – tvorivé dielne, výzdoba priestorov a tried, hľadanie Veľkonočných čokoládových vajíčok
2. Environmentálna výchova Deň Zeme, ochrana planéty, vedomostný kvíz, úprava okolia školy.
3. Výtvarná súťaž – Vesmír očami detí, moje mesto

### Máj

1. Moja mama - úcta a láska k matke, rodičom  
Tvorivé dielne, pozdravy, darčeky, výtvarné spracovanie portréту mamy
2. Zdravý životný štýl – Jarná športová olympiáda  
Príroda očami detí – maľovanie na chodník kriedami
3. Národnostné menšiny – ľudské práva, diskriminácia, ohľadupnosť

### Jún

1. MDD – Deň detskej veselosti, zábavné popoludnie
2. Hľadanie školského pokladu.
3. Ocenenie Naj-klubáčikov, vyhodnotenie činnosti

### **3.3.2.4 Plán primárnej prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov**

Koordinátorky: Mgr. Lachká, Ing. Borisová

1. stupeň

- tvorba plagátov a výtvarných prác s protidrogovou tematikou
- videoprogramy s programom prevencie
- spolupráca s mestskou políciou - Správaj sa normálne
- beseda o šikane a agresívnom správaní - školský podporný tím
- Medzinárodný deň bez fajčenia /16.11./- školská relácia
- turistika žiaci -rodičia - učitelia : Nesedme doma, poďme spolu do lesa!
- Svetový deň boja proti AIDS- školská relácia /1.12./
- nástenky v triedach s protidrogovou tematikou
- športom proti drogám - futbalový turnaj medzi triedami
- beseda Bezpečne na internete
- výchovný koncert s protidrogovou tematikou
- Svetový deň bez tabaku /31.5./ - výtvarné práce
- Svetový deň boja proti drogám /26.6./- Miluj život nie drogy - film s protidrogovou tematikou

## II.stupeň

- Preventívna protidrogová prednáška - Slovensko bez drog - október 2023, ročníky 7-9
- Výchovný koncert PHANTASIA- závislosť nie je cool, zameraný na prevenciu alkoholu a drog , ročníky 6-9
- Pravidelné rozhovory s Mgr. Porubčanom na tému: “Ako nezísť z cesty “
- Svetový deň bez tabaku 31.5, rozhovory, sledovanie dokumentu
- Energetické nápoje - sú škodlivé? Rozhovory so žiakmi na hodinách chémie
- Konzultácie s kolegami, triednymi učiteľmi
- Využívanie programu –Cesta k emocionálnej zrelosti, hlavne na hodinách Etiky
- Rozhovory triednych učiteľov so žiakmi na triednických hodinách o škodlivosti užívania legálnych drog ( alkohol, cigarety)
- Výtvarné práce , plagáty a žiacke projekty na protidrogovú tému
- Svetový deň výživy 16.10, Svetový deň zdravia 7.4. V tieto dni viesť s deťmi diskusie ohľadom zdravého životného štýlu, prečo je potrebné sa zdravo stravovať
- Podporovanie všetkých športových aktivít
- 9. ročník v rámci predmetu chémia – učivo Látky nebezpečné pre človeka , prezentácie , diskusie na tému drogy legálne a nelegálne, rozdiel, škodlivosť
- Sledovanie filmu Drogová závislosť ( droga až na 1. mieste)

### 3.3.2.5 Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Koordinátorky: Mgr. Fedorová, Mgr. Veselská

#### 1. stupeň

Október : Krátke kultúrne pásmo pre starých rodičov, prípadne domov dôchodcov

December: Príprava medovníčkov v školskej cvičnej kuchynke

December: Vianočný bazár -žiaci, učitelia + rodičia

Marec: Aranžovanie veľkonočného stola na dolnej chodbe

Máj: Príprava pudingu alebo jednoduchej nátierky v cvičnej kuchynke

## 2.stupeň

Priebežne počas roka v rámci jednotlivých predmetov (OBN, ETV, NBV, LIT) sa prierezoivo zamerať na tému významu rodiny ako základu stabilnej spoločnosti a bezpečného priestoru pre výchovu detí, odovzdávanie života ako hodnoty v dnešnom svete. Budeme sa venovať témam ako je nadobúdanie schopnosti riešiť konflikty, komunikácia v partnerských vzťahoch a v rodine, spolupráca a odpustenie ako základné prvky pre budovanie vzťahov. Podnetom pre diskusiu na tieto témy môže byť premietnutie filmov (V jednom ohni, Nezabudnuteľná cesta, October baby). Tiež je užitočné projektové vyučovanie na tieto témy a v rámci vyučovania i triednických hodín zapojenie preventívnych aktivít na tieto témy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie (Komunikácia a riešenie konfliktov, Partnerské vzťahy).

### 3.3.2.6 Plán čitateľskej gramotnosti

Koordinátorky: Mgr. Hrčková, Mgr. Lišková

September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Návšteva školskej knižnice spojená so zápisom nových čitateľov.</li> <li><b>Beseda</b> s autormi detského časopisu/ spisovateľ, redaktor, ilustrátor/.</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Záložka spája školy“ - zapojenie sa do celoslovenského projektu . Žiaci vyrobia záložky pre partnerskú školu. Spracujú ich na určitú literárnu tému po vizuálnej aj obsahovej stránke.</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Čitateľské kútiky</b> v triedach - vytvorenie a doplnenie kníh na čítanie vo voľných chvíľkach.</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dramatizácia vianočného príbehu – réžia na základe prečítaného textu.</li> <li><b>Vystúpenie žiakov 1. stupňa</b> pre škôlkarov pod vedením pedagóga.</li> <li>Zachovávanie slovenských tradícií :(Mikuláš, Lucia, Traja králi)</li> </ul>
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Literárne súťaže</b> - nácvik umeleckého prednesu (podľa ponuky) - Šaliensky Mat'ko, Hollého pamätník,....</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Čitateľský maratón</b></li> </ul>
Marec	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Burza kníh</b> - žiaci môžu priniesť zachovalé knihy, ktoré nepotrebujú. Tie si za symbolický poplatok na podporu školy, môžu zakúpiť žiaci aj zamestnanci.</li> <li><b>Výstavka priestorových prác</b> s odkazmi, úryvkami textu,(Medovníková chalúpka, O dvanástich mesačikoch, O troch prasiatkach, sopka, slnečná sústava ...)</li> </ul>
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Noc s Andersenom</b> – zapojenie sa do aktivity s knižnicou</li> </ul>
Máj	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Čítanie v tráve</b> - sedenie vonku na dekách v skupinkách. Každá skupinka číta iný text, po prečítaní plní určité úlohy.</li> </ul>
Jún	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Návšteva divadelného predstavenia</b> - podľa ponuky</li> </ul>

#### Z netradičných foriem na rozvoj čitateľskej gramotnosti

- Starší čítajú mladším - zodp. p uč. Lišková
- Vytváranie zaujímavého obalu na prečítanú knihu - zodp. p.uč. Bartošová, Lišková
- Deň čitateľskej gramotnosti - zodp. všetci vyučujúci
- Výchova kritického diváka - zodp. p.uč. Lišková
- Besedy so spisovateľom/spisovateľkou v spolupráci s knižnicou



### 3.3.2.7 Plán finančnej gramotnosti

Koordinátorky: Mgr. Valentínová, Mgr. Morvayová

- Vianočný bazár
- Deň finančnej gramotnosti: - Ako vznikli peniaze - prezentácia, mincovňa Kremnica, návrh a výroba vlastných peňazí, puzzle, numizmatická zbierka, výročné a pamätné mince
- Gombíkový obchod
- **Deň finančnej gramotnosti** pre žiakov 2. stupňa, všetky triedy, september
- Špecializované vzdelávanie finančnej gramotnosti pre žiakov 2. stupňa, ktoré je projektom Ministerstva financií SR pod názvom: **“Financie v lavici”**. Prezentácie sú zamerané na tri témy: 1. Ochrana finančného spotrebiteľa a riešenie problémov, 2. Úver a dlh, 3. Nové trendy a inovácie - september 2023-jún 2024
- **Vianočný obchod** pre 2. stupeň v rámci každej triedy - každý žiak si prinesie 3 produkty, ktoré sa bude snažiť predat' za fiktívne platidlo, pričom si zaznamená svoje príjmy a výdavky - december 2023
- **Návrh a výroba vlastnej kreditnej karty** - priebežne, 7. - 9. ročník

### 3.3.2.8 Plán prírodovednej a environmentálnej gramotnosti a globálneho vzdelávania

Koordinátorky: PaedDr. Kulková, Mgr. Žáková

Aktivity:

#### September

- Deň aktivít - zameraný na environmentálne aktivity podľa ročníkov na prvom aj druhom stupni
- úprava areálu školy, úprava a hrabanie trávnikov, čistenie trávnatých plôch od nečistôt
- príprava žiakov na celoročný zber odpadových surovín pohovory v triedach./papier, plasty, nefunkčné baterky/.

#### Október

- „Deň jablák“, rozhlasová relácia, ochutnávka jablák v rámci triednych kolektívov – Zdravá výživa
- „S jablkom a pohybom proti obezite“, pripraviť výstavky ovocia, zeleniny a kvetov
- exkurzia do jablkového sadu v Dunajskej Lužnej - 6. ročník

#### November

- pripraviť v triedach výstavu výtvarných prác s využitím prírodných materiálov
- zapojenie sa do projektov zameraných na environmentálnu výchovu

#### December

- realizovať environmentálne hry na vyučovacích hodinách, v ŠKD, v rámci krúžkovej činnosti.
- realizovať projekt – prikrmovanie prezimujúceho vtáctva, priame pozorovanie.
- návšteva knižnice „Ochrana zvierat v zime“ vyhľadávanie dostupnej literatúry - kvíz Svetový mier a vojnové konflikty - besedy v triedach

#### Január

- upevňovať environmentálne povedomie prostredníctvom premietania CD filmov
- realizovať prípravu eko-plagát.. Pripraviť prezentácie s prírodovednou tematikou v jednotlivých ročníkoch.
- výtvarná súťaž „Voľne žijúce a domáce zvieratá“, zhotovenie plagátov na ochranu zvierat.
- prikrmovanie vtáctva ,

#### Február

- rámci ANJ 4. roč. pripraviť eko-plagáty „Odpad - Waste“ s využitím environ. terminológie
- zapájanie sa do výtvarných súťaží s environmentálnou tematikou

#### Marec

- besedy v triedach – zvieratká a ich mláďatá na jar
- realizovať vychádzky v okolí školy – pozorovanie zmien v prírode
- „Ako žijú stromy“ – poznávanie stromov
- „Deň vody“ - 22. marec, rozhlasová relácia

#### Apríl

- Mesiac lesov – aktivity v triedach a v knižnici školy
- zhotoviť „pozdravy z lesa“ – výstava výtvarných prác
- „Deň Zeme“ - rozhlasová relácia, organizovať brigády v areáli školy
- Ochrana zvierat, spolupráca s Kalokagatiou – podľa ponuky centra

#### Máj

- exkurzia do jaskyne Driny – 9. ročník
- globálne problémy planéty Zem - spoločné aktivity s PC na hod. INF
- Liečivé rastliny - besedy o význame, účinku, zbere a sušení liečivých rastlín v rámci prírodovedných predmetov

#### Jún

- 6.jún - Deň prírody, aktivity v triedach
- úprava záhonov a zelene v areáli školy
- Využívanie eko - triedy v areáli školy na hodinách prírodovedy a prvouky.
- zhotovenie herbára liečivých rastlín v 3.a 4.ročníku

#### Ostatné celoročné aktivity:

Starostlivosť o interiérové rastliny v triedach 10-triedneho pavilónu

Environmentálne súťaže podľa ponuky a Biologické olympiády

Deň Zeme a Deň vody

Využitie prírodných materiálov pri jesennom, vianočnom a veľkonočnom aranžovaní

Kvíz o zdravej výžive

Separovanie papiera a PET – fľaš

Zber vypálených batérií

Zber starých mobilných telefónov a elektro odpadu

Zhotovovanie výrobkov z odpadu „nevyhodím, využijem“

Ekotopfestival

Súťaž mladý záchranár

### **3.3.2.9 Plán digitálneho vzdelávania**

Koordinátorka: Mgr. Rampáková

#### **Úlohy a hlavné ciele ŠDK**

Úlohou ŠDK je koordinovať informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom digitálnych technológií s cieľom podporiť transformáciu vzdelávania a školy pre 21.storočie, resp. digitálnu budúcnosť.

Z hľadiska potrieb digitálnej transformácie vzdelávania pôsobí ŠDK v troch základných oblastiach:

1. vízia školy
2. škola ako komunita aktérov /žiak, učiteľ, vedenie/
3. škola ako vzdelávacie prostredie

## Plán práce ŠDK v školskom roku 2023/24

### 9/2023

- vypracovanie PP ŠDK
- aktualizácia akčného plánu školy „ Program digitálnej transformácie školy“
- prieskum potreby učiteľov v oblasti rozvíjania ich digitálnych kompetencií
- práca s projektom [www.digitalnyziak.sk](http://www.digitalnyziak.sk) a [www.ukrajinskyziak.sk](http://www.ukrajinskyziak.sk)
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online stretnutie v rámci podpory POP3 s pracovníkmi NIVAM a UPJŠ Košice
- aktualizácia Office kont v učebniach informatiky

### 10/2023

- komunikácia s učiteľmi pri implementácii digitálnych zariadení do procesu vzdelávania a vyučovania v jednotlivých predmetoch - priebežne
- hospitácie
- príprava vzdelávaní zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- samoštúdium dokumentov a materiálov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- elektronické testovania v systéme e-Test

### 11/2023

- realizácia IT Fitness testu – testovanie digitálnych zručností učiteľov a žiakov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- komunikácia s učiteľmi pri implementácii digitálnych zariadení do procesu vzdelávania a vyučovania v jednotlivých predmetoch - priebežne
- aktívna účasť na zasadnutiach MZ
- v spolupráci s MZ navrhnúť postupné začlenenie digitálnej techniky do väčšiny predmetov – postupne vypracovať zoznam digitálnych kompetencií a konkrétnych oblastí v daných tematických celkoch v jednotlivých predmetoch s uvedením zdrojov, prostredníctvom ktorých sa rozvíjajú
- vytvorenie databázy inovatívnych metodík a digitálnych materiálov pre jednotlivé predmety
- 30.11. Deň počítačovej bezpečnosti – aktivity pre žiakov 2.stupňa zamerané na digitálnu bezpečnosť
- pozorovanie hodín – využívanie digitálnych technológií a riešenie prípadných problémov

### 12/2023

- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- komunikácia s učiteľmi pri implementácii digitálnych zariadení do procesu vzdelávania a vyučovania v jednotlivých predmetoch - priebežne
- hospitácie
- samoštúdium dokumentov a materiálov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/

#### 1/2024

- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- samoštúdium dokumentov a materiálov
- 7.1. Medzinárodný deň programátorov

#### 2/2024

- prednášky ohľadom bezpečnosti na nete a kyberšikany – podľa možností
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- používanie Microsoft kont pri tvorbe projektov a prezentácií žiakov – priebežne
- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy

#### 3/2024

- hospitácie zamerané na využívanie digitálnej techniky a riešenie problémov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“

#### 4/2024

- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- samoštúdium materiálov a dokumentov
- realizácia „zážitkového týždňa“ pre žiakov v rámci medzipredmetových vzťahov, ktoré podporujú aktívne učenie

#### 5/2024

- vstupný a výstupný „Test digitálnej gramotnosti“ na hodinách INF, 5.-8.ročník
- realizácia IT Fitness testu – testovanie digitálnych zručností učiteľov a žiakov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy

#### 6/2024

- realizácia IT Fitness testu – testovanie digitálnych zručností učiteľov a žiakov /učitelia a žiaci 7.-9. ročníka/, následné spracovanie výsledkov a vyhodnotenie
- aktívna účasť na MZ – postupne dopĺňať zoznam digitálnych kompetencií a konkrétnych oblastí v daných tematických celkoch v jednotlivých predmetoch s uvedením zdrojov, prostredníctvom ktorých sa rozvíjajú
- vyhodnotenie činnosti a aktivít ŠDK

### 3.3.2.10 Ľudské práva a výchova k hodnotám

Koordinátorky: Mgr. Osuská, Mgr. Körösiová

- Prosociálne vzory - dlhodobý program nadviazaný v spolupráci s CPP vedený odborníkmi, zameraný na oživenie vŕahov v kolektívoch
- Možnosti pozitívneho ovplyvňovania
- Kritické myslenie – OBN - vzory v rodine, vplyv sociálnej skupiny, konfliktná komunikácia
- Manipulácia v masmédiách, vplyv reklamy na náš osobnostný vývoj, virtuálna realita (Facebook), HOAXY
- Filmy svetovej a slovenskej kinematografie
- zapojenie sa do celoslovenskej akcie Bubnovačka
- Beseda “Vedieť viac o ľudských právach”
- zapojenie sa do celoslovenskej akcie “Ponožková výzva”
- Medzinárodný deň Rómov 8.04.
- Skupinové práce - zvýšenie žiackej spolupráce

### 3.3.2.11 Dobrovoľníctvo a solidarita

Koordinátorka: Mgr. Fedorová

*Dobrovoľníctvo* - zahŕňa činnosti vykonávané na podporu dobra, v slobodnej vôli a za slobodného rozhodnutia bez nároku na mzdu. Realizuje sa v rôznych oblastiach ako (ochrana životného prostredia, pomoc opusteným zvieratám, humanitárna pomoc, voľnočasové aktivity pre deti alebo seniorov, skrášľovanie svojho okolia a pod...)

*Solidarita* - aktívny súcit s inými, vzájomná pomoc v nepríjemných a zložitých životných situáciách. Prejavy solidarity sa opierajú o hodnoty slobody, demokracie, ľudských práv a humanizmu.

Celý šk. rok	<b>Známky pre Afriku</b> – zahájenie celoročnej zbierky použitých poštových známok pre Afriku. Známky posielame na misie <a href="http://www.pallotini.sk">www.pallotini.sk</a> . Peniaze za vydražené známky poslúžia na nákup humanitárnej pomoci pre Afriku.
November	<b>Príprava výrobkov na vianočný bazár</b> – podieľajú sa na tom žiaci aj učitelia 1.stupňa ZŠ.
Podľa situácie	<b>Beseda s dobrovoľníkmi</b> – zoznámenie sa s prácou dobrovoľníkov
Apríl	<b>Výstavka detských prác z odpadových materiálov</b> - prezentácia žiakov 1. stupňa ZŠ. Recyklácia odpadov.

### 3.3.2.12 Športové aktivity

Koordinátori: Mgr. Klátiková, Mgr. Špaček

### Aktivity:

- Testovanie pohybových schopností žiakov/čok 1. a 3.ročníkov.
- Tanečné piatky – piatky sú najlepšie dni v týždni, pretože oznamujú príchod víkendu. Prostredníctvom tanečných piatkov môžeme toto radostné očakávanie pretransformovať na cvičenie. Vyčleníme 10 minút z normálneho vyučovacieho času počas piatkov a necháme deti hýbať sa, resp. tancovať za sprievodu hudby, ktorú majú radi.
- 16.10. – 27. 10. 2023 - Do školy na bicykli - kampaň podporujúca zdravú, bezpečnú a prirodzenú mobilitu žiakov, študentov a pedagógov.
- Vianočný turnaj - futbalový turnaj žiakov II. stupňa - 22.12. 2023
- Veľkonočný stolnotenisový turnaj žiakov a žiačok II. stupňa - 27.3.2024
- 21.6. 2024 - Olympijský deň - Hýb sa! Uč sa! Objavuj!
- Športové súťaže podľa ponuky CVČ Kalokagatia
- Plavecký výcvik žiakov 3. ročníka
- Škola v prírode pre žiakov 3. a 4. ročníka
- Moduly
- Projektové aktivity pre žiakov II. stupňa “Trnava v pohybe”, koordinátorka Bc. Tomanová
- Účelové cvičenie pre žiakov II. stupňa, september a jún

### 3.3.2.12 Desegregačný plán

(na podporu inkluzívneho vzdelávania, na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, na podporu vzdelávania žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, na podporu vzdelávania žiakov s jazykovou bariérou, na podporu talentovaných žiakov)

Desegregačný plán školy pomáha identifikovať prostredie, ktoré spôsobuje segregáciu, a súčasne navrhnúť potrebné kroky, ktoré by mali zriaďovateľ, riaditeľ školy, učitelia a podporný tím podniknúť na jej odstránenie alebo prevenciu. Pri tvorbe takéhoto plánu je dôležité brať do úvahy cieľovú skupinu žiakov, s ktorou budeme pracovať. V tomto prípade hovoríme o vplyvoch tzv. rovesníckych efektov (peer effect) na vzdelávanie.

#### Čo zlepšiť/kde sú problémy:

- vysoká koncentrácia rómskych žiakov a žiakov zo SZP
- proces integrácie cudzincov
- stúpajúci počet výchovných problémov
- intaktné deti odchádzajú do iných škôl
- Testovanie 9 – žiaci dosahujú slabšie výsledky ako sú celoštátne výsledky (koncentrácia žiakov pochádzajúcich z MRK a zo SZP)
- náročnosť personálneho zabezpečenia vzdelávacieho procesu
- zlepšiť riešenie problémov v spolupráci s MsÚ TT, ÚPSVaR, Políciou,...
- zvýšený nápor na zabezpečenie bezpečnosti, prevencie, prípadne krízovej intervencie
- morálne, zdravotné, fyzické ohrozovanie zamestnancov školy
- nedostatočná motivácia pedagógov prostredníctvom finančného ohodnotenia
- náročnosť zvládať zo strany pedagogických zamestnancov výchovno-vzdelávací proces a náročnosť zvládať riešenie záťažových situácií odbornými zamestnancami
- nedostatočný záujem zo strany rodičovskej verejnosti o dianie v škole
- nedostatočná príprava žiakov na vyučovanie, ich nezaujíma o vzdelávací proces, ľahostajný prístup k plneniu povinností
- rodič nespolupracuje, nedokáže si pomôcť so svojim dieťaťom

- rodič nenesie následky, ak nespolupracuje so školou, nestará sa o deti a nevenuje sa im
- spolupráca s ÚPSVaR (proces riešenia zdĺhavý, potrebujeme promptnú spoluprácu, ich pravidelnú návštevu v škole na overenie, či si plnia povinnosti); s detským lekárom (nedávať neopodstatnené omluvenky, alebo odmietne potvrdiť návštevu u lekára, rodičia zneužívajú, že môžu na päť dní ospravedlniť svoje deti – vzniká veľa vymeškaných hodín)

### **Možnosti:**

- škola je úspešne zapojená do NP PoP 3 (vytvorené 2 pozície pedagogických asistentov, 1 pozícia školského psychológa, 1 pozícia sociálneho pedagóga)
- škola cez Nadáciu Pontis využíva mimoškolský vzdelávací program v centre Budúcnosť INAK v priestoroch ZŠ
- škola po súhlase zriaďovateľa vytvorila pozíciu školského špeciálneho pedagóga
- pedagogickí a odborní zamestnanci majú možnosť zúčastňovať sa vzdelávania, konferencií, a pod. v oblasti práce s MRK a v oblasti zavedenia inklúzie do školy, zameraných na výmenu pedagogických skúseností, osvedčených postupov
- škola poskytuje priestor na realizáciu školskej praktickej prípravy budúcich pedagógov (usmerňovanie aj v oblasti inkluzívneho vzdelávania)
- škola je centrom vzdelávania, športu a kultúry
- škola sa zameriava na projektové vyučovanie
- škola podporuje aktivity na ochranu životného prostredia
- škola podporuje aktivity na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej, digitálnej gramotnosti
- vo výchovno-vzdelávacom procese sa využíva altánok (ekotrieda) – vyučovanie v prírode, mimoškolské aktivity
- škola zabezpečuje výchovnou prácou a ponukou zmysluplných činností, aby sa žiaci vyhli sociálno-patologickému ohrozeniu,
- práca školského podporného tímu,
- škola ponúka osvetové programy pre rodičov – snaha dostať ich do diania v škole, pomôcť im, ako pracovať s deťmi doma
- škola zabezpečuje pri riešení výchovných problémov žiakov stretnutie „okružného stolu“, pre zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov
- škola poskytuje pre zákonných zástupcov podporu ich digitálnych zručností
- členovia podporného tímu v spolupráci s triednymi učiteľmi vedú v triedach koordinované preventívne programy zamerané na pozitívnu klímu a podporu prosociálneho správania u žiakov
- škola má pre všetkých žiakov vypracovanú stratégiu rozvoja reči a čitateľskej gramotnosti
- škola vie zabezpečiť vedenie kurzu slovenského jazyka pre cudzincov
- škola podporuje viacjazyčné nápisy v školskom prostredí
- škola si každoročne pripomína tematické dni v kalendári napr. 8. Apríl – Medzinárodný deň Rómov
- škola podporuje všetkých žiakov v rámci kariérového poradenstva pri výbere ich budúceho povolania tak, aby boli čo najviac uplatniteľní na modernom trhu práce
- škola ponúka žiakom učebné a študijné odbory na stredných školách, ktoré ich nestigmatizujú a nestavajú ich do stereotypných budúcich zamestnaní
- škola vo svojom vzdelávacom systéme cielene pracuje s informáciami a témami ako sú história Rómov a iných národnostných menšín žijúcich na Slovensku

- škola ponúka záujmové útvary v čase mimo vyučovania
- OZ realizujú adaptačné týždne pre nastavenie preventívnych programov
- škola spolupracuje s CDR
- škola spolupracuje s CPP
- škola spolupracuje s RCPU

### **3.3.2.13 RADA DETSKÝCH OMBUDSMANOV**

Koordinátorka: Bc. Ivona Tomanová

Detskí ombudsmeni budú nezávisle posudzovať dodržiavanie práv detí. Počas školského roka budú nápomocní pri zabezpečovaní ochrany detí pred akýmikoľvek skutkami, ktoré by im mohli ublížiť a porušiť ich práva (napr. násilie, zneužívanie, šikanovanie, kyber-šikanovanie). K minuloročnej zostave triednych detských ombudsmanov pribudnú dvaja noví členovia, z 5.A a 5.B, ktorí budú zvolení na triednických hodinách.

Úlohou triednych detských ombudsmanov je pomáhať všetkým žiakom našej školy, chrániť ich práva a slobody. Každý detský ombudsman je vzorom pre ostatné deti, dokáže v daných situáciách ísť proti prúdu, pomôcť, zasadiť sa za právo a spravodlivosť, vyjadriť svoj názor, obhájiť a napomôcť i tam, kde sa učiteľ nie vždy dostane.

Stretávať sa budeme 2x do mesiaca a plánujeme úzko spolupracovať so Školským podporným tímom.

### **3.3.2.14 PUBLIC RELATIONS**

Koordinátorka: Mgr. Danica Ďurovková

Public Relations (vzťahy s verejnosťou) je neodmysliteľnou súčasťou prezentácie školy. Je potrebné zaistiť, aby sa informácie o škole dostali do povedomia cieľových skupín a hlavne, aby dokázali upútať pozornosť, zaujať a predovšetkým získať nových žiakov. Naša škola realizuje každý školský rok veľké množstvo kultúrnych, športových, náučných, umeleckých, praktických, vzdelávacích i zábavno-oddychových akcií. Za pomoci pedagógov výdatnými promotérmi sú samotní žiaci.

Ako každá iná škola, i my máme snahu zviditeľniť sa i v očiach širšej verejnosti. Aj naďalej sa budeme snažiť naše výnimočné aktivity dávať do popredia prostredníctvom nástrojov PR.

### **3.3.2.15 Mediálna výchova/rozhlasové vysielanie Gorkoviny**

Koordinátorky: Mgr. Osuská, Mgr. Lišková

#### **Plán aktivít:**

- interaktívna prezentácia umeleckých diel, smerov a umelcov (výtvarná výchova)
- interaktívna prezentácia – Deti a architektúra
- práca s elektronickými slovníkmi a encyklopédiami
- prednášky a besedy v knižnici
- prezentácia žiakov na verejnosti počas kultúrnych podujatí (Deň matiek, Veľtrh seniorov, Vianočné trhy ... )
- návšteva podujatia „Kam na strednú“ (skúšky rôznych zručností)



- tvorba literárnych príspevkov: Keď si vymýšľam, Strašidelný príbeh, Prvosienky...
- nástrahy internetu, interaktívne hry
- vydávanie školského **časopisu Gorkáčik**
- prihováranie sa žiakov svojim spolužiakom prostredníctvom **rozhlasového vysielania Gorkoviny**
- návšteva filmového predstavenia, podľa možnosti návšteva divadelného predstavenia
- **Výchova kritického diváka** - prepojenie so SJL a ETV- témy:

Prosociálne vzory v masmédiách

Možnosti pozitívneho ovplyvňovania

Kritické hodnotenie TV

Manipulácia v masmédiách, reklama, virtuálna realita, hoaxy

Filmy svetovej a slovenskej kinematografie

### Plán relácií rozhlasového vysielania Gorkoviny

**September** - úvodná relácia, privítanie v novom školskom roku, 12.9.

- *Európsky deň jazykov*, 26. 9.

**Október** - *Mesiac úcty k starším*, 1.10.

- *Medzinárodný deň za odstránenie chudoby*, 17.10.

**Január/Február** - zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok

**Marec** - *MDŽ*, 8. 3.

*Deň zápasu za ľudské práva*, 25.3.

Deň učiteľov, 28. 3.

**Jún**- záverečné rozhlasové vysielanie, zhodnotenie práce za celý školský rok

V tomto školskom roku by sme chceli, aby na reláciách participovali žiaci a žiačky našej školy nielen prezentáciou, ale aj vlastnou tvorbou pri vzniku relácie.

### 3.3.2.16 Plán práce výchovnej a kariérnej poradkyne

**Mgr. Mária Gažovičová**

Oblasť profesionálnej orientácie:

Plniť úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí, ako aj v oblasti prevencie problémového a delikventného vývoja detí.

Poskytovať konzultácie žiakom a rodičom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informovať ich o otázkach štúdia na SŠ a pri voľbe povolania.

Na evidenciu a spracovanie informácií využívať výpočtovú techniku a program Profo-rient a Edupage. Venovať priestor práci so stránkami ŠVS na internete a prog-ramu Sprievodca svetom povolání.

Oboznámiť žiakov 5. a 9. ročníka o možnostiach ďalšieho štúdia a pomoc pri orientácii k správnej voľbe povolania.

Spolupracovať s riaditeľkou školy, triednymi učiteľmi, rodičmi a žiakmi školy pri riešení vzniknutých výchovno-vyučovacích problémov.

V priebehu školského roka sa zúčastňovať na zasadnutiach sekcie kariérneho poradenstva a plniť úlohy podľa potrieb školy.

Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať psychologické vyšetrenie žiakov 8. a 9. ročníkov k voľbe povolania.

Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch.

Odosielanie prihlášok prostredníctvom Edupage a Proforient

### **Spôsoby realizácie:**

#### **Práca so žiakmi**

Vo vyučovacom procese bude potrebné vhodne využívať:

- jednotlivé učebné témy pre profesijnú orientáciu,
- hodiny pracovného vyučovania a techniky využívať pre získanie zručností a technického myslenia žiakov,
- zabezpečiť sústavnú informovanosť žiakov o možnostiach rozmiestnenia, v prípade nepriaj-tia ponúknuť iné možné voľné miesta,
- individuálne pracovať so žiakmi, usmerniť ich profesijné záujmy.

#### **Koordinácia práce výchovného poradcu a triednych učiteľov**

- poskytovať triednym učiteľom informácie o stredných školách,
- v prípade potreby zabezpečiť psychologické vyšetrenie, zabezpečiť vyšetrenie navrhnu-tých žiakov na ZPS a poradiť žiakom pri zaradení sa do života, otázkach nástupu do práce,
- zabezpečiť dostatočné množstvo propagačného materiálu, osobitne evidovať problémo-vých žiakov v jednotlivých ročníkoch (dôraz klásť na roč. 8. a 9.) a venovať im starostli-vosť nielen pri voľbe povolania, ale aj v oblasti sociálnych vzťahov,
- na pedagogických poradách sledovať vyučovacie výsledky jednotlivcov, zisťovať príčiny slabých vyučovacích výsledkov a navrhovať opatrenia na ich odstránenie.

#### **Spolupráca s rodičmi**

- zabezpečiť informovanosť rodičov, pozvať ich na aktív s problematikou výchovného pora-denstva,
- o možnostiach štúdia informovať rodičov aj individuálne,
- spolupracovať s rodičmi žiakov doporučených na vyšetrenie CPP v Trnave,
- byť v telefonickom kontakte s rodičmi počas prijímacieho procesu a pomoc s vyplňaním prihlášok,
- zabezpečiť dostatočné informácie o prijímacom konaní prostredníctvom Edupage.

#### **Spolupráca so strednými školami (s riaditeľmi a výchovnými poradcami)**

- zúčastňovať sa prezentácií stredných škôl a následne predávať informácie žiakom a ich zákonným zástupcom
- zabezpečiť v prípade záujmu stredných škôl ich prezentáciu na pôde základnej školy alebo na pôde ich strednej školy (podľa dohody)

**Konzultačné hodiny** výchovného a kariérneho poradcu pre školský rok 2023/2024:

pondelok 8:00 – 8,45 hod., streda 12,00 – 14,00 hod.

**Realizácia hlavných úloh – časový harmonogram:****September**

1. Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2023/2024
2. Analýza rozmiestnenia žiakov na stredné školy v šk.r.2022/2023
3. Informovanosť žiakov - nástenné noviny, prehľad SŠ v okrese Trnava, aktuálne novinky v sieti SŠ
4. Nadviazať spoluprácu s triednymi učiteľmi – v 1. a 5.ročníku a pokračovať v spolupráci s ostatnými TU
5. Zaviesť Denník výchovného poradcu a pravidelne robiť záznamy o činnosti
6. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/
7. Zabezpečiť organizáciu podujatia „Kam na strednú“

**Október**

1. Zabezpečovať účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ podľa záujmu a podľa vývoja epidemiologickej situácie v Trnave
2. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu.
3. Druhý zber záujmu žiakov o SŠ – rozhovory so žiakmi, konzultácie s triednymi učiteľmi 5.,8.,9.roč.- práca s programom Proforient, prenos informácií a údajov do ŠVS Piešťany
4. Beseda žiakov so zástupcami SOU alebo SOŠ /podľa ponuky/
5. Konzultácie so žiakmi 9. ročníka o výbere povolania, o sieti povolaní a pod., – skupinová práca podľa záujmu/ priebežne aj so žiakmi 8. ročníka
6. Pracovná porada výchovných poradcov, prenos informácií
7. Zber záujmu o SŠ - v 9. ročníku, spracovanie a odovzdanie do ŠVS Piešťany
8. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/

**November**

1. V rámci programu Proforient odoslať všetky potrebné materiály a prihlášky žiakov 9. ročníka do Celoštátneho testovania deviatakov, zvlášť pre žiakov so ŠVVP, 13.11. – 30.11.2023
2. Organizovať návštevy žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ, besedy /podľa ponuky/ 3. Spolupráca s triednymi učiteľmi – problémoví žiaci, žiaci s poruchami učenia a správania.
3. Pracovná porada výchovných poradcov s riaditeľmi SŠ, prenos informácií a propagačných materiálov pedagógom, žiakom 9. a 5. roč .a ich rodičom
4. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/

**December**

1. Dni otvorených dverí na SŠ – informácie žiakom 9.ročníka.
2. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/

**Január**

1. Doručenie zberu nových informácií do ŠVS Piešťany – export z Proforient do 12.1.2024
2. Poradenská činnosť výchovného poradcu – priebežne
3. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/
4. Zistiť kritériá prijímacieho konania na školy s talentovou skúškou a informovať žiakov

5. Zorganizovať rodičovské združenie v 9. triedach o voľbe povolania
6. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu

### Február

1. Zber záujmu žiakov 5. ročníka na osemročné gymnáziá
2. Poradenská činnosť výchovného poradcu
3. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/

### Marec

1. Export informácií z Proforientu do ŠVS – polročné známky všetkých žiakov. Aktualizovaný záujem o všetky školy – do 1.3.2024
2. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/
3. Príprava žiakov 8.ročníka na 1. zber záujmu o SŠ – rozmnoženie a rozdanie informačného spravodajcu žiakom 8. ročníka
4. Spolupráca s učiteľmi, ktorí pripravujú žiakov na prijímacie pohovory
5. Overenie športového výkonu – prvá fáza talentových skúšok na Stredné športové školy **25.3. - 19.4. 2024**
6. **odoslanie prihlášok zákonným zástupcom na stredné školy – do 20.3.2024**
7. Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov 9.ročníka – poradenská činnosť pri vypĺňaní prihlášok
8. **Celoslovenské testovanie žiakov deviatych ročníkov – Testovanie 9 – 20.3. a 21.3.2024, náhradný termín : 4.4. a 5.4.2024**

### Apríl

1. Evidencia kritérií prijatia na stredné školy, informovanosť žiakov
2. Príprava žiakov 8.ročníka na 1.zber záujmu o SŠ
3. Zaslať export z Proforientu – stav podľa prihlášok na SŠ do **17.4.2024**
4. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole / správanie, prospech/
5. **1. kolo 1. termín talentových skúšok a overenie zdravotnej spôsobilosti pre Stredné športové školy (2. fáza) – 26.4. – 30.4.2024**

### Máj

1. Organizácia žiakov, ktorí sa zúčastnia **1. kola prijímacích pohovorov: 2.5. 2024 a 3.5.2024 (1. termín) a 6.5.2024 a 7.5.2024 (2. termín) – vrátane osemročných gymnázií**
2. **1. kolo 2 termín talentových skúšok a psychodiagnostického vyšetrenia pre Stredné športové školy: 9.5.2024 – 13.5.2024**
3. **Celoslovenské testovanie žiakov piatych ročníkov – neuskutoční sa**
4. Evidencia a spracovanie výsledkov prijímacích pohovorov
5. Zabezpečiť informácie rodičom neprijatých žiakov o voľných miestach na SŠ v 2.kole prijímacieho pokračovania, individuálne konzultácie
6. Príprava žiakov na 2.kolo prijímacích pohovorov, konzultácie so žiakmi
7. Zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient
8. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole / správanie, prospech/

### Jún

1. **Zber záujmu žiakov štvrtých ročníkov o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom– export do ŠVS – 1.6.2024 – 15.6.2024**

2. Vyplnenie prihlášok žiakov 8.ročníka na SŠ pre ďalší školský rok – export do ŠVS Piešťany
3. Vyplnenie naplnenosti a prijatia žiakov na stredné školy v programe Proforient
4. Rozbor výsledkov rozmiestnenia žiakov 9.roč.na SŠ, informovať pedagogickú radu, výsledky zverejniť na nástennej tabuli
5. Výsledky prijatia žiakov 5.ročníka na osemročné gymnáziá
6. Vypracovať správu o umiestnení žiakov 9.ročníka na SŠ, informovať ŠR a odovzdať na riaditeľstvo ZŠ
7. Vypracovať analýzu činnosti výchovného poradcu v školskom roku 2023/2024
8. Uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného poradcu
9. Naplniť cez program Proforient dáta žiakov – vstupné doklady – a export z programu zaslať do ŠVS Piešťany – **do 5.7.2024**
10. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole /správanie, prospech/
11. Porada výchovných poradcov + vypracovanie Rozmiestnenia žiakov pre účely porady
12. 2. kolo prijímacích skúšok – 20. a 21.6.2023

### 3.3.2.17 Plán aktivít MŠ Gorkého

Dátum akcie	Názov akcie
27.9.2023	Deň mlieka v školách
4.10.2023	Svetový deň zvierat
	Hala Družba Úcta k starším – vystúpenie detí s krátkym programom
	Divadielko v MŠ
Do 20.10.	Realizácia besiedok k mesiacu Úcty k starším
16.10.2023	Svetový deň výživy
20.10.2023	Stredoeurópsky deň stromov
21.10.2023	Svetový deň jablka
24.10.2023	Medzinárodný deň knižníc v MŠ
November	„Jeseň v Kamenáči“
December	Vianočné trhy a výzdoba mesta
December	Vianočné koledovanie v meste - vystúpenie detí s krátkym programom
December	Mikuláš v MŠ
	Pečenie medovníkov
	Vianočné fotenie
December	Realizácia vianočných besiedok v MŠ
Január	Zimná prechádzka
	Divadielko v MŠ
Február	Karneval v MŠ,
Marec	Marec mesiac knihy v MŠ
Marec	Otvorená hodina v ZŠ ( predškolači)
Marec	„Prebúdzenie jari „
	Tvorivé dielne – výzdoba stromu na Veľkonočné sviatky
22.3.2024	Svetový deň vody v MŠ
28.3.2024	Deň učiteľov v MŠ

Apríl	Beseda s políciou v MŠ	AK TI VI TY MI MO AR EÁ L ŠK OL Y – real izo van é
1.4. 2024	Deň vtáctva a mesiac lesov	
7.4.2024	Svetový deň zdravia v MŠ	
8.4.2024	Deň Rómov	
22.4.2024	Svetový deň Zeme	
Máj	Májový kvet - vystúpenie detí s krátkym programom	
22.5.2024	Dopravné ihrisko	
Máj	Deň matiek a deň rodiny, besiedky v MŠ	
	Deň mlieka v MŠ	
	Koncoročné fotografovanie	
Jún	Športová olympiáda MŠ v Trnave	
Jún	Koncoročný výlet	
Jún	MDD, dobrovoľníci deťom	
Jún	CVČ a mesto Trnava – Deň zdravia	
Jún	Rozlúčka s predškôlkami	

len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a na základe vopred schváleného organizačného zabezpečenia zriaďovateľom školy, podpísaného riaditeľkou školy. Všetky aktivity musia byť riadne vyhodnotené v termíne do 3 dní od ukončenia.

**KONZULTAČNO-PORADENSKÁ ČINNOSŤ** pre zákonných zástupcov bude realizovaná v súlade s identifikovanými problémami z minulého roku na témy:

1. KOMUNIKÁCIA ŠKOLY A RODIČOV PROSTREDNÍCTVOM APLIKÁCIE EDUPAGE ( Lopatková – september 2023)
2. ADAPTÁCIA DETÍ NA NOVÉ PROSTREDIE V MŠ ( Mičová – október)
3. BUDOVANIE KVALITNÝCH SOCIÁLNYCH VZŤAHOV MEDZI DEŤMI (Valentínová -november)
4. ŠKOLSKÁ ZRELOSŤ A PRIPRAVENOSŤ DIEŤAŤA NA ŠKOLU ( december - Dömötörövä)
5. AKO POMOCŤ DEŤOM PRI PROBLÉMOCH S REČOU (Vrždíaková - január)
6. SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY V ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVE (Hodulíková -február)
7. PREČO ČÍTAŤ DEŤOM (Šimeková- marec)
8. POCHVALA AKO MOTIVAČNÝ PRVOK VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ (Bachratá- apríl )

Všetky prednášky budú v stručnej forme (max. 1 A4 zverejnené na webovom sídle školy)

Okrem plnenia priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogickí zamestnanci plnia ostatné krátkodobé úlohy a činnosti, ktoré boli schválené na PR.

*Spolupracovať na rozvíjaní základných digitálnych zručností detí i pedagógov.*

*Odporúčať edukačné digitálne programy, hry a aktivity primerané veku a schopnostiam detí. Pomoc pri odstraňovaní problémov s IKT, dodržiavani kybernetickej bezpečnosti.*

### 3.3.2.18 Plán aktivít MŠ Jiráskova

Dátum akcie	Názov akcie
18.9.2023	RM JET -dopravné ihrisko
3.10.2023	Medzinárodný deň hudby
4.10.2023	Svetový deň zvierat
12.10.2023	„ Jesenné strašidielka“ – tvorivé dielne s opekačkou
	Divadielko v MŠ
24.10.2023	Svetový deň jablka
4.11.2023	Deň MŠ
November	„Jeseň v Kamenáči“
13.11.2023	Vianočné fotografovanie
5.12.2023	Mikuláš v MŠ
December	Pečenie medovníkov 18.9.2023
19.12.2023	Vianočné tvorivé dielne
December	Vianočné koledy na námestí Mesta Trnava
Január	Zimná prechádzka v Kamenáči
	Divadielko v MŠ
Február	Karneval v MŠ,
Marec	Marec mesiac knihy v MŠ
Marec	Otvorená hodina v ZŠ ( predškolači)
21.3.2024	Malí ochranári, svetový deň vody
26.3.2024	Tvorivé dielne – výzdoba stromu na Veľkonočné sviatky
Apríl	Beseda s políciou v MŠ
1.4. 2024	Deň vtáctva a mesiac lesov- Sokoliar
7.4.2024	Svetový deň zdravia v MŠ
22.4.2024	Svetový deň Zeme
Apríl	Divadielko-p. uč. hrajú deťom
Máj	Májový kvet - vystúpenie detí s krátkym programom
Máj	Deň rodiny, športové popoludnie s opekačkou
Máj	Koncoročný výlet na EkoPark Piešťany
31.5.2024	MDD, dobrovoľníci deťom
	Koncoročné fotografovanie
19.6.2024	RM JET-dopravné ihrisko
Jún	Športová olympiáda MŠ v Trnave
Jún	CVČ a mesto Trnava – Deň zdravia
Jún	Rozlúčka s predškolačkami

AKTIVITY MIMO AREÁL ŠKOLY – realizované len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a na základe vopred schváleného organizačného zabezpečenia zriaďovateľom školy, podpísaného riaditeľkou školy.

### 3.3.2.19 Plán aktivít MŠ Limbová

Termín	Aktivita	Poznámka
--------	----------	----------

<b>September</b>	Rodičovské združenie – stretnutie všetkých rodičov a detí v školskej záhrade	stretnutie so ZZ všetky triedy
	Európsky týždeň mobility – všetky triedy Športové súťaže, hry , Pešibus	Mesto Trnava
	Tekvicové párty – tvorivá dielňa rodičov a detí v školskej záhrade	Deti a rodičia všetkých tried
<b>Október</b>	Svetový deň zvierat	MŠ všetky triedy – zážitkové učenie v šk. záhrade
	Zasadnutie výboru RZ	Členovia výboru RZ
	Ujo Ľubo v MŠ - koncert	Všetky triedy
	Land Art – tvorenie mandál z prírodným v školskej záhrade	Všetky triedy
	Deň jablka - jablkové hody – pečenie jablkových závinov deťmi v rámci triedy, tvorba zdravých maškrt, ochutnávka nátierok a šalátov pre rodičov	Všetky triedy
	Svetový deň umývania rúk	Všetky triedy
	Zapojenie sa do výtvarnej súťaže CVC Trnava	Trieda č.5, 4
	Tvorčenie – tvorivé dielne detí pod vedením profes.umelca, zážitkové aktivity spojené so zhotovením produktu - ježko	Triedy 4-6roč. detí
	Jesenná olympiáda – športové aktivity na verejnom športovom ihrisku	Všetky triedy
<b>November</b>	Víkendová tvorivá dielnička	MŠ všetky triedy
	„Škôlka v pohybe“ – Deň MŠ – športové súťaže hry na verejnom ihrisku	Všetky triedy
	Šarkaniáda – púšťanie šarkanov	MŠ všetky triedy
	„Bubnovačka“ – zapojenie sa do vyzývacieho dňa	MŠ všetky triedy
	Beháme a súťažime – vyzývaci deň Svetový deň behu	Verejné športové ihrisko
	Deň MŠ – vyzývaci deň	MŠ všetky triedy
	Tvorčenie – tvorivé dielne predškolákov pod vedením profes.umelca, zážitkové aktivity spojené so zhotovením produktu	Triedy 4-6roč. detí



<b>December</b>	Mikulášku, dobrý strýčku - mikulášska nádielka do čižmičky spojená s divadl.predstavením Divadla Babadla	Všetky triedy MŠ
	Vianočná pekáreň	Všetky triedy MŠ
	Zapojenie sa do výtvarnej súťaže CVČ Trnava s vianočnou témou	Predškolači
	Lucia kúty vymetá – ľudové zvyklosti	V MŠ
	Vianočný deň v MŠ – vianočné posedenie rodičov spojené so zdobením medovníkov	Všetky triedy MŠ
	Krabice plné radosti – zapojenie sa do charitatívnej akcie OZ Centrum Kogurgovo.n.o	Všetky prítomné deti v MŠ
	Vianočné koledy – vystúpenie detí na námestí	Predškolači
<b>Január</b>	Zimná Trnava, veselá sánkovačka	Turistická výprava, sánkovanie na šk. dvore
	Deň snehových radovánok Zimná olympiáda	MŠ všetky triedy
	Tvorčenie – tvorivé dielne predškolačkov pod vedením profes.umelca, zážitkové aktivity spojené so zhotovením produktu	Triedy 4-6roč. detí
	Víkendová tvorivá dielnička	MŠ všetky triedy
	Plavecký výcvik – plaváreň Zátvor	predškolači
	Drahý Pablo Picasso - zapojenie sa do výtvarnej súťaže CVČ Trnava	Trieda č.5,4
<b>Február</b>	Fašiangový karneval v triede	Všetky triedy v MŠ
	Veselý písmenkový karneval	Všetky triedy v MŠ
	Tvorčenie – tvorivé dielne predškolačkov pod vedením profes.umelca, zážitkové aktivity spojené so zhotovením produktu	Triedy 4-6roč. detí
	Zapojenie sa do výtvarnej súťaže CVČ Trnava	Trieda č.5, 4
	Strom hojnosti – naši zobkáči	Všetky triedy v MŠ
	Kamarátka knižka – návšteva miestnej pobočky knižnice J. Fándlyho Trnava, zhotovovanie triedneho leporela	Triedy 4-6roč. detí
<b>Marec</b>	Podme spolu do prírody – jarné prebúdzanie	Všetky triedy v

		MŠ Turistická výprava
	Morena, Morena - jarné ľudové zvyky	Všetky triedy v MŠ
	Víkendová tvorivá dielnička: Jarné kúzlenie	Všetky triedy
	Putovanie vodnej kvapky – workshop zameraný na enviroaktivity, pokusy s vodou	Všetky triedy
	Tvorčenie – tvorivé dielne predškolákov pod vedením profes.umelca, zážitkové aktivity spojené so zhotovením produktu	Triedy 4-6roč. detí
<b>Apríl</b>	Kraslice do koša – TD zameraná na zdobenie kraslíc rôznymi technikami	Všetky triedy
	Jarný strom – zdobenie stromu jarnou výzdobou	Všetky triedy
	Zapojenie sa do výtvarnej súťaže CVČ Trnava	Tr.č. 5, 4
	Divadlo Babadlo - návšteva divadla v MŠ s enviro témou	Všetky triedy
	Svetový deň zeme – enviroaktivity na šk.dvore, výsadba kvetinových hrantov, výsadba úžitkových rastlín, výsadba trvaliek	Všetky triedy
	Dopravné ihrisko – návšteva dopravného ihriska triedy predškolákov	Tr.č. 5., 4
	Kamarátka knižka – návšteva miestnej pobočky knižnice J. Fándlyho Trnava	Tr.č. 4,5,2,3
	Jarná olympiáda - športové aktivity na verejnom športovom ihrisku	Všetky triedy
	Tvorčenie – tvorivé dielne predškolákov pod vedením profes.umelca, zážitkové aktivity spojené so zhotovením produktu	Triedy 4-6roč. detí
<b>Máj</b>	Záhradný koncert	Všetky triedy
	Svetový deň pohybom ku zdraviu – pohybové aktivity na outdoorovom verejnom ihrisku	Všetky triedy
	Deň matiek – vystúpenie detí pred rodičmi	Všetky triedy
	Požiarníci v MŠ – ukážka práce záchranných jednotiek	Všetky triedy
	Ideme do školy – návšteva žiakov v 1.roč. ZŠ	Tr.č.4, 5
	Exkurzia na farmu Dlhá	Tr.č.2,3
	Exkurzia na zrúcaninu Katarínka pri Dechticiach	Tr.č.4, 5
	Poldenný výlet lesný park v Jaslovských Bohuniciach	Tr.č.1, 6
	Pestofarebná záhrada – veľkoplošné maľovanie na fóliu	Všetky

	Deň na kolobežke	Všetky triedy
	Moja Trnava– zapojenie sa do výtvarnej súťaže CVCČ Trnava	predškoláci
	S batôžkami po Trnave – turistická výprava	Všetky triedy
	Mama klub – pohybové aktivity	Tr.č. 4,5,3,2
<b>Jún</b>	MDD- Cesta rozprávkovým chodníkom a hľadanie pokladu	Všetky triedy
	Maliny Jam – záhradná disco-show	Všetky triedy
	Deň naopak – veselý deň v MŠ	Všetky triedy
	Rozlúčka s predškolákmi	Tr.č.4, 5
	Zmrzlinová párty	Všetky triedy
	Letná olympiáda	Všetky triedy
	Olympiáda trnavských MŠ – Mesto Trnava	15 predškolákov - výber
	Kid Genius – vyhľadávanie kognit.nadania detí	Tr.č.4, 5
	Letná galéria- prezentácia výt.v.prác tried v školskej záhrade	Všetky triedy
	Rozlúčka so školským rokom	Všetky triedy

### 3.3.2.20 Plán práce školskej psychologičky, školskej špeciálnej pedagogičky, sociálneho pedagóga

**Školská psychologička: Mgr. Alexandra Dömötöröová (ZŠ a MŠG)**

**September:**

- Aktualizácia dokumentácie žiakov so zdravotným znevýhodnením, žiakov so zvýšeným individuálnym prístupom, žiakov zo SZP.
- Konzultácie s rodičmi/zákonnými zástupcami, nadviazanie spolupráce a informovanie o vzdelávacích postupoch a odbornej starostlivosti poskytovanej žiakom so zdravotným znevýhodnením.
- Realizácia pozorovaní a intervencií v MŠ Gorkého. Mapovanie potrieb detí, konzultácie s PZ alebo zákonnými zástupcami.
- Koordinácia školského podporného tímu.

**Apríl:**

- Zápis detí do prvého ročníka: Participácia pri zápise detí do prvého ročníka.

**V priebehu celého školského roka:**

- Realizácia monitoringu šikany a triednej klímy – dotazníkovou formou vo všetkých triedach prvého a druhého stupňa
- Realizácia skupinových stretnutí s preventívnych zameraním v triedach prvého a druhého stupňa.

**Témy a oblasti:**

- Podpora triednej klímy
- 1. ročník – dlhodobý preventívny program na rozvoj emocionálnej a sociálnej inteligencie Ferda a jeho muchy.
- 3.ročník – strednodobý preventívny program na rozvíjanie vzájomných vzťahov a triednej klímy
- Téma vzájomnej komunikácie a riešenie konfliktov.
- Osobnostný rozvoj
- Profesionálny a kariérny rozvoj
- Rozvíjanie emocionálnych zručností, empatie, rešpektu a dôvery.
- Prevencia šikany a kyberšikany
- Kybernetická bezpečnosť
- Realizácia depistáže – orientačného posúdenia pripravenosti na školu v MŠ Gorkého.
- Poskytovanie podporného opatrenia žiakom so zdravotným znevýhodnením – individuálna psychologická starostlivosť podľa odporúčaní poradenského zariadenia a podľa IVP žiaka.
- Realizovať poradenské/terapeutické stretnutia s deťmi, u ktorých sa objavujú psychické ťažkosti, či už na podnet rodiča/zákonného zástupcu pedagogického zamestnanca alebo dieťaťa.
- Po dohode s učiteľmi realizovať pozorovania žiakov počas vyučovacieho procesu, a cieľmi podľa aktuálnych potrieb.
- Porady a semináre pre PZ podľa aktuálnych potrieb. Tvorba a realizácia preventívneho programu pre pedagogických zamestnancov školy. Konzultačno-poradenská činnosť pre pedagogických zamestnancov.
- Realizácia pozorovaní a intervencií v MŠ Gorkého. Mapovanie potrieb detí, konzultácie s PZ alebo zákonnými zástupcami.
- Koordinácia školského podporného tímu.
- Archivácia dokumentácie žiakov

***Vzdelávanie, profesijný rozvoj:***

- Inovačné vzdelávanie – podľa aktuálnej ponuky pre odborných zamestnancov.
- Arteterapeutický supervízny seminár s Dr. Tamar Hazut – 3.11.2023
- Pravidelná účasť na supervíznych stretnutiach v CPP M.Sch. Trnavského.
- Príprava a výkon 1. atestačnej skúšky.

**Školský psychológ: Mgr. Timotej Vašulka (ZŠ – PoP3)*****September:***

- zoznamovanie sa s kolektívom pedagógov a so školským podporným tímom
- oboznamovanie sa s dokumentáciou žiakov v evidencii školského psychológa
- zapojenie sa do spolupráce pri aktualizácii dokumentov žiakov so zdravotným znevýhodnením, žiakov so zvýšeným individuálnym prístupom, žiakov zo SZP
- spolupráca pri konzultácii so zákonnými zástupcami žiakov
- spolupráca so školským podporným tímom

***Apríl:***

- spolupráca pri zápise detí do prvého ročníka

***V priebehu celého školského roka:***

- zoznamovanie sa so žiakmi na triednických hodinách pri spolupráci s triednym učiteľom
- spolupráca pri monitorovaní psychickej a fyzickej šikany a triednej klímy so školským podporným tímom
- participovanie pri skupinových stretnutiach so zameraním na prevenciu v triedach prvého a druhého stupňa
- participácia pri poskytovaní podporného opatrenia žiakom so zdravotným znevýhodnením
- Realizácia poradenských stretnutí so žiakmi
- kooperácia s pedagógmi pri realizovaní pozorovania žiakov počas vyučovacieho procesu so zameraním sa na dosiahnutie aktuálnych cieľov
- porady/semináre pre PZ podľa aktuálnych potrieb
- spolupráca so školským odborným tímom pri tvorbe preventívneho programu pre pedagógov a konzultácia s pedagógmi
- participácia pri pozorovaní, intervencií a mapovaní potrieb žiakov

***Témy a oblasti, na ktoré sa bude zameriavať hlavná pozornosť pri práci s triedami:***

- podpora a dohľadanie na spoluprácu v triedach
- vzájomná komunikácia so žiakmi a riešenie problémov
- kariérny, osobnostný a profesijný rozvoj
- zdokonaľovanie osobných schopností z hľadiska empatie, dôvery, emotívnej stránky
- prevencia šikany a kyberšikany
- kybernetická bezpečnosť

***Vzdelávanie a profesijný rozvoj:***

- Inovačné vzdelávanie - podľa aktuálnej ponuky pre psychologov/špeciálnych pedagógov
- Adaptačné vzdelávanie s uvádzajúcim odborným zamestnancom z oddelenia prevencie (CPP Trnava)
- Účasť na metodických a supervíznych stretnutiach pre školských psychologov v CPP

**Školská psychologička: Mgr. Martina Chrenková (MŠL – PoP3)****Činnosti vykonávané v priebehu školského roka:**

- Realizovanie psychologického pozorovania detí počas rôznych častí dňa podľa individuálnej potreby (hrové činnosti, edukačné aktivity, individuálna a skupinová činnosť, sebaobslužné činnosti, pobyt vonku, spánok, atď.)
- Poskytovanie konzultácii a poradenstva zákonným zástupcom detí, pedagogickým a odborným zamestnancom podľa potreby
- Príprava materiálov na psychologickú intervenciu podľa individuálnych potrieb detí a následná intervencia

- Realizácia intervencie podľa potrieb detí, najmä deti s ťažkosťami v učení a správaní, rovnako aj deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a zdravotne znevýhodnené deti
- Distribúcia informovaných súhlasov zákonných zástupcov detí, u ktorých je žiaduca intervencia
- Stimulačné aktivity, ktoré podporujú rozvoj kompetencií potrebných na úspešné zaškolenie u detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- Konzultácie s pedagogickými a odbornými zamestnancami ohľadne zdravého vývoja detí v rámci výchovno-vzdelávacích aktivít
- Príprava materiálov na skupinové preventívne aktivity zamerané na prevenciu rizikového správania či optimalizáciu sociálnych vzťahov a realizácia takýchto aktivít v spolupráci so sociálnou pedagogičkou
- Príprava materiálov a realizovanie stretnutí so školským podporným tímom
- Spolupráca s odbornými inštitúciami CPP, ŠCPP, CVI a pod.
- Samoštúdium odbornej literatúry, štúdium dokumentácie, vzdelávanie podľa Plánu profesijného rozvoja, administratíva

### **SEPTEMBER / OKTÓBER**

- Spolupodieľanie sa na adaptácii novoprijatých detí na prostredie MŠ a s tým súvisiace intervencie
- Nadviazanie pozitívneho vzťahu s novoprijatými deťmi
- Konzultácie so zákonnými zástupcami detí, ktoré potrebujú individuálny prístup počas obdobia adaptácie na prostredie MŠ
- Oboznámenie sa s odbornou dokumentáciou novoprijatých detí, ktoré vyžadujú individuálny prístup
- Tvorba plánu práce školskej psychologičky na nasledujúci školský rok
- Komunikácia so zákonnými zástupcami detí, pedagogickými a odbornými zamestnancami v rámci spolupráce na tvorbe či aktualizácii individuálneho vzdelávacieho programu (IVP)
- Tvorba, príp. aktualizácia IVP detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa pokynov z poradenských zariadení a sprostredkovanie tejto dokumentácie zákonným zástupcom a poradniam

### **NOVEMBER / DECEMBER**

- Pozorovanie detí v predškolskom veku s cieľom mapovania školskej spôsobilosti
- Príprava materiálov na orientačnú psychologickú diagnostiku detí v predškolskom veku
- Realizácia orientačnej psychologickkej diagnostiky u detí, ktorých zákonní zástupcovia vyjadrili záujem podpísaním informovaného súhlasu
- Spolupráca s pedagogickými a odbornými zamestnancami počas priebehu orientačnej psychologickkej diagnostiky detí
- Komunikácia so zákonnými zástupcami detí za účelom poskytovania informácií o individuálnej intervencii ich dieťaťa a psychologické poradenstvo
- Príprava materiálov na rozvoj kompetencií potrebných na úspešné zaškolenie u detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

- Realizácia stimulácie v spolupráci s pedagogickými zamestnancami, ak zákonní zástupcovia preukázali záujem podpísaním informovaného súhlasu

### **JANUÁR / FEBRUÁR**

- Spracovanie záverov a odporúčaní pre zákonných zástupcov detí/pedagogických zamestnancov na základe výsledkov orientačnej diagnostiky detí
- Distribúcia týchto odporúčaní a následná konzultácia so zákonnými zástupcami a pedagogickými zamestnancami, tiež distribúcia príkladov na konkrétne aktivity zamerané na rozvíjanie oslabených oblastí
- Príprava materiálov na individuálnu stimuláciu detí v predškolskom veku
- Realizácia individuálnej stimulácie detí v predškolskom veku, u ktorých bola prostredníctvom orientačnej psychologickéj diagnostiky identifikovaná vývinová nerovnomernosť
- Komunikácia so zákonnými zástupcami detí, s pedagogickými a odbornými zamestnancami za účelom poskytovania psychologického poradenstva

### **MAREC / APRÍL**

- Realizovanie individuálneho stimulačného programu u detí v predškolskom veku, ktoré mali prostredníctvom orientačnej psychologickéj diagnostiky zistenú vývinovú nerovnomernosť
- Poskytovanie konzultácií a poradenstva pre zákonných zástupcov detí s osobitným zreteľom na dôležitý míľnik – prestup dieťaťa na ZŠ
- Participácia na zápise do prvého ročníka ZŠ
- Participácia na realizácii skríningu školskej pripravenosti
- Zhodnotenie účinnosti psychologickéj intervencie u detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- Vypracovávanie odporúčaní na odbornú psychologickú diagnostiku v CPP, konzultácie so zákonnými zástupcami ohľadom dokumentácie pri riešení pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

### **MÁJ / JÚN**

- Participácia na zápise detí do MŠ
- Participácia na realizácii skríningu detí, ktoré prišli na zápis do MŠ
- Poskytovanie psychologického poradenstva a konzultácií zákonným zástupcom detí, pedagogickým a odborným zamestnancom
- Individuálna stimulácia detí v predškolskom veku, u ktorých bola prostredníctvom orientačnej psychologickéj diagnostiky zistená vývinová nerovnomernosť
- Administratívna podpora pri vypracovávaní rozhodnutí o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ v nasledujúcom školskom roku
- Vypracovanie záverečnej správy o činnosti
- Archivácia dokumentácie

**Školská špeciálna pedagogička: Mgr. Monika Majková**

Poskytovať špeciálno-pedagogickú intervenciu a podporu primárne žiakom s vývinovými poruchami učenia. Priebežne a pravidelne, v rámci disponibilných hodín žiakov v príslušných ročníkoch.

Zabezpečiť špeciálno-pedagogickú podporu aj žiakom so ŠVVP, zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Priebežne sledovať prospech príp. neprospech žiakov s individuálnym prístupom, odborná pomoc a podpora týmto žiakom.

Konzultovať aktuálne školské nedostatky, vzdelávacie problémy a potreby žiakov so ŠVVP s pedagogickými asistentmi, s učiteľmi, školským psychológom, s rodičmi – zákonnými zástupcami. Spoločne hľadať možnosti odbornej pomoci pre týchto žiakov v školskom a následne aj v domácom prostredí.

Aktualizovať špeciálno-pedagogickú dokumentáciu žiakov so ŠVVP na príslušný školský rok. Dokumentáciu žiakov so ŠVVP následne aktualizovať priebežne, s ohľadom na aktuálne a dodatočné odporúčania poradenských zariadení.

Podieľať sa na vypracovaní IVP pre žiakov so ŠVVP. Priebežne IVP pre týchto žiakov aktualizovať aj v priebehu školského roka aktuálnymi dodatkami.

Poskytovať triednym učiteľom metodickú pomoc pri vypracovaní IVP pre žiakov so ŠVVP.

Viesť priebežne a denne záznamové hárkky z individuálnych odborných intervencií žiakom so ŠVVP.

Aktívna účasť pri zápise žiakov do 1. ročníka.

Aktívna účasť na Celoslovenskom testovaní žiakov so ŠVVP v 9 roč.

Tvorivo a inšpiratívne sa podieľať na príprave a realizovaní adaptačných a preventívnych programov pre žiakov vo vybraných triedach. Predovšetkým za účelom podpory pozitívnej klímy v triedach. Predchádzať tak problémovému správaniu, príp. až poruchám správania žiakov, ktoré môžu mať negatívny dopad na ich školské a učebné výsledky.

Priebežne sa vzdelávať v oblasti špeciálnej pedagogiky a osobného rozvoja, s cieľom neustále prinášať inovatívne poznatky do mojej špeciálno-pedagogickej praxe a zároveň profesijne i osobnostne rásť.

Absolvovať plánované aktualizáčn é vzdelávania.

Pokračovať v mentorskom programe v rámci RCPU.

**Sociálny pedagóg: Mgr. Miroslav Porubčan (ZŠ – PoP3 50%)**

- Diagnostika sociálnej klímy v triedach
- Spoločné hodiny so žiakmi za prítomnosti triedneho učiteľa
- Podpora žiakov vyžadujúcich si osobitnú pozornosť
- Pozorovanie žiakov v školskom prostredí s cieľom včas odhaliť nežiadúce vplyvy pôsobiace na žiaka a ich následné riešenie
- Účasť na viacerých hodinách telesnej výchovy s cieľom pozorovať žiakov pri športových aktivitách, kde sa často ukážu ich dobré a zlé vlastnosti
- Zavedenie schránky dôvery s následnou možnosťou reakcie



- Tvorba tematických nástienok podporujúcich informovanosť o problematike a dianí na škole
- Tvorba informatívnych letákov pre rodičov a žiakov týkajúcich sa najmä sociálnej oblasti, dôležité zmeny v legislatíve a možnej finančnej pomoci štátu
- Účasť na pedagogických poradách, informovanie pedagógov o žiakoch vyžadujúcich pozornosť
- Tvorba siete kontaktov s poradenskými zariadeniami a zariadeniami, ktoré poskytujú priamu pomoc
- Školské aktivity a mimoškolské aktivity, pozývanie rôznych osobností do školy, ktoré vedia pozitívne motivovať žiakov formou besied
- Motivovanie záujmovej činnosti žiakov v školskom a mimoškolskom prostredí
- Evidencia prípadov intervencie žiakov
- Účasť na školeniach, prednáškach, besedách pre sociálnych pedagógov
- Štúdium odbornej literatúry a aktuálnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi, žiakmi, pedagógom
- Poskytovanie špeciálneho individuálneho poradenstva rodičom a zákonným zástupcom žiakov
- Vedenie dokumentácie so žiakmi s problémami v správaní, zo sociálne znevýhodneného prostredia
- Podpora výchovy k plneniu školských povinností žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením
- Pomoc pri riešení problémových situácií v rodinnom prostredí
- Návštevy žiakov v domácom prostredí podľa potreby
- Motivovať žiakov k zlepšeniu svojho „JA“ a pomôcť rozhovormi nájsť správnu cestu v živote
- Riešenie a diagnostika delikventného správania šikany, drogovej a inej závislosti a iných súvisiacich sociálno-patologických javov
- Prednášky, besedy a osvetu pre žiakov
- Realizovanie kontrol odľahlých častí školy (šatne, WC, telocvične)
- Poskytovanie odborných konzultácií, poradenstvo, metodická pomoc a supervízia pedagogickým zamestnancom
- Analýza záškoláctva a dodržiavania povinnej školskej dochádzky
- Zhodnotenie a vypracovanie správ o pracovnej činnosti sociálneho pedagóga

**Sociálna pedagogička: Mgr. Bibiána Vrbinkovič (MŠL – PoP3)****September**

- **Názov činnosti:** Vytvorenie vizuálneho prostredia pre zákonných zástupcov detí a pedagógov v škole.

**Priebeh:** Spracovanie aktuálnych tém a ich prezentácia (nástenky, plagáty, letáky).

**Názov činnosti:** Pozorovanie triedneho kolektívu ako sociálnej skupiny. Triedy: 1 - 6

**Priebeh:** Predstavenie sa novým deťom. Pozorovanie detí pri rozličných činnostiach (hra vonku, sebaobslužné činnosti, edukačné aktivity, obed, príprava na odpočinok). Rozhovory s deťmi a to v kontexte s pozorovaním ich vzájomných interakcií, nadviazanie vzťahov. Pozorovanie ich individuálnych kresieb na nástenke. Študovanie osobných spisov detí.

- **Názov činnosti:** Individuálny výber detí ohrozených sociálno – patologickými javmi, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia alebo inak znevýhodnených.

**Priebeh:** Priama individuálna práca s deťmi, ktorá má za cieľ posilniť vzťah sociálneho pedagóga a dieťaťa na základe získania vzájomnej dôvery. Zameranie sa na cieľovú skupinu detí.

- **Názov činnosti:** Plán práce sociálneho pedagóga.

**Priebeh:** Zavedenie systému do sociálnej agendy školy.

- **Názov činnosti:** Zber očakávaní a dohoda o skupinových pravidlách.

**Priebeh:** Vytvorenie humanistickej, pozitívnej, konštruktívnej a akceptujúcej atmosféry vo vytvorených skupinách. Realizácia úvodného zoznamovacieho kruhu s novými deťmi a motivácia v rámci účasti na skupinových aktivitách pre deti, ktoré už boli súčasťou minuloročnej cieľovej skupiny.

**Názov činnosti:** Podpora a pomoc pri adaptácii najmladších detí.

**Priebeh:** Realizácia citlivého a napomáhajúceho prístupu vo vzťahu k deťom, no i k zákonným zástupcom detí. Podpora deťom s cieľom začleniť sa a nájsť si kamarátov.

**Október**

- **Názov činnosti:** Zakladanie, vedenie a triedenie dokumentácie k jednotlivým deťom.

**Priebeh:** Vytvorenie ISPP (Individuálny sociálno-pedagogický plán) pre deti ohrozené sociálno – patologickými javmi, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia alebo inak znevýhodnenými.

- **Názov činnosti:** Poskytovanie individuálnych konzultácií a poradenstva rodičom v rámci cieľovej skupiny detí.

**Priebeh:** Snaha o vzájomné aktívne spolupracovanie s jednotlivými členmi rodiny dieťaťa.

- **Názov činnosti:** Vykonávanie odborných činností v rámci intervencie deťom v jednotlivých triedach.

**Priebeh:** Riešenie a korekcia druhotných problémov, napr. nežiaduceho správania.

- **Názov činnosti:** Svetový deň výživy

**Priebeh:** Realizácia výchovno-vzdelávacej aktivity v rámci zameranosti na zdravý životný štýl, vytvorenie koláže.

**November**

- **Názov činnosti:** Týždeň boja proti drogám.

**Priebeh:** Hrové aktivity zamerané na prevenciu rizikového správania u detí, ukážka nástrah návykových látok a negatívnych dôsledkov ich užívania, samozrejme v súlade so zásadou primeranosti.

- **Názov činnosti:** Pravidelné odborné aktivity s cieľovou skupinou detí.

**Priebeh:** Pokračovanie v realizácii aktivít, zabezpečovanie sociálneho servisu pre deti pochádzajúcich z dysfunkčných a sociálne znevýhodnených rodín.

- **Názov činnosti:** Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí.

**Priebeh:** Realizácia preventívnej aktivity: modelové rozhovory, rolové hry, brainstorming – zameraný na primárnu a sekundárnu prevenciu, projekčná prezentácia na aktuálne témy.

- **Názov činnosti:** Zmiernenie dôsledkov nepriaznivého dopadu na psycho – sociálny vývin detí.

**Priebeh:** Vytvorenie podmienok (priestorových, časových, materiálnych) pre realizáciu preventívno – výchovných aktivít a to v kontexte s vytvorením pozitívnej prognózy.

## **December**

- **Názov činnosti:** Medzinárodný deň ľudskej solidarity.

**Priebeh:** Aktivity zamerané na orientáciu v emóciách iných osôb, ktoré svojou zameranosťou slúžia na podporu sociálnych a osobnostných kompetencií detí.

- **Názov činnosti:** Skupinové komunity s rodičmi a deťmi.

**Priebeh:** Zintenzívnenie práce s deťmi a rodinami v kríze a to formou neformálnych kontaktov (vianočné akcie, tvorivé dielne).

- **Názov činnosti:** Intenzívne konzultácie s pedagógmi v škole.

**Priebeh:** Realizácia individuálnych konzultácií s cieľom metodicko – poradenskej činnosti.

- **Názov činnosti:** Aktualizácia a zakladanie nových materiálov do spisov detí (ISPP).

**Priebeh:** Sieťovanie a objektívne hodnotenie vzťahov a interakcií v širšej rodine dieťaťa.

- **Názov činnosti:** Aktívne podieľanie sa pri príprave úloh a štandardov v rôznych expertných skupinách.

**Priebeh:** Spolupráca s rôznymi odbornými inštitúciami a pravidelná účasť v pracovných skupinách, ktoré sa zaoberajú stratégiou riešenia sociálno – patologických javov.

- **Názov činnosti:** Vianoce očami detí.

**Priebeh:** Rozhovor a skupinové hry zamerané na prosociálne správanie a pozitívny hodnotový systém.

## **Január**

- **Názov činnosti:** Svetový deň mieru – Princípy a prekážky.

**Priebeh:** Realizácia prevencie a výchovno-vzdelávacej aktivity zameranej na rozvoj kritického a logického myslenia u detí, podpora pri samostatných riešeniach konkrétnych problémov (frontálna forma organizácie). Zameranosť na aktuálne prebiehajúci vojnový konflikt na Ukrajine.

- **Názov činnosti:** Individuálna práca s cieľovou skupinou detí.

**Priebeh:** Flexibilné pokračovanie v odborných aktivitách s cieľom vyvolávania pozitívnych podnetov u detí (komunikácia, pozitívne sebahodnotenie, tvorivosť a iniciatíva, empatia, asertivita, prosociálne správanie).

- **Názov činnosti:** Skupinové preventívno - výchovné aktivity.

**Priebeh:** Realizácia prevencie a výchovno – vzdelávacej aktivity pre deti v predškolských triedach. Preventívna aktivita „ Aj ja to chcem mať!“ (mravné a sociálne poruchy v správaní).

- **Názov činnosti:** Intenzívna spolupráca s pedagogickými asistentkami.

**Priebeh:** Súčinnosť pri individuálnom kontakte so zdravotne znevýhodnenými deťmi. Identifikácia možných problémov a globálna podpora v rámci nových a tvorivých prístupov.

## **Február**

- **Názov činnosti:** Pravidelná účasť na edukačných aktivitách v predškolskej triede.

**Priebeh:** Odborné činnosti vyplývajúce zo zaradenia, spolupráca s pedagógmi a prepojenosť s členmi školského podporného tímu.

- **Názov činnosti:** Finančná gramotnosť

**Priebeh:** Výchovno-vzdelávacia aktivita v predškolských triedach. Hravou formou sprostredkovať deťom orientáciu v prehodnocovaní svojich priorít. Zameranosť na podporu osobnostných, kognitívnych, psychomotorických a informačných kompetencií u detí.

- **Názov činnosti:** Osvetová aktivita.

**Priebeh:** Stála informovanosť pedagógov, zákonných zástupcov o sociálno – patologických javoch a ich následkov pre deti.

- **Názov činnosti:** Deň pre bezpečnejší internet.

**Priebeh:** Preventívna aktivita spojená s využitím interaktívnej tabule a internetu. Analýza možných rizík a negatívnych vplyvov v rámci používania informačných technológií (kyberšikana a iné možné riziká).

### **Marec**

- **Názov činnosti:** Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii.

**Priebeh:** Realizácia prevencie a výchovno-vzdelávacej aktivity na tému predsudkov, strachu a limitov v porozumení s druhými ľuďmi. Zameranosť na interpersonálnu komunikáciu, sebaopoznávanie a poznávanie iných. Budovanie prosociálneho a empatickeho postoja k svojim rómskym, ukrajinským, vietnamským kamarátom.

- **Názov činnosti:** Skupinová preventívno – výchovná aktivita.

**Priebeh:** Realizácia prevencie a výchovno – vzdelávacej aktivity pre všetky deti v každej triede a to v súlade so zásadou primeranosti. Preventívna aktivita „Dopravný semafor.“ (kooperatívne učenie).

- **Názov činnosti:** Vyhodnotenie ISPP (Individuálny sociálno – pedagogický plán).

**Priebeh:** Identifikácia a možnosti nových a tvorivých výchovných postupov.

- **Názov činnosti:** Odborné aktivity a metodika pre pedagogických zamestancov.

**Priebeh:** Profilovanie rizikových rodín a následná identifikácia ohrozeného dieťaťa v nej. Dôraz na prevenciu v rámci fyzického, psychického týrania a zneužívania detí.

### **Apríl**

- **Názov činnosti:** Svetový deň zdravia.

**Priebeh:** Preventívne aktivity cielené na podporu a ochranu zdravia, zdravého spôsobu života. Zameranosť na rozvoj sociálnych a osobnostných kompetencií, na ochranné postoje v rámci vlastného tela.

- **Názov činnosti:** Vzájomná informovanosť zákonných zástupcov detí a pedagógov.

**Priebeh:** Realizovať flexibilný proces s cieľom tvoriť prostredie, v ktorom bude možné uspokojiť rôznorodé potreby dieťaťa a to bez výnimky. Upúšťať od vyhľadávania chýb a nedostatkov, pristupovať k odhaľovaniu zdrojov individuálneho rozvoja celej rodiny a to v rámci ich osobitých vnútorných podmienok.

- **Názov činnosti:** Medzinárodný deň Rómov.

**Priebeh:** Zábavnou a hravou formou podporovať skupinovú kohéziu, rozvoj komunikačných zručností a sebaaprezentácie.

Prostredníctvom témy obsiahnutej v prezentácii a hre podporovať toleranciu, empatiu, prosociálne správanie, sociálnu percepciu a poznávanie iných.

- **Názov činnosti:** Vedenie evidencie riešených prípadov.

**Priebeh:** Poskytovanie konzultácií a poradenstva pre zákonných zástupcov dieťaťa pri riešení aktuálnych problémov, úzka prepojenosť s danými pedagógmi.

### **Máj**

- **Názov činnosti:** Aktualizácia informácií a potrebných údajov.

**Priebeh:** Vypracovanie nových systematických a profesionálnych riešení (nástenka, letáky).

- **Názov činnosti:** Svetový deň rodiny.

**Priebeh:** Realizácia kresbovej aktivity s využitím arteterapeutických techník (skupinová tvorba plagátu). Dôraz na význam a hodnotu rodiny, na vzájomnú prepojenosť a súčinnosť všetkých jej členov.

- **Názov činnosti:** Rodinná intervencia.

**Priebeh:** Po dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa –dobrovoľná účasť rodiča a jeho dieťa.

- **Názov činnosti:** Skupinová výchovno-vzdelávacia aktivita: Slovenské rozprávky.

**Priebeh:** Čítanie rozprávok s využívaním literárnych textov. Možnosť vstupu do nových svetov, objavovanie a prekonávanie prekážok, vyvolávanie pocitu pohody, posilňovanie dôvery a istoty u detí.

## **Jún**

- **Názov činnosti:** Pracovná dokumentácia.

**Priebeh:** Vyhodnotenie, výstupy v rámci záverečnej správy s využitím SWOT analýzy.

- **Názov činnosti:** Svetový deň životného prostredia – Stav Zeme

**Priebeh:** Prehľbovanie poznatkov a rozširovanie obzorov v rámci informovanosti o ochrane životného prostredia. Aktivity zamerané na rozvoj enviromentálneho cítenia detí a globálneho vnímania prírody.

- **Názov činnosti:** Flexibilné pokračovanie v rámci potrebných odborných činností.

**Priebeh:** Realizácia a používanie rôznych spôsobov a techník, prezentácia jednotlivých foriem práce a to podľa zvolenej témy. Overovanie použiteľnosti niektorých hier, techník a aktivít v rámci cieľovej skupiny detí.

- **Názov činnosti:** Deň najlepších priateľov.

**Priebeh:** Prostredníctvom výchovno-vzdelávacej aktivity rozlišovať jednotlivé emočné kvality vlastného prežívania detí, zisťovať ich spätné väzby a atmosféru v skupine. Zameranosť na rozvoj schopnosti aktívneho počúvania, na sebapoznávanie s akcentom na definovanie vlastných potrieb, postojov, záujmov, hodnôt.

- **Názov činnosti:** Dohovor o právach dieťaťa.

**Priebeh:** Prehľbovanie poznatkov a rozširovanie obzorov v rámci informovanosti o ochrane a právach detí – vizualizácia.

### **3.3.2.21 Plán práce pedagogických asistentov učiteľa**

Pedagogické asistentky pre I. stupeň -	Mgr. Dominika Žiaková Mgr. Zuzana Zaoralová
Pedagogické asistentky pre II. stupeň -	Bc. Martina Hodulíková Bc. Ivona Tomanová Mgr. Danica Ďurovková Milena Brilská, DiS.

Pedagogické asistentky pre I. a II. stupeň pracujú so žiakmi zo SZP, MRK, žiakmi so ZZ, žiakmi s výchovnými problémami. Individuálne pracujú so žiakmi na vyučovacích hodinách vhodne zvolenou metodikou tak, aby každý žiak/čka bol/a schopný/á zvládnuť učivo. Vhodne reagujú na otázky žiakov/čok, podnecujú ich záujem o vyučovacie predmety,

pozorujú a usmerňujú správanie sa žiakov/čok, využívajú častú pochvalu, povzbudenie. Snažia sa získať si ich dôveru, aby im mohli byť nápomocné pri riešení vzniknutých problémov (napr. záškoláctvo, agresia, šikanovanie, kyberšikanovanie, nevhodné správanie počas edukácie).

**Pedagogická asistentka: Mgr. Zaoralová Zuzana – 2.B, 4.B**

- ✓ aktívna účasť na Prímestskom tábore
- ✓ koordinátorka matematickej súťaže MAXÍK
- ✓ koordinátorka matematickej súťaže KLOKAN
- ✓ tvorba násteniek

**Pedagogická asistentka: Bc. Martina Hodulíková – 7.A, 7.B**

- ✓ kabinet učebníc - správcovstvo
- ✓ organizovanie a aktívna účasť na Prímestskom tábore
- ✓ výpomoc v archíve
- ✓ tvorba násteniek
- ✓ časopis Gorkáčik
- ✓ spravovanie a vedenie lekárničiek

**Pedagogická asistentka: Bc. Ivona Tomanová - 8.B, 9.A**

- ✓ krúžková činnosť
- ✓ koordinátor Detských ombudsmanov
- ✓ zapisovanie údajov do portálu [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk)
- ✓ aktívna účasť na Prímestskom tábore
- ✓ učebňa Kuchynka - správcovstvo
- ✓ Trnava v pohybe – koordinovanie projektu v ZŠ, II. stupeň
- ✓ Naše mesto - projektové aktivity

**Pedagogická asistentka: Mgr. Dominika Žiaková – 4.A**

- ✓ aktívna účasť na Prímestskom tábore
- ✓ správa lekárničiek
- ✓ tvorba násteniek
- ✓ časopis Gorkáčik
- ✓ kabinet učebníc - správcovstvo
- ✓ Do školy na bicykli - projektové aktivity
- ✓ Všetkovedko - koordinácia súťaže

**Pedagogická asistentka: Mgr. Danica Ďurovková (NP PoP3) - 6.A, 6.B, 8.A**

- ✓ koordinátorka „Public Relations“
- ✓ kabinet DEJ/OBN - správcovstvo
- ✓ tvorba násteniek
- ✓ Naše mesto - projektové aktivity

**Pedagogická asistentka: Milena Brilská (NP PoP3) - 5.A, 5.B, 9.B**

- ✓ aktívna účasť na Prímestskom tábore
- ✓ tvorba násteniek

**Pedagogická asistentka na MŠ – Ing. Silvia Szantaiová (MŠL – PoP3)**

MESIAC	VYKONÁVANÁ ČINNOSŤ
<b>SEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adaptácia dieťaťa na prostredie triedy, kolektív detí</li> <li>• oboznámenie sa so školským poriadkom,</li> <li>• zoznámenie sa s novými zamestnancami</li> <li>• oboznámenie sa so zariadením a usporiadaním priestoru triedy, s hračkami a pomôckami využívanými pri dopoludňajších aktivitách v triede,</li> <li>• jazyk a komunikácia, hovorená reč – komunikačné konvencie,</li> <li>• pri hrových aktivitách vyhľadáva spoločnosť detí, snaží sa nadviazať rozhovor s nimi na základe komentovania svojej hry alebo hry druhého dieťaťa,</li> <li>• komunikácia s rodičmi pri príchode/odchode/ do, zo MŠ,</li> <li>• tekvicová párty – stretnutie detí a aj rodičov pri tvorbe tekvic.</li> </ul>
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzájomná spolupráca s triednou učiteľkou a ostatnými pedagogickými zamestnancami pri podpore etického správania detí v rámci skupiny</li> <li>• Deťom pomôcť pri edukačných činnostiach a rôznych aktivitách zameraných na prácu v MŠ</li> <li>• Rozvoj jemnej a hrubej motoriky prostredníctvom cvičení na interaktívnej tabuli, pri kreslení rôznych obrázkov</li> </ul>
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zlepšenie koordinácie a pohybov tela,</li> <li>• pohyb a telesná zdatnosť,</li> <li>• Vzájomná spolupráca s triednou učiteľkou</li> <li>• Spolupráca aj s inými pedagogickými zamestnancami pri organizovaní rôznych aktivít a činností</li> <li>• Riešenie problematického správania detí v oblasti primeranej reakcie na odmietanie...</li> <li>• Sledovanie a monitorovanie detí počas hier</li> <li>• Spolupodieľanie sa na pohybových aktivitách detí</li> <li>• Posilňovanie zdravia športovými aktivitami v prírode</li> </ul>
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- človek a príroda,</li> <li>- vnímanie prírody → vymenuje ročné obdobia;</li> <li>- komunikácia s rodičmi – poskytnutie spätnej väzby rodičom dieťaťa ohľadom spolupráce s učiteľkami na triede počas výchovno-vzdelávacích činností a edukačných aktivít a kooperácie s deťmi na triede,</li> <li>- kooperácia s rodinou pri organizácii vianočného dňa v MŠ,</li> </ul>

<b>JANUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapájanie dieťaťa do kruhových hudobno-pohybových hier,</li> <li>- komunikácia s rodičmi o postupoch práce a jej pokrokoch, ktoré jej napomáhajú prekonať bariéry plynúce z jeho znevýhodnenia podporujúce jeho optimálne začlenenie do kolektívu detí a učiteľov,</li> </ul> <p>komunikácia s rodičmi – poskytnutie spätnej väzby rodičom dieťaťa ohľadom spolupráce s učiteľkami na triede počas výchovno-vzdelávacích činností a edukačných aktivít a kooperácie s deťmi na triede,</p>
<b>FEBRUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výtvarné činnosti s tvarom na ploche,</li> <li>- vystrihuje predkreslené tvary podľa obrysu, spája časti obrázkov lepením, dotvára tvary kresbou (maľbou) a pomenuje výsledok,</li> <li>- výtvarné činnosti s farbou,</li> <li>- pomenuje základné a zmiešané farby → rozlišuje svetlé a tmavé farby, rozlišuje základné a zmiešané farby, ovláda základy miešania farieb,</li> </ul>
<b>MAREC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumenie explicitného významu textu – slovná zásoba,</li> <li>- Vedenie dialógov s inými pani učiteľkami, s p. psychologičkou</li> <li>- Komunikácia s deťmi</li> <li>- Komunikácia s rodičmi ( o dieťati, priebeh dňa)</li> <li>- Pomoc deťom pri edukačných činnostiach a aktivitách</li> <li>- Rozhovor s deťmi na tému Morena</li> </ul>
<b>APRÍL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- človek a príroda – rastliny a živočíchy,</li> <li>- uvedie potravinový a technický úžitok niektorých úžitkových rastlín → vymenuje príklady potravín a iných výrobkov, ktoré sa vyrábajú z rastlín,</li> <li>- Viesť deti k vlastnej bezpečnosti</li> <li>- Výzdoba na tému Veľkonočných sviatkov</li> <li>- Kreatívne práce – plastelína, koláže, kresby....</li> </ul>
<b>MÁJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objaví pravidlo vytvorenej postupnosti, kde sa pravidelne menia dva objekty odlišné farbou a tvarom, farbou a veľkosťou a jednoducho opíše dané pravidlo,</li> <li>- rozhodne či daný objekt má/nemá danú vlastnosť,</li> <li>- vytvorí dvojicu objektov na základe danej logickej súvislosti,</li> <li>- Vystrihovať rôzne tvary (kvety, srdiečka,...) pre mamičku</li> <li>- komunikácia s rodičmi o postupoch práce s dieťaťom,</li> </ul>



<b>JÚN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spontánny výtvarný prejav → kreslí postavu, opíše obsah kresby,             <ul style="list-style-type: none"> <li>- konštruovanie – podľa návrhu (schémy, náčrtu, predlohy) zhotoví daný predmet,</li> <li>- kreatívne práce – plastelína, tekutý piesok, farby .....</li> <li>- Spolupráca s inými pedagogickými zamestnancami, ale hlavne spolupráca s triednou učiteľkou pri vyhodnocovaní záveru školského roka...</li> </ul> </li> </ul>
------------	---

**Pedagogická asistentka na MŠ – Petra Sanderová (MŠL)**

MESIAC	VYKONÁVANÁ ČINNOSŤ
<b>SEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zoznámenie sa s novými deťmi a nadviazanie komunikácie</li> <li>❖ Vzájomná komunikácia s rodičmi pri príchode ale aj odchode detí z MŠ o problémoch počas adaptácie detí na prostredie, na režim v MŠ</li> </ul> <p>Pozorovanie detí a následné počas dňa – zaznamenávanie úspechov ale aj neúspechov...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nápomoc pri privykaní si nových detí na daný režim v MŠ</li> <li>❖ Zoznámenie sa s potrebnou dokumentáciou MŠ</li> <li>❖ Zúčastnenia sa pohybových aktivít na športovom ihrisku za MŠ – Európsky týždeň mobility</li> <li>❖ Pohyb na odrážadle – hrubá motorika, rovnováha</li> </ul>
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzájomná spolupráca s triednou učiteľkou a ostatnými pedagogickými zamestnancami pri podpore etického správania detí v rámci skupiny</li> <li>❖ Deťom pomôcť pri edukačných činnostiach a rôznych aktivitách zameraných na prácu v MŠ</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky prostredníctvom cvičení na interaktívnej tabuli, pri kreslení rôznych obrázkov</li> <li>❖ Rozvoj jemnej motoriky pri modelovaní postáv a zvierat z plastelíny – modelovacej hmoty...</li> <li>❖ Rozvoj grafomotoriky prostredníctvom manuálnej činnosti ako je navliekanie korálikov na šnútku alebo lanko a podobne...</li> <li>❖ Monitorovanie a sledovanie detí v skupine – ich vzťahu k deťom so zdravotnými znevýhodneniami</li> <li>❖ Organizácia jesennej tvorivej dielne detí</li> <li>❖ Zahájenie plaveckého výcviku pre predškôľakov</li> <li>❖ Svetový deň zvierat – pri tejto príležitosti prídu do MŠ mestský policajti s cvičnými psami – a predvedú deťom edukačné ukážky výcviku a záchranu</li> <li>❖ Jablkové hody – budem deťom nápomocná pri pečení</li> </ul>

	<p>zdravých koláčikov a štrúdiel'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Land Art – na školskom dvore budeme s deťmi tvoriť rôzne obrazce z prírodnín</li> </ul>
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spolupráca aj s inými pedagogickými zamestnancami pri organizovaní rôznych aktivít a činností</li> <li>❖ Riešenie problematickeho správania detí v oblasti primeranej reakcie na odmietanie...</li> <li>❖ Sledovanie a monitorovanie detí počas hier</li> <li>❖ Spolupodieľanie sa na pohybových aktivitách detí</li> <li>❖ Posilňovanie zdravia športovými aktivitami v prírode</li> <li>❖ Podpora etického správania detí zameraného na rozvoj komunikácie, v zdokonaľovaní sa „zázračných slovíčok“</li> </ul>
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Podpora prosociálneho správania detí v triede, naučiť ich podeliť sa, obdarit' iného kamaráta</li> <li>❖ Vzájomná pomoc pri vianočných aktivitách</li> <li>❖ Motivácia detí počas vianočných príprav a adventného</li> <li>❖ Tvorba výzdoby na danú vianočnú tému s deťmi</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky cvičením na danú zimnú tematiku</li> <li>❖ Spolupráca aj s inými pedagogickými zamestnancami pri organizovaní rôznych aktivít a činností</li> </ul>
<b>JANUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spolupráca s inými pedagogickými zamestnancami, pri riešení rôznych problémov, pri spolupráci s rodinou...</li> <li>❖ Posilňovanie zdravia detí prostredníctvom zimných hier a aktivít na čerstvom vzduchu – zimné sezónne hry</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky sezónnymi činnosťami ako sú guľovačka, sánkovačka, stavanie snehuliaka, ...</li> <li>❖ Rozvoj slovnej zásoby pri rôznych aktivitách</li> </ul>
<b>FEBRUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spolupráca s deťmi a triednou učiteľkou – spolupodieľať sa na realizácii fašiangového karnevalu</li> <li>❖ Tvorba masky na karneval – kde si všímam predstavu a fantáziu u detí, kreativitu...</li> <li>❖ Pomoc pri rôznych edukačných aktivitách a činnostiach</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky strihaním, lepením vytváraním a zdobením...</li> </ul>
<b>MAREC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Komunikácia s inými pani učiteľkami, so psychologičkou</li> <li>❖ Komunikácia s deťmi</li> <li>❖ Komunikácia s rodičmi( o dieťati, priebeh dna)</li> <li>❖ Pomoc deťom pri edukačných činnostiach a aktivitách</li> <li>❖ Rozhovor s deťmi na tému Morena</li> <li>❖ Vzájomná spolupráca pri tvorení ľudových zvyklostí</li> <li>❖ Rozvoj kreativity, fantázie a predstavivosti u detí – kreslenie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky</li> </ul>
<b>APRÍL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rozvoj prosocionálneho správania detí, vzájomnej pomoci pri riešení rôznych úloh...</li> <li>❖ Riešenie problematickeho správania u detí</li> <li>❖ Tvorba pohybových hier v prírode, na ihrisku...</li> <li>❖ viesť deti k vlastnej bezpečnosti</li> <li>❖ Výzdoba na tému Veľkonočných sviatkov</li> <li>❖ Spolupráca s triednou učiteľkou</li> <li>❖ Spolupráca aj s inými pedagogickými zamestnancami pri organizovaní rôznych aktivít a činností</li> </ul>
<b>MÁJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky zhotovením darčeka pre mamičku na Deň matiek...</li> <li>❖ Rozvoj fantázie a predstavivosti u malých detí konštruovaním a zhotovovaním rôznych výtvorov z plastelíny, z papiera ale aj rôznych stavebníc...</li> <li>❖ Vystrihovať rôzne tvary (kvety, srdiečka,...) pre mamičku</li> <li>❖ Spolupráca s triednou učiteľkou pri plánovaní na daný týždeň...</li> <li>❖ Riešenie problematickeho správania detí...</li> </ul>
<b>JÚN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzájomná komunikácia s deťmi na danú tému Deň detí</li> <li>❖ Pomoc deťom pri edukačných činnostiach a rôznych aktivitách zameraných na prácu v MŠ</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky – kinetický piesok, skoky do piesku</li> <li>❖ Rozvíjať praktické zručnosti detí</li> <li>❖ Sledovanie a monitorovanie detí počas hier</li> <li>❖ Starostlivosť o kvety v školskej záhrade</li> <li>❖ Spolupráca s inými pedagogickými zamestnancami, ale hlavne spolupráca s triednou učiteľkou pri vyhodnocovaní závere školského roka...</li> </ul>

### Pedagogická asistentka na MŠ – Mgr. Júlia Brestovanská (MŠL – PoP3)

MESIAC	VYKONÁVANÁ ČINNOSŤ
<b>SEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zoznámenie sa s novými pedagogickými zamestnancami</li> <li>❖ Oboznámenie sa s novými deťmi a nadviazanie komunikácie</li> <li>❖ Vzájomná komunikácia s rodičmi pri príchode ale aj odchode detí z MŠ o problémoch počas adaptácie detí na prostredie, na režim v MŠ</li> <li>❖ Monitorovanie a následné detí počas dňa – zaznamenávanie úspechov ale aj neúspechov...</li> <li>❖ Nápomoc pri privykaní si nových detí na daný režim v MŠ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zoznámenie sa s potrebnou dokumentáciou MŠ</li> <li>❖ Zúčastnenia sa pohybových aktivít na športovom ihrisku za MŠ – Európsky týždeň mobility</li> <li>❖ Vychádzky s deťmi a zbieranie gaštanov na tvorenie malých „Gaštankov“</li> </ul>
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzájomná spolupráca s triednou učiteľkou a ostatnými pedagogickými zamestnancami pri podpore etického správania detí v rámci skupiny</li> <li>❖ Intervencia pri edukačných činnostiach a rôznych aktivitách zameraných na rozvoj jemnej mot. a grafomot. v MŠ</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky prostredníctvom cvičení na interaktívnej tabuli, pri kreslení rôznych obrázkov</li> <li>❖ Rozvoj jemnej motoriky pri modelovaní postáv a zvierat z plastelíny – modelovacej hmoty...</li> <li>❖ Rozvoj grafomotoriky prostredníctvom manuálnej činnosti ako je navliekanie korálikov na šnúрку alebo lanko a podobne...</li> <li>❖ Monitorovanie a sledovanie detí v skupine – ich vzťahu k deťom so zdravotnými znevýhodneniami</li> <li>❖ Príprava jesennej výzdoby v triede</li> <li>❖ Organizácia jesennej tvorivej dielne detí</li> <li>❖ Vychádzky s deťmi a zbieranie gaštanov na tvorenie malých „Gaštankov“</li> <li>❖ Svetový deň zvierat – pri tejto príležitosti prídu do MŠ mestský policajti s cvičnými psami – a predvedú deťom edukačné ukážky výcviku a záchranu</li> <li>❖ Jablkové hody – budem deťom nápomocná pri pečení zdravých koláčikov a štrúdiel</li> <li>❖ Land Art – na školskom dvore budeme s deťmi tvoriť rôzne obrazce z prírodnín</li> </ul>
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzájomná spolupráca s triednou učiteľkou</li> <li>❖ Spolupráca aj s inými pedagogickými zamestnancami pri organizovaní rôznych aktivít a činností</li> <li>❖ Riešenie problematickeho správania detí v oblasti primeranej reakcie na odmietanie...</li> <li>❖ Sledovanie a monitorovanie detí počas hier</li> <li>❖ Spolupodieľanie sa na pohybových aktivitách detí</li> <li>❖ Posilňovanie zdravia športovými aktivitami v prírode</li> <li>❖ Podpora etického správania detí zameraného na rozvoj komunikácie, v zdokonaľovaní sa „zázračných slovíčok“</li> </ul>
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Podpora prosociálneho správania detí v triede, naučiť ich podeliť sa, obdarit' iného kamaráta</li> <li>❖ Pomoc pri vianočnej výzdobe, a jej zabezpečovaní</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzájomná pomoc pri vianočných aktivitách</li> <li>❖ Motivácia detí počas vianočných príprav a adventného</li> <li>❖ Tvorba výzdoby na danú vianočnú tému s deťmi</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky cvičením na danú zimnú tematiku</li> <li>❖ Spolupráca aj s inými pedagogickými zamestnancami pri organizovaní rôznych aktivít a činností</li> </ul>
<b>JANUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spolupráca s inými pedagogickými zamestnancami, pri riešení rôznych problémov, pri spolupráci s rodinou...</li> <li>❖ Posilňovanie zdravia detí prostredníctvom zimných hier a aktivít na čerstvom vzduchu – zimné sezónne hry</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky sezónnymi činnosťami ako sú guľovačka, sánkovačka, stavanie snehuliaka, ...</li> <li>❖ Rozvoj slovnej zásoby pri rôznych aktivitách</li> </ul>
<b>FEBRUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spolupráca s deťmi a triednou učiteľkou – spolupodieľať sa na realizácii fašiangového karnevalu</li> <li>❖ Tvorba masky na karneval – kde si všímam predstavu a fantáziu u detí, kreativitu...</li> <li>❖ Pomoc pri rôznych edukačných aktivitách a činnostiach</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky strihaním, lepením vytváraním a zdobením...</li> </ul>
<b>MAREC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzájomná spolupráca s triednou učiteľkou pri organizácii jarnej výzdoby a rôznych tradícií</li> <li>❖ Komunikácia s inými pani učiteľkami, so psychologičkou</li> <li>❖ Komunikácia s deťmi – podporovať súvislé vyjadrovanie</li> <li>❖ Komunikácia s rodičmi( o dieťati, priebeh dna)</li> <li>❖ Pomoc deťom pri edukačných činnostiach a aktivitách</li> <li>❖ Rozhovor s deťmi na tému Morena</li> <li>❖ Vzájomná spolupráca pri tvorení ľudových zvyklostí</li> <li>❖ Rozvoj kreativity, fantázie a predstavivosti u detí – kreslenie</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky</li> </ul>
<b>APRÍL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rozvoj prosocionálneho správania detí, vzájomnej pomoci pri riešení rôznych úloh...</li> <li>❖ Riešenie problematického správania u detí</li> <li>❖ Tvorba pohybových hier v prírode, na ihrisku...</li> <li>❖ Počas spontánnych pohybových hier rozvíja kooperatívne správanie detí</li> <li>❖ Viest' dieťa k vlastnej bezpečnosti pri spontánnej aktivite</li> <li>❖ Výzdoba na tému Veľkonočných sviatkov</li> <li>❖ Spolupráca s triednou učiteľkou</li> <li>❖ Spolupráca aj s inými pedagogickými zamestnancami pri organizovaní rôznych aktivít a činností</li> </ul>

<b>MÁJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky zhotovením darčeka pre mamičku na Deň matiek...</li> <li>❖ Rozvoj fantázie a predstavivosti u malých detí konštruovaním a zhotovovaním rôznych výtvorov z plastelíny, z papiera ale aj rôznych stavebníc...</li> <li>❖ Vystrihovať rôzne tvary (kvety, srdiečka,...) pre mamičku</li> <li>❖ Spolupráca s triednou učiteľkou pri plánov na daný týždeň...</li> <li>❖ Riešenie problematickeho správania detí...</li> </ul>
<b>JÚN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzájomná komunikácia s deťmi na danú tému Deň detí</li> <li>❖ Pomoc deťom pri edukačných činnostiach a rôznych aktivitách zameraných na prácu v MŠ</li> <li>❖ Rozvoj jemnej a hrubej motoriky - pieskovnička</li> <li>❖ Rozvíjať praktické zručnosti detí – práce v záhrade</li> <li>❖ Sledovanie a monitorovanie detí počas hier – interakcia s inými bez predsudkov</li> <li>❖ Starostlivosť o kvety v školskej záhrade – pravidelné polievanie</li> <li>❖ Spolupráca s inými pedagogickými zamestnancami, ale hlavne spolupráca s triednou učiteľkou pri vyhodnocovaní progresu dieťaťa a pripravenosti do ZŠ</li> </ul>

### **Pedagogická asistentka na MŠ - Drahoslava Bachratá (MŠG)**

Štúdium metodiky k tvorbe plánov, edukačných aktivít, vytýčenie výchovno-vzdelávacích cieľov, výber pomôcok a vypracovanie vlastných plánov výchovno- vzdelávacích činností. Zhotovovať aktuálne pomôcky k výchovno-vzdelávacím činnostiam a aktualizovať výzdobu v šatni a v triede.

Oboznámenie sa s interaktívnou tabuľou a jej využitie vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Podrobne sa oboznámiť s metódami a formami práce s deťmi v rôznych vekových skupinách, evidovať informácie o osobnosti dieťaťa alebo o jeho osobnostnom rozvoji.

Samostatné vedenie výchovno-vzdelávacej činnosti.

Uplatňovanie individuálneho prístupu deťom, ktoré sa chystajú na zápis do základnej školy.

Metodicko-poradenská činnosť smerom k rodičom o dosiahnutých výsledkoch dieťaťa.

Pomoc pri adaptácii dieťaťa na prostredie triedy a pomoc pri prekonávaní počiatkových jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér, pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach, pri rozvíjaní sociálnych schopností dieťaťa.

Komunikácia s učiteľmi v triede a komunikácia s odbornými zamestnancami.

Komunikácia s rodičmi o postupoch práce s dieťaťom a jeho pokrokoch, ktoré mu napomáhajú prekonávať bariéry plynúce z jeho znevýhodnenia podporujúce jeho optimálne začlenenie do kolektívu detí a učiteľov.

Spolupracovať s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi: políciou, sociálnou kuratelou, psychológmi z CPP atď.

Spolupracovať s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi pri preberaní vhodného prístupu k integrovaným deťom a pri tvorbe ich individuálneho vzdelávacieho plánu.

Účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami, inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.

Sprevádzanie detí na kultúrne podujatia, besedy, exkurzie..

Vykonávanie pedagogického dozoru počas neprítomnosti učiteľa a pri prestojoch vo výchovno-vzdelávacom procese.

Pomoc pri vytváraní správnych návykov detí, privykanie na režim dňa v MŠ.

Komunikácia s rodičmi pri príchode a odchode detí MŠ.

Pomoc pri napredovaní detí, ktoré pokračujú v povinnom predškolskom vzdelávaní- tvorba aktivít, pracovných zošitov pre deti najmä v oblastiach, ktorých mali identifikované problémy, či nedostatky.

Počas roka pomoc deťom, ktoré zaostávajú v niektorých vzdelávacích oblastiach a taktiež individuálna pomoc deťom, a individuálna podpora detí, ktoré v niektorých oblastiach vynikajú – talentované deti.

Pomoc pri predchádzaní konfliktov, agresii a šikanovaniu medzi deťmi.

V spolupráci s učiteľkami vytvára a organizuje pre deti vhodný program na besiedky a vystúpenie.

Pomáha prezentovať zručnosti detí pred rodičmi a verejnosťou.

Zachovanie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri vykonávaní svojej práce vo verejnom záujme a ochranu osobných údajov detí, zákonných zástupcov, aj zamestnancov školy.

Spolupráca s pedagogickými a odbornými zamestnancami pri diagnostike detí.

### 3.3.2.22 Plán práce školského digitálneho koordinátora

**Školský digitálny koordinátor: zodp: Mgr. Beáta Rampáková (PoP3)**

#### Úlohy a hlavné ciele ŠDK

Úlohou ŠDK je koordinovať informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom digitálnych technológií s cieľom podporiť transformáciu vzdelávania a školy pre 21.storočie, resp. digitálnu budúcnosť.

Z hľadiska potrieb digitálnej transformácie vzdelávania pôsobí ŠDK v troch základných oblastiach:

1. vízia školy
2. škola ako komunita aktérov /žiak, učiteľ, vedenie/
3. škola ako vzdelávacie prostredie.

#### Plán práce ŠDK v školskom roku 2023/24

##### 9/2023

- vypracovanie PP ŠDK
- aktualizácia akčného plánu školy „ Program digitálnej transformácie školy“
- prieskum potreby učiteľov v oblasti rozvíjania ich digitálnych kompetencií
- práca s projektom [www.digitalnyziak.sk](http://www.digitalnyziak.sk) a [www.ukrajinskyziak.sk](http://www.ukrajinskyziak.sk)
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online stretnutie v rámci podpory POP3 s pracovníkmi NIVAM a UPJŠ Košice
- aktualizácia Office kont v učebniach informatiky

##### 10/2023

- komunikácia s učiteľmi pri implementácii digitálnych zariadení do procesu vzdelávania a vyučovania v jednotlivých predmetoch - priebežne
- hospitácie
- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- samoštúdium dokumentov a materiálov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- elektronické testovania v systéme e-Test

### 11/2023

- realizácia IT Fitness testu – testovanie digitálnych zručností učiteľov a žiakov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- komunikácia s učiteľmi pri implementácii digitálnych zariadení do procesu vzdelávania a vyučovania v jednotlivých predmetoch - priebežne
- aktívna účasť na zasadnutiach MZ
- v spolupráci s MZ navrhnúť postupné začlenenie digitálnej techniky do väčšiny predmetov – postupne vypracovať zoznam digitálnych kompetencií a konkrétnych oblastí v daných tematických celkoch v jednotlivých predmetoch s uvedením zdrojov, prostredníctvom ktorých sa rozvíjajú
- vytvorenie databázy inovatívnych metódik a digitálnych materiálov pre jednotlivé predmety
- 30.11. Deň počítačovej bezpečnosti – aktivity pre žiakov 2.stupňa zamerané na digitálnu bezpečnosť
- pozorovanie hodín – využívanie digitálnych technológií a riešenie prípadných problémov

### 12/2023

- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- komunikácia s učiteľmi pri implementácii digitálnych zariadení do procesu vzdelávania a vyučovania v jednotlivých predmetoch - priebežne
- hospitácie
- samoštúdium dokumentov a materiálov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/

### 1/2024

- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie SDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- samoštúdium dokumentov a materiálov
- 7.1. Medzinárodný deň programátorov

### 2/2024

- prednášky ohľadom bezpečnosti na nete a kyberšikany – podľa možnosti
- online vzdelávanie SDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- používanie Microsoft kont pri tvorbe projektov a prezentácií žiakov – priebežne
- príprava vzdelávania zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy

### 3/2024



- hospitácie zamerané na využívanie digitálnej techniky a riešenie problémov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“

#### 4/2024

- príprava vzdelávaní zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- samoštúdium materiálov a dokumentov
- realizácia „zážitkového týždňa“ pre žiakov v rámci medzipredmetových vzťahov, ktoré podporujú aktívne učenie

#### 5/2024

- vstupný a výstupný „Test digitálnej gramotnosti“ na hodinách INF, 5.-8.ročník
- realizácia IT Fitness testu – testovanie digitálnych zručností učiteľov a žiakov
- práca s projektom „Programujeme s mikro bitmi“ /priebežne/
- online vzdelávanie ŠDK v „Programe digitálnej transformácie školy“
- príprava vzdelávaní zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti aktérov vzdelávania /učiteľov, žiakov/ v podmienkach našej školy

#### 6/2024

- realizácia IT Fitness testu – testovanie digitálnych zručností učiteľov a žiakov /učitelia a žiaci 7.-9. ročníka/, následné spracovanie výsledkov a vyhodnotenie
- aktívna účasť na MZ – postupne dopĺňať zoznam digitálnych kompetencií a konkrétnych oblastí v daných tematických celkoch v jednotlivých predmetoch s uvedením zdrojov, prostredníctvom ktorých sa rozvíjajú
- vyhodnotenie činnosti a aktivít ŠDK

### **3.3.2.23 Plán práce školského podporného tímu**

ŠPT pôsobí na našej škole v súlade s zákonom o pedagogických a odborných zamestnancoch 138/2019 na podpornej úrovni 1. a 2. stupňa a tvorí ho školská psychologička, školský psychológ, školská špeciálna pedagogička, sociálny pedagóg a pedagogické asistentky.

#### Hlavné úlohy školského podporného tímu:

- Koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania.
- Poskytovať metodickú podporu PZ školy.
- Spolupráca s triednymi učiteľmi – mapovanie potrieb tried.
- Podľa potreby kooperovať na triednických hodinách, poskytovať podporu a spoluprácu s triednymi učiteľmi.
- Univerzálna preventívno-výchovná činnosť – organizovať, koordinovať preventívne aktivity s triedami.
- Podporovať duševné zdravie na škole, realizovať podporné aktivity.
- Vykonávať orientačnú diagnostiku žiakov, Vyhľadávanie detí v riziku.
- Vykonávať diagnostiku klímy v triedach a spolupracovať s PZ na jej optimalizácii.
- Mapovať klímu v pedagogickom kolektíve.

- Intervencie a podpora u detí, rodičov a učiteľov – nezhody v triede, konflikty, nezvyčajná udalosť.
- Spolupráca s ostatnými organizáciami (CPP, ŠCPP, krízové centrá, IPčko, DC, LVS, RC, kuratela, polícia) pri riešení náročnejších situácií. Spolupráca s Budúcnosť Inak.
- Účasť na výchovných komisiách, zasadnutí s rodičmi, triedou.
- Účasť na pedagogických radách, MZ, PK počas školského roku.
- Účasť na zápisoch žiakov do školy – 1.ročník.
- Pravidelné porady ŠPT - raz mesačne, preberanie úloh, činností, hodnotenie, plánovanie.
- Skvalitňovanie podporných služieb, zabezpečovanie odborného rastu členov ŠPT – zúčastňovanie sa na vzdelávacích aktivitách, odborných seminároch, školeniach.
- Vytvárať spisovú dokumentáciu žiakov v starostlivosti členov ŠPT, doplňovať a kompletizovať podľa aktuálnych potrieb.
- Spolupracovať na tvorbe IVP pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

#### Pravidelná činnosť ŠPT:

- Koordinovanie činnosti pedagogických asistentiek na pravidelných stretnutiach – podpora, konzultácie - 1x mesačne
- Pravidelné porady ŠPT – koordinácia postupov, kontrola plnenia úloh, plánovanie termínov aktivít ŠPT – dva krát mesačne.

Uvedený plán práce sa bude prispôsobovať aktuálnym podmienkam a potrebám školy.

## 4. Doplnková časť plánu práce školy

### 4.1 Vnútoraná školská kontrola

Súčasťou správneho vedenia organizácie je oblasť kontroly. Základná škola s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21 je samosprávnou školou, preto sa kontrola týka nielen pedagogickej činnosti, ale aj hospodárskej a riadiacej práce školy. Cieľom kontrolnej činnosti je získať objektívne informácie o úrovni školy, výsledkoch práce žiakov a žiačok, učiteľov a učiteľiek a zamestnancov školy. Získané informácie bude potrebné využiť pre zefektívnenie pracovných výkonov a vytváranie optimálnych podmienok pre dosiahnutie rozvoja osobnosti žiakov a žiačok školy, pre zabezpečenie zmysluplného vzdelávania a výchovy.

Plán vnútornej školskej kontroly zasahuje do troch oblastí:

- 1) Kontrola vedenia a riadenia školy
- 2) Kontrola pedagogickej práce a výchovno-vzdelávacieho procesu
- 3) Kontrola technicko-hospodárskej činnosti školy

#### 4.1.1 Kontrola vedenia a riadenia školy

Cieľom kontroly je činnosť školského manažmentu. Ide o kontrolu práce a rozhodnutí riaditeľky školy, ako aj činnosti jednotlivých organizačných štruktúr, uvedených v

organizačnom poriadku školy. Posudzujú sa výkony členov vedenia školy, správnosť a primeranosť rozhodnutí poradných a pomocných orgánov, plnenie úloh plánu práce, strategických cieľov, adekvátnosť administratívnych opatrení a rozhodnutí. Tento druh kontroly spadá do kompetencie nadriadených orgánov, t.j. mestského úradu, ako zriaďovateľa školy s právnou subjektivitou, štátnej školskej inšpekcie, ako kontrolnej ustanovizne, prípadne iných, kontrolou poverených inštitúcií.

#### **4.1.2. Rámcové zameranie kontrolnej činnosti:**

- a) plnenie ŠVP, ŠkVP, školského výchovného programu,
- b) kontrola vzdelanostnej úrovne žiakov školy,
- c) kontrola úrovne získaných kľúčových kompetencií žiakov/čok,
- d) kontrola realizácie vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- e) plnenie úloh vyplývajúcich zo záväzných právnych predpisov (školský zákon, metodické pokyny na hodnotenie žiakov, vyhlášky, smernice...),
- f) zabezpečenie výchovy k dodržiavaniu ľudských práv,
- g) plnenie výchovných programov – výchovného a kariérneho poradcu, koordinátorov, pedagogických asistentov, odborných zamestnancov, krúžkovej činnosti, ...
- h) kontrola činnosti ŠKD,
- ch) kontrola činnosti na MŠ,
- i) kontrola práce triednych učiteliek/ŕov,
- j) kontrola hospodárnosti nakladania s prostriedkami rozpočtu školy,
- k) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- l) kontrola realizácie projektov, prípravy nových projektov,
- m) kontrola údržby, BOZP, PO, materiálno-technického stavu školy.

#### **Výkonom kontroly sú oprávnení:**

- riaditeľka školy,
- zástupkyne riaditeľky školy,
- vedúci MZ a PK v rámci svojho metodického zoskupenia.

#### **4.1.3 Kontrola plnenia pracovných povinností:**

- plnenie pracovných povinností zamestnancov školy,
- plnenie povinností vyplývajúcich zo Zákonníka práce,
- dodržiavanie pracovného poriadku školy, prevádzkového poriadku školy, vnútorného školského poriadku určeného učiteľom/kám školy,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- evidencia dochádzky, nadčasovej práce, dovoleníek,
- dodržiavanie legislatívy a vnútorných predpisov – zákony, smernice, metodické usmernenia..., Sprievodca školským rokom 2023/2024.

#### **Metódy a formy kontroly:**

- pozorovanie,
- kontrola dokumentácie,
- formy individuálnej konzultácie, prípadne všeobecného usmernenia na PR,
- rozbor evidencie dochádzky ...

**Poverení kontrolou:**

- riaditeľka školy,
- zástupkyne riaditeľky školy podľa organizačnej štruktúry (viď. OPŠ).

**4.1.4 Kontrola úrovne práce učiteľov/iek a vedomostí žiakov/čok:**

- plnenie ŠVP, ŠkVP, dodržiavanie učebných osnov, štandardov, tematických výchovno-vzdelávacích plánov, školského výchovného programu,
- kvalita vyučovania a úroveň výchovného pôsobenia,
- kontrola úrovne komunikácie, humanizácie a demokratizácie vo vzťahu: učiteľ/ka –dieťa; učiteľ/ka –žiak/čka,
- organizácia vyučovania, dodržiavanie psychohygieny,
- využívanie inovatívnych foriem vyučovania – používanie moderných vyučovacích pomôcok, nových metód práce so žiakmi/čkami – projektové, zážitkové vyučovanie, ...
- práca s talentovanými žiakmi – príprava na súťaže a výsledky v súťažiach vedomostných, umeleckých, športových...,
- úroveň vyučovania cudzích jazykov,
- úroveň čitateľskej, finančnej, matematickej a prírodovednej gramotnosti,
- úroveň pripravenosti detí predškolského veku na vstup do základnej školy,
- úroveň pripravenosti žiakov/čok na Testovanie 9 a príprava na prijímacie konania na stredné školy,
- kontrola procesu adaptačného vzdelávania začínajúcich PZ a OZ,
- úroveň poskytovania služieb cvičných učiteľov pre poslucháčov/ky PF TU, plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o Cvičnej škole, uzatvorenej medzi ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave a PF TU v Trnave,
- kontrola úrovne mimovyučovacích aktivít, t.j. krúžkovej činnosti,
- využívanie IKT vo vzdelávacom procese,
- kontrola dodržiavania IVP pri vyučovaní žiakov so zdravotným znevýhodnením, využívanie individuálneho prístupu, diferenciacie úloh, kompenzačných pomôcok, alternatívnych spôsobov hodnotenia, sebahodnotenia, zapojenia integrovaných žiakov do vyučovacej hodiny...
- starostlivosť o žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- dodržiavanie metodického usmernenia na hodnotenie žiakov, objektivity hodnotenia a klasifikácie výkonov žiakov, úroveň hodnotiaceho portfólia, pokiaľ bude vytvorené ako forma prezentácie dosiahnutej úrovne vedomostí,
- kontrola práce triednych učiteľov/iek – dodržiavanie metodického listu triedneho/ej učiteľa/ky, vydaného riaditeľkou školy,
- dodržiavanie vnútorného poriadku školy určeného žiakom a vnútorného poriadku ŠKD,
- dodržiavanie školského poriadku pre EP MŠ,
- dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- kontrola práce výchovnej poradkyne, koordinátorov výchovného pôsobenia,
- kontrola dodržiavania hygienických návykov žiakov, pravidiel BOZP, PO, CO, poriadku v triedach, učebniach...
- úroveň vyučovania v neodborne vyučovaných predmetoch,
- kontrola odstraňovania zistených nedostatkov,
- kontrola interného vzdelávania učiteľov,
- kontrola využívania dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese,

- kontrola práce v EduPage a v prostredí Office 365.

**Poverení kontrolou:**

- riaditeľka školy,
- zástupkyne riaditeľky školy,
- vedúce metodických orgánov školy.

**Metódy a formy kontroly:**

- priame a nepriame pozorovanie (napr. vykonávanie dozoru, prístup k povinnostiam...),
- hospitačná činnosť na výchovnej činnosti, na vyučovacích hodinách, na triednických hodinách a na hodinách krúžkovej činnosti,
- individuálne pohovory s učiteľkami a učiteľmi, žiakmi, žiačkami a rodičmi,
- písomné práce a rozbor výsledkov výstupných prác z profilových predmetov,
- rozbor výsledkov práce výchovnej komisie,
- účasť na zasadnutiach MO, účasť na súťažiach a školských podujatiach,
- obhliadka kontrolovaných objektov, pohovor so žiakmi/čkami,
- obchádzkové dni, (priebežná kontrola zameraná na zistenie prehľadu o efektívnom využívaní pracovného času, včasných nástupoch na vyučov. hod., príchode žiakov na vyučovanie, dodržiavaní vnútorného poriadku školy a pod.),
- supervízia, rozhovory s učiteľkami/mi,
- kontrola plnenia úloh v EduPage.

**4.1.5 Kontrola úrovne práce odborných zamestnancov, školského špeciálneho pedagóga a pedagogických asistentov:**

- starostlivosť o žiakov/čky so zdravotným znevýhodnením,
- úroveň spolupráce s triednymi učiteľkami, s rodičmi žiakov/čok,
- spolupráca s CPP, ÚP – odborom sociálnych vecí, rodiny a kurately,
- kontakt s rodinným prostredím detí; žiakov/čok,
- podiel na vypracovaní dokumentov vzťahujúcich sa na riešenie problémových oblastí pri výchove žiakov/čok (napr. rozpracovanie smernice o eliminácii prejavov šikanovania, vypracovanie IVP),
- stav monitorovania rodinného zázemia problémových žiakov,
- evidencia a úroveň dokumentácie o deťoch z MRK, zo sociálne znevýhodneného prostredia, vyžadujúcich osobitné podmienky a pod.

**Poverení kontrolou:**

- riaditeľka školy,
- zástupkyne riaditeľky školy.

**Metódy a formy kontroly:**

- kontrola plnenia plánov činnosti,
- kontrola vedenia spisovej dokumentácie,
- záznam o účasti na zasadnutiach výchovnej komisie, záznamy z návštev v rodinách,...
- pozorovanie, hospitácie, rozhovory, obchádzkové dni.

**Časové intervaly kontroly vyššie menovaných oblastí:**

- pozorovanie priebežne,

- hospitácie priebežne,
- dokumentácia mesačne,
- previerky – po realizácii,
- pohovory s učiteľmi/kami priebežne,
- hodnotiaci pohovor s pedagogickými pracovníkmi/čkami raz ročne,
- kontakt s rodičovskou verejnosťou priebežne a ZRPŠ štvrt'ročne.

#### 4.1.6 Kontrola úrovne hospodársko-prevádzkových činností:

Môže byť vykonávaná kontrolnými orgánmi vyslanými zriaďovateľom alebo inými organizáciami, do kompetencie ktorých patrí kontrola hospodárskej, technickej a materiálnej oblasti prevádzky školy.

Kontrola z vyšších orgánov predchádza permanentné vnútorné preverovanie správneho ekonomického chodu školy.

Oblasť vnútroškolskej hospodárskej kontroly zahŕňa:

- a) kontrolu pracovných výkonov zamestnancov,
- b) kontrolu činnosti úsekov školskej prevádzky - ekonomický úsek, prevádzka,
- c) kontrolu správnosti vedenia hospodárskej dokumentácie (účtovníctvo, PaM, inventarizácia majetku...),
- d) kontrola prevádzky školskej jedálne,
- e) zabezpečenie BOZP, PO, CO, PZS a hygieny,
- f) kontrola evidencie nadčasovej práce, čerpania dovolení, náhradného voľna zamestnancov,
- g) kontrola hospodárenia, čerpanie rozpočtu, využívania pohyblivých zložiek platu a ďalších dôležitých súčastí technickej prevádzky rozpočtovej organizácie,
- h) efektívnosť využívania pridelených finančných prostriedkov v súlade s rozpočtovými pravidlami a predpismi o hospodárení a narábaní s majetkom,
- ch) šetrenie materiálu – hospodárne nakladanie so spotrebným tovarom,
- i) údržba majetku, evidencia, skladovanie, spôsob výdaja, inventarizácia majetku,
- j) kontrola stavu BOZP, PO, CO, hygieny,
- k) kontrola úrovne stravovania a dodržiavania noriem stravovania,
- m) kontrola stavu poistenia majetku školy a poistných povinností zamestnávateľa voči osobám – žiakom/čkam a zamestnancom školy.

#### Poverení kontrolou:

- riaditeľka školy,
- zástupkyne riaditeľky školy,
- vedúce ŠJ,
- technik BOZP, PO, CO,
- pracovník PZS,
- bezpečnostný konzultant,
- škodová komisia,
- inventarizačná komisia,
- vyrad'ovacia a likvidačná komisia.

#### Časové intervaly kontroly:

Vedenie školy má zostavený ročný harmonogram kontrol na úseku technicko-hospodárskom a podľa neho v školskom roku 2023/2024 plánuje uskutočniť tieto:

- ročná revízia hasiacich prístrojov - apríl 2024 (ZŠ), máj 2024 (MŠ)

- revízia telocvičného náradia – jún 2024
- revízia prenosných elektrických spotrebičov – apríl 2024
- ročná verejná previerka BOZP a PO - apríl 2024
- štvrťročná kontrola objektov z hľadiska BOZP
- štvrťročná kontrola objektov z hľadiska PO
- revízia komínov – november 2023
- revízia kotolňa:
  - Odborná prehliadka kotolne – november 2023
  - Prehliadky a servis kotlov – november 2023
  - Plynové zariadenie – november 2023
  - Regulačná stanica – november 2023
  - Kontrola snímačov úniku nebezpečných plynov
  - Elektrického zariadenia RS – november 2025
- revízia signalizácie školy – september 2023
- revízia elektro (budova ZŠ, telocvičňa ZŠ) – február 2024
- revízia bleskozvodov (budova ZŠ, telocvičňa ZŠ) – február 2024
- odborná prehliadka a skúška plynového zariadenia (školská kuchyňa) - október 2023
- revízia výťahov v MŠ – september 2023, marec 2024
- odborná prehliadka a skúška elektrickej inštalácie solárnej elektrárne – november 2025

a) pracovné výkony, dodržiavanie náplne práce, pracovná disciplína,

termín: priebežne

c) kontrola pokladne, vedenie účtov pokladničnej hotovosti,

termín: 1 krát do roka

d) priebežná kontrola PaM a účtovníctva,

termín: každý mesiac

#### **4.1.7 Plán pedagogickej hospitačnej činnosti na jednotlivé štvrťroky**

Hospitačnou činnosťou kontrolného charakteru sú poverené členky vedenia školy, t.j. riaditeľka školy a zástupkyne riad. školy.

Orientačné zadelenie predmetov a zodpovednosť za kontrolno-hospitačnú činnosť v nich (vedenie školy sa môže zúčastniť ktoréhokoľvek vyučovacieho predmetu):

Ing. Beáta Krajčovičová – riaditeľka školy: MAT, BIO, CHE, FYZ, INF, NEJ, ANJ, GEG, FIG,

Mgr. Gabriela Sabová – zást. pre 1. stupeň: 1. - 4. roč. a ŠKD,

Mgr. Jana Pavlovčíková - zástupkyňa pre 2. stupeň.: SJL, RUJ, DEJ, OBN, VYV, HUV, TSV, ETV, NBV, THD, THF,

Mgr. Zuzana Grmanová, zástupkyňa pre MŠ – výchovno-vzdelávacia činnosť na EP – MŠ Limbova 4,

Mgr. Zuzana Škultétyová, zástupkyňa pre MŠ – výchovno-vzdelávacia činnosť na EP – MŠ Jiráskova 25,

Bc. Jana Lopatková, zástupkyňa pre MŠ – výchovno-vzdelávacia činnosť na MŠ Gorkého 21.

Hospitačná činnosť je realizovaná priebežne, ale riadi sa orientačným plánom, vymedzeným na štvrťroky školského roka. Orientačné rozdelenie podľa okruhov a oblastí kontroly:

1. štvrťrok

- dôraz na zostavenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov, dokumentáciu triedneho/ej učiteľa/ky, plány MO, komisií...,
- výchovno-vzdelávacia činnosť novoprijatých členov/iek pedagogického zboru,
- práca triedneho/ej učiteľa/ky,
- dodržiavanie pracovného poriadku a vnútorného poriadku školy,
- záujmová mimovyučovacia činnosť podporená financiami zo vzdelávacích poukazov,
- plnenie ŠVP, ŠkVP,
- vypracovanie a dodržiavanie IVP pre začlenených žiakov,
- predčitateľská gramotnosť vo výchovnej činnosti,
- čitateľská, finančná, matematická, prírodovedná a digitálna gramotnosť vo vyučovacom procese jednotlivých predmetov,
- práca v Office 365, v EduPage.

## 2. štvrťrok

- práca v záujmových krúžkoch,
- príprava žiakov/čok na vedomostné súťaže,
- hodnotenie a klasifikácia žiakov/čok - dodržiavanie metodických pokynov,
- vyučovanie cudzích jazykov,
- používanie progresívnych – inovatívnych metód a foriem práce,
- príprava žiakov/čok 9. ročníka na testovanie vedomostí KOMPARO,
- práca školského klubu detí,
- starostlivosť o žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- úroveň výsledkov vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

## 3. štvrťrok

- úroveň vyučovania neodborne učných vyučovacích hodín,
- príprava žiakov/čok 9. ročníka na celoštátne testovanie vedomostí Testovanie 9,
- triednické práce, podiel triedneho/ej učiteľa/ky na formovaní triedneho kolektívu,
- plnenie osnov a štandardu vo vyučovacích predmetoch,
- účasť žiakov/čok na vedomostných súťažiach a ich umiestnenie,
- práca žiakov/čok – úroveň čitateľskej, finančnej gramotnosti a práce v oblasti IKT,
- činnosť ŠKD,
- výchovné zložky vo vyučovaní – humanizácia, tolerancia, rodová rovnosť, ľudské práva ...
- plnenie ŠVP, ŠkVP.

## 4. štvrťrok

- príprava exkurzií a výletov
- realizácia výstupných previerok a ich výsledky,
- spolupráca učiteliek a učiteľov na MŠ a na 1. stupni,
- spolupráca učiteliek a učiteľov 1. a 2. stupňa, so zameraním na žiakov/čky 4. ročníka,
- splnenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov a štandardu pre jednotlivé predmety,
- spolupráca učiteľov a učiteliek pri záverečnom hodnotení prospechu a správania žiakov/čok,
- dokumentácia triedneho učiteľa,
- úroveň výsledkov vzdelávania detí zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- úroveň využívania Office 365.

PLÁN KONTROLY VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI V MŠ V ŠK. ROKU  
2023/2024 zameraný na:



1. Proces adaptácie novoprijatých detí do MŠ, vytváranie podmienok inkluzívneho vzdelávania, proces zaradenia dieťaťa so ŠVP do výchovno-vzdelávacej činnosti, spolupráca s odbornými zamestnancami, pedagogickou asistentkou a zákonnými zástupcami detí.
2. Rozvíjanie hrubej motoriky u detí, využívanie správnej terminológie pri realizácii pohybovo-relaxačných cvičení a pri plnení štandardov z oblasti Zdravie a pohyb.
3. Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, využívanie aktivizujúcich metód, spolupráca s pobočkou mestskej knižnice.
4. Sebaobslužné schopnosti detí v predškolskom veku, kultúra stolovania, správanie detí v školskej jedálni.
5. Využívanie prvkov zážitkového učenia, experimentov a bádania vo výchovno-vzdelávacom procese s prihliadnutím na vekové a individuálne osobitosti detí.
6. Využívanie interaktívnej tabule a programov vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
7. Hra ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii.
8. Spôsoby rozvoja sebahodnotenia detí.

Kontrolnú činnosť zaznamenávajú vedúci zamestnanci do tabuľky s nasledovnými údajmi:  
Vedúci zamestnanec:

August

Dátum/obsah kontroly	Metódy, formy, prostriedky	Poznámky

Kontrolná činnosť bude evidovaná po mesiacoch.

## 4.2 Plán exkurzií a výletov

Metodické orgány školy uviedli v celoročnom pláne práce aj tematické exkurzie s cieľom rozšíriť obzor vedomostí žiakov. Riaditeľka školy schvaľuje pre školský rok 2023/2024 školské exkurzie tak, ako sú uvedené v plánoch metodických orgánov v závislosti od usmernení MŠ SR.

### Výlety:

Okrem exkurzií, vedenie školy schvaľuje všetky naplánované vlastivedné vychádzky, regionálne exkurzie, koncoročné školské výlety pod podmienkou, že sú organizované v zmysle § 2 písm. x) a § 30 ods. 6 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 6 Vyhlášky MŠ SR č. 224/2022 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

## 4.3 Zasadnutia pedagogických rád a ich zameranie

**Na MŠ:**
**Na EP – MŠ Limbová 4**

DÁTUM	PROGRAM
AUGUST 2023	Otvorenie, oboznámenie s programom PR a jeho doplnenie členmi PR, schválenie programu.
	1. Kontrola uznesenia.
	2. Správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy za uplynulý šk. rok, vyjadrenie k správe.
	3. Prerokovanie dodatku Školského poriadku MŠ, schválenie individ. Vzdel. programu pre deti so ŠVVP, prerokovanie štruktúry karietových pozícií PZ
	4. Oboznámenie sa s konceptom krátkodobých úloh aktivít na šk. r. 2023/2024, povinné predprimárne vzdelávanie, plánom VNK školy.
	5. Prerokovanie nového prevádzkového poriadku, schválenie mesačných tém podľa ročných období, plánovania, triednej knihy – zápisy
	6. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja
	7. Prerokovanie návrhov na interné projekty MŠ: interných projektov Víkendové tvorivé dielničky, Preventívny program pre riešenie možných sociálno-patologických javov v MŠ, Tvorčenie.
	8. Oboznámenie sa s plánom vnútornej kontroly školy 2023/24.
	9. Oboznámenie s hodnotením pedagogických zamestnancov za uplynulý šk. rok, návrhy hodnotenie PZ školy – oboznámenie
	10. Oboznámenie sa s úlohami vyplývajúcimi so Sprievodcu šk. r. 2023/24.
	11. Pokyny k pg. organizácii mimoriadnych dní v MŠ v čase do najbližšej pg. rady, rôzne organizačné pokyny.
	12. Integrácia vzdelávacích oblastí v edukácií – prednáška p. uč. Hudeková
	13. Podpora počiatočnej čitateľskej gramotnosti detí – riadená diskusia k téme
	14. Diskusia: -organizačné pokyny k zahájeniu šk.r. 2023/24 - personálne zmeny v MŠ - pokračovanie projektu PoP3 -plavecký výcvik, športové aktivity vyplývajúce z plánu aktivít šk.r. 2023/24 - prerokovanie kritériá hodnotenia detí - tlačivo -prerokovanie vedenia pedagogickej dokumentácie v triedach, -telesné cvičenia, športové aktivity, zdravý životný štýl -rôzne. - priebežné vyhodnotenie inklúzie, POP3
15. Návrh na uznesenie.	
Záver.	
DECEMBER 2023	1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, doplnenie programu členmi PR a jeho schválenie.
	2. Kontrola uznesenia.
	3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti zast. materskej školy, vyhodnotenie adaptácie novoprijatých detí.
	4. Pokyny k pedagogickej organizácii mimoriadnych dní v čase do najbližšej PR, organizačné pokyny.
	5. Informácie zo vzdelávania zamestnancov MŠ, seminárov.

	<p>6. Hra ako prostriedok sebaregulácie, sebakontroly, sebazdokonaľovania. – prednáška – p. uč. Kollárová</p> <p>7. Diskusia:                  -skúsenosti s aktivitami na podporu finančnej gramotnosti                  -skúsenosti s aktivitami na podporu čitateľskej gramotnosti detí v predškolskej triede                  -skúsenosti s web stránkou, edupage.sk, e-dokumentáciou                  - námety na využívanie prírodného prostredia na podporu telesnej gramotnosti detí                  -priebežné vyhodnotenie inklúzie, vzdelávania cudzincov</p> <p>8. Návrh na uznesenie.</p> <p>Záver.</p>
FEBRUÁR 2024	<p>1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, doplnenie a jeho schválenie.</p> <p>2. Kontrola uznesenia.</p> <p>3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti ZRMSŠ, zovšeobecnenie poznatkov, oboznámenie sa s čiastkovým plnením ŠkVP, projektov, vyhodnotenie plánu profesijného rozvoja.</p> <p>4. Pokyny k pedagogickej organizácii mimoriadnych dní do najbližšej PR, informácie k porady a aktívov.</p> <p>5. Prerokovanie ostatných podmienok prijímania detí do MŠ na ďalší šk. rok. Organizácia zápisu detí do MŠ.</p> <p>6. Program Alfatoun – prezentácia programu p. uč. Mizerová</p> <p>7. Diskusia                  -skúsenosti s ŠkVP                  -IKT v praxi                  -PPV skúsenosti s plnením povinnej šk. dochádzky – výmena skúsenosti                  - komentovaná hodina Človek a spoločnosť - Mgr. Grmanová</p> <p>7. Návrh na uznesenie.</p> <p>Záver.</p>
JÚN 2024	<p>1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, doplnenie a jeho schválenie.</p> <p>2. Kontrola uznesenia.</p> <p>3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti zástup. MŠ.</p> <p>4. Vyhodnotenie plnenia plánu aktivít a spolupráce za uplynulý šk. rok, vyhodnotenie spolupráce s:                  -Mestským úradom, ( Plevjaková)                  -Základnou školou,( Buchová)                  -Rodičmi a inštitúciami (Bangová)                  - Vyhodnotenie inklúzie v rámci projektu POP III, PPV-pokračovanie plnenia PPV, vzdelávanie cudzincov</p> <p>7. Vyhodnotenie interných projektov.</p> <p>8. Vyhodnotenie plnenia koncepčných zámerov MŠ, vyjadrenie a návrhy na zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania v MŠ.</p> <p>9. Prerokovanie počtu tried a počtu detí v nich na nasledujúci šk. rok, odporúčanie rozvrhnutia denných činností v jednotlivých triedach.</p> <p>10. Organizácia prevádzky MŠ v čase letných prázdnin.</p> <p>11. „Veselé písmenká“ – diskusia k inovatívnym stratégiám v koncepte rozvoja predčitateľskej gramotnosti detí MŠ.</p> <p>11. Diskusia: návrhy, podnety a pripomienky k plánovaniu vzd.č., školskému poriadku, návrhy k spracovaniu podkladov do Správy o VVČ, podnety k zapracovaniu, organizácia letnej činnosti po pokynoch zriaďovateľa.</p> <p>12. Návrh na uznesenie.</p> <p>Záver.</p>

**Na EP – MŠ: Jiráskova 25**

DÁTUM	PROGRAM
AUGUST 2023	1.Otvorenie, privítanie
	2.Oboznámenie s programom PR, prípadné doplnenie, schválenie programu, oboznámenie sa s rokovacím poriadkom
	3.Kontrola uznesenia.
	4.Oboznámenie sa s rozhodnutím ministra školstva s účinnosťou od 1.9.2023
	5. Oboznámenie sa s Vyhodnocovacou správou výchovno-vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok
	6. Oboznámenie sa s úlohami vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024
	7. Prerokovanie a schválenie Školského poriadku MŠ, jeho aktualizácia, podľa platných právnych predpisov
	8. Oboznámenie sa s plánom vnútornej kontroly školy 2023/24
	9.Prerokovanie a aktualizácia Plánu profesijného rozvoja
	10.Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti- vedenie, rozsah, delegovanie kompetencií triednych učiteliek
	11.Prerozdelenie mimotriednych činností a určenie koordinátorov akcií
	12.Oboznámenie sa s hodnotením pedagogických zamestnancov za uplynulý školský rok
	13.Diskusia: - organizačné pokyny k zahájeniu šk. r. 2023/24 - personálne zmeny v MŠ - návrhy na interné projekty a akcie v MŠ - prerokovanie kritériá hodnotenia detí - tlačivo
	14.Návrh na uznesenie
	15.Záver
DECEMBE R 2023	1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, doplnenie programu členmi PR a jeho schválenie
	2. Kontrola uznesenia
	3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti -plánovanie,
	4. Kontrola plnenia ŠkVP a vlastných cieľov podľa profilácie školy, zdravý životný štýl, ochranu životného prostredia
	5. Vyhodnotenie adaptácie novoprijatých detí
	6. Priebežné vyhodnotenie inklúzie, začlenenie cudzincov
	7.Informácie zo vzdelávania zamestnancov MŠ, seminárov
	8. Diskusia: - organizácia aktivít, plnenie vlastných cieľov zameraných na zdravie a výtvarnú tvorivosť

	-skúsenosti s bádateľskými aktivitami detí -skúsenosti s aktivitami na podporu predčitateľskej gramotnosti -skúsenosti so zaradzovaním dramatickej hry, gfm cvičení
	9. Návrh na uznesenie.
	10. Záver.
FEBRUÁR 2024	1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, doplnenie a jeho schválenie.
	2. Kontrola uznesenia.
	3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti ZRMSŠ, zovšeobecnenie poznatkov, oboznámenie sa s čiastkovým plnením ŠkVP, interných projektov, vyhodnotenie plnenia plánu profesijného rozvoja.
	4. Príprava 5-6 ročných detí na zápis do ZŠ, ich vedomostný rozhľad, dosiahnuté výsledky vo výchovno-vzdelávacej činnosti
	5. Prerokovanie ostatných podmienok prijímania detí do MŠ na ďalší šk. rok. Organizácia zápisu detí do MŠ.
	6. Diskusia -skúsenosti s ŠkVP -adaptačné stretnutie novoprijatých detí -denná školička v prírode.
	7. Návrh na uznesenie.
	8. Záver.
JÚN 2024	1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, doplnenie a jeho schválenie.
	2. Kontrola uznesenia.
	3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti zástup. MŠ.
	4. Aktuálne informácie zo zápisu do MŠ na školský rok 2024/2025
	5. Vyhodnotenie plnenia koncepčných zámerov MŠ, vyjadrenie a návrhy na zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania v MŠ.
	6. Organizácia prevádzky MŠ v čase letných prázdnin, plán čerpania dovoleniak.
	7. Diskusia: návrhy, podnety a pripomienky k plánovaniu vzdelávacej činnosti, školskému poriadku, návrhy k spracovaniu podkladov do Správy o VVČ, celková analýza nedostatkov
	8. Návrh na uznesenie
	9. Záver

### Na MŠ Gorkého 21:

DÁTUM	PROGRAM
-------	---------

DÁTUM	PROGRAM
AUGUST 2023	Otvorenie, oboznámenie s programom PR a jeho doplnenie členmi PR, schválenie programu.
	1. Kontrola plnenia uznesení
	2. Oboznámenie so Správou o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy za uplynulý šk. rok.
	3. Oboznámenie sa s úlohami vyplývajúcimi so Sprievodcu šk.r. 2023/2024
	4. Oboznámenie s aktualizáciou právnych predpisov, zakomponovanie zmien do dokumentácie školy
	5. Prerokovanie a schválenie Plánu profesijného rozvoja
	Prerokovanie návrhov na interné projekty MŠ, návrh plánu činnosti a podujatí na nový školský rok, práce vykonávané mimo priamej výchovno-vzdelávaciu činnosť
	6. Oboznámenie sa s plánom vnútornej kontroly školy 2023/2024
	7. Oboznámenie s hodnotením pedagogických zamestnancov za uplynulý šk. rok,
	8. Schválenie IVP
9. Diskusia: -organizačné pokyny k začiatku šk.r. 2023/2024 - personálne zmeny v MŠ - vedenie pedagogickej dokumentácie prostredníctvom Edupage -krúžky v MŠ	
10.Záver.	
DECEMBER 2023	1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, schválenie programu.
	2. Kontrola plnenia uznesení.
	3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti ZRMŠ, vyhodnotenie adaptácie novoprijatých detí.
	4. Informácie zo vzdelávania zamestnancov MŠ, seminárov.
	5. Diskusia: - plnenie vlastných cieľov školy zameraných na ochranu prírody -zaradovanie aktivizujúcich metód učenia, zážitkového učenia -skúsenosti s bádateľskými aktivitami detí - vyhodnocovanie úrovne grafomotorických, zručností detí, spolupráca medzi deťmi, individuálny prístup k deťom, príprava predškolákov
	6. Záver.
MAREC 2024	1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, schválenie programu.
	2. Kontrola plnenia uznesení.
	3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti ZRMŠ, zovšeobecnenie poznatkov, oboznámenie sa s čiastkovým plnením ŠkVP, projektov, vyhodnotenie plnenia plánu osobného profesijného rozvoja.
	4. Informácie z porad, seminárov, vzdelávaní.
	Prerokovanie ostatných podmienok prijímania detí do MŠ na ďalší šk. rok. Organizácia zápisu detí do MŠ.
	6. Diskusia -skúsenosti s ŠkVP

DÁTUM	PROGRAM
	7. Záver.
JÚN 2024	1. Otvorenie, oboznámenie s programom PR, schválenie programu.
	2. Kontrola plnenia uznesení.
	3. Prerokovanie zistení z kontrolnej činnosti zástup. MŠ.
	4. Vyhodnotenie plnenia plánu aktivít a spolupráce za uplynulý šrok, vyhodnotenie spolupráce so školou a inými organizáciami, vyhodnotenie projektov,
	5. Vyhodnotenie plnenia koncepčných zámerov MŠ, vyjadrenie a návrhy na zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania v MŠ
	6. Organizácia prevádzky MŠ v čase letných prázdnin, čerpanie dovolení.
	7. Diskusia: návrhy, podnety a pripomienky k plánovaniu výchovno-vzd.činnosti, školskému poriadku, návrhy k spracovaniu podkladov do Správy o VVČ, podnety k zapracovaniu, organizácia letnej činnosti
	8. Záver.

## Na ZŠ:

### 1. Úvodná pedagogická rada:

Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy za rok 2022/2023.

Návrh, prerokovanie a schválenie plánu práce školy na školský rok 2023/2024.

Školské vzdelávacie programy a Školský výchovný program pre ŠKD.

Doplňky a dodatky vnútorných školských dokumentov – PP,OP,VŠP, Metodický list TU...

Rozvrh hodín

Legislatíva - aktuality

termín: 20.09.2023 (streda)

### 2. Pedagogická rada zameraná na:

Priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov/čok za 1. štvrt'rok školského roka 2023/2024.

termín: 15.11. 2023 (streda)

### 3. Pedagogická rada zameraná na:

Klasifikáciu prospechu, správania a hodnotenie dochádzky žiakov/čok za 1. polrok školského roka 2023/2024.

KZ na ďalšie obdobie.

termín: 24.01. 2024 (streda)

### 4. Vyhodnocovacia pedagogická rada:

Vyhodnotenie výsledkov pedagogickej práce za 1. polrok školského roka 2023/2024.

Úspechy a nedostatky vo výchovnej oblasti, v prospechu; súťaže, ... - referáty vedúcich MO.

Výsledky práce pedagogických asistentov, školského špeciálneho pedagóga a odborných zamestnancov.

Schválenie sociálneho fondu na rok 2024.

Práca v útvaroch záujmovej mimovyučovacej činnosti.

Hodnotenie a výsledky hospitačnej činnosti (vedenie školy aj vedúce MO)

termín: 21.02.2024 (streda)

## 5. Pedagogická rada zameraná na:

Priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov/čok za 3. štvrťrok školského roka 2023/2024.

termín: 17.04.2024 (streda)

## 6. Pedagogická rada zameraná na:

Klasifikáciu a hodnotenie žiakov/čok v prospechu, správaní a dochádzke za 2. polrok školského roka 2023/2024.

Výsledky prijímacích skúšok a rozmiestnenie žiakov/čok do stredných škôl a odborných učilíšť.

Výsledky zápisu do 1. ročníka, predpokladaný počet otvorených prvých tried v školskom roku 2024/2025.

termín: 21.06.2024 (piatok)

## 7. Vyhodnocovacia pedagogická rada:

Hodnotenie celoročnej práce a aktivít učiteliek a učiteľov, žiakov a žiačok školy, rekapitulácia dosiahnutých úspechov a analýza prípadných nedostatkov.

Návrhy, odporúčania, opatrenia do budúceho školského roka.

termín: 26.06.2024 (streda)

Okrem pedagogických rád je potrebné akceptovať vopred oznámené zasadnutia pracovných porád pri potrebe riešenia aktuálnych pracovných problémov a pod.

## 4.4 Organizácia školského roka

Prvý polrok sa začína 01. septembra 2023. Končí sa 31.01.2024.

Vyučovanie sa začína 04. septembra 2023.

Druhý polrok sa začína 01. februára 2024. Druhý polrok končí 28.06.2024.

Klasifikačná porada za 1. polrok sa v ZŠ Ul. M. Gorkého 21, Trnava uskutoční 24.01.2024.

Klasifikačná porada za 2. polrok sa v ZŠ Ul. M. Gorkého 21, Trnava uskutoční 21.06.2024.

### 4.4.1 Prázdniny:

Jesenné prázdniny 30.10. – 31.10.2023. Vyučovanie začne 02.11.2023.

Vianočné prázdniny sa začínajú 23.12.2023 a končia 07.01.2024. Vyučovanie sa začne 08.01.2024.

Jarné prázdniny sú v týždni od 04.03. – 08.03.2024. Vyučovanie začne 11.03.2024.

Veľkonočné prázdniny sú od 28.03.2024 a končia 02.04.2024. Vyučovanie začne 03.04.2024.

Letné prázdniny sa začínajú 01.07.2024 a končia 01.09.2024.

### 4.4.2 Zápis do materskej školy:

Podávanie žiadostí (zápis) detí do materskej školy sa uskutoční od 01. mája 2024 na základe VZN Mesta Trnava a na základe metodického usmernenia zriaďovateľa.

### 4.4.3 Zápis do prvého ročníka:

V zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zákonný zástupca



dieťaťa povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Zápis sa koná od 1. apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.

V školskom roku 2023/2024 to bude v termíne 04. a 05. apríla 2024.

## 4.5 Personálne obsadenie školy

### Pedagogickí zamestnanci/kyne školy a ich miera vyučovacej povinnosti

Vedenie školy:

Riaditeľka - štatutár školy	Ing. Beáta Krajčovičová	0
Zástupkyňa riad. školy pre druhý stupeň ZŠ, supervízor	Mgr. Jana Pavlovčíková	7
Zástupkyňa riad. školy pre prvý stupeň ZŠ	Mgr. Gabriela Sabová	12
Zástupkyňa riad. školy pre MŠ – EP Limbová 4	Mgr. Zuzana Grmanová	14
Zástupkyňa riad. školy pre MŠ – EP Jiráskova 25	Mgr. Zuzana Škultétyová	17
Zástupkyňa riad. školy pre MŠ Gorkého 21	Bc. Jana Lopatková	23

#### EP – Limbova 4

Deti 3 – 4 ročné (trieda č. 1)	Nataša Kollárová	28 ( triedny učiteľ)
	Mária Šulíková	28
Deti 4 – 5 ročné (trieda č. 2)	Bangová Jana	28 ( triedny učiteľ)
	Mgr. Zuzana Grmanová	14
Deti 4 – 5 ročné (trieda č. 3)	Patrícia Hodulíková DiS.art	28( triedny učiteľ)
	Eleonóra Chorváthová	28
Deti 5 – 6 ročné (trieda č. 4)	Božena Hudeková	28 (triedny učiteľ)
	Mgr. Sabina Buchová	28
Deti 5 – 6 ročné (trieda č. 5)	Diana Plevjaková	28 ( triedny učiteľ)
	Bc.Andrea Lovásiková	28
Deti 3 – 4 ročné (trieda č. 6)	Monika Mizerová	28 ( triedny učiteľ)
	Miroslava Tarabová	28

#### Pedagogické asistentky:

Petra Sanderová

#### Upratovačky:

p. Jarmila Dulovcová

p. Andrea Hattyarová

p. Stanislava Kovačičová

p. Deáková Mária

#### Údržbár MŠ

Miloš Janík

### Školská jedáleň:

Vedúca školskej jedálne - p. Silvia Awaad

Hlavná kuchárka – p. Anna Nováková

Zaučená kuchárka – p. Alena Klasovská/Mgr. Lucia Cíferská

Pomocná kuchárka – p. Katarína Michlerová, p. Ivana Kičinová

### EP – Jiráskova 25

Deti 3-4 ročné (trieda A)	Bc.Zuzana Rapantová	28 ( triedny učiteľ)
	Barbora Dekrétová	28
Deti 4-5 ročné (trieda B)	Mgr.Gabriela Hettešová	28 ( triedny učiteľ)
	Mgr.Zuzana Škultétyová	17
Deti 3-6 ročné (trieda C)	Viktória Mucsková	28 ( triedny učiteľ)
	Hana Vallová	28
Deti 5-6 ročné (trieda D)	Mgr.Patricia Zacharová	28 ( triedny učiteľ)
	Bc.Dáša Kupčíková	28

### Upratovačky:

p. Ľubica Bonková

p. Bibiana Moravčíková

p. Lívia Repová

### Školská jedáleň:

Vedúca školskej jedálne - p. Silvia Awaad

Hlavná kuchárka – p. Soňa Šarvaicová/Elena Blahovská

Zaučená kuchárka – p. Jana Šulíková

Kuchárka - p. Marcela Boskovičová

### MŠ – Gorkého 21

5-6 -7 ročné (trieda č. 3)	<b>Tatiana Vrždiaková</b>	28 ( triedny učiteľ)
	Zdeňka Šimeková	28
4-5 ročné (trieda č.2)	<b>Mgr. Lenka Valentínová</b>	28 ( triedny učiteľ)
	Alena Hodulíková	28
3 -4 ročné (trieda č.1)	<b>Bc. Eva Mičová</b>	28 ( triedny učiteľ)
	Bc. Jana Lopatková	23

### Pedagogické asistentky:

Drahoslava Bachratá

### Školská psychologička:

Mgr. Alexandra Dómótórová - čiastočný úväzok

### Upratovačky:

p. Renáta Koleničová

p. Iveta Slezáková

1.stupeň

1.A	Mgr. Jana Hrčková	22
1.B	Mgr. Marianna Fedorová	22
2.A	PhDr. Gabriela Reyová	23
2.B	Mgr. Kamila Lachká	23
3.A	Mgr. Monika Valentínová	23
3.B	Mgr. Lucia Klátiková	23
4.A	Mgr. Ivica Krajčovičová	23
4.B	PaedDr. Karin Kulková	23

## 2. stupeň

5.A	Mgr. Mária Osuská	23
5.B	Mgr. Anna Lišková	23
6.A	Ing. Miloš Miklovič	23
6.B	Mgr. Mária Gažovičová	20 + 3VP
7.A	Ing. Blanka Borisová	23
7.B	Mgr. Lýdia Kőrösiová	23
8.A	Mgr. Anna Bartošová	17
8.B	Mgr. Monika Veselská	23
9.A	Mgr. Bibiana Gaburová	17
9.B	Mgr. Michaela Varinská	23

## Učitelia/ky bez triednictva

Mgr. Natália Kutáleková	23
Mgr. Kristína Morvayová	23
Mgr. Marián Špaček	23
Mgr. Lenka Žáková	14
PaedDr. Tatiana Ďurovská	13
Mgr. Ján Černo	12

## Vychovávateľky školského klubu

p. Mária Valášková	25
Bc. Katarína Dzurjaninová	25
Bc. Martina Schwarz	25

## Katechéti a vyučujúci NBV

Mgr. Zuzana Kukučová 8h

Mgr. Monika Veselská

## Školská psychologička:

Mgr. Alexandra Dömötöröová

## Školská špeciálna pedagogička:

Mgr. Monika Majková

## Pedagogická asistentka:

Mgr. Zuzana Zaoralová

Bc. Ivona Tomanová

Bc. Martina Hodulíková  
Mgr. Dominika Žiaková

Zamestnanci v rámci projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov<sup>3</sup>  
(ZŠ):

Mgr. Timotej Vašulka, školský psychológ  
Mgr. Miroslav Porubčan, sociálny pedagóg (50%)  
Mgr. Danica Ďurovková, pedagogická asistentka  
Milena Brilská, pedagogická asistentka

Zamestnanci v rámci projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov<sup>3</sup>  
na MŠ:

EP Limbová 4:  
Mgr. Bibiána Vrbinkovič, sociálny pedagóg  
Mgr. Martina Chrenková, školská psychologička  
Ing. Silvia Szantaiiová, pedagogická asistentka  
Júlia Brestovanská, pedagogická asistentka

### **Nepedagogickí zamestnanci školy:**

Ekonomické pracovníčky:

p. Ivana Horváthová  
p. Dana Depešová  
p. Eva Ninisová

Upratovačky:

p. Daniela Šimeková  
p. Anna Kántorová  
p. Mária Tomášková  
p. Milada Danišová  
p. Martina Soboňová

Školník – pomocný administratívny pracovník:

p. Margita Kubálová

Školník-údržbár

p. Ivan Rehtorík  
p. Milan Pilíšek

Školská jedáleň:

Vedúca školskej jedálne - p. Michaela Jančichová

Kuchár – p. Róbert Sabo

Kuchárka – p. Janka Kačírková

Prevádzkový zamestnanec v ŠJ – p. Kocianová Veronika, p. Miklóšová Veronika, p. Helena Harajová

## **4.6 Spolupráca s poradnými a iniciatívnymi orgánmi školy. Spolupráca s inštitúciami.**

#### 4.6.1 Spolupráca s radou školy

##### Zloženie rady školy je nasledovné:

Mgr. Lucia Klátiková – predseda  
p. Lucia Pajunková - podpredseda  
Ing. Martin Šuster  
Mgr. Patrícia Zacharová  
p. Patrícia Šuranová  
Bc. Denisa Kubicová  
Mgr. Michal Špernoga  
Mgr. Stanislav Hric  
Mgr. Rastislav Mráz  
PhDr. Miloš Krištofík  
p. Ivana Horváthová

Rada školy pracuje podľa vlastného vypracovaného plánu, riadi sa Štatútom rady školy pri ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave. Štatút určuje tomuto samosprávnemu orgánu práva v oblasti pedagogiky, personalistiky, aj právo na informácie o hospodárení rozpočtovej organizácie.

Vedenie školy očakáva spoluprácu s radou školy v nasledovných oblastiach:

- oblasť pedagogická - posúdenie klasifikácie alebo hodnotenia výchovných predmetov, riešenie problémov výchovného charakteru so žiakmi a ich rodičmi, riešenie personálneho obsadenia školy...,
- oblasť organizačná - pomoc a spoluúčasť na príprave významných podujatí počas školského roka,
- oblasť ekonomická - pomoc pri získavaní sponzorov pre zabezpečenie finančne náročných školských projektov.

#### 4.6.2 Spolupráca s radou rodičov

Rada rodičov je zložená zo zástupcov jednotlivých tried a vedená výborom rady rodičov. Výbor pracuje v školskom roku 2023/2024 v tomto zložení:

ZŠ:

- predseda – p. Tatiana Vrždiaková,
- pokladník - p. Anna Krchňáková,
- zástupcovia jednotlivých tried.

EP Jiráskova 25:

- predseda – p. Ivana Vilček
- pokladník - p. Zdenka Klocháňová
- zástupcovia jednotlivých tried - Mgr.Tatiana Augustínová, Ing.Eva Odkladalová,  
Alexander Sandra, Lucia Fatranská

EP Limbová 4:

- predseda – p. Marcel Pivarči
- pokladník - p. Lenka Kušnir
- zástupcovia jednotlivých tried: p. Matúš Gállia, p. Miroslava Tarabová p. Soňa Soboňová,  
p. Zuzana Baloghová , p. Marcel Pivarči, p. Lucia Rampáková

MŠ Gorkého 21:

- predseda- p. Mendel
- pokladník-p.Zamborská
- člen:p. Urbanovič

Vedenie školy očakáva spoluprácu s radou rodičov v týchto oblastiach:

- pomoc pri riešení výchovných problémov s deťmi, so žiakmi a ich rodičmi,
- realizácia významných školských podujatí,
- finančná výpomoc pri organizovaní významných podujatí, organizovaní školských akcií (LK, plavecký výcvik, ŠvP, odmeňovanie žiakov...),
- zabezpečovanie sponzorov pre školu,
- ďalšie aktivity v prospech školy a deti/žiacov školy.

Vedenie školy ocení aktivity rodičovskej rady v ovplyvňovaní ostatných rodičov z triednych kolektívov, aby predovšetkým rodičia, ako objednávateľia školských služieb, mali záujem na vytvorení čo najoptimálnejších podmienok pre výchovno-vzdelávací proces. Dôležitý je záujem rodičov o spoluprácu s triednym učiteľom pri zabezpečovaní jednotného alebo aspoň harmonizujúceho výchovného vplyvu na deti.

#### 4.6.3 Spolupráca s inštitúciami

Pre zabezpečenie potrebných podmienok na fungovanie činnosti školy je nevyhnutná spolupráca s ďalšími inštitúciami a organizáciami.

Partnermi pre spoluprácu sú:

- Mestský úrad Trnava - zriaďovateľ ZŠ s MŠ,
- Pedagogická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave,
- Úrad práce - odbor sociálnych vecí a kurately,
- CPP a ŠCPP v Trnave,
- CVČ Kalokagatia Trnava,
- fara Tulipán,
- Knižnica Juraja Fándlyho v Trnave – pobočka Tulipán,
- Komunitné centrum, Coburgova ul. Trnava,
- Úsmev ako dar, Centrum Mak,
- Centrum Coburkovo,
- Centrum včasnej intervencie Trnava
- nadácia PONTIS, Budúcnosť INAK
- mestská polícia.

V oblasti ekonomického, hospodárskeho a technického zabezpečenia prevádzky školy sú spolupracujúcimi partnermi všetci zmluvní dodávatelia energií, vody, zásobovania ŠJ, poskytovatelia služieb a pod.

## 5. Záver

Plán práce školy je závažný organizačný dokument manažmentu školy.

Po prerokovaní, doplnení a odsúhlasení v pedagogickej rade, sa stáva záväzným pre každého/ú pedagogického/ú, odborného/nú zamestnanca/kyňu ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave. Jeho dodržiavanie a plnenie podlieha kontrole kompetentných orgánov.

Rozsah plnenia plánu práce dokumentujú vyhodnocovacie správy, predkladané pedagogickej rade školy na záver školského roka.

V Trnave 20.09.2023

Ing. Beáta Krajčovičová  
riaditeľka školy

**Potvrdzujem podpisom, že som sa oboznámil/a s obsahom plánu práce školy na školský rok 2023/2024:**