

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE W SP 11
opracowane na podstawie Statutu SP 11 w Słupsku

I. Dokumenty określające przedmiotowy system oceniania.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. nr 51, poz. 458),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
- Program nauczania wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej "Dziś i jutro" wydawnictwa Nowa Era.

II. Cele kształcenia- wymagania ogólne

Wiedza i rozumienie. Uczeń:

1. wyjaśnia podstawowe prawidłowości życia społecznego, w tym funkcjonowania grup społecznych oraz społeczności lokalnej i regionalnej oraz wspólnoty etnicznej i państwowej;
2. uzasadnia znaczenie procedur demokratycznych i stosuje je w życiu szkoły oraz grup, w których uczestniczy;
3. wyjaśnia znaczenie aktywności obywatelskiej;
4. przedstawia zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej i podstawowe organy władz publicznych;
5. ma podstawową wiedzę na temat praw człowieka, środków masowego przekazu oraz wybranych spraw międzynarodowych;
6. wykorzystuje swą wiedzę do interpretacji wydarzeń życia społecznego, w tym publicznego.

Wykorzystanie i tworzenie informacji. Uczeń:

1. znajduje informacje na temat życia społecznego, w tym publicznego;
2. wykorzystuje informacje do tworzenia własnej wypowiedzi na temat wydarzeń z życia społecznego, w tym publicznego.

Rozumienie siebie oraz rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. Uczeń:

1. rozpoznaje własne potrzeby i potrzeby innych;
2. planuje dalszą edukację, uwzględniając swe umiejętności i zainteresowania;
3. wyjaśnia związek między godnością a prawami, które mu przysługują;
4. przedstawia własne prawa i obowiązki;
5. powiększa treść własnej tożsamości lokalnej, regionalnej, etnicznej i obywatelskiej;
6. rozpoznaje przypadki łamania praw w swoim otoczeniu;
7. argumentuje zasadność postaw obywatelskich – m.in. odpowiedzialności, troski o dobro wspólne i tolerancji;
8. rozpoznaje problemy najbliższego otoczenia i szuka ich rozwiązań.

Komunikowanie i współdziałanie. Uczeń:

1. komunikuje się w sprawach życia społecznego, w tym publicznego, oraz dyskutuje i przedstawia własne argumenty w wybranych sprawach tego typu;
2. rozpoznaje przypadki wymagające postaw asertywnych;
3. współpracuje z innymi – dzieli się zadaniami i wywiązuje się z nich;
4. wykazuje konieczność współdziałania w życiu społecznym i wyjaśnia istotę samorządności;
5. korzysta z prostych procedur oraz z możliwości, jakie stwarzają obywatelom instytucje życia publicznego – wskazuje, gdzie załatwić proste sprawy urzędowe.

III. Cele kształcenia i wychowania:

Celem działań edukacyjnych podejmowanych przez nauczycieli wiedzy o społeczeństwie jest stworzenie warunków, które umożliwią uczniom:

- pozyskanie wiedzy niezbędnej do rozumienia podstawowych procesów społecznych, kulturowych i politycznych zachodzących w Polsce i na świecie,
- wykształcenie umiejętności, które pozwolą im stać się aktywnymi, odpowiedzialnymi członkami społeczności lokalnej i regionalnej, świadomymi członkami wspólnoty etnicznej oraz narodowej, a także dobrymi obywatelami RP,
- kształtowanie postaw budujących kapitał społeczny niezbędny do funkcjonowania współczesnego demokratycznego społeczeństwa,
- umacnianie wartości stanowiących fundament polskiego dziedzictwa narodowego.

IV. Procedury osiągania celów edukacyjnych:

Procedury stosowane w procesie nauczania przedmiotu wiedza o społeczeństwie powinny uwzględniać:

- poziom wiedzy i umiejętności uczniów,
- wymagania ogólne i szczegółowe zawarte w podstawie programowej,
- cele programu nauczania.

Realizacja celów kształcenia i wymagań zawartych w podstawie programowej nakłada na nauczycieli przedmiotu konieczność zastosowania – obok tradycyjnych metod i technik nauczania – form pracy, które umożliwią włączenie uczniów w życie lokalnej społeczności, nauczą ich efektywnej współpracy w grupie, szacunku wobec innych, samodzielnego i niezależnego myślenia oraz wyrażania swoich poglądów, a także poszukiwania i krytycznego analizowania informacji.

V. Metody kontroli i oceny osiągnięć uczniów:

Szczególną uwagę zwraca się na następujące aspekty oceniania:

1. Sposób oceniania ma wpływ na stosunek uczniów do przedmiotu, a więc także na efektywność nauczania.
2. Należy stosować indywidualizację wymagań. Problem ten staje się bardzo ważny w przypadku uczniów dyslektycznych, nieradzących sobie z pracami pisemnymi, oraz dzieci z trudnościami w nauce. Indywidualizacja wymagań jest łatwiejsza przy stosowaniu ustnych form kontroli. W pisemnych formach podsumowujących (zwłaszcza w sprawdzianach czy testach okresowych) polecenia powinny być dostosowane do możliwości uczniów.

VI. Cele przedmiotowych zasad oceniania :

- Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności.
- Mobilizowanie ucznia do dalszej pracy.
- Stymulowanie rozwoju ucznia.
- Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Diagnozowanie poziomu nauczania

VII. Obszary aktywności podlegające ocenie:

Na lekcjach wos oceniane będą:

- analiza danych statystycznych, wykresów,
- czytanie ze zrozumieniem,
- analiza prostego tekstu źródłowego, aktów prawnych, artykułów

- posługiwanie się podstawowymi pojęciami,
- umiejętność łączenia faktów, myślenia przyczynowo – skutkowego, porównania ustrojów politycznych, społecznych i gospodarczych na przestrzeni dziejów,
- wykorzystanie ilustracji, filmu, nagrania audio jako źródła informacji (dokonanie opisu w formie ustnej lub pisemnej),
- umiejętność wnioskowania i uogólniania, redagowania wypowiedzi
- wypowiedzi ustne,
- znajomość faktografii, wydarzeń bieżących,
- wypowiedzi pisemne ,
- sprawdziany pisemne (sprawdziany, kartkówki),
- zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- udział w konkursach
- praca w grupie rówieśniczej,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego

Ponadto następujące umiejętności:

1. umiejętność myślenia przyczynowo skutkowego.
2. umiejętność identyfikowania ludzi, miejsc oraz faktów.
3. umiejętność posługiwania się pojęciami .
4. umiejętność dokonywania porównań na przestrzeni dziejów
5. posługiwanie się podstawowymi pojęciami .
6. aktywność na lekcjach, praca w grupach.
7. umiejętność zaprezentowania wyników swojej pracy.
8. umiejętność czytania ze zrozumieniem.

VIII. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów.

1. Formy aktywności:

- odpowiedzi ustne
- samodzielna praca na lekcji
- zeszyt przedmiotowy
- prace klasowe
- karty pracy
- sprawdziany
- kartkówki
- przygotowanie do lekcji
- analiza tekstu o różnej tematyce, aktów prawnych , itp.

- analiza danych statystycznych , wykresów, diagramów
- udział w konkursach

IX. Tryb oceniania, procedury, skala ocen:

1. Wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania w danej klasie są prezentowane na początku każdego roku szkolnego.
2. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz program nauczania dla klasy VIII wydawnictwa Nowa Era „Dziś i jutro”.
3. PZO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia.
4. W PZO zakłada się, że każdy uczeń, na miarę swoich możliwości intelektualnych i charakterologicznych, robi wszystko, by osiągnąć sukces szkolny.
5. Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielom rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach w nauce.
6. Każda ocena jest opatrzona ustnym bądź pisemnym komentarzem nauczyciela.
7. Zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
8. Formy i zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

• Prace pisemne:

- prace klasowe (45 – min.) ze zrealizowanego działu programowego po uprzednim powtórzeniu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone wpisem do dziennika elektronicznego;

-kartkówki (10 – 15 min.) muszą być zapowiadane, obejmują wiadomości z trzech ostatnich tematów.

• Praca ucznia na lekcji: odpowiedź ustna (możliwość sprawdzenia bez zapowiedzi wiedzy i umiejętności wszystkich uczniów z trzech ostatnich lekcji); aktywność podczas zajęć (częste zgłaszanie się, udzielanie poprawnych odpowiedzi, praca w grupach, wykonywanie dodatkowych poleceń) , praca w grupach, karty pracy, praca z zeszytem ćwiczeń .

• Samodzielna praca ucznia: pisemna w zeszycie, pisemna w zeszycie ćwiczeń, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca projektowa, praca z kartą pracy , ćwiczeniami.

• Udział ucznia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

9. Informacje o planowanej formie pisemnego sprawdzenia wiedzy ucznia nauczyciel umieszcza w terminarzu dziennika elektronicznego :

- na jeden dzień przed w przypadku sprawdzenia wiedzy z 3 ostatnich lekcji,

- na siedem dni w przypadku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu materiału obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje.

9. Stosuje się sześciostopniową skalę oceniania.

10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia się wg następującej skali:

celujący 6

bardzo dobry 5

dobry 4

dostateczny 3

dopuszczający 2

niedostateczny 1

11. Częstkowe oceny bieżące wystawia się wg następującej skali:

celujący 6 cel.;

bardzo dobry 5 bdb.;

dobry 4 db.;

dostateczny 3 dst.;

dopuszczający 2 dop.;

niedostateczny 1 ndst.

12. Przy ocenie prac pisemnych stosuje się skalę procentową:

- 100% - 96% - celujący
- 95% - 85% - bardzo dobry
- 84% - 70% - dobry
- 69% - 50% - dostateczny
- 49% - 30% - dopuszczający
- 29% - 0% - niedostateczny

13. Oceny są jawne, obiektywne, umotywowane i systematyczne.

14. Prace klasowe / kartkówki są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać ich z całą klasą, to po powrocie do szkoły ustala z nauczycielem formę zaliczenia sprawdzianu/ kartkówki. Uczeń nieobecny na sprawdzianie powinien go napisać, nie później niż do czasu wystawienia oceny śródrocznej.

15. Zapowiedziane prace pisemne nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów.

16. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż czternaście dni od jej napisania, w sytuacjach losowych dopuszcza się przeniesienie terminu zwrotu prac o czas nieobecności nauczyciela.

17. Wszystkie pisemne prace uczniów sprawdzone i ocenione oddawane są uczniom. Kartkówki uczeń wkleja do zeszytu.

18. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i starannie.

19. Brak przygotowania do lekcji zaznaczane jest „np.” nie jest to ocena wiedzy czy umiejętności, lecz jedynie informacja o pilności ucznia, która będzie miała wpływ na ocenę śródroczną/ końcoworoczną.

20. Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę semestralną lub roczną o jeden stopień uczniowi, który był aktywny podczas lekcji, inicjował przedsięwzięcia innowacyjne: wystawa, projekt naukowy, prezentacja multimedialna, z sukcesami brał udział w konkursach poszerzających wiedzę ujętą programem.

21. Uczeń ma prawo 2 razy w semestrze głosić nieprzygotowanie, każde następne nieprzygotowanie skutkować będzie oceną niedostateczną- dotyczy to form sprawdzania wiedzy i umiejętności np. odpowiedź ustna (nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiedzy i umiejętności).

22. Uczeń pracuje systematycznie przez cały rok. Systematyczność, terminowość oraz nadrabianie zaległości wynikających z braku możliwości napisania kartkówki/ sprawdzianu są brane pod uwagę podczas wystawiania oceny śródrocznej/rocznej.

23. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia bez zapowiedzi wiedzy i umiejętności wszystkich uczniów z trzech ostatnich lekcji w formie ustnej.

24. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy ucznia podczas różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności na lekcji, praca nie zostaje oceniona a uczeń otrzymuje uwagę o niewłaściwym zachowaniu. Praca ta zostaje w dokumentacji nauczyciela.

25. Uczeń, u którego stwierdzono niesamodzielność wykonywanej pracy może zostać odpytany z tego materiału na następnej lekcji.

26. Przy ustaleniu oceny śródrocznej brane są pod uwagę oceny cząstkowe, które uczeń uzyskał w danym semestrze. Średnia z ocen bieżących wyliczona przez dziennik elektroniczny nie jest wyznacznikiem oceny śródrocznej i rocznej. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel.

27. Przy ustaleniu oceny rocznej brane są pod uwagę oceny cząstkowe, które uczeń uzyskał w danym roku szkolnym oraz oceny śródroczne za I i II semestr. Średnia z ocen bieżących wyliczona przez dziennik elektroniczny nie jest wyznacznikiem oceny śródrocznej i rocznej. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel.

28. Szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny z wos w klasie VIII wraz ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi znajdują się w dokumentacji nauczyciela lub na stronach wydawnictwa Nowa Era .

X. Poprawianie ocen:

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny w formie ustalonej indywidualnie przez nauczyciela.

3. Przy ocenie końcoworocznej uwzględniamy ocenę śródroczną.

3. Systematyczność, terminowość oraz nadrabianie zaległości wynikających z braku możliwości napisania kartkówki/ sprawdzianu są brane pod uwagę podczas wystawiania oceny śródrocznej/rocznej.

4. Przy poprawianiu ocen obowiązuje procedura : ocena poprawiana ma wagę 1 i nie jest liczona do średniej, ocena z poprawy otrzymuje wagę zgodnie z klasyfikacją .
5. Uczeń poprawia tylko ocenę wyjściową, nie ma poprawy oceny z poprawy.
6. Poprawa ocen odbywa się na konsultacjach podczas godziny dostępności nauczyciela. Termin godziny dostępności nauczyciela znajduje się na stronie internetowej szkoły. Dopuszczalna jest poprawa oceny na lekcji, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem.

XI. Informacje o postępach w nauce :

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych, sprawdzianów wiadomości.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są przekazywane uczniowi lub jego rodzicom.

XII. Kryteria oceniania osiągnięć uczniów :

Aby uzyskać cenę:

niedostateczną

uczeń: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, popełnia poważne błędy faktograficzne, nie zna podstawowej terminologii przedmiotu, błędnie i niedojrzale formułuje oceny i wnioski.

dopuszczającą

uczeń: ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, ale opanował elementarne umiejętności konieczne dla dalszego etapu kształcenia, rozumie polecenia nauczyciela, choć w niepełnym stopniu, opanował podstawową wiedzę i umiejętności określone w programie w stopniu ograniczonym, potrafi samodzielnie lub z pomocą nauczyciela wykonać proste zadania, jest w stanie, z pomocą nauczyciela, zaprezentować wyniki swojej pracy ustnie i pisemnie.

dostateczną

uczeń: ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, wykazuje się znajomością podstawowych wiadomości z WOS-u i ograniczoną umiejętnością ich analizy, rozumie polecenia, potrafi samodzielnie wykonać proste zadania, odnajduje podstawowe informacje w podręczniku, umie hierarchizować i selekcjonować poznane fakty i zjawiska, bierze udział w pracach zespołowych i jest aktywny we współpracy.

dobrą

uczeń: ma wiedzę i umiejętności z WOS-u określone w podstawie programowej, potrafi się nimi posłużyć w typowych sytuacjach, poprawnie i zrozumiale prezentuje zagadnienia omawiane na lekcji, formułuje wnioski, jest aktywny na lekcji, umie wykorzystać wiedzę w praktyce w sposób poprawny.

bardzo dobrą

uczeń: ma pełną wiedzę i umiejętności z WOS-u określone w podstawie programowej, potrafi się nimi posłużyć w różnych sytuacjach problemowych, wykazuje się umiejętnością analizowania i interpretacji wydarzeń, dokonywaniem ich twórczego oceniania oraz wnioskowania, wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu, samodzielnie poszerza wiedzę, bezbłędnie wywiązuje się ze stawianych przed nim zadań, samodzielnie szuka informacji, potrafi je hierarchizować, selekcjonować oraz analizować, ocenia rozmaite zjawiska oraz uzasadnia własne zdanie, skutecznie wykorzystuje poznaną wiedzę oraz opanowane umiejętności w życiu publicznym, wykazuje się aktywnością na forum klasy, posiada ogólne wiadomości i umiejętności z zakresu nauk społecznych, podstawy teoretyczne i praktyczne, żywo zainteresowany aktualną problematyką społeczno-polityczną i gospodarczą.

celującą

uczeń: ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową, wykazuje się pełną znajomością faktografii i terminologii przedmiotu, umie prezentować i uzasadnić własne stanowisko, wykazuje się aktywnością na terenie szkoły oraz poza nią, chętnie podejmuje się zadań dodatkowych, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy i proponuje rozwiązania nietypowe, posiada erudycyjną wiedzę z zakresu dyscyplin WOS, w pracach pisemnych ujmuje wiele sfer składających się na wiedzę o społeczeństwie, tj. socjologia,

politologia, prawo, stosunki międzynarodowe, stosuje hierarchizację materiału w dłuższych i krótszych okresach, posiada zdolność do szczegółowej analizy poszczególnych faktów i zjawisk.

Szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny z wos w klasie VIII wraz ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi znajdują się w dokumentacji nauczyciela lub na stronach wydawnictwa Nowa Era .

XIII. Narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów:

1. Przewiduje się w każdej klasie następujące prace klasowe i sprawdziany:

- prace klasowe (45 min.) ze zrealizowanego działu programowego po uprzednim powtórzeniu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Kartkówki (na bieżąco) zawierające

3. Odpowiedzi ustne (na bieżąco).

4. Przygotowanie do lekcji (na bieżąco).

5. Praca w grupach.

6. Aktywność (na bieżąco).

7. Udział w konkursach (wg kalendarza konkursów).

8. Oceniane będą również zadania praktyczne, prace projektowe, proces działania lub jego produkt w zależności od uwarunkowań procesu uczenia (na bieżąco).

9. Karty pracy (wykonywane na lekcjach bez zapowiedzi).

10. Ćwiczenia (wykonywane na lekcjach bez zapowiedzi).

XIV. Kryteria oceny wypowiedzi ustnych i pisemnych:

1. Wypowiedzi pisemne diagnoza, sprawdzian, kartkówka, zadanie domowe, praca długoterminowa, ćwiczenia.

UCZEŃ:

- przedstawia przebieg wydarzeń w chronologicznym układzie,
- odtwarza i porządkuje wydarzenia,
- rozpoznaje i wyraża relacje czasowo – przestrzenne,
- dostrzega wydarzenia w kontekście przyczynowo – skutkowym,
- wskazuje podobieństwa i różnice: wydarzeń, przemian, zjawisk,
- używa poprawnie pojęć,
- odróżnia: opinię od faktów,
- odróżnia informacje istotne od mniej ważnych,
- dostrzega znaczenie dosłowne i przenośne,
- wyjaśnia znaczenie pojęć, wyrażen na podstawie ich kontekstu,
- używa odpowiednich argumentów, zajmuje stanowisko, ocenia fakty,
- zauważa problem i potrafi go zdefiniować, znaleźć sposób rozwiązania i przedstawić tok swojego myślenia,
- integruje wiedzę z różnych dziedzin, źródeł,
- samodzielnie charakteryzuje określone elementy wiedzy – wydarzenia, postacie,
- odwołuje się do fragmentów tekstu celem budowania własnego komentarza,
- uzasadnia własne zdanie przez odwołanie się do tekstu i posiadanej wiedzy,
- korzysta z objaśnień pojęć, wyrażen, symboli, skrótów,
- świadomie wyszukuje i przedstawia określone treści, odczytuje i korzysta z ilustracji, map, tabeli i innych środków,
- wybiera treści, które są mu potrzebne w pracy,
- aktywnie słucha i wykonuje własne notatki.

2. Wypowiedzi ustne odpowiedź ustna, prezentacja, aktywność na lekcji .

Uczeń:

- wypowiada się poprawnie stosując terminy,
- przedstawia przebieg wydarzeń w chronologicznym układzie,
- stosuje słownictwo określające następstwo w czasie,
- wypowiada się poprawnie na temat wydarzeń, postaci, faktów,

- używa odpowiednich argumentów, zajmuje stanowisko, ocenia fakty,
- wyraża własny punkt widzenia w przekonujący sposób,
- świadomie korzysta ze źródeł informacji, wiedzy o otaczającym go świecie,
- analizuje i ocenia wypowiedź przez zadawanie pytań,
- uczestniczy w rozmowie, dyskusji, szanuje opinie innych.

3. Wyszukiwanie i korzystanie z informacji Źródła informacji: podręcznik, encyklopedia, słowniki, albumy, wydawnictwa multimedialne, środki masowego przekazu, tabele, ilustracje, mapy, schematy i inne.

Uczeń:

- potrafi wyszukać informacje i wybrać najistotniejsze zagadnienia,
- korzysta ze źródeł informacji kierując się wskazanymi kryteriami,
- zdobyte informacje stosuje do rozwiązania problemów,
- stosuje wiadomości w działaniach typowych i nietypowych: porównuje, rozwiązuje, analizuje, ocenia, udowadnia, wartościuje, oblicza,
- integruje wiedzę z różnych przedmiotów, źródeł,
- próbuje / potrafi dokonywać oceny wiarygodności źródła informacji.

4. Kryteria oceny pracy w grupie:

- zaangażowanie w pracę grupy
- realizacja wyznaczonego zadania
- pełnione funkcje i role
- rozumienie osobistej sytuacji w grupie
- umiejętności pracy w grupie
- umiejętność wyszukiwania informacji i dokonywanie ich selekcji,
- wykorzystanie różnorodnych pomocy.

5. Dodatkowe prace pisemne, prace grupowe :

- właściwe wykorzystanie tematu, właściwa argumentacja.
- wzbogacenie pracy o fragmenty innych źródeł .
- właściwe stosowanie pojęć
- wzbogacenie pracy o własne przemyślenia, sądy, wnioski, poglądy.
- poprawność językowa; właściwy dobór słownictwa do wyrażanej treści.
- poprawność ortograficzna.
- zaznaczenie związków przyczynowo skutkowych.

6. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego oraz zeszytu ćwiczeń:

- Każdy zeszyt oraz zeszyt ćwiczeń sprawdzany jest pod kątem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej (wybrane zadania), estetyki.
- Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie, za czas swojej nieobecności w szkole.
- W uzasadnionych wypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku lub podkreślić, które partie notatek mogą być pominięte.
- Ocena za prowadzenie zeszytu oraz zeszytu ćwiczeń wystawiana jest przynajmniej raz w roku i przy jej wystawianiu brane są pod uwagę następujące elementy: kompletność notatek, estetyka.

XV: Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w/w punktach , który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- posiadającego zaświadczenie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

a) dla uczniów o inteligencji niższej niż przeciętna:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
- podawanie poleceń w prostej formie;
- częste odwoływanie się do konkretnego;
- często przypominanie treści i utrwalanie;
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia;
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie;
- udzielanie pochwały po każdym poprawnym wykonaniu zadania, polecenia.

b) dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

- wykorzystywanie różnorodnych środków dydaktycznych;
- eksponowanie prac dzieci;
- stosowanie pracy w grupach, parach i innych metod aktywizujących;
- stosowanie różnych zabiegów na koncentrację uwagi;
- dzielenie materiału na mniejsze partie;
- przechodzenie od zadań łatwych do trudniejszych;
- zadawanie pracy domowej o mniejszym stopniu trudności;
- udzielanie pochwały po każdym poprawnym wykonaniu zadania, polecenia

c) dla uczniów z dysleksją:

- ocenianie wysiłku ucznia, włożonego trudu w wykonanie zadania, a nie efektu;
- przeznaczanie więcej czasu na wykonanie określonego zadania, polecenia;
- stawianie jasno sformułowanych pytań;
- odpytywanie z miejsca, a nie przy tablicy;
- wydłużanie limitu czasu na opanowanie zadanego materiału;
- przekazywanie uczniom spostrzeżeń na temat ich pracy;
- stosowanie w pracy kolorowych pisaków, samodzielne tworzenie tabel, grafik, rysunków.

d) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:

- podczas wypowiedzi słownych zadawać dodatkowe pytania, które umożliwią sprawniejszą aktualizację posiadanej wiedzy;
- umożliwianie wypowiedzi w formie testu, gdyż dziecko ma szansę wybrać poprawną odpowiedź z wielu podanych;
- stosowanie pracy w grupach, parach i innych metod aktywizujących;
- zachęcanie do pracy polegającej na współpracy, współdziałaniu;
- kierowanie uwagi dziecka na coś, na czym zależy w danej chwili nauczycielowi;
- stawianie jasno sformułowanych pytań;
- rozwijanie wiary w możliwości i kompetencje;
- wydłużanie czasu pracy na wykonanie określonego zadania, polecenia.

e) dla uczniów z nadpobudliwością psychoruchową (ADHD):

- stwarzanie warunków do wielokrotnego powtarzania i utrwalania materiału,
- eliminowanie w otoczeniu ucznia przedmiotów, które go rozpraszają, a w danej chwili są mu zbędne,
- udzielanie nieskomplikowanych komunikatów, poleceń,
- skupianie uwagi ucznia na zadaniu, które ma do wykonania,
- akcentowanie nowej aktywności ucznia,
- kilkakrotnie podkreślać ważne informacje do zapamiętania, nauczenia się,
- odwoływanie się do konkretnych, stosowanie metod ułatwiających zapamiętywanie treści,
- udzielanie pochwały po każdym poprawnym wykonaniu zadania, polecenia.

f) dla uczniów z afazją:

- odpowiednie przygotowanie do odpowiedzi ustnej, m.in. uprzedzenie ucznia, że będzie pytany, wydłużanie czasu wypowiedzi, w razie konieczności odpytywanie nie przy klasie, tylko indywidualnie z nauczycielem, niezwracanie uwagi na błędy artykulacyjne i gramatyczne, w razie trudności rezygnacja z odpowiedzi ustnych na rzecz pisemnych
- formułowanie krótkich, prostych poleceń
- podchodzenie w trakcie zajęć w celu dodatkowych wyjaśnień
- bieżące wyjaśnianie trudnych pojęć, upewnianie się, że dziecko dobrze je zrozumiało jest w stanie używać danego słowa w odpowiednim kontekście
- kontrolowanie zrozumienia przeczytanych/usłyszanych treści

XVI: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego znajdują się w rozdziale VIII Statutu Szkoły.

XVII : Procedury uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- 1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się u nauczyciela o podwyższenie przewidywanej oceny z przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.
- 2) Wolę taką powinien wyrazić uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie w formie pisemnej za pomocą wiadomości dziennika elektronicznego z nauczycielem.
- 3) O podwyższenie oceny można się ubiegać po spełnieniu wszystkich następujących warunków:
 - a. uczeń brał udział w przynajmniej 75% zajęć przedmiotu,
 - b. przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności (kartkówki, sprawdziany, projekty itp.),
 - c. w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał każdą ocenę niedostateczną ze sprawdzianu
 - d. z tytułu nieobecności uzupełnił w terminie wszystkie niezbędne wiadomości i wykazywał się umiejętnościami,
 - e. systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy i może go okazać nauczycielowi
 - f. prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych, g. nie została stwierdzona niesamodzielność wykonywania zadań.
- 4) Nauczyciel ustala z uczniem terminy i formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
- 5) Sposoby i terminy sprawdzenia wiedzy i umiejętności określa nauczyciel przedmiotu.
- 6) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 7) Prace sprawdzające przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
- 8) Na podstawie ocenionych prac nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń spełnił wymagania niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
- 9) W przypadku nieprzystąpienia ucznia do zaplanowanych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

XVIII : Sposoby informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach w nauce:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. O przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej rodzice są informowani przez nauczyciela przedmiotu poprzez wystawienie oceny w dzienniku elektronicznym.
3. O przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej/rocznej rodzice są informowani przez nauczyciela przedmiotu poprzez wystawienie oceny w dzienniku elektronicznym oraz w formie pisemnej przez wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy udziela informacji o postępach ucznia jego rodzicom w czasie zebrań rodzicielskich .
5. Rodzic/ prawny opiekun ma możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielem podczas godzin dostępności.

XIX : Pozostałe postanowienia :

- 1) Uczeń jest zobowiązany nosić uzupełniony zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń na każde zajęcia.
- 2) Uczeń nie może korzystać na zajęciach z urządzeń elektronicznych i rejestrujących.
- 3) Uczeń jest zobowiązany do dyscypliny na zajęciach.

Wioletta Kowalewska, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie