

Chełmża, dnia .....

.....  
imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon komórkowy

**Dyrektor  
Zespołu Szkół  
im. Unii Europejskiej w Chełmży**

**PODANIE**

Proszę o przydzielenie godzin zajęć rewalidacyjno-wychowawczych mojej córce / mojemu synowi

.....  
w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży.

Prośbę swoją motywuję tym, iż .....

.....  
podpis rodzica lub prawnego opiekuna ucznia



# KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ

na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

W ZESPOLE SZKÓŁ IM. UNII EUROPEJSKIEJ W CHEŁMŻY

Uwaga! Kartę należy wypełnić pismem drukowanym

## DANE OBOWIĄZKOWE

DANE UCZNIĄ	
Imiona i Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Telefon kontaktowy ucznia	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nazwa szkoły - obwód szkolny	
DANE MATKI	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy matki	
DANE OJCA	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

## DANE DODATKOWE

1. Imię i nazwisko osób uprawnionych do odbioru dziecka z zajęć (telefon, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa):

.....  
.....  
.....

2. Proszę podać leki, jakie przyjmuje dziecko wraz z dawkami, informacja o stanie zdrowia np. padaczka, astma oskrzelowa itp.

.....  
.....  
.....

**W przypadku zmiany jakichkolwiek danych rodzic zobowiązany jest o niezwłoczne powiadomienie sekretariatu szkoły w celu ich aktualizacji.**



**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2016 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres siedziby: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego7, 87-140 Chełmża
2. e-mail: [sekretariat@zsuehelmza.pl](mailto:sekretariat@zsuehelmza.pl)
3. telefonicznie: +48 516 860 611

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres:

[iod@zsuehelmza.pl](mailto:iod@zsuehelmza.pl)

1. Państwa Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:
  - a) art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w zakresie szczególnych kategorii danych przetwarzania, które są niezbędne ze względu na ważny interes publiczny jakim jest zapewnienie wychowankowi opieki psychologiczno – pedagogicznej.
  - b) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organy nadzoru oświatowego, właściwy rejonowy ośrodek zdrowia, inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte tj. 10 lat od zakończenia nauki w placówce.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
    - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Podanie Państwa danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, jest ona dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ODBIOREM DZIECKA Z PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Imię i nazwisko .....

Nr telefonu .....

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

4. listownie na adres siedziby: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża
5. e-mail: [sekretariat@zsuehelmza.pl](mailto:sekretariat@zsuehelmza.pl)
6. telefonicznie: +48 516 860 611

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [iod@zsuehelmza.pl](mailto:iod@zsuehelmza.pl)

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit a, RODO, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, które przyprowadzasz i odbierasz z placówki oświatowej.
2. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwo zgody oraz do momentu ukończenia przez dziecko wieku umożliwiającego mu samodzielne uczęszczanie do placówki oświatowej.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
    - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane; c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem
5. Przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody informujemy więc, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. W przypadku, gdy Państwo nie przekażą nam swoich danych osobowych nie będziecie Państwo mogli przyprowadzić i odebrać dziecka z placówki oświatowej.
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....  
Podpis

.....  
data

.....  
podpis MATKI/prawny opiekun

.....  
data

.....  
podpis OJCA/ prawny opiekun

## ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Czy zgadasz się na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

TAK

**Zaznacz Twoją decyzję**

NIE

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres siedziby: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża
2. e-mail: [sekretariat@zsuechemza.pl](mailto:sekretariat@zsuechemza.pl)
3. telefonicznie: 48 516 860 611

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [iod@zsuechemza.pl](mailto:iod@zsuechemza.pl)

1. Wizerunek przetwarzany będzie na podstawie Twojej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a) RODO, w celu promowania działalności administratora, informowania o organizowanych przez niego wydarzeniach związanych z działalnością statutową w nagraniach wideo i zdjęciach.
2. Wizerunek możemy przekazywać i udostępniać podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

Ponadto może zostać udostępniony każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:

- 1) stronie internetowej administratora,
- 2) gazetce ściennej prowadzonej przez administratora,
- 3) fanpage administratora na portalu Facebook,
- 4) profilu administratora na Instagramie,
- 5) profilu administratora na portalu YouTube.

Dane osobowe w postaci wizerunku mogą zostać przekazane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne lub wykonujące inne specjalistyczne usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

3. Wizerunek będzie przetwarzany do czasu cofnięcia przez Ciebie zgody na przetwarzanie, nie dłużej niż 3 lata od dnia zakończenia edukacji w szkole (dotyczy szkół podstawowych) lub osiągnięcia przez nie 18 roku życia.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) żądania usunięcia danych, jeżeli:
    - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) dane przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - 4) ograniczenia przetwarzania, jeżeli:
    - a) kwestionujesz prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiłeś się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;



- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem
5. W przypadku, gdy nie wyrazisz zgody wizerunek nie zostanie wykorzystany do zrealizowania celu administratora.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

## ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....  
imię i nazwisko dziecka

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2509) zezwalam Zespołowi Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży na nieodpłatne utrwalanie oraz wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz upoważniam do publikacji oraz wykorzystania tych materiałów (z podaniem imienia i nazwiska dziecka) nie dłużej niż przez 5 lat udzielenia niniejszego zezwolenia, w celu realizacji zadań statutowych.
2. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
3. Wizerunek może zostać opublikowanych na:
  - 1) stronie internetowej,
  - 2) gazetce ściennej,
  - 3) Facebook,
  - 4) Instagramie,
  - 5) YouTube.
4. Oświadczam, że udzielam upoważnienia do udzielania w moim imieniu zezwolenia na wykorzystywanie zdjęć i filmów z wizerunkiem na warunkach określonych niniejszym oświadczeniem podmiotom wybranym przez Zespołowi Szkół Unii Europejskiej w Chełmży w celu promowanie działalności Szkoły.
5. W przypadku zamiaru odwołania niniejszego zezwolenia zobowiązuję się do uprzedniego pokrycia wszelkich kosztów, które wiążą się z odwołaniem mojej zgody.
6. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.

Miejscowość, data .....

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku osoby pełnoletniej mamy więc do czynienia z samodzielnym oświadczeniem woli lub oświadczeniem stanowiącym element umowy. W przypadku osób pomiędzy 13 a 18 rokiem życia, gdy ta zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, zgoda dziecka musi — dla swojej ważności zostać potwierdzona zgodą rodziców. Jeżeli rozpowszechnienie wizerunku ma dotyczyć dzieci poniżej 13 roku życia, wymagana jest zgoda rodziców.

Rozpowszechnianie wizerunku dziecka dotyczy istotnych spraw dziecka. Dlatego też zgodnie z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego rodzice wspólnie rozstrzygają kwestie zgody na rozpowszechnienie wizerunku swojego dziecka. Oznacza to, że oboje rodzice muszą wyrazić na to zgodę. W sytuacji braku porozumienia kwestię rozpowszechnienia wizerunku dziecka będzie rozstrzygał sąd





## Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża, tel. 516 860 611  
e-mail: sekretariat@zsuechemza.pl, [www.zsschemza.edupage.org](http://www.zsschemza.edupage.org)

---

### DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ IM. UNII EUROPEJSKIEJ W CHEŁMŻY PRZEZ UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko ucznia ..... oddział /klasa .....
2. Imię i nazwisko rodzica ..... tel. kontaktowy .....
3. Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za wyżywienie:  
.....
4. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
  - 1) Cena całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły.
  - 2) Wpłata za wyżywienie dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto szkoły:  
**Santander Bank Polska SA**  
**27-1090-1506-0000-0001-5143-7935** tytułem: *opłata za obiady / imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...*
  - 3) **Nieobecności** dzieci należy zgłaszać **z jednodniowym wyprzedzeniem**, pod numerem telefonu **516 860 961**, **mailowo: sekretariat@zsuechemza.pl** lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - 4) Nadpłata z tytułu niewykorzystania posiłków powinna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca, Ewentualne zwroty kwot za wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą oddawane jako zwroty w kolejnym miesiącu 5) **Nie będą odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po ustalonym terminie.
  - 6) Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce** (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia). Nauczyciel organizujący wyjazd (wyjście) jest odpowiedzialny za dostarczenie listy do sekretariatu 5 dni przed datą zaplanowanej wycieczki (wyjścia).
  - 7) W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków, lub z wyprzedzeniem dwutygodniowym jeżeli rezygnacja następuje w trakcie miesiąca.
5. **Deklaracja:**
  - 1) Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 4.
  - 2) Deklaruję korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od .....do .....

3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca**.

W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania posiłków od kolejnego miesiąca.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna