

PRACOVNÁ NÁPLŇ – VYCHOVÁVATEĽ V ŠKD

Povinnosti zodpovedného vychovávateľa v ŠKD

- a) zodpovedný vychovávateľ v ŠKD využíva v základnej škole všetky práva, ktoré pre ne vyplývajú zo zákonníka práce, pracovného poriadku, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a ďalších právnych predpisov,
- b) v pracovnom čase (37,5 hod.) je zodpovedný vychovávateľ v ŠKD povinný plniť najmenej 25 hodín priamej výchovnej činnosti týždenne vykonávaných na pracovisku podľa osobitného rozpisu,
- c) pri svojom styku s ostatnými zamestnancami zachováva pravidlá zdvorilosti, ohľaduplnosti a úcty založené na vedomí spoločného úsilia na plnení úloh,
- d) prichádzať do práce najneskôr 10 minút pred začiatkom práce so žiakmi. Oneskorený príchod oznámi svojmu priamemu nadriadenému. Keď z vážnych príčin nemôže prísť do práce, oznámi to najneskôr 1 hodinu pred začiatkom pracovnej doby členovi vedenia školy. Do 24 hodín je povinný predložiť potvrdenie o PN, OČR s oznámením približnej dĺžky neprítomnosti v práci. Po kontrole u lekára oznámiť termín nasledujúcej kontroly alebo nástupu do práce,
- e) prichádzať do práce v triezvom stave a nepoužívať alkoholické nápoje, resp. iné omamné prostriedky počas pracovnej doby,
- f) dodržiavať pracovný poriadok školy, predpisy BOZP a PO,
- g) oboznámiť sa s predpismi o ochrane utajovaných skutočností a prísne ich dodržiavať a to i po skončení pracovného pomeru,
- h) zodpovedá za úroveň a výsledky výchovno – vzdelávacej práce vo svojom oddelení,
- i) organizuje a koordinuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD,
- j) sledovať prospech a správanie detí v oddelení, spolupracujú s príslušnými učiteľmi a podľa ich požiadaviek zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie,
- k) viesť príslušnú pedagogickú dokumentáciu v oddeleniach,
- l) zodpovedať za všetok inventár v príslušnom oddelení,
- m) učiť deti vytvárať si správne návyky spoločenského správania, návyky potrebné pri osobnej hygiene a pri udržiavaní čistoty a poriadku v miestnosti i v okolí školy,
- n) dodržiava časový rozvrh služieb a dozoru vychovávateľov v školskej výdajni jedál,
- o) vykonávať dozor nad deťmi pri spontánnych činnostiach, je povinný zúčastniť sa so svojím oddelením na ďalších hromadných akciách základnej školy,
- p) vychovávateľa ŠKD dbajú, aby sa deti nezdržiavali v priestoroch, kde prebieha vyučovanie,
- q) zodpovedajú za výber mesačných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD,
- r) podľa pokynov priameho nadriadeného vykonávajú i ďalšie práce, ktoré zabezpečujú plynulú činnosť ŠKD,
- s) aktívne pracovať v MZ,
- t) bezodkladne oznamovať zamestnávateľovi zmeny v osobných pomeroch a údajoch (sobáš, rozvod, narodenie dieťaťa, úmrtie člena rodiny, zmeny bydliska, brannú pohotovosť, zmeny týkajúce sa nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia, dane zo mzdy, atď.), predkladať doklad o nariadenom výkone zrážkami zo mzdy a oznamovať ďalšie skutočnosti, ktoré sú významné pre pracovný pomer,
- u) narušovanie výchovného procesu akýmkoľvek spôsobom nie je dovolené (súkromné návštevy, konzultácie s rodičmi, telefonáty a pod.). Zodpovedný vychovávateľ neodchádza

- od detí a nenecháva ich bez dozoru. V nutných prípadoch oznámi prerušenie výchovného procesu svojmu priamemu nadriadenému. Je nepripustné, aby zodpovedný vychovávateľ poveril dozorom nad deťmi iné dieťa alebo preniesol zodpovednosť za bezpečnosť detí na iných pracovníkov základnej školy (upratovačka, školník, vrátnička a pod.),
- v) pred odchodom z pracoviska je zodpovedný vychovávateľ povinný prečítať si oznamy v zborovni (zastupovanie, porady, akcie pre pedagógov),
 - w) zamestnanec je povinný zabezpečiť svoje osobné údaje, ako napríklad výplatná páska, tak, aby minimalizoval riziko inej osoby nahliadnuť do jeho osobných údajov. To znamená, aby akákoľvek dokumentácia s jeho osobnými údajmi nebola voľne dostupná inej osobe,
 - x) zamestnanec, ktorý svojím skutkom akokoľvek poruší GDPR inej osobe, bude zamestnávateľom sankcionovaný zápisom do jeho osobného spisu a následne pozastavenie osobného príplatku, odmeny po dobu troch mesiacov.

Ďalšie všeobecné povinnosti zodpovedného vychovávateľa v ŠKD

- dodržiavať pracovno-právne predpisy, vzťahujúce sa na prácu nim vykonávanú, dodržiavať ostatné predpisy súvisiace s výkonom práce, pokiaľ boli s nimi riadne oboznámení,
- oboznámiť bezprostredného nadriadeného s nedostatkami a závadami, ktoré by mohli viesť k poškodeniu majetku a zdravia, pomáhať v rámci svojich možností pri ich odstraňovaní,
- udržiavať v poriadku svoje pracovisko,
- vychovávať a vzdelávať deti v súlade s úlohami a cieľmi školskej politiky, neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
- dbať na individuálny prístup k deťom s ohľadom na ich osobné schopnosti, nadanie, talent, stupeň rozvoja, sociálne a kultúrne zázemie, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- predchádzať a zamedzovať negatívnym vplyvom spoločenského prostredia na deti, predovšetkým šíreniu drogových závislostí a alkoholizmu mladistvých a kriminalite mládeže, ako aj všetkým formám rasovej a inej diskriminácie,
- výchovu a vzdelávanie viesť v záujme zdravého rozvoja duševných a fyzických schopností detí, pričom majú vychádzať z najnovších poznatkov vedy a kultúrnych tradícií, chrániť zdravie a morálku zverených detí,
- pri výchovno-vzdelávacej práci pracovať podľa schválených učebných plánov a učebných osnov, pedagogicko-organizačných pokynov a pokynov MŠVVaŠ SR, využívať slobodu vlastného rozhodovania pri výbere foriem, metód a prostriedkov ku skvalitneniu vyučovacieho a výchovného procesu,
- podporovať rozvoj záujmovej, mimo triednej a mimo školskej činnosti žiakov, podľa svojich možností sa aktívne zúčastňovať a aktivizovať túto prácu,
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov, pokynov týkajúcich sa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia, hlavne pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia,
- viesť deti k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane zdravia a ochrane školského zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- viesť a hodnotiť prácu detí,
- spolupracovať so zákonnými zástupcami detí a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov,
- pravidelne informovať zákonných zástupcov žiakov o problematike výchovy, ktorá sa ich týka. Spolupracovať s radou školy, ktorá zabezpečuje prepojenie základnej školy

- so zákonnými zástupcami a ovplyvňuje chod základnej školy vo všetkých jej činnostiach,
- zabezpečovať práce súvisiace s výchovnou činnosťou,
 - zúčastňovať sa na práci metodických orgánov, ktoré sa na výchove a práci podieľajú,
 - pripravovať sa na výchovno-vzdelávací proces a ďalej sa vzdelávať v organizovaných alebo individuálnych formách vzdelávania. Ak to vyžaduje potreba zúčastniť sa počas prázdnin sústreďení, konzultácií, školení,
 - viesť písomnú agendu, ktorá priamo súvisí s výchovou a vzdelávaním,
 - starať sa o hospodárne zaobchádzanie so školskými pomôckami pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,
 - spolupracovať so všetkými zamestnancami školy v záujme dieťaťa,
 - spolupracovať s ostatnými školskými a mimoškolskými inštitúciami a zariadeniami,
 - na svoju prácu sa zodpovedne pripravovať vypracovaním týždenného plánu svojej výchovnej činnosti,
 - preberá zodpovednosť za plnenie úloh a úroveň práce vo svojej skupine v súlade s výchovným plánom a plánom práce školy,
 - na požiadanie riaditeľky základnej školy alebo jej zástupkyne zastúpiť neprítomného učiteľa,
 - bez vedomia priameho nadriadeného nie je povolená vzájomná výmena služieb, skracovanie dĺžky služby a prenášanie zodpovednosti za bezpečnosť detí na iného vychovávateľa,
 - osobne preberať žiakov od predchádzajúcej služby a až do odovzdania detí preberá za nich plnú zodpovednosť,
 - oboznámiť sa so zdravotným stavom, ako aj s ďalšími údajmi charakterizujúcimi jednotlivých detí v pridelennej skupine,
 - dodržiavať režim dňa – čas vymedzený na jednotlivé činnosti,
 - dbať, aby každé dieťa bolo vonku denne aspoň ½ hodiny a to za každého počasia. Pred odchodom na vychádzku musí vychovávateľ zapísať do evidencie vychádzok čas odchodu, miesto vychádzky, približný čas návratu a menovite detí, ktorých na vychádzku berie,
 - pri práci s deťmi dôsledne dodržiavať pravidlá hygieny, psychohygieny, rezortné pokyny a pokyny priamych nadriadených,
 - dodržiavať vnútorný poriadok základnej školy,
 - zúčastňovať sa počas svojej služby s pridelenou skupinou stolovania v jedálni. Aktívne dozeráť na disciplínu v jedálni a kultúru stolovania,
 - vychovávateľ nesmie pustiť dieťa z ŠKD samotné alebo v doprovide cudzej osoby bez písomného súhlasu rodičov,
 - vychovávateľ je povinný rešpektovať zadelenie služieb v týždni, ako aj zastupovanie. Pokiaľ z vážnych dôvodov nemôže nastúpiť na zastupovanie, je povinný uvedenú skutočnosť ihneď oznámiť priamemu nadriadenému,
 - vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca,
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
 - zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov, nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.

Kompetenčný profil zodpovedného vychovávateľa v ŠKD

- akceptovať špecifiká, vekové a individuálne osobitosti detí/žiacov,
- na základe teoretických východísk pedagogického diagnostikovania rozlíšiť aktuálnu vývinovú úroveň, rozvojové charakteristiky, vlastnosti, schopnosti, záujmy, vedomosti a zručnosti detí/žiacov vo výchove mimo vyučovania,
- mať základnú praktickú skúsenosť s identifikáciou charakteristík detí/žiacov z hľadiska špecifik trávenia voľného času,
- využívať výsledky diagnostikovania detí/žiacov, vyvodzovať závery a odporúčania na realizáciu voľnočasových aktivít a na riešenie problémov,
- rozoznať talentovaných žiakov s využitím základných diagnostických metód,
- diferencovať individuálne potreby intaktných, talentovaných a nadaných detí/žiacov, detí/žiacov so špeciálnymi potrebami, narušených detí/žiacov (s poruchovým správaním),
- rešpektovať individuálne spôsoby učenia sa detí/žiacov,
- používať a aplikovať formy a metódy výchovného pôsobenia na deti/žiacov vzhľadom na odlišnosti a úroveň sociokultúrneho vývinu detí/žiacov,
- akceptovať a vytvárať pozitívne vzťahy k deťom/žiakom bez rozdielu ich mentálneho, sociálneho rozvoja,
- zohľadňovať rozdiely medzi deťmi/žiakmi pri riešení problémov výchovného charakteru, v oblasti rozvoja záujmov v čase mimo vyučovania,
- mať základnú praktickú skúsenosť s tvorbou plánov a projektov výchovno-vzdelávacej činnosti (voľnočasové aktivity) a dennej výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s výchovným programom školského zariadenia,
- spolupracovať s učiteľmi, zákonnými zástupcami a ďalšími zariadeniami z mimoškolského prostredia pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti,
- zhodnotiť deti/žiacov na konci školského roka v súvislosti s prípravou na vyučovanie, vo výchove mimo vyučovania a v kontexte širšieho sociálneho prostredia,
- organizovať a efektívne využívať materiálne a technické zázemie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- organizovať a realizovať výchovu mimo vyučovania v súlade s výchovno-vzdelávacími cieľmi, s obsahovým zameraním voľnočasových aktivít, v intenciách uspokojovania záujmov detí/žiacov,
- vo výchovnovzdelávacej činnosti zaraďovať elementy z primárnej prevencie sociálno-patologických javov,
- flexibilne reagovať na zmenené situácie a krízové situácie vo výchovno-vzdelávacej činnosti, vo výchovnej skupine,
- vytvárať pozitívnu klímu a atmosféru v triede,
- rešpektovať a podporovať záujmy jednotlivcov a skupín o voľnočasové aktivity,
- rešpektovať dobrovoľnosť pri výbere voľnočasových aktivít detí/žiacov,
- akceptovať požiadavky kladené na osobnosť vychovávateľa (odborná a osobnostná stránka),
- poznať systém kariérového rozvoja pedagogických zamestnancov a možnosti kariérového rastu,
- využívať metódy sebavzdelávania,
- zdôvodniť kritériá pre hodnotenie vlastnej pedagogickej činnosti,
- poznať zameranie a význam autodiagnostiky pre osobnostný rozvoj vychovávateľa,
- uplatňovať vo svojej pedagogickej činnosti autodiagnostiku ako východisko pre rozvíjanie profesijných kompetencií vychovávateľa,

Základná škola, Sídl. SNP 1415/49, 924 01 Galanta

Tel.: 031/780 41 37

E-mail: zssnpgalanta2020@gmail.com

Web: <https://zssnpga.edupage.org/>

- stanoviť ciele svojho osobnostného a profesijného rozvoja,
- vytvárať si pozitívny vzťah k profesii, profesijnej činnosti a k deťom/žiakom.

Ostatné Vaše povinnosti určuje platný pracovný poriadok základnej školy.