

**Procedura obiegu informacji
w Przedszkolu Samorządowym „Pod Sosnową Szyszką”
w Garbatce-Letnisko**

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),

Informacje kierowane do rodziców (opiekunów prawnych)

1. Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola, strona internetowa, zamknięta grupa na portalu społecznościowym, otwarta grupa na FB przedszkola.

2. Spotkanie z wychowawcą - przekaz informacji:

a) przekazywanie informacji przez wychowawców na zebraniach:

na pierwszym zebraniu zapoznanie ze statutem przedszkola, terminarzem spotkań, planem wychowawczym, opłatami (np. ubezpieczenie, fundusz Rady Rodziców),

a) kolejne zebrania: informowanie o postępach i problemach dziecka, o wydarzeniach przedszkolnych, decyzjach podejmowanych przez zarząd Rady Rodziców.

Formy powiadamiania rodziców

1. Indywidualne rozmowy z rodzicami (przekazywanie uwag i pochwał),

2. Rozmowy telefoniczne,

3. Korespondencja listowna, mailowa, dziennik elektroniczny (formy: wezwanie, zaproszenie, podziękowanie),

Tablice informacyjne na terenie przedszkola

Przekaz informacji: dyrektor - nauczyciel

1. Rady pedagogiczne,

2. Tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,

3. Obserwacje pracy nauczyciela – rozmowa przed i po obserwacji

4. Rozmowy indywidualne - konsultacje,

5. Korespondencja mailowa, e- dziennik

Przekaz informacji: nauczyciel- nauczyciel

1. Korespondencja służbowa, mailowa
2. Konsultacje indywidualne,
3. Prace w zespołach,
4. Rady pedagogiczne oraz szkolenia,
5. Tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim.

Przekaz informacji: rodzic - nauczyciel

1. Spotkania indywidualne w miejscu do tego wyznaczonym (godziny dostępności nauczyciela, spotkania indywidualne w ramach dni otwartych, inne ustalenie według bieżących potrzeb rodziców i nauczycieli)
2. Zebrania,
3. Kontakt telefoniczny,
4. Korespondencja służbowa,
5. Skrzynka na holu w przedszkolu