

názov programu: Plán profesijného rozvoja

poskytovateľ programu: Základná škola sv. Cyrila a Metoda, Markušovská cesta 8, 052 01 Spišská Nová Ves

garant programu: Mgr. MONIKA STANKOVÁ

druh vzdelávania: aktualizáčn é vzdelávanie

rozsah vzdelávania: 3 hodiny

forma vzdelávania: kombinovaná (prezenčne – online 2h., dištančne 1h.)

anotácia, ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z. )

anotácia: **Nový zákon o PZ/OZ priniesol do škôl niekoľko dôležitých zmien. Jednou z nich je aj profesijný rozvoj. Na vzdelávaní si ukážeme ako tvoriť osobný plán profesijného rozvoja učiteľa na niekoľko školských rokov, ako identifikovať vlastné vzdelávacie potreby ako pripraviť zmysluplný ročný plán vzdelávania sledujúci napĺňanie cieľov profesijného rastu učiteľa. Súčasťou vzdelávania sú ilustračné ukážky týchto dokumentov.**

hlavný cieľ programu: **Získať nové vedomosti v oblasti platnej školskej legislatívy –plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca podľa novej legislatívy, ročný plán vzdelávania učiteľa podľa novej legislatívy, kompetenčný profil PZ podľa novej legislatívy a implementácia poznatkov do reálnej praxe učiteľa na škole**

čiastkové ciele:

- prehĺbiť kompetencie spojené s plánovaním, sebvzdelávaním pedagogického zamestnanca
- získať nové poznatky v platnej školskej legislatíve
- posilniť kompetencie v oblasti autoevalvácie, vytýčenia pedagogických cieľov a identifikácie kompetenčných potrieb

špecifické ciele:

- poznať platnú legislatívu
- napĺňať Školský vzdelávací program uplatňovaním nových poznatkov a zručností vo vlastnej pedagogickej praxi

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
<b>Plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca podľa novej legislatívy</b> <b>Hlavné ciele a vízie Plánu profesijného rozvoja školy</b>	60 minút
<b>Kompetenčný profil pedagogického zamestnanca</b> <b>Autoevalvácia pedagogického zamestnanca so zameraním na stanovenie si cieľov profesijného rozvoja a posilnenia učiteľských kompetencií</b> <b>Tvorba osobného plánu profesijného rastu a ročného plánu vzdelávania pedagogického zamestnanca</b>	60 minút
<b>Dištančná úloha pre absolventov aktualizáčného vzdelávania –</b> <b>Úloha : Vyplniť dotazník „identifikácia vzdelávacích cieľov učiteľa“ a vytýčiť si 3 ciele</b>	60 minút

získané profesijné kompetencie:

- posilniť schopnosť identifikovať osobné vzdelávacie ciele učiteľa
- osvojiť si schopnosť plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj
- aktualizovať poznatky z platnej legislatívy
- posilňovať zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného sebvzdelávania

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

*personálne a lektorské zabezpečenie:*

**Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Slavomíra Michlíková s lektorom vzdelávania Mgr. Martinom Kufňom**

*materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:*

**Vzdelávanie sa realizuje kombinovanou formou. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.**

*podmienky ukončenia vzdelávania:*

**Účasť na celom vzdelávaní v plnom rozsahu.**

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
sv. Cyrila a Metoda  
Markušovská cesta 8  
052 01 Spišská Nová Ves

pečiatka a podpis poskytovateľa

podpis garanta programu

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

## § 57

### Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
  - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
  - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
  - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
  - a) škola,
  - b) školské zariadenie,
  - c) zariadenie sociálnej pomoci,
  - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
  - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
  - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
  - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
  - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
  - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
  - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
  - f) od tlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.
- (10) V školách, v ktorých školským vzdelávacím programom je medzinárodný program, sa za aktualizačné vzdelávanie považujú vzdelávacie aktivity zamerané na prehľbovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a rozvíjanie profesijných kompetencií poskytované príslušnou medzinárodnou organizáciou.

**Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie**

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
  - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
  - d) získať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
  - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn é vzdelávanie,
  - f) zabezpečovať kvalitu
    - 1. programu vzdelávania,
    - 2. priebehu vzdelávania,
    - 3. ukončovania vzdelávania,
  - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
  - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
  - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
  - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
  - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
  - e) doklady o ukončení vzdelávania,
  - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.