

**Regulamin korzystania z systemu Office 365**  
**w Szkole Podstawowej nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Warszawie.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Warszawie określa w niniejszym regulaminie zasady korzystania z konta w ramach systemu informatycznego Office 365.

**§2**

1. Pakiet informatyczny Microsoft Office 365, zwany dalej Office 365, dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Użytkownik Office 365 zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem.
3. Użytkownikami Office 365 są nauczyciele i uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4, zwaną dalej SP 4.
4. Konta użytkowników przypisane są do domeny - *sp4.warszawa.pl*
5. Szkoła w ramach pakietu Office 365 daje użytkownikowi możliwość korzystania z wersji A1.
6. Office 365 przeznaczony jest wyłącznie do celów dydaktycznych SP 4.
7. Nieprzestrzeganie lub naruszanie regulaminu przez uczniów będzie miało wpływ na ocenę zachowania.

**§3**

1. System Office 365 posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez użytkownika do obsługi konta pocztowego.
2. Dostęp do konta jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do systemu oraz treści wiadomości przechowywanych na koncie pocztowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu pocztowego oraz danych użytkownika, hasło musi być chronione i poufne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku utraty poufności hasła, należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
3. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
  - a. zawierać co najmniej 8 znaków alfanumerycznych
  - b. zawierać co najmniej 1 wielką literę alfabetu polskiego [A,B,...,Z]
  - c. zawierać co najmniej 1 małą literę alfabetu polskiego [a,b,...,z]
  - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę [0,1,...,9]

## **Rozdział 2**

### **Udostępnienie i użytkowanie konta**

#### **§ 1**

1. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i powszechnie dostępna. Dotyczy to również uczniowskich adresów e-mail oraz wszelkich adresów e-mail funkcyjnych i grupowych.
2. Użytkownicy systemu poczty elektronicznej Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Warszawie otrzymują adresy e-mail w domenie sp4.warszawa.pl
3. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować pocztę po otrzymaniu loginu i jednorazowego hasła dostępu.

#### **§ 2**

Dostęp do konta w systemie Office 365 możliwy jest za pomocą:

- przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową: <http://office.com/>,
- programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.

#### **§ 3**

Szczegółowy opis obsługi systemu Office 365 przez użytkownika jest dostępny na stronie internetowej firmy Microsoft.

#### **§ 4**

1. Zaleca się użytkownikowi okresowe wykonywanie kopii zapasowych poczty znajdującej się na własnym komputerze, tj. archiwizowania poczty oraz archiwizowania ustawień klienta pocztowego i książki adresowej.
2. Każdemu użytkownikowi zostanie przyznana skrzynka pocztowa na serwerze o wielkości 50 GB oraz powierzchnia na tworzone dokumenty w usłudze One Drive o wielkości 1 TB.

#### **§ 5**

Użytkownik może otrzymywać korespondencje na adres konta e-mail istotne z punktu widzenia działalności szkoły lub systemu poczty elektronicznej.

#### **§ 6**

1. Użytkownik ma prawo korzystać z konta Office 365 w pełnym zakresie jego funkcjonalności, przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych w Polsce.
2. Korzystając z konta Office 365, użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojej skrzynki pocztowej na inne osoby.

#### **§ 7**

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta w Office 365.

## Rozdział 3

### Zasady odpowiedzialności

#### § 1

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Warszawie zastrzega sobie prawo do:
  - a. zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej. Aktualna i obowiązująca treść zasad jest zawarta w regulaminie i dostępna na stronie internetowej szkoły [sp4.warszawa.pl](http://sp4.warszawa.pl),
  - b. zamykania kont osób, które przestają być pracownikami szkoły, z dniem rozwiązania umowy,
  - c. zamykania kont osób, które przestają być uczniami Szkoły Podstawowej nr 4 w Warszawie, z dniem 31 sierpnia roku zakończenia nauki w szkole,
  - d. przechowywania danych kont osób wymienionych w punkcie b i c. przez okres 3 miesięcy,
  - e. zablokowania konta w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

W szczególności może to dotyczyć:

- odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom, wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych,
- rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
- podejmowania działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie treści objętych prawem autorskim,
- przetwarzania danych osobowych, niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, podejmowania działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię szkoły,
- wysyłania masowej poczty kierowanej do losowych odbiorców (spam).

#### § 2

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła, umożliwiającego korzystanie z konta w Office 365,
  - b. utratę danych, spowodowaną awarią sprzętu lub innymi okolicznościami niezależnymi od szkoły,
  - c. przerwy w funkcjonowaniu systemu poczty zaistniałe z przyczyn technicznych, spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu,
  - d. szkody wynikłe z winy użytkownika konta w Office 365,
  - e. treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej,
  - f. utratę danych oraz problemy z dostępem do usługi wynikające z awarii usług firmy Microsoft.

## Rozdział 4

### Helpdesk i rozwiązywanie problemów

#### § 1

1. Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje administrator szkolny.
2. Opiekę i wsparcie w zakresie obsługi pakietu Office 365 i problemów z dostępem do usług po zalogowaniu się jest świadczony bezpośrednio przez firmę Microsoft. Wsparcie techniczne: 0048800702320 w języku polskim: poniedziałek – piątek w godzinach 8–16, w języku angielskim: 24h, 7 dni w tygodniu, numer telefonu: 0048800702320, numer alternatywny: 0048223060517.

Wsparcie on-line: <https://support.office.com/pl-pl>

## Rozdział 5

### Ochrona Danych Osobowych

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1000 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji usługi jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Warszawie.
3. Inspektor: dostępny jest pod adresem e-mail: [iod.oswiataursus@dbfoursus.waw.pl](mailto:iod.oswiataursus@dbfoursus.waw.pl) lub pisemnie pod adresem administratora.
4. Odbiorcą danych dziecka będzie firma Microsoft.
5. Dane przetwarzane w usłudze Office 365 firmy Microsoft to: imię, nazwisko, adres e-mail.
6. Głównym celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z nałożonych na naszą placówkę obowiązków określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, co stanowi w przepisach RODO podstawę określoną w art. 6 ust. 1 lit. c).  
oraz Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. Dz. U. z 2020 poz 374 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. Dane osobowe użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – art. 35 Prawo oświatowe.

## Rozdział 6

### Prawa i obowiązki użytkowników

1. Użytkownik korzystający z usługi ma prawo:

- a) korzystać z udostępnionych elementów usługi bezpłatnie,
- b) uzyskać pomoc związaną z dostępem do usługi,
- c) zgłosić chęć rezygnacji z dalszego korzystania z usługi.

2. Użytkownik korzystający z usługi ma obowiązek:

- a) przestrzegać zapisów regulaminu,
- b) przestrzegać obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych,
- c) przestrzegać zasad poprawnego zachowania w sieci (tzw. „netykiety”),
- d) wykorzystywać Usługę wyłącznie do celów edukacyjnych związanych z kształceniem lub pracą w szkole.

3. Zabrania się korzystania z usługi w celu:

- a) niezwiązanym z kształceniem się lub pracą w szkole,
- b) niezgodnym z obowiązującym prawem,
- c) mogącym zakłócić działanie usługi,
- d) udostępniania treści objętych prawami autorskimi,
- e) rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości email (spam),
- f) udostępniania i/lub przechowywania treści (materiałów) niezgodnych z prawem,
- g) nagrywania, kopiowania, udostępniania lub przetwarzania w jakikolwiek sposób lekcji, zajęć prowadzonych przez nauczycieli i uczestniczących w tych zajęciach innych uczniów lub filmów nagrywanych na potrzeby zajęć, ponieważ nauczyciele i uczniowie są objęci prawem ochrony wizerunku.

4. Zabrania się bez zgody administratora usługi lub dyrektora szkoły:

- a) włączania lub wyłączania dodatkowych modułów lub usług w serwisie Microsoft Office 365,
- b) włączania lub wyłączania usług objętych prawami autorskimi oraz licencyjnymi, wykraczającymi poza udostępniony plan Office 365 A1,
- c) włączania lub wyłączania usług płatnych, bezpłatnych oraz innych, udostępnianych w serwisie producenta wersji testowych.

5. Użytkownik lub jego prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta w usłudze.