REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚWIĘTEGO MICHAŁA ARCHANIOŁA W BLIZNEM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).  
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopad 2015r.,Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60) oraz Zarządzenie Nr. 4/2024 Wójta Gminy Jasienica Rosielna z dnia 23 stycznia 2024r.

3. Statut Szkoły Podstawowej w Bliznem.

POSTANOWIENIA OGÓLNE  
§1

1. Do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bliznem w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.   
2.Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2024/2025.  
3. Przyjęcia dzieci do oddziału odbywają się na podstawie wypełnionej „Deklaracji zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bliznem" (załącznik nr 1).

POSTANOWIENIA REKRUTACYJNE  
§2

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego trwa w czasie ogłoszonym przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna z dnia 23 stycznia 2024r.– Zarządzenie Nr. 4/2024.  
1) Rekrutacja zostaje ogłoszona w formie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły, oddziału przedszkolnego oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem.  
2) Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.  
3) Rodzice dzieci przyjętych do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bliznem corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w naszym oddziale w terminie poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 20 l.

2. Harmonogram rekrutacji:  
1) Od 1 lutego 2024r. do 16 lutego 2024r.- wydawanie i przyjmowanie od rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o przyjęcie do oddziału przedszkolnego. Deklaracje należy pobrać w przedszkolu i zwrócić wypełnione.  
2) Od 19 lutego do 22 lutego 2024r.- rozpatrywanie złożonych wniosków- posiedzenie komisji rekrutacyjnej.  
3) 23 luty 2024r. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4) Od 26 lutego 2024r. do 1 marca 2024r. – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

5) Od 4 marca 2024r.- wyniki rekrutacji podane w formie imiennej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, umieszczone na tablicy ogłoszeń w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem lub podania informacji, iż wszystkie zapisane dzieci zostały przyjęte.

PRZEBIEG REKRUTACJI

§3

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, komisja rekrutacyjna może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracjach.  
2. Wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego podpisują rodzice/prawni opiekunowie dziecka.  
3. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.  
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.  
5. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w deklaracji (o ile jest żądane) komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.  
6. Prace komisji są protokołowane. Protokół zawiera przebieg pracy komisji oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do oddziału przedszkolnego . Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.  
7. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo (w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości), wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie odmowy przyjęcia dziecka.  
8.Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem o uzasadnienie.  
9. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.  
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA  
§4

1. Do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bliznem przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Jasienica Rosielna.  
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria, które mają następujące wartości punktów:  
1) Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci)- **10 pkt**2) Niepełnosprawność dziecka- (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z poźn. zm.)- poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów- **10 pkt**  
3)Niepełnosprawność jednego rodzica/ prawnego opiekuna dziecka- (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z poźn. zm.)- poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów- **10 pkt**4) Niepełnosprawność obojga rodziców/ prawnych opiekunów dziecka- (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z poźn. zm.)- poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów- **10 pkt**5) Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka- j. w.- **10 pkt**6) Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu- poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów oraz pisemne oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem-**10 pkt**  
7) Dzieci objęte pieczą zastępczą-dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r.poz 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)-poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez opiekunów prawnych dziecka- **10 pkt**3. Kryteria 1-7 mają jednakową wartość.  
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przystępuje się do drugiego etapu rekrutacji wg. kryteriów zapisanych w Uchwale Nr XXVII/187/2017 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 21 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznawania tym kryteriom określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

REGULAMIN PODZIAŁU DZIECI DO GRUP PRZEDSZKOLNYCH

§5

1.Komisja Rekrutacyjna dokonuje podziału dzieci do grup przedszkolnych.

2.Kryteria podziału dzieci:

1) W roku szkolnym 2024/2025 zostaną utworzone 3 oddziały przedszkolne.

2) Podziału dzieci do grup przedszkolnych dokonuje się według miesięcy urodzenia.

3) W miarę możliwości rodzeństwa będą przydzielone do jednej grupy.

4) Podczas ustalania składu grupy bierze się pod uwagę zachowanie równowagi liczbowej chłopców i dziewcząt w grupach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§6

1. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego nie decyduje kolejność zgłoszeń.  
2. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.  
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, w toku postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  
4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora, w miarę wolnych miejsc.  
5. Regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 3 marca 2015r.6. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 17 marca 2015r.   
7. Zarządzeniem Dyrektora zostały wprowadzone zmiany w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem zgodnie z Prawem oświatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 60) i Zarządzeniem Nr. 4/2024 Wójta Gminy Jasienica Rosielna z dnia 23 stycznia 2024r.

8. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły, oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców.