

Załącznik nr 6 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1.

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów naszej szkoły, zapewniając im opiekę przed lub po zajęciach szkolnych.

§ 2.

2. Do realizacji zadań świetlicy zabezpieczono:

- 1/ Pomieszczenia,
- 2/ Niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 3/ Wychowawców posiadających wymagane kwalifikacje opiekuńczo – wychowawcze,
- 4/ Pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 3

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. **Celem działalności** świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

2. **Do zadań świetlicy należy:**

- 1/ Zapewnienie opieki wychowawczej,
- 2/ Tworzenie warunków do nauki i pomocy w nauce,
- 3/ Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- 4/ Organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 5/ Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 6/ Łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- 7/ Eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym,
- 8/ Kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- 9/ Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.
- 10/ Współpraca z MOPS-em w zakresie pozyskiwania środków na dożywianie dzieci, zakwalifikowanych zgodnie z przepisami prawa o pomocy społecznej.

§ 4.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z planem wychowawczym szkoły i rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczym świetlicy szkolnej.
2. Świetlica jest czynna zgodnie z ogłoszonym harmonogramem zajęć na dany rok szkolny.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w korelacji z tygodniowym rozkładem zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych szkoły.
4. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków.
5. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych określa stosownie do potrzeb środowiska dyrektor szkoły.

6. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.

1/ Liczba uczniów w grupie zgodnie z przepisami wynosi do 25 uczniów

W przypadku naszej szkoły, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci może być mniejsza

2/ Korzystanie ze świetlicy szkolnej jest bezpłatne.

§ 5.

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający do szkoły autokarem szkolnym, a następnie uczniowie klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.

2/ Udział w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających jest obowiązkowy w czasie oczekiwania na autokar.

3/ Świetlica zapewnia także opiekę uczniom:

a) Nie uczęszczającym na lekcje religii lub inne zajęcia nieobowiązkowe, szczególnie jeżeli odbywają się one w środku zajęć ucznia w danym dniu,

b) Skierowanym do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,

c) Czekałym na zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.

4/ Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego wypełnienia formularza zgłoszenia (karta zgłoszenia opracowana do użytku wewnętrznego) przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w którym określa się dni i godziny pobytu ucznia na świetlicy.

5/ Uczniowie dojeżdżający autokarem szkolnym na zajęcia świetlicowe zapisywani są bez pisemnego zgłoszenia.

6/ Świetlica wymaga pisemnego upoważnienia rodzica, prawnego opiekuna, z podpisem i datą w przypadku:

a) Samodzielnego wyjścia dziecka do domu,

b) Odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic lub prawny opiekun.

c) W przypadku wystąpienia innych okoliczności zmieniających wcześniejsze ustalenia.

- upoważnienia rodziców są przechowywane w dokumentacji wychowawcy świetlicy.

7/ W świetlicy mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, a oczekujący na terenie szkoły na zajęcia planowane lub pozalekcyjne, po zgłoszeniu swojej obecności nauczycielowi świetlicy.

8/ Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

10/ Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy, mają obowiązek odbierania ich do godziny zakończenia pracy świetlicy. W przeciwnym przypadku, w razie nieodebrania ucznia oraz braku kontaktu z jego rodzicami /prawnymi opiekunami/, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja)

11/ Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji: pisemnej deklaracji rodziców (opiekunów) o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożenia podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.

12/ Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa osobna umowa, podana do wiadomości uczniów i wywieszona na gazecie świetlicowej.

13/ W uzasadnionych przypadkach zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji, komisja wychowawcza w porozumieniu z dyrektorem szkoły może karnie usunąć ucznia ze świetlicy.

§ 6.

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. **Pracownikami pedagogicznymi** świetlicy są: kierownik i nauczyciele – wychowawcy.

1/ Wszyscy pracownicy pedagogiczni świetlicy podlegają Dyrektorowi szkoły i kierownikowi świetlicy.

2/ Dyrektor określa w Regulaminie organizacyjnym szkoły zakres zadań kierownika świetlicy, wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

2. **Pracownikami administracji** i obsługi świetlicy i stołówki są: intendent, kucharka i pomoc kuchenna.

1/ Wszyscy pracownicy niepedagogiczni świetlicy podlegają Dyrektorowi szkoły i kierownikowi świetlicy.

§ 7.

DOKUMENTACJA

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1/ Dziennik zajęć.

2/ Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy i miesięczne plany pracy.

3/ Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

§ 8.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

1. Każdy uczeń szkoły ma prawo do korzystania z obiadów i szklanki herbaty.

2. Należność za miesięczne żywienie uczeń powinien wpłacić u kierownika świetlicy do 5 – tego dnia miesiąca, w którym korzysta z obiadów.

3. W razie zgłoszonej uprzednio nieobecności ucznia w szkole, należność za obiady zostanie mu odliczona w następnym miesiącu, a w razie wcześniejszego niezgłoszenia nieobecności nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności na obiedzie, ponieważ obiad ten został już przygotowany.

4. Dopuszcza się możliwość skorzystania z posiłków w zamian przez innego ucznia. Wtedy kierownik świetlicy nie odlicza należności

5. W sytuacjach wyjątkowych za zgodą kierownika świetlicy i za uprzednim jednodniowym poinformowaniem dopuszcza się możliwość wykupienia obiadu jednorazowo.

6. Koszty obiadów dla nauczycieli, pracowników administracji, obsługi i osób spoza szkoły określa organ prowadzący szkołę i wynosi 150% ceny obiadu ucznia.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów stołujących się czuwają wychowawcy świetlicy.
8. W przypadku dużej liczby zgłoszeń uczniów przekraczającej możliwości lokalowe świetlicy i techniczne kuchni, kwalifikacji uczestników dokonywać będzie powołana komisja przez Dyrektora Szkoły.

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie rozporządzenia MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z2001r.nr 61. poz 642 z późn. Zm) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 luty 1994 r. w sprawie rodzajów.

Zatwierdzony mocą Uchwały RP nr 4/2012/2013 nr z dnia 10.01.2013 r.