

SZKOŁA PODSTAWOWA
w STANIEWICACH
STANIEWICE 61, 76-113 Postomino
tel./fax 59-810-86-23
Regon 001141122, NIP 499-02-44-742

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STANIEWICACH



§ 1

Podstawa prawna

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna przygotowuje posiłki w zależności od możliwości organizacyjnych oraz potrzeb osób korzystających z posiłków, o których mowa § 3.
3. O rodzajach przygotowywanych przez stołówkę posiłków decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Staniewicach, zwany dalej dyrektorem.
4. Stołówka szkolna funkcjonuje od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym, a kończy wydawanie obiadów w ostatnim dniu czerwca.
5. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerwy urlopowej.
6. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.
7. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników stołówki, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
8. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
9. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
10. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej w Staniewicach, zwanej dalej Szkołą;
2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy Szkole Podstawowej w Staniewicach

§ 4

Odpłatność za posiłki

1. Posiłek jest opłacany indywidualnie lub refundowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie
2. Cena jednego posiłku ustalona jest przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Odpłatność za posiłek dla osób wskazanych w § 3 pkt 1-2 ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”).
4. Informację o opłacie za wyżywienie w skali 1 dnia żywieniowego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły, w zakładce „Dla rodziców/ Dożywianie”

§ 5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z posiłków w stołówce szkolnej.
2. **Opłatę za posiłki wnosi się z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego, za który opłata jest wnoszona (czyli za miesiąc marzec wpłaty należy dokonać do 28 lutego).** Wyjątek stanowią miesiące wrzesień i styczeń, w których termin wpłat ustala się odpowiednio do 15 września oraz do 15 stycznia danego roku.
3. **Opłatę za posiłki wnosi się wyłącznie na rachunek bankowy** Szkoły Podstawowej w Staniewicach, Bank Spółdzielczy w Ustce o/Postomino 25 9315 0004 0021 5215 2000 0010 **W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata, ewentualnie ilość dni odpisu za poprzedni miesiąc.**
4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy wskazany w pkt 3.
5. W przypadku niewniesienia opłaty za posiłki zgodnie z pkt. 2 – 4 do ostatniego dnia miesiąca, następuje wstrzymanie wydawania posiłków do czasu uregulowania należności.
6. Niewniesienie opłat za posiłki w terminie ustalonym w pkt.2 powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Rezygnację z posiłku należy zgłosić w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod nr telefonu 59/ 810 8623 do godz. 13.00 dnia poprzedzającego wydanie posiłku.
2. Odliczenie kwoty za niewykorzystany obiad następuje od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Wszystkie nieobecności będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc żywieniowy.
4. W przypadku rezygnacji z obiadów informację należy zgłosić w sekretariacie szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
5. W przypadku braku informacji o niekorzystaniu z obiadów, opłata za następny miesiąc będzie naliczana zgodnie ze stawką żywieniową
6. **Każda nieobecność zgłoszona zgodnie z pkt 1-4 stanowi podstawę do odliczenia od kwoty należnej za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku nieobecności**

w miesiącu czerwcu i grudniu zwrot odliczonej stawki żywniowej następuje na konto bankowe rodzica/opiekuna lub osoby wplacającej.

7. Każda niezgłoszona nieobecność jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.
8. Szkoła zastrzega sobie możliwość przeznaczenia nadpłaty za niewykorzystane obiady w postaci tzw. suchego prowiantu
9. Zasady wskazane w § 6 dotyczą również posiłków refundowanych przez ośrodek

§ 7

Zasady zachowania w stołówce

1. W stołówce obowiązuje cisza.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu na stołówce czuwają nauczyciele.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje dyrektor szkoły.
2. Traci moc Regulamin Stołówki Szkolnej wydany Zarządzeniem nr 4/2018/2019 z dnia 26.10.2018r.

**SZKOŁA PODSTAWOWA
W STANIEWICACH**
76-113 POSTOMINO, STANIEWICE
tel./fax 059/ 810-88-23
Regon 001141122, NIP 499-02-44-742

Uzgodniono z organem prowadzącym

Wójt
Janusz Bojkowski

/organ prowadzący/

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Staniewicach

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Bogumila Roman-Strus

/dyrektor /

WÓJT GMINY POSTOMINO
76-113 POSTOMINO 30
tel. 59 8108593, fax. 59 8108584