

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

**w Szkole Podstawowej Nr 2
im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku**

Podstawa prawna:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59),
- 2) Uchwała Nr 24/XVI/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach w tym wysokości opłat wnoszonych przez rodziców lub uczniów za korzystanie z posiłku,
- 3) art. 106 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59) oraz art. 7.1 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych według harmonogramu:
 - godz. 11.30 – 11.45 – klasy I, II, III
 - godz. 12.30 – 12.45 - klasy IV, V, VI
 - godz. 13.30 – 13.45 – klasy VII, VIII
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPR , Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej wynoszą:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6,00 zł,
(zupa – 2,00 zł, drugie danie – 4,00 zł).
 - 2) opłata za jeden posiłek dla pracowników szkoły – 6,90 zł
(zupa – 2,30 zł, drugie danie – 4,60 zł).
3. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku mogą korzystać ze stołówki szkolnej.
4. Cena posiłku dla pracowników szkoły wynosi: 6,00 zł plus 15% i obejmuje to koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania i koszty przygotowania posiłku.
5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
6. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu wpłacamy na konto bankowe .

51 1020 5170 0000 1402 0106 3932

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, w nieprzekraczalnym terminie do 5 tego każdego miesiąca.
3. Jeśli nastąpi brak opłaty za dany miesiąc, dziecko nie będzie mogło korzystać ze stołówki szkolnej do momentu uiszczenia opłaty.

4. Warunkiem wejścia na stołówkę szkolną jest posiadanie ważnej karty obiadowej, wydawanej po opłaceniu danego miesiąca, kartę odbieramy u intendenta.
5. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek może decyzją administracyjną zwolnić rodziców ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub pracownika szkoły korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego do intendenta, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00. Późniejsze zgłoszenia nie będą uwzględniane.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieobecnością dziecka w szkole obiad wydawany jest rodzicom w jednorazowym opakowaniu, które zapewnia szkoła. Opakowania jednorazowe są zgodne z zasadami systemu HACCP.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia specjalne w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

1. Posiłki spożywane są wyłącznie w stołówce szkolnej.
2. O wejściu do stołówki szkolnej decyduje intendent, na podstawie posiadanej dokumentacji o opłacaniu obiadów za dany miesiąc oraz ustalonego harmonogramu.
3. Przed wejściem do stołówki szkolnej obowiązkowo należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji znajdującymi się przy wejściu do stołówki (dezynfekcję wykonuje nauczyciel świetlicy w klasach I – III).
4. Uczniowie klas I – III korzystają ze stołówki w wyznaczonym czasie od 10:45 – 11:20 oraz od 11:45 – 12:15 zgodnie z opracowanym harmonogram i aktualnym planem

lekcji. Uczniowie będą sprowadzani do stołówki przez wyznaczonego nauczyciela – wychowawcę świetlicy i po spożyciu posiłku odprowadzeni do swojej sali.

5. Trzy przerwy obiadowe wyznaczone są dla uczniów klas IV – VIII w następujących godzinach:

- 1 przerwa obiadowa klasy IV 11:30 – 11:45
- 2 przerwa obiadowa klasy V, VI 12:30 – 12:45
- 3 przerwa obiadowa klasy VII, VIII 13:30 – 13:45

6. Każda klasa zostaje odgórnie przydzielona do konkretnego stolika (spożywa obiad zawsze przy tym samym stoliku).

7. Uczniowie korzystający z posiłków wchodzi do stołówki i zajmują wyznaczone miejsca przy stolikach. Porcje obiadowe oraz sztucce zostaną im podane przez wyznaczonych pracowników.

8. Po spożyciu obiadu uczeń pozostawia brudne naczynia i sztucce na stoliku.

9. Zupę będzie nalewać intendent szkoły każdemu uczniowi, z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności.

10. Porcje obiadowe z okna wydawalni serwowane są uczniom przez wyznaczonych pracowników, z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności zgodnie z opracowanym harmonogramem.

11. Sztucce będą wydawane indywidualnie każdemu uczniowi przez wyznaczonego pracownika, z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności.

12. Ruch organizacyjny w stołówce szkolnej podczas wydawania obiadów regulują wyznaczeni pracownicy, po opracowaniu harmonogramu z wicedyrektorami szkoły, na podstawie aktualnego planu lekcji oraz zgodnie z zapisanymi uczniami na obiady szkolne.

13. Dezynfekcja stołówki wykonywana będzie w miarę możliwości po każdej grupie przez pracowników kuchni, specjalistycznymi środkami bądź detergentami, z zachowaniem szczególnej ostrożności podczas stosowania środków dezynfekcyjnych i wymaganym czasem wietrzenia po ich użyciu.

14. Wyznaczeni pracownicy uczestniczący w realizacji żywienia zbiorowego w Szkole Podstawowej nr 2 we Włocławku zaopatrzeni są w podstawowe środki ochrony osobistej, tj. rękawice ochronne, przyłbice bądź maseczki.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieobecnością dziecka w szkole obiad wydawany jest rodzicom w jednorazowym opakowaniu , które zapewnia szkoła. Opakowania jednorazowe są zgodne z zasadami systemu HACCP.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2024r, jego ogłoszeniem zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im Polskich Olimpijczyków nr 15/2024.