

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ

w Szkole Podstawowej nr3 im. Ignacego Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim

Podstawa prawna:

1. *Zarządzenie: art.203 i 204 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)*
2. *Zarządzenie Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Poniższy regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych.
2. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Przyjmowanie dzieci do pierwszej klasy odbywa się w terminach zawartych w harmonogramie rekrutacji wprowadzonym przez dyrektora szkoły w drodze odrębnego zarządzenia na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego – organu prowadzącego miejskie szkoły podstawowe.
2. Dyrektorzy szkół, w których złożono wnioski o przyjęcie dzieci spoza obwodu ich szkoły, winni są zawiadomić dyrektorów właściwych szkół obwodowych o tych uczniach ubiegających się o przyjęcie do poza obwodowej szkoły.
3. W przypadku podjęcia przez rodzica decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, lub prowadzonej przez inny organ prowadzący niż Gmina Miejska Lidzbark Warmiński, rodzic/ opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
4. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej nie decyduje kolejność składania wniosków.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły, do klasy pierwszej, decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata.
6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość punktów, a liczba miejsc jest ograniczona, o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach najwyżej punktowanych.
7. Spełnianie kryteriów warunkujących przyjęcie kandydata, spoza obwodu szkoły, do klasy pierwszej musi być udokumentowane.

8. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej, zobowiązani są zgodnie z terminem ujętym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, złożyć na piśmie oświadczenie woli podjęcia nauki przez ich dziecko w szkole. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (zał. 1).
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają – na wniosek rodziców (zał. 2) i z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji obowiązującej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Ignacego Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim (zał. 4)
2. W danym roku szkolnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w tym roku kończą 7 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które kończy 6 lat jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny , w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
 - lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną .
4. Składanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej odbywa się zgodnie z ogłoszonym przez organ prowadzący harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych (zał.3).
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest co roku, na kolejny rok szkolny, w oparciu o zasadę dostępności dla uczniów spoza obwodu szkoły.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) pobranie, a następnie złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów, zgłoszeń lub wniosków w sekretariacie szkoły.
 - 2) powołanie przez dyrektora szkoły Komisji Rekrutacyjnej
 - 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone przez Komisje Rekrutacyjną.
 - 4) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, w siedzibie szkoły, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.
 - 5) postępowanie odwoławcze.
 - 6) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 3

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły, zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc,
 - 3) ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły, poprzez umieszczenie listy na tablicy informacyjnej dla rodziców, w siedzibie szkoły,
2. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego, dogodnych dla pozostałych członków komisji.
3. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
4. Wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
5. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.

Rozdział III
Postępowanie odwoławcze
§ 1

1. Każdemu rodzicowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej bądź też uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Rodzic/ prawny opiekun składa swój wniosek do Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty publicznego ogłoszenia wyników rekrutacji i wywieszenia list w siedzibie szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły (www.sp3lw.edupage.org).
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 13 marca 2018 r., wprowadzony zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Ignacego Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim nr 11/2017/2018.
3. Wzory dokumentów można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.

4. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załączniki:

1. Zgłoszenie rekrutacyjne kandydata do szkoły.
2. Wniosek rekrutacyjny kandydata do szkoły spoza obwodu.
3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.
4. Kryteria rekrutacji dzieci.