

REGULAMIN ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA WYJŚĆ, WYJAZDÓW I WYCIECZEK SZKOLNYCH OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 7 W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055 ze zm.)

Postanowienia ogólne:

1. Szkoła przygotowuje wycieczki pod względem organizacyjnym i programowym tak, aby były dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników oraz ich stanu zdrowia. Szkoła może współpracować z podmiotami, których przedmiotem działania jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz – w przypadku wycieczek przedmiotowych – z planów nauczania poszczególnych przedmiotów.
3. Organizacja form krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży niepełnoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Wymóg ten nie dotyczy wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach zajęć lekcyjnych.
4. Wyjścia i wycieczki mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, wychowawców, nauczycieli danych zajęć edukacyjnych, uczniów lub rodziców, przy uwzględnieniu wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, zainteresowań i potrzeb uczniów. Rodzice pokrywają koszty związane z udziałem dziecka w wycieczce przed jej rozpoczęciem.
5. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki. Kierownikiem wyjścia lub wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 66.
6. Kierownik wycieczki (wychowawca) ma do swojej dyspozycji w bieżącym roku szkolnym łącznie 10 dni dydaktycznych, podczas których może dowolnie organizować wyjścia, wycieczki turystyczno – krajoznawcze oraz zielone szkoły. W ostatnim tygodniu nauki nie mogą mieć miejsca wyjścia lub wycieczki dłuższe niż jeden dzień.
7. Klasa może wyjechać na zieloną szkołę jeden raz w bieżącym roku szkolnym. Wyjazd taki nie może być krótszy niż trzy dni.

8. W czasie wyjść lub wycieczek zabronione jest w szczególności:

- a) pozostawianie uczniów bez opieki (w tym udzielanie tzw. czasu wolnego)
- b) dopuszczanie do niewłaściwego zachowania uczniów, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu
- c) powierzanie opieki nad dziećmi osobom nieuprawnionym
- d) dopuszczanie do sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla uczestników wyjścia lub wycieczki
- e) wcześniejsze zwalnianie uczniów, o ile przed wycieczką nie przedstawili oni pisemnej prośby rodziców w zeszycie ucznia

9. Opiekunem wycieczki, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, wyznaczony zostaje rodzic (lub rodzice) ucznia biorącego udział w wycieczce. Szkoła jako organizator wycieczki musi potwierdzić niekaralność opiekunów sprawujących opiekę nad uczniami w trakcie wycieczki. Opiekun (rodzic) zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

Organizowane w szkole wycieczki mają na celu w szczególności:

- a) poszerzanie wiedzy
- b) poznawanie kraju, środowiska, tradycji, kultury, historii
- c) podnoszenie sprawności fizycznej i poprawę stanu zdrowia
- d) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
- e) poznawania zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
- e) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
- f) upowszechnianie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody

Rodzaje wycieczek:

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych

b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych

c) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły

2. Ze względu na czas trwania imprezy turystyczne dzielą się na:

a) jednodniowe

b) kilkudniowe

Organizacja

1. Wszystkie wyjścia i wycieczki muszą być odpowiednio wcześniej zaplanowane i zgłoszone do dyrektora szkoły. Przyjmuje się, iż wycieczki przedmiotowe zgłaszane są z jednodniowym wyprzedzeniem, wycieczki krajoznawczo – turystyczne oraz zielone szkoły muszą być uzgodnione z dyrektorem i rodzicami przed podjęciem wszelkich działań organizacyjnych i zgłoszone wraz z osobną dokumentacją z tygodniowym wyprzedzeniem .

2. Warunkiem organizacji wycieczki klasowej jest uczestnictwo w wycieczce co najmniej 80% uczniów danej klasy. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

3. Do obowiązków nauczyciela organizującego wyjście lub wycieczkę (wyłączywszy wyjścia na teren szkolny) należy:

a) zaplanowanie wyjścia lub wycieczki w sposób zgodny z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły, programem nauczania i wszelkimi odpowiednimi przepisami

b) uzgodnienie i zgłoszenie wyjścia lub wycieczki zgodnie z postanowieniami

c) omówienie z uczniami kwestii związanych z bezpieczeństwem podczas wyjścia lub wycieczki

d) przygotowanie odpowiedniej dokumentacji

e) sprawdzenie i przygotowanie apteczki (dostosowując ją do charakteru wyjścia lub wycieczki)

f) złożenie w sekretariacie szkoły w dniu wyjścia lub wycieczki aktualnej listy uczestników, wpisanie się do książki wyjść oraz zgłoszenie zakończenia wyjścia lub wycieczki.

4. Zadania kierownika wycieczki.

Kierownik wycieczki opracowuje program i harmonogram wycieczki, opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników, zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, nadzoruje zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy, organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników, dokonuje podziału zadań wśród uczestników, dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

5. Obowiązki opiekuna.

Opiekun w szczególności: sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami, współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom, wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

6. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.

Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcom zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym, oraz zeszytynie wyjść i wycieczek, dostępnym sekretariacie szkoły.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek:

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę może być plac przy wejściu do szkoły lub inne, bezpieczne miejsce, skąd uczniowie udają się do domu.

4. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić jedynie **przewodnicy turystyczni posiadający wymagane uprawnienia do prowadzenia wycieczek po określonym terenie.**

5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne oświadczenie o sposobie i formie dojazdu dziecka na miejsce zbiórki i powrocie do domu ponosząc tym samym pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

7. W razie wypadku uczestników wycieczki niezwłocznie zapewnia się poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną oraz udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

8. O wypadku zawiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych:

1. Wycieczka autokarowa:

a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc

b) jeden opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika)

c) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów

d) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie)

e) przejścia w autokarze muszą być wolne

f) kierowca musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru

g) kierowca może jechać maksimum 8 godzin

h) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci

i) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach

j) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników

k) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie, aby podczas jazdy uczestnicy nie chodzili po autokarze, nie siedzieli tyłem lub na oparciu siedzenia, itp.

l) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej wskazane jest zabezpieczenie uczniów przez rodziców w leki zapobiegające w/w dolegliwości

ł) obowiązkowo należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy

2. Wycieczka piesza:

a) liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów

b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu

c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych

d) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach

3. Wycieczka w góry:

a) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników

b) odpowiedni ubiór

c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych

d) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła

e) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze

f) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski

g) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy

h) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników

4. Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób)
- b) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową
- c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika
- e) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m
- f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- g) kierownik wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę
- h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę; z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu wycieczki

5. Wycieczka środkami komunikacji miejskiej – autobus, tramwaj:

- a) liczba uczestników przypadających na jednego opiekuna nie może przekroczyć 15
- b) kierownik wsiada pierwszy, potem uczestnicy wycieczki, na końcu opiekun
- c) uczniowie zajmują miejsca siedzące, o ile są wolne – ustępują je, jeśli wyniknie taka potrzeba
- d) przy wysiadaniu z autobusu opiekun wysiada pierwszy, potem uczestnicy, na końcu kierownik który sprawdza liczbę uczestników

6. Wycieczka pociągiem:

- a) liczba uczestników przypadających na jednego opiekuna nie może przekroczyć 15
- b) jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady
- c) kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności, jeden z opiekunów wsiada ostatni
- d) w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość
- e) przy wysiadaniu pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia dzieci, kierownik wysiada ostatni - sprawdza przedziały
- f) po uformowaniu grupy należy sprawdzić listę obecności

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych osób kierownik wycieczki przedstawia wychowawcy klasy, do której uczniowie zostali przypisani.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem wycieczki.
3. Za nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki wobec ucznia wyciągane są konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania. Uczestnik łamiący regulamin wycieczki łamie jednocześnie zapisy Statutu szkoły w związku z czym może zostać ukarany karami statutowymi.
4. Znajomość niniejszego regulaminu obowiązuje każdego nauczyciela.
5. Wszystkie kwestie, które nie zostały ujęte w regulaminie rozstrzygać należy zgodnie z podaną podstawą prawną.