

Zápisnica z II. rokovania Rady školy

Dátum: 25.02.2026 od 16:30

Miesto: ZŠ Mateja Bela, Kláštorhá 4, 931 01 Šamorín, spoločenská miestnosť

Prítomní: 9, podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: 2 (p. Tomečeková, p. Duducz)

Host': Ing. Marta Izsófová, riaditeľka školy

Rokovanie Rady školy bolo zvolané pozvánkou predsedníčky Rady školy zo dňa 16.02.2026, s následným posunom začiatku rokovania zo 17:00 na 16:30, na základe žiadosti zástupcov zriaďovateľa.

K jednotlivým bodom rokovania:

1. Otvorenie,

Rokovanie Rady školy otvorila a viedla jej predsedníčka Mgr. Zuzana Krajčírová, ako host' bola prítomná riaditeľka školy, Ing. Marta Izsófová. Rada školy bola uznášaniaschopná. Program rokovania bol schválený v zmysle pozvánky jednohlasne.

Za zapisovateľa bol navrhnutý a schválený Ing. Martin Polovka, PhD.

2. Kontrola uznesení

Rada školy konštatuje, že uznesenie z 18.11.2025, v ktorom žiadala riaditeľku školy, aby v zmysle zmluvy ukončila zmluvný vzťah s nájomcom automatu na potraviny v priestoroch I. stupňa výpoveďou, bol splnený. V súčasnosti sú v priestoroch školy k dispozícii 4 automaty zabezpečujúce realizáciu Školského programu, ktoré sú denne doplňané. Ich kapacita je nateraz postačujúca potrebám žiakov školy.

3. Zmeny v RŠ podľa zákona č.321/2025 Z.z. o školskej správe

Predsedníčka Rady školy predložila na rokovanie návrh zmien doterajšieho štatútu Rady školy, ktorý bol vypracovaný v zmysle zákona Zákon č. 596/2003 Z. z, s návrhom na úpravu článku 3 bod f, a bod g, štatútu upravujúcu pôsobnosť Rady, a článku 6. bod 5. štatútu, upravujúceho pravidlá rokovania Rady školy.

Jedná sa o minimálne zmeny spresňujúce pôsobnosť a procedurálny postup Rady v uvedených bodoch.

Rada školy uvedený návrh zmeny štatútu schválila jednohlasne a poverila predsedníčku Rady zverejnením jeho aktualizovanej verzie na webovom sídle školy.

Predsedníčka rady školy ďalej informovala o zmenách v legislatíve, týkajúcich sa pôsobenia a kompetencií Rady školy.

Zmeny v kompetenciách sa týkajú najmä pôsobnosti Rady školy pri výberovom konaní na riaditeľa školy, posilňuje sa kontrolná právomoc Rady školy, spresňuje sa postup pri prijímaní žiakov a pri ukončovaní školskej dochádzky, ako aj školské obvody a prijímanie žiakov v zmysle trvalého resp. obvyklého pobytu, problematika žiakov v striedavej starostlivosti rodičov a ďalšie.

Zároveň, Rada školy má mať v zmysle Zákona 11 členov, z čoho v zmysle §11 ods. 6, sú „traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy, štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov, predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, členom rady školy je zástupca žiakov zvolený žiakmi a traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa“. V zmysle §82 Zákona, funkčné obdobie Rady školy ustanovenej do 31. decembra 2025, ktorej zloženie nie je k 30. júnu 2026 v súlade s predpismi účinnými od 1. januára 2026, sa skončí najneskôr 31. augusta 2026.

Z dôvodu stále prebiehajúcej odbornej diskusie k novele zákona a najmä riešeniu spôsobu voľby a členstva zástupcu žiakov v Rade školy, ako aj ďalším, nateraz nejasným otázkam, spojených s aplikáciou zákona v praxi, pokiaľ sa uvedené záležitosti nepodarí do 31.8.2026 zosúladiť, mandát súčasnej Rady školy zanikne a budú realizované nové voľby Rady školy. Následne, v zmysle požiadaviek Zákona, bude spracovaný aj nový štatút.

Riaditeľka školy v súčinnosti so zriaďovateľom spracujú návrh ďalšieho postupu implementácie Zákona v podmienkach školy, alternatívne spracujú harmonogram volieb a delegovania členov tak, aby nová Rada školy bola ustanovená najneskôr k 1. septembru 2026.

Rada školy vzala uvedené informácie na vedomie jednohlasne.

4. Návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených okresným úradom

Riaditeľka školy informovala, že Regionálny úrad školskej správy v Trnave schválil normatívne finančné prostriedky pre školu vo výške 2,83 milióna Eur v zmysle Zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom tieto budú aj v plnom rozsahu prevedené na účet školy jej zriaďovateľom.

Rada školy vzala uvedené informácie na vedomie jednohlasne.

5. Návrh počtu prijímaných žiakov do 1.ročníka v školskom roku 2026/2027

Riaditeľka školy informovala, že v šk. roku 2026/2027 budú do základnej školy prijímaní žiaci s trvalým pobytom v školskom obvode Šamorín, pričom predpokladá počet 100 žiakov a otvorenie 4 tried v prvom ročníku. V prípade vyššieho záujmu žiakov, bude situácia riešená operatívne v súčinnosti so zriaďovateľom.

Pre prijatie žiaka bude potrebné vyplnenie elektronickej prihlášky a následne účasť na zápise žiaka prezenčnou formou. Všetky informácie o zápise do 1. ročníka sú dostupné na webovom sídle školy: <https://zssamorin.edupage.org/a/zapis-do-1-rocnika>

6. Vyhodnotenie vých. - vzdelávacích výsledkov za 1.polrok šk. roka 2025/2026

Riaditeľka školy uviedla tento bod, pričom informovala o:

- 5 znížených známokach zo správania „dobré (2)“
- 2 znížených známokach zo správania „neuspokojivé (4)“ – z dôvodu hrubého porušovania školského poriadku a záškoláctva, v riešení orgánov sociálnej kurately
- 16 pokarhaniach riaditeľkou školy

pričom konštatovala, že vzhľadom k počtu žiakov, navštevujúcich školu, je % trestaných žiakov zanedbateľné. Škole sa darí úspešne naplňať školský vzdelávací program v plnej miere.

Zároveň riaditeľka školy osobitne vyzdvihla dve udelené pochvaly riaditeľky školy, ktoré udelila žiačkam školy za príkladnú obetavosť pri záchrane života iného žiaka školy. V tradícii udeľovania pochvaly za výnimočné aktivity žiakov sa rozhodla pokračovať aj v budúcnosti.

Rada školy vzala uvedené informácie na vedomie jednohlasne.

7. Aktuálne problémy školy

Riaditeľka školy v tomto bode informovala najmä o:

- Škodách ktoré v areáli školy a na jej budovách spôsobilo nedávne zemetrasenie, s tým, že škody sú minimálne, rieši ich v súčinnosti so zriaďovateľom a prizvaný bol aj statik.
- Plánovanej pokračujúcej výmene svietidiel a elektroinštalácie v priestoroch školy, ktorá nateraz nie je finančne pokrytá zriaďovateľom
- Príprave prác na revitalizáciu školského dvora – navezení zeminy a zatravnění v jarných mesiacoch

- Budovaní nových rozvodov IKT infraštruktúry v rámci projektu MŠVVaM DigiEDU s plánovaným ukončením v 3/2026
- Riešenie cenových ponúk a následnej plánovanej realizácii montáže žalúzií na exponovaných budovách školy
- Obnove časti interaktívnych tabúl v náklade 11 000 €, ktorá prebehne v najbližších mesiacoch
- Snahe o riešenie bezbarierového prístupu do objektov školy

Rada školy vzala uvedené informácie na vedomie jednohlasne.

8. Rôzne – diskusia

Diskusia k prerokovávaným bodom prebiehala priebežne, pričom bola zameraná na:

1, zmenách v pôsobnosti Rady školy v zmysle nového zákona, nejasnostiach spojených s aplikáciou požiadaviek zákona vo veci jej mandátu a jej ďalšej činnosti

2, otázkach spojených s fungovaním Školského programu a dostupnosti mlieka deťom, pričom súčasný stav bol zhodnotený ako vyhovujúci a zabraňujúci plytvaniu.

3, otázkach finančných prostriedkov pre školu, pričom bola diskutovaná otázka výstavby novej školskej budovy – tá je stále podmienená projektovou výzvou kryjúcou finančné náklady stavby. Vzhľadom k existencii projektovej dokumentácie a prebiehajúceho obstaraniu ďalšej dokumentácie, potrebnej pre prípadné podanie projektu (energet. certifikát), škola bude na otvorenie výzvy pripravená.

Ing. Polovka informoval riaditeľku školy o aktuálne otvorenej výzve ITMS PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR, otvorenej od 18.2.2026, pričom je potrebné overiť, či sa táto výzva na projekt školy dá uplatniť. Odporúčal sledovať projektové výzvy v systéme ITMS 2021+, pričom ponúkol v prípade potreby súčinnosť.

4, aktuálne ukončenom podávaní e-prihlášok na stredné školy, pričom boli prezentované viaceré problémy, spojené s podávaním prihlášok na strane rodičov, ktoré boli riešené v súčinnosti s výchovnou poradkyňou školy Mgr. Suroviakovou.

5, riaditeľka školy informovala, že o prestup na 8-ročné gymnázium má aktuálne záujem 11 žiakov 5. ročníka, čo je oproti minulému šk. roku výrazný pokles a situácia v 5. ročníku nebude preto vyžadovať preorganizovanie tried. V budúcom šk. roku sa uvažuje o zachovaní súčasných tried, alternatívne – na základe záujmu – s otvorením špecializovanej športovej triedy. V 6. ročníku následne s otvorením jazykovej triedy.

6, vo veci potreby obnovy ďalších interaktívnych tabúl resp. dataprojektorov, osobitne na 1. stupni, bude v súčinnosti s Dr. Élesztösom realizovaný prieskum trhu a komunikácia s potenc. dodávateľmi za účelom poskytnutia max. zliav.

7, Rada školy sa zaoberala tiež otázkou vjazdu vozidiel do areálu školy a osobitne, otázkou možností pre parkovanie vozidiel zamestnancov školy, ktoré je problematické.

8, V tomto bode sa Rada školy zaoberala potrebou preverenia platnosti zmlúv, ktoré škola uzavrela v minulosti, osobitne od r. 2024, v zmysle požiadaviek Zákona 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám, v znení Zákona č. 546/2010 Z. z. v platnom znení, s dôrazom na požiadavky zákona na úplnosť, dohľadateľnosť, a prístupnosť povinne zverejňovaných dokumentov, s poukazom na riziko ich právnej neplatnosti.

Rada školy žiada riaditeľku školy o realizáciu kontroly stavu všetkých zmlúv uzavretých od r. 2024, zavedenie jednotného a konzistentného systému ich zverejňovania a zavedenie trvalého vnútorného kontrolného mechanizmu procesu zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok v zmysle platných právnych predpisov.

Riaditeľka školy požiadavku Rady školy akceptovala a prisľúbila bezodkladne realizovať potrebné opatrenia.

9. Uznesenia

1. Členovia Rady školy schvaľujú program rokovania a za zapisovateľa M. Polovku.
2. Členovia Rady školy berú na vedomie informácie v bodoch 3. až 7. programu v zmysle textu zápisu, jednohlasne
3. Rada školy žiada riaditeľku školy o bezodkladnú realizáciu kontroly stavu všetkých zmlúv, uzavretých od r. 2024, zavedenie jednotného a konzistentného systému ich zverejňovania a zavedenie trvalého vnútorného kontrolného mechanizmu procesu zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok v zmysle platných právnych predpisov.

15. Záver

Predsedníčka Rady školy uviedla, že program rokovania sa vyčerpal. Najbližšie rokovanie Rady školy sa uskutoční v júni 2026. Poďakovala prítomným za účasť a o 18:00 rokovanie Rady školy ukončila.

Zapísal: M. Polovka

Overila: Z. Krajčírová