

## Zápisnica

zo zasadnutia rady školy dňa 29. 02. 2024 o 17.30 hodine v priestoroch ZŠ s MŠ

### Miroslava Bielika.

**Prítomní členovia:** p. Lenka Sitárová – predsedníčka, p. Jozef Belan, Bc. Lucia Fusatá, Mgr. Mária Repiská, Ing. Hana Šimpachová, p. Rastislav Šipikal, Ing. Peter Repiský, Ing. Monika Melišová, Ing. Rudolf Repiský, Mgr. Lenka Staňová, Mgr. Eva Valentová

**Neprítomní a ospravedlnení členovia:** -

**Pozvaní hostia:** Mgr. Rudolf Vallo – riaditeľ ZŠ s MŠ Miroslava Bielika, Župkov

### **1. Privítanie**

Na úvod, p. Lenka Sitárová – predsedníčka rady školy všetkých prítomných privítala a oboznámila ich s programom zasadnutia.

#### **Program:**

1. Správa o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2023
2. Informácie o riešení problémov v 6. ročníku
3. Výročná správa o činnosti rady školy za rok 2023
4. Plán zasadnutí rady školy na rok 2024
5. Návrhy, pripomienky, rôzne
6. Záver

#### **Uznesenie 1/2024**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika v Župkove schvaľuje nasledovný program.

Za: : p. Lenka Sitárová – predsedníčka, p. Jozef Belan, Bc. Lucia Fusatá, Mgr. Mária Repiská, Ing. Hana Šimpachová, p. Rastislav Šipikal, Ing. Peter Repiský, Ing. Rudolf Repiský, Mgr. Lenka Staňová, Mgr. Eva Valentová.

Ing. Monika Melišová nehlasovala – prišla neskôr

Proti: 0

Zdržal sa: 0

P. Sitárová – predsedníčka RŠ navrhla za zapisovateľku Bc. Luciu Fusatú a overovateľov zápisnice: Mgr. Lenku Staňovú a Ing. Hanu Šimpachovú.

#### **Uznesenie č. 2/2024**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika v Župkove schvaľuje za zapisovateľa Bc. Luciu Fusatú a za overovateľov zápisnice Mgr. Lenku Staňovú a Ing. Hanu Šimpachovú.

Za: : p. Lenka Sitárová – predsedníčka, p. Jozef Belan, Bc. Lucia Fusatá, Mgr. Mária Repiská, Ing. Hana Šimpachová, p. Rastislav Šipikal, Ing. Peter Repiský, Ing. Rudolf Repiský, Mgr. Lenka Staňová, Mgr. Eva Valentová

Ing. Monika Melišová nehlasovala – prišla neskôr

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **1. Správa o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2023**

P. Sitárová - predsedníčka rady školy vyzvala p. riaditeľa školy Mgr. R. Valla, aby informoval prítomných o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2023. Zostatok do roku 2024 je 41 220,40 €. V prílohe č. 1 sú podrobne rozpísané všetky príjmy a výdavky školy za rok 2023.

Mgr. R. Vallo informoval, že z peňazí, ktoré škola dokáže ušetriť, chcú investovať do vecí ktoré sú nevyhnutné. Je nutné zrekonštruovať schodište, nakoľko jeho stav je už havarijný. Počas rekonštrukcie bude hlavný vchod úplne uzavretý a bude sa chodiť cez bočné vchody. V príprave je oslava 65. výročia školy, ktorá sa bude konať dňa 14. 5. 2024. Pripravené je posedenie aj bohatý program. Mgr. R. Vallo zúčastneným povedal, že ako členovia rady školy sú všetci srdečne vítaní.

V pláne je realizácia rekonštrukcie cvičnej kuchynky, ktorá je síce používaná, ale nie je v požadovanom stave. Momentálne vypracovávajú škole cenovú ponuku na jej rekonštrukciu. Pán riaditeľ informoval členov rady, že dnes bola do školskej jedálne doplnená ďalšia plynová stolica, nakoľko jedna bola nedostačujúca.

Pani Sitárová poďakovala pánovi riaditeľovi za možnosť realizácie webináru s názvom Rada školy a výberové konanie, ktorý sa uskutoční dňa 18. 3. 2024 v škole. V prípade záujmu sú všetci srdečne vítaní.

P. Sitárová poďakovala učiteľkám materskej školy p. Šipikalovej a p. Fusatej za zorganizovanie fašiangovej zábavy, nakoľko peniaze, ktoré získali, použijú na rekonštrukciu školského dvora. V prvom rade chcú kúpiť zámkovú dlažbu do altánku. Pani Bc. Lucia Fusatá informovala členov rady školy, že z fašiangovej zábavy získali 1865, 80 € .

Pán riaditeľ Mgr. R. Vallo zdôraznil, že všetci majú právo na vzdelanie, a preto zabezpečil zrekonštruovanie toalety pre imobilných žiakov a informoval členov rady, že škola zakúpila aj certifikovaný prebaľovací pult.

Pani predsedníčka sa spýtala pána riaditeľa Mgr. R. Valla, že či už rozmýšľali nad aktivitami k organizácii Dňa detí. Pán riaditeľ oznámil, že dňa 15. 5. 2024 má byť v škole Kúzelná fyzika, ku Dňu detí plánujú divadielko, rada rodičov komunikovala so záchrannými zložkami, ktoré by prišli do školy predviesť ukážky svojej práce. Vyjadril, že aktivity pripravujú postupne.

P. Sitárová sa spýtala pána riaditeľa, v akom štádiu realizácie je vonkajšia trieda a sedacie vaky na chodbách, ktoré spomínal, že by chcel na chodby kúpiť. Pán riaditeľ informoval všetkých prítomných, že už oslovil projektantov na vizualizáciu vonkajšej triedy. Okrem vonkajšej triedy by chcel zrealizovať výučbu aj pri fontáne, kde by sa doplnili lavice pre deti. Pán riaditeľ povedal, že sedacie vaky boli schválené protipožiarnou kontrolou. Má ich v pláne umiestniť na chodbu alebo kúpiť malé gauče, kde by sa mohli žiaci združovať. Je to realizácia v blízkej dobe.

P. Sitárová sa spýtala, či by žiaci počas veľkej prestávky nemohli chodiť von, taktiež ju kontaktovali viacerí rodičia, ktorých znepokojuje, že sa v šatni neuskutočňuje dozor. Mgr. R. Vallo povedal, že chodenie von počas veľkej prestávky je nereálne z viacerých dôvodov, a to napríklad z dôvodu nedostatku personálu, problém vidí aj v tom, že škola nie je oplotená. Ďalej sa vyjadril, že dozor v šatni je zabezpečený každý deň a on osobne vždy keď príde ide najskôr cez šatňu. Dozor v šatni vykonávajú do 7:00 hod. nepedagogickí pracovníci a od 7:00 chodia deti do tried a dozor je vždy na chodbách pedagogickým zamestnancom zabezpečený. Zhodnotil, že väčšina detí príde autobusom po 7:00 hod., kedy automaticky idú hneď zo šatne do triedy a v šatni sa nezdržiavajú. V prípade potreby je priestor šatne monitorovaný kamerovým systémom. P. Sitárová povedala, že kamerový systém nemonitoruje celú šatňu. P. Vallo informoval, že bude nainštalovaná ďalšia kamera, tým pádom bude monitorovaná celá šatňa.

V škole sa realizuje maľovanie vstupných priestorov a chodby pedagogickými aj nepedagogickými pracovníkmi školy. Mgr. R. Vallo poznamenal, že v lete by chcel vymaľovať aj všetky triedy. Vymaľovanie vnútorných priestorov školy je dôležité hlavne z hľadiska hygieny, ale aj z dôvodu vyblednutých farieb stien.

### **Uznesenie 3/2024**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika v Župkove berie na vedomie správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2023.

Za: p. Lenka Sitárová – predsedníčka, p. Jozef Belan, Bc. Lucia Fusatá, Mgr. Mária Repiská, Ing. Hana Šimpachová, p. Rastislav Šipikal, Ing. Peter Repiský, Ing. Rudolf Repiský, Mgr. Lenka Staňová, Mgr. Eva Valentová, Ing. Monika Melišová.

Proti: 0

Zdržal sa: 0

## **1. Informácie o riešení problémov v 6. ročníku**

Mgr. R. Vallo zhodnotil, že spory v triede sú pod kontrolou. Škola je v každodennom kontakte s ÚPSVaR, pretože sú tu deti, ktoré sú z marginalizovanej skupiny a často vymeškávajú a chodia do školy nepripravení. Pri problémoch sú vždy predvolaní rodičia a škola postupuje podľa školského poriadku.

Mgr. Lenka Staňová povedala, že nakoľko v tejto triede síce učí len jednu hodinu, sama vidí, že situácia a klíma v triede sa za posledný rok zlepšila .

Mgr. R. Vallo povedal, že sa nedá zhodnotiť, že klíma v triede je úplne dobrá, ale že s deťmi intenzívne pracujú aj v rámci ranných kruhov, ktoré majú veľký efekt.

### **Uznesenie 4/2024**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika v Župkove berie na vedomie informácie o riešení problémov v 6. ročníku. .

Za: : p. Lenka Sitárová – predsedníčka, p. Jozef Belan, Bc. Lucia Fusatá, Mgr. Mária Repiská, Ing. Hana Šimpachová, p. Rastislav Šipikal, Ing. Peter Repiský, Ing. Rudolf Repiský, Mgr. Lenka Staňová, Mgr. Eva Valentová, Ing. Monika Melišová.

Proti: 0

Zdržal sa: 0

## **2. Výročná správa o činnosti rady školy za rok 2023**

P. Sitárová členom RŠ preposlala na preštudovanie výročnú správu o činnosti rady školy za rok 2023 v predstihu, spýtala sa, či má niekto pripomienky. Nikto nemal žiadne otázky. Výročná správa je k nahliadnutiu v prílohe č. 2.

### **Uznesenie 5/2024**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika v Župkove schvaľuje výročnú správu o činnosti rady školy za rok 2023.

Za: : p. Lenka Sitárová – predsedníčka, p. Jozef Belan, Bc. Lucia Fusatá, Mgr. Mária Repiská, Ing. Hana Šimpachová, p. Rastislav Šipikal, Ing. Peter Repiský, Ing. Rudolf Repiský, Mgr. Lenka Staňová, Mgr. Eva Valentová, Ing. Monika Melišová.

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **4. Plán zasadnutí rady školy na rok 2024**

P. Sitárová predložila návrh plánu zasadnutí RŠ na rok 2024 a spýtala sa, či má niekto pripomienky, alebo otázky. Nikto nemal žiadne otázky. Plán zasadnutí na rok 2024 je k nahliadnutiu v prílohe č.3.

#### **Uznesenie 6/2024**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika v Župkove schvaľuje plán zasadnutí rady školy na rok 2024.

Za: : p. Lenka Sitárová – predsedníčka, p. Jozef Belan, Bc. Lucia Fusatá, Mgr. Mária Repiská, Ing. Hana Šimpachová, p. Rastislav Šipikal, Ing. Peter Repiský, Ing. Rudolf Repiský, Mgr. Lenka Staňová, Mgr. Eva Valentová, Ing. Monika Melišová.

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **5. Návrhy, pripomienky, rôzne**

P. Sitárová vyzvala členov rady školy k diskusii.

Mgr. R. Vallo skonštatoval, že ranné kruhy sú veľmi prínosné a sami učitelia začínajú viac chápať svojich žiakov.

Zhodnotil, že majú problém so záškoláctvom v škole aj škôlke v prípade predškolákov, pre ktorých je predškolská dochádzka povinná. Pri prekročení 15 neospravedlnených hodín podávajú správu zriaďovateľovi. Osobne navštívil rodiny, kde sú tieto problémy a rodičom vysvetlil, danú situáciu a ich povinnosti v prípade ak dieťa nepríde do školy. Problém vidí hlavne v zneužívaní ospravedlnení od lekára. Preto spravili s pani doktorkami z okolia dohodu, že v prípade žiadania rodičov o spätnú ospravedlňenku pre žiaka, lekárka informuje školu. Rodičia zneužívajú aj ospravedlnenie, kedy môžu sami ospravedlniť svoje deti. Zlepšením by bolo keby sa prehodnotili podmienky, kedy môže riaditeľ vyžadovať lekárske potvrdenie.

P. Šipikal sa informoval, či sa v škole riešil nejaký prípad šikany, p. Vallo informoval, že šikana má určité znaky, momentálne žiadny prípad šikany riešiť nemuseli.

#### **6. Záver**

P. Sitárová – predsedníčka RŠ poďakovala všetkým prítomným poslancom a pozvaným hosťom za účasť na zasadnutí RŠ.

Zasadnutie RŠ bolo ukončené 29.2.2024 o 18:15 hod.

Zápisnica po prečítaní a schválení podpísaná.

Mgr. Lenka Staňová.....

Ing. Hana Šimpachová.....

Bc. Lucia Fusatá zapisovateľka .....