

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

w Szkole Podstawowej nr 360 im. Polskich Noblistek

w Warszawie

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59) art. 2 ust.12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21

Ustawa z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

II. Cele i sposoby działania

1. Celem Klubu Wolontariatu jest zaangażowanie ludzi młodych do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Celem Klubu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
4. Klub Wolontariatu stwarza przestrzeń dla takiej służby poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy.

5. Celem Klubu jest wypracowanie systemu włączania uczniów do działań o charakterze charytatywnym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego.
6. Przygotowanie uczniów szkoły do podejmowania działań wolontariatu na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
7. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów.
8. Promocja idei wolontariatu w szkole.
9. Prowadzenie spotkań wolontariuszy.
10. Klub Wolontariatu angażuje się również do obsługi jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym (np. WOŚP, koncerty charytatywne itp.).
11. Organizowanie spotkań informacyjnych o Szkolnym Klubie Wolontariatu w celu angażowania uczniów do działalności charytatywnej na terenie szkoły.
12. Miejscem organizacji i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu Szkoła Podstawowa nr 360 w Warszawie przy ulicy Dzieci Warszawy 42A.

III. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Członkiem Klubu jest uczeń, respektujący zasady Klubu, po uprzednim przedstawieniu opiekunom Klubu pisemnej zgody rodziców na działalność w wolontariacie.
3. Działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
5. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
6. Każdy członek Klubu systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace. Dokonywać wpisu mogą także opiekunowie oraz osoba lub instytucja, na rzecz której wolontariusz działa.
7. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.
8. Każdy członek Klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. Każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
10. Każdy członek Klubu stara się przestrzegać zasad zawartych Regulaminie Klubu.

IV. Struktura Klubu Wolontariatu

1. Na czele Klubu Wolontariatu stoją opiekunowie – koordynatorzy. Są to nauczyciele odpowiedzialni za wyznaczanie kierunków prac Klubu, organizację spotkań wolontariuszy, określanie terminów realizacji zadań. Do głównych zadań opiekunów – koordynatorów należy:
 - promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja,
 - wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza,
 - nadzorowanie pracy wolontariuszy,
 - przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy,
 - określenie warunków współpracy,
 - utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami,
 - nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza,
 - rozwiązywanie trudnych sytuacji.

V. Obszary działania

Aktywność wolontariuszy działających w Klubie Wolontariatu ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne (zewnętrzne).

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Formy nagradzania:
 - wyrażenie uznania słownego,
 - pochwała na forum szkoły,
 - umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, na stronie internetowej szkoły,
 - wręczanie listów pochwalnych i dyplomów.
2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

VII. Zasady otrzymania wpisu na świadectwie szkolnym

1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać wpis na świadectwie szkolnym, potwierdzający pracę na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego*.
2. Warunkiem otrzymania w/w wpisu jest zrealizowanie co najmniej 50 godzin w systematycznej pracy, podczas nauki szkolnej. Godziny sumują się z poszczególnych lat

działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10h w trakcie jednego roku szkolnego, oraz czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż dwa lata szkolne. Uczeń może realizować w/w godziny już od klasy 4 szkoły podstawowej. Godziny odnotowuje wyłącznie Koordynator Wolontariatu w Dzienniczku Wolontariusza.

3. Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 (w roku szkolnym 2023/24 i klas 8 w 2024/25)
 - w przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat- co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki);
 - w przypadku uczniów klasy 8, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin;
 - w przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, decyzje o umieszczeniu go na świadectwie końcowym podejmuje dyrektor.
4. Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na przeprowadzenie określonych akcji, które mogą być zorganizowane w szkole lub poza nią. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytych wolontariacie najpóźniej do 31 maja . Zaświadczenie powinno zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Godziny wolontariatu realizowanego poza szkołą, sumują się z wolontariatem w szkole.
6. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie do innej szkoły, wybitne zaangażowanie itp.) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje dyrektor.
7. Punkty przyznaje Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, koordynator wolontariatu i wychowawca, który informuje o tym swoich uczniów. Komisja decyduje o przyznaniu punktów w niejasnych sytuacjach.