



REGULAMIN

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. I.J.Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim ul. Kasprowicza 16

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Jana Kasprowicza 16,
 - b) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - c) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
 - d) Dyrekcji - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektorów szkoły
 - e) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
 - f) Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
 - g) Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
 - h) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Księgowej - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Księgową Rady Rodziców,
 - i) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
 - j) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
 - k) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
 - l) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę, a także pozostałych pracowników pedagogicznych.
 - m) Uczniach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów szkoły.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 2

7. Rada Rodziców jest organem powołanym z inicjatywy rodziców uczniów Szkoły w celu reprezentowania interesów rodziców poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieraniu Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
8. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
9. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z trzech osób (Przewodniczącego Rady klasowej, jego zastępcę i skarbnika rady klasowej).
10. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi nauczyciel Wychowawca klasy.



11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
12. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
13. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
14. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić także w przypadku:
 - i. zaniechania powierzonych obowiązków wobec Rady lub Szkoły,
 - ii. trzech nieuzasadnionych nieobecności na zebraniu Rady,
 - iii. w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2-5.

§ 3

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, w formie uchwały, w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym, spośród swego grona:

- i. Prezydium Rady Rodziców - w ilości do 10 osób,
- ii. Komisję Rewizyjną - w ilości minimum 3 osoby

§ 4

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek jednego członka Rady Rodziców (po uprzedniej konsultacji Prezydium RR w sprawie zasadności wniosku) oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrań całej Rady Rodziców, członków RR informuje się poprzez:
 - a) stosowną informację na stronie internetowej szkoły,
 - b) umieszczenie informacji w gablocie RR,
 - c) informację przekazaną w sposób określony przez wychowawcę klasy.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców, w sposób określony w § 4 ust. 3. co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców, najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
7. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.



8. Zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Cele i zadania Rady

§ 5

7. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie oraz przekazywanie Dyrekcji i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrekcją i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
8. Rada realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności i zapoznaje z nim Radę Pedagogiczną
 - b) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - e) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrekcji z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - f) gromadzenie funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania jej działalności,
3. Rada Rodziców realizuje również zadania wynikające ze statutu Szkoły.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych



§ 6

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) wykonywanie zadań określonych w **§ 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu**,
 - b) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - c) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - d) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie/ zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - e) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego, o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - f) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - g) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - h) uchwalanie corocznego projektu budżetu Rady Rodziców i jego zmian,
 - i) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - j) uchwalanie wysokości dobrowolnych składek, na rzecz działalności Rady Rodziców ,
 - k) opiniowanie dni wolnych w obowiązującym roku szkolnym.

§ 7

- Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem,
- Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - b. realizacja Budżetu Rady Rodziców,
 - c. wykonywanie uchwał Prezydium i Rady Rodziców,
 - d. koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców,
 - f. zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
- Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.



- W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący i zastępca przewodniczącego lub księgowy (kombinacja dwóch podpisów)
- Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok.

§ 8

- Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) Kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

§ 9

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub inny wyznaczony członek Prezydium.
2. Zakres zadań i obowiązków członków Prezydium wynika z niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Przewodniczącego RR na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,



- b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - a) dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły,
 - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c) dotacje,
 - d) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów związanych z kształceniem i wychowaniem, a w szczególności na:
 - a) wycieczki szkolne
 - b) nagrody dla uczniów
 - c) imprezy szkolne
 - d) ponadstandardowe wyposażenie szkoły
 - e) ponadstandardowe środki dydaktyczne
 - f) wspieranie innych celów statutowych Szkoły
3. Środki, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wydatkowane na bieżącą organizację pracy szkoły zgodnie z art. 10 Prawa oświatowego, a w szczególności na:
 - a) standardowe wyposażenie szkoły, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania
 - b) remonty obiektów szkolnych
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - d) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej
 - e) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki dla uczniów objętych kształceniem specjalnym
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:



- a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Nauczyciele
 - d) Rady Klasowe
 - e) Samorząd Uczniowski.
5. Wnioski należy składać drogą elektroniczną:
- a) na adres e-mail rr@sp4gda.pl
 - b) przez platformę Librus w wiadomości do Przewodniczącego RR
 - c) lub w formie papierowej do skrzynki Rady Rodziców umieszczonej przy portierni Szkoły.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny budżet.
2. W Budżecie planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane, z uwzględnieniem środków z lat poprzednich.
3. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
4. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprowicza 16”.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców szkoły

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim