

Regulamin Rady Rodziców

Miejskiego Przedszkola nr 5

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Żaganiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa cele i zadania, kompetencje, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 5, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. Nocznickiego 18 wraz z jego filią przy ul. Piłsudskiego 16 w Żaganiu.
3. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 5.

§ 2

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć – Miejskie Przedszkole nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Żaganiu,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut przedszkola,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
5. Radzie Grupy – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów,
6. Zebraniu grupowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Dzieci z danej grupy,

7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola,
11. Reprezentatywność - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w grupach, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 3

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora i nauczycieli w pracy na rzecz dobra dzieci.

§ 4

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań na rzecz rozwoju Przedszkola,
2. gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

3. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, nauczycielom, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola,
4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest zebranie grupowe.
2. Rodzice w danej grupie wybierają spośród siebie przedstawicieli do Rady Grupy składających się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie grupowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Grupy odbywa się na pierwszym spotkaniu rodziców organizowanym w danym roku szkolnym.
4. Kandydatów do Rady Grupy zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu grupowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Grupy.

7. Odwołanie przedstawiciela – przewodniczącego, może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy, lub w przypadku rezygnacji z członkostwa na wniosek samego zainteresowanego.

§ 6

Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Przedszkola w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu tajnym Prezydium.

W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. Członkowie - przedstawiciele wszystkich oddziałów.

Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje (np. rewizyjną) i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych osób współdziałających z Radą Rodziców.

§ 7

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.
4. Pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 10 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Grupy określają te organy.
8. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Grupy podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
10. Rady Grupy decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

§ 8

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) przebieg obrad,
 - 4) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 5) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 9

Rada Rodziców jest organem Przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12).

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola do Dyrektora, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego,
3. opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora
4. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
5. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
6. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
7. uchwalanie corocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców i jego zmian,
8. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
9. uchwalanie propozycji wysokości składek na fundusz Rady Rodziców od rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola..

§ 10

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Grupy,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wobec Dyrektora oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik.

§ 11

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,

- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 12

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 13

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę Rodziców na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

3. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Grupy

§ 14

1. Rada Grupy reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy przedszkolnej wobec Dyrektora.
2. Kadencja Rady Grupy trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Grupy należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci danej grupy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - informowanie rodziców dzieci z poszczególnych grup o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców dzieci, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności pozostałym rodzicom,
 - pracami Rady Grupy kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Grupy.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 15

1. Źródłem funduszy Rady są:

- dobrowolne składki rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- dotacje,
- dochody z innych źródeł.

2. Wysokość składek ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i jest ona dobrowolna.

3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” i zgodnie z ustaleniami na zebraniach Rady Rodziców.

4. Fundusze, o których mowa w pkt.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Przedszkola, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.

5. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

6. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.

7. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców w postaci dwóch reprezentantów: przewodniczącego i skarbnika lub jeśli zaistnieje potrzeba innemu członkowi Rady poprzez udzielenie pełnomocnictwa z uzasadnieniem w trybie uchwały.

8. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 17


Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Grupowych.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 września 2023 r.

§ 19

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Miejskim Przedszkolu Nr 5
ul. Nocznickiego 18
68 - 100  **Ż A G A Ń**