

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dąbrowie Górniczej ;
2. Statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
4. Radzie - należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
5. Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;
6. Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy;
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców;
8. Prezydium - należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców;
9. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców;
10. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły;
11. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II
Cele i zadania Rady**

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań , jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego

- oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w jawnych lub tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi Wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności - zastępujący go Nauczyciel.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. Głosowanie jawne przeprowadza się przez podniesienie rąk, natomiast w celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
7. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Rad Klasowych wybrani przez Zebranie Klasowe.
8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 - 8.

§4

1. Rada na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera, w głosowaniu tajnym:
 - a) Prezydium,
 - b) Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale i wynosi ona od 3 do 7 osób, wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik,
 - e) od 1 do 3 Członków.

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale i wynosi ona od 2 do 5 osób, wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) od 1 do 3 Członków.
4. Kadencja Prezydium Rady, z zastrzeżeniem §9 ust. 5, wynosi jeden rok.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej wynosi jeden rok.

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrania Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej jednego przedstawiciela z każdej Rady Klasowej.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - t) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego

- i dyplomowanego,
- g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - k) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły,
 - o) organizowanie użytecznych prac rodziców na rzecz szkoły,
 - p) współudział i organizowanie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - q) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej sportowej uczniów,
 - r) pomoc Szkole w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów,
 - s) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - t) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe oraz wzbogacanie biblioteki szkolnej w lektury, słowniki, czasopisma.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
4. Każdy z członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z pełnionej funkcji na zebraniu, na którym zbierze się przynajmniej połowa członków Rady - przeprowadza się wówczas wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
5. W przypadku wystąpienia Komisji Rewizyjnej do Rady z wnioskiem o podjęcie działań nadzorczych w stosunku do Prezydium, Rada może przeprowadzić wybory nowego Prezydium na zebraniu, przed upływem kadencji obecnie działającego.

§10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V
Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych
§11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Rady Klasowej.
5. Każda osoba Rady Klasowej posiada jeden głos w trakcie głosowania na zebraniach Rady Rodziców.
6. Głos wyborczy przysługuje Radzie Klasowej składającej się z minimum jednego członka w trakcie głosowania.

Rozdział VI
Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c) dotacje,
 - d) dochody z innych źródeł.
2. Rada ustala wysokość składki na rzecz Rady większością dwóch trzecich głosów. Rodzice mogą zadeklarować składkę w innej wysokości niż określona przez Radę oraz mogą zadeklarować swoje świadczenia w robociznie na rzecz szkoły lub materiałach pomocnych w realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
4. Rada gromadzi i przechowuje swoje środki pieniężne na rachunku bankowym.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Nauczyciele,
 - d) inni pracownicy Szkoły,

e) Rady Klasowe,

t) Rada Szkoły,

g) Samorząd Uczniowski.

6. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598)

Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§15

1. Zatwierdzony przez Radę Regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.

2. Regulamin zatwierdzony przez Radę podpisuje Prezydium oraz Dyrektor.

3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, tj. dnia 11.09.2023 r.

§18

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 22 w Dąbrowie Górniczej”

Przewodniczący Rady Rodziców – Małgorzata Grabarczyk

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców – Magdalena Śliwińska

Sekretarz Rady Rodziców – Natalia Cudak

Skarbnik Rady Rodziców – Paulina Chylak

Dyrektor Szkoły – Aneta Szyszkowska

Małgorzata Grabarczyk
.....
M. Śliwińska
.....
Natalia Cudak
.....
Chylak Paulina
.....
Aneta Szyszkowska
.....

Dąbrowa Górnicza, dnia 11.09.2023 r.