

REGULAMIN
RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 168 w WARSZAWIE
z dnia 6 listopada 2017 roku

Na podstawie **ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** i jej nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007 r. , (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59), uchwała się regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej nr 168 z siedzibą w Warszawie w brzmieniu:

I. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ 168.

§ 1. Rada Rodziców przy SP 168 w Warszawie zwana dalej Radą Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkół wchodzących w skład Szkoły Podstawowej 168.

§ 2. Celem działalności Rady Rodziców jest:

- a) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
- b) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
- c) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

§ 3. Do zadań Rady Rodziców należy zapewnianie rodzicom uczestnictwa w życiu szkoły, wśród nich zaś:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- b) wyrażania i przekazywania dyrekcji szkoły oraz organom prowadzącym nadzór pedagogiczny opinii dotyczących funkcjonowania szkoły,
- c) organizowania prac społecznych na rzecz szkoły,
- d) pozyskiwania i gromadzenia środków Finansowych niezbędnych do wspierania działalności szkoły i ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
- e) udzielania szkole wsparcia materialnego i rzeczowego na rzecz rozwoju pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy dzieciom,
- f) współdziałania w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.

II. ORGANIZACJA RADY RODZICÓW

§ 4. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów szkoły jest klasowe zebranie rodziców.

§ 5. Klasowe zebranie rodziców w głosowaniu tajnym wybiera spośród siebie 1 przedstawiciela do Rady Rodziców oraz oddziałową radę rodziców składającą się z 3 lub 4 osób. Kadencja przedstawiciela i oddziałowej rady rodziców trwa 1 rok.

§ 6. Oddziałowa rada rodziców wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

§ 7. Przedstawiciele rad oddziałowych tworzą Radę Rodziców.

§ 8. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:

- a) przewodniczącego Rady Rodziców,
- b) Prezydium Rady Rodziców,
- c) Komisję Rewizyjną.

§ 9. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5-7 członków. Przewodniczącym prezydium jest przewodniczący Rady Rodziców. Prezydium ze swojego grona wybiera wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

§ 11. Kadencja organów Rady Rodziców trwa 1 rok.

§ 12. W trakcie trwania kadencji regulamin przewiduje wybory uzupełniające do któregośkolwiek z organów Rady Rodziców w przypadku:

- a) rezygnacji z funkcji,
- b) odejścia dziecka ze szkoły,
- c) na wniosek przewodniczącego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

§ 13. W zależności od potrzeb Rada Rodziców może tworzyć komisje doraźne określając ich skład i zakres merytoryczny działania.

III. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW RADY RODZICÓW

§ 14. Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów szkoły.

§ 15. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 16. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) wybór i odwoływanie przewodniczącego, Prezydium, członków Komisji Rewizyjnej i innych organów,
- b) zatwierdzanie rocznych planów i sprawozdań Finansowych,
- c) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
- d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- f) uchwalanie i zatwierdzanie zmian w regulaminie Rady Rodziców,
- g) ustalanie wysokości dobrowolnej składki, będącej podstawą do przygotowania planu finansowego,

- h) podejmowanie decyzji co do prowadzenia działalności gospodarczej przez Radę Rodziców i jej organy,
- i) ustalenie wysokości tzw. pogotowia kasowego do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców w danym roku szkolnym,
- j) znajomości i opiniowania ustaleń rady pedagogicznej dotyczących statutu szkoły, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zasad oceniania oraz programu wychowawczego.

§ 17. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w nowym roku szkolnym zwołuje przewodniczący w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 18. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane także na wniosek dyrektora szkoły, Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek, co najmniej 1/10 jego składu. Zebranie powinno odbyć się w ciągu 21 dni od daty złożenia wniosku.

§ 19. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem jej prac, a w szczególności:

- a) zwoływanie i prowadzenie plenarnych zebrań Rady Rodziców i posiedzeń prezydium Rady Rodziców,
- b) reprezentowanie Rady Rodziców wobec innych organów szkoły i na zewnątrz,
- c) opracowywanie projektu planu pracy Rady Rodziców i jej prezydium.

§ 20. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, a w szczególności:

- a) opracowywanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców i prezydium,
- b) organizacyjne przygotowanie zebrań o których mowa w par.19 pkt. a,
- c) prowadzenie księgi protokołów i uchwał Rady Rodziców i prezydium oraz zapewnienie prawidłowego przechowywania dokumentacji Rady Rodziców.

§ 21. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej, a w szczególności:

- a) nadzór nad prawidłowym pod względem finansowo-księgowym prowadzeniem gospodarki finansowej Rady Rodziców,
- b) przedkładanie w imieniu Prezydium Rady Rodziców w terminie do 30 września każdego roku sprawozdania z realizacji planu finansowego Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny,
- c) informowanie co najmniej raz na dwa miesiące Rady Rodziców o stanie finansowym.

§ 22. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów planów działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców do zatwierdzenia przez plenarne zebranie,
- b) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych w ramach uchwalonego planu gospodarki finansowej,
- c) składanie sprawozdania ze swojej rocznej działalności na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców,
- d) nadzór nad pracą komisji doraźnych,

- e) wyznaczanie spośród siebie co najmniej 3 osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie korzystania z konta Rady Rodziców,
- f) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności Rady Rodziców, a nie zastrzeżonych dla innych organów.

§ 23. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a) kontrolowanie raz w roku działalności prezydium Rady Rodziców w zakresie zgodności działań z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie raz w roku działalności Finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki Finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, organu nadzorującego szkołę lub rodziców,
- d) składanie plenarnemu zebraniu Rady Rodziców rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami .

§ 24. Zadaniem rady oddziałowej jest realizacja na terenie danej klasy zadań Rady Rodziców, o których mowa w par. 2, a w szczególności:

- a) informowanie rodziców o przebiegu i decyzjach podejmowanych podczas zebrań Rady Rodziców,
- b) przedkładanie na forum Rady Rodziców potrzeb i wniosków danej klasy,
- c) dostosowanie zadań Rady Rodziców do potrzeb klasy,
- d) podejmowanie wszelkich działań nie zastrzeżonych dla innych organów Rady Rodziców i zgodnych z niniejszym regulaminem i statutem szkoły.

IV. ZASADY WYBORÓW RODZICÓW DO ORGANÓW I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 25. Organy Rady Rodziców działają na zasadzie kolegialnego podejmowania decyzji.

§ 26. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.

§ 27. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów i udostępniane w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły

§ 28. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów Rady Rodziców.

§ 29. Wybory do ogniw Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 30. O wyborze przesądza liczba głosów oddanych na kandydata na prawomocnym zebraniu.

§ 31. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu i podania składu do publicznej wiadomości.

§32 W razie uzasadnionej potrzeby uchwały mogą być podejmowane drogą głosowania poprzez email przy zachowaniu warunków & 26 odpowiednio. Co do zasady uchwały podejmowane są na zebraniu.&32 nie ma zastosowania do kwestii określonych w & 29

V. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 32. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) dobrowolnych składek rodziców,
- b) wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
- c) dochodów własnej działalności gospodarczej, o ile taka jest prowadzona.

§ 33. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Jest ona podstawą do sporządzenia planu finansowego na dany rok.

§ 34. Wpłaty winny być dokonane w czasie trwania roku szkolnego na konto bankowe Rady Rodziców lub za pośrednictwem skarbnika klasowego do kasy Rady Rodziców za pokwitowaniem. Możliwe jest rozdzielenie wpłaty na raty. Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek wskazania ogółowi rodziców miejsca i godzin, w których mogą wносить składki.

§ 35. Środki pieniężne gromadzone i przechowywane są na rachunku bankowym z wyjątkiem tzw. pogotowia kasowego zdeponowanego w kasie Rady Rodziców.

§ 36. Wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców może odbywać się jedynie na podstawie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.

§ 37. Środki pochodzące ze składek rodziców mogą być wydatkowane na:

- a) pomoc materialną dla dzieci,
- b) dofinansowanie imprez i konkursów o charakterze ogólnoszkolnym,
- c) dofinansowanie wycieczek, wyjazdów do teatrów, kin i innych imprez o charakterze kulturalno-oświatowym,
- d) dofinansowanie imprez i wydatków klasowych w wysokości 20% sumy składek w danej klasie,
- e) dofinansowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- f) pokrycia kosztów uczestnictwa reprezentacji uczniów w imprezach międzyszkolnych,
- g) zakup nagród rzeczowych dla uczniów wyróżniających się,
- h) zakup książek, pomocy dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- i) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- j) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, zatwierdzonych przez walne zebranie,
- k) dofinansowanie wydatków niezbędnych do funkcjonowania szkoły po uprzednim, każdorazowym pisemnym wniosku dyrektora SP 168

§ 38. Środki pochodzące z innych źródeł niż wpłaty rodziców mogą być wydatkowane na inne cele szkolne. Decyzje w tej sprawie podejmuje prezydium Rady Rodziców na pisemny wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy lub klasowej Rady Rodziców.

§ 39. Zakupione ze środków Rady Rodziców pomoce naukowe i sprzęt szkolny przekazuje się szkole na podstawie protokołu przekazania.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. Członkowie Rady Rodziców i jej organów swoje funkcje wykonują społecznie z wyjątkiem, gdy prezydium Rady Rodziców powierza osobie z kwalifikacjami odpłatne prowadzenie księgowości i kasy Rady Rodziców.

§ 41. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

§ 42. Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek w ciągu 30 dni od uchwalenia regulaminu lub jego zmian przekazać klasowym radom rodziców, po co najmniej jednym egzemplarzu jednolitego tekstu.

§ 43. Traci moc regulamin z dnia 7.11.2011 roku.

§ 44. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

