

# **Regulamin korzystania z szatni oraz szafek szkolnych dla uczniów klas IV- VIII**

## **Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego w Ładach**

### **Część ogólna**

1. Szatnia uczniów klas IV – VIII znajduje się w budynku szkoły w części B.
2. Szatnie w Szkole Podstawowej w Ładach podlegają stałemu monitorowaniu za pomocą kamer.
3. Z szatni w budynku B korzystają wyłącznie uczniowie klas IV – VIII Szkoły Podstawowej w Ładach.
4. Szatnia jest czynna w godzinach pracy szkoły.
5. Każda klasa ma przydzielony, zamykany boks z wieszakami. Po rozpoczęciu zajęć boksy szatni są zamykane.
6. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego.
7. Obuwie zewnętrzne ustawiamy na podłodze wewnątrz boksu, obuwie szkolne po zakończeniu zajęć należy umieścić w worku i zawiesić na wieszaku. Po zakończeniu lekcji żadne obuwie nie może pozostać na podłodze.
8. Po przebraniu się uczniowie niezwłocznie opuszczają szatnię.
9. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom obsługi.
10. Uczniowie zobowiązani są do zachowania w szatni porządku i spokoju.
11. Zabrania się przebywania w szatni w trakcie trwania zajęć szkolnych, podczas przerw międzylekcyjnych i po zakończonych zajęciach.
12. Za pozostawianie w szatni rzeczy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
13. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikom obsługi. W przypadku jakiegokolwiek kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym Dyrektora Szkoły.
14. Uczniowie dopuszczający się dewastacji mienia zostaną ukarani zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

## Szafki szkolne

15. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego w Ładach.
16. Szkoła prowadzi imienną ewidencję uczniów korzystających z szafek. Ewidencja jest przechowywana u kierownika gospodarczego.
17. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje klucz wraz przydzieloną mu szafką. Klucz jest wręczany uczniowi po zapoznaniu się i podpisaniu przez niego zapisów niniejszego regulaminu. Od tego momentu uczeń odpowiada za stan i zawartość szafki.
18. Uczniowie, którzy otrzymali szafkę szkolną są zobowiązani zadbać o jej należyte użytkowanie i utrzymanie w niej porządku.
19. Uczniowie nie mogą udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami. Próby otwierania szafek innych uczniów będą traktowane jako naruszenie cudzej własności.
20. Zabrania się przechowywania w szafce przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, brudnej odzieży oraz przedmiotów, których przynoszenie na teren szkoły jest zabronione lub przedmiotów niebezpiecznych.
21. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejania naklejek oraz innych działań mających skutek trwały. Za ewentualne zniszczenia finansowo odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Wszelkie zniszczenia powinny być zgłaszane pracownikom szkoły.
22. Uczeń ma obowiązek umożliwić dostęp do szafki każdemu pracownikowi szkoły. W przypadku nieobecności użytkownika szafki, gdy zachodzi taka konieczność, pracownik szkoły, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora lub pedagoga ma prawo wglądu do jego szafki. Wgląd do szafki odbywa się zawsze w obecności nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika pedagogicznego szkoły.
23. Klucze od szafki podlegają zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy. Zapasowy klucz do wszystkich szafek znajduje się w dyspozycji pracowników szkoły. Przed zakończeniem roku szkolnego szafka musi zostać opróżniona, jej stan pokazany wychowawcy.
24. W przypadku zagubienia lub kradzieży klucza jest on dorabiany na koszt rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
25. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
26. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.