**Regulamin monitoringu
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Korszach**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Korszach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz
w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit f., i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Korszach ul. Kościuszki 12.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
5. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to miejsca wewnątrz budynku, tj.:
6. wyjścia ze szkoły: główne, na boisko szkolne oraz przy kuchni,
7. korytarze szkolne na parterze, I i II piętrze,
8. łącznik,
9. pomieszczenia szatni szkolnych kl. 4-8.
10. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
11. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
12. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
13. System monitoringu wizyjnego składa się z:
14. 11 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
15. jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, jednego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego w gabinecie wicedyrektora szkoły.
16. Kamery są rozmieszczone następująco:
* kamera nr 1 – na parterze z widokiem na główne wejście od strony ul. Kościuszki
* kamera nr 2 – na I piętrze z widokiem na hol górny
* kamera nr 3 – łącznik z widokiem na sklepik
* kamera nr 4 - na parterze z widokiem na wejście od strony boiska i schody prowadzące na piętro
* kamera nr 5 - na I piętrze z widokiem na schody prowadzące do świetlicy
* kamera nr 6 – łącznik z widokiem na wejście do sali gimnastycznej
* kamera nr 7 – na parterze z widokiem na wejście do gab. nr 10, schody i szatnie wf
* kamera nr 8 – w piwnicy z widokiem na wejście do szatni
* kamera nr 9 – na parterze w budynku tzw. nowej szkoły
* kamera nr 10 - na I piętrze w budynku tzw. nowej szkoły
* kamera nr 11 - na II piętrze przy świetlicy.
1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:

****

1. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły na stronie internetowej szkoły oraz w BIP szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA**

**MONITORINGU WIZYJNEGO**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Korszach informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. **Administrator danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Korszach, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 11-430 Korsze, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z którym można skontaktować się, telefonując pod numer: 89 754 00 27 lub pisząc na adres e- mail: szkola\_korsze@korsze.pl

1. **Inspektor Ochrony Danych oraz Zastępca Inspektora Ochrony Danych:**

W trosce o bezpieczeństwo przetwarzania Państwa danych osobowych, Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którymi mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres e- mail: kancelaria@gptogatus.pl lub pisemnie na adres Administratora.

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia, tj.
w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz zabezpieczania
i ochrony mienia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Korszach.

Monitoringiem objęto teren szkoły w następujący sposób:

* kamera nr 1 – na parterze z widokiem na główne wejście od strony
ul. Kościuszki
* kamera nr 2 – na I piętrze z widokiem na hol górny
* kamera nr 3 – łącznik z widokiem na sklepik
* kamera nr 4 - na parterze z widokiem na wejście od strony boiska i schody prowadzące na piętro
* kamera nr 5 - na I piętrze z widokiem na schody prowadzące do świetlicy
* kamera nr 6 – łącznik z widokiem na wejście do sali gimnastycznej
* kamera nr 7 – na parterze z widokiem na wejście do gab. nr 10, schody
i szatnie wf
* kamera nr 8 – w piwnicy z widokiem na wejście do szatni
* kamera nr 9 – na parterze w budynku tzw. nowej szkoły
* kamera nr 10 - na I piętrze w budynku tzw. nowej szkoły
* kamera nr 11 - na II piętrze przy świetlicy.

Łącznie używanych jest 11 kamer. Nie stosuje się kamer atrap.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w postaci monitoringu wizyjnego stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.

1. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe pozyskane z monitoringu będą przetwarzane i przechowywane
w okresie 31 dni.

1. **Odbiorcy danych osobowych:**

Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. **Przekazywanie danych osobowych:**

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy.

1. **Przysługujące Państwu prawa związane z ochroną danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO;

- prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym decyzji o profilowaniu.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl

*Pieczęć Administratora*

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Okres przechowywania danych wynosi do 31 dni w budynku przy  ul. Kościuszki 12
w Korszach w pomieszczeniu wicedyrektora, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane
z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Korszach z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: korytarz szkolny przy gabinecie nr 4 oraz przybliżony czas zdarzenia.
6. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
7. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej, oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
8. numer porządkowy kopii,
9. okres, którego dotyczy nagranie,
10. źródło danych, np.: kamera nr …. na parterze,
11. data wykonania kopii;
12. dane osoby, która sporządziła kopię.
13. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
14. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
15. numer porządkowy kopii,
16. okres, którego dotyczy nagranie,
17. źródło danych, np.: kamera nr……,
18. data wykonania kopii,
19. dane osoby, która sporządziła kopię,
20. podpis osoby, która sporządziła kopię;
21. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
24. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres: http://spkorsze.edupage.org w zakładce „RODO”) oraz BIP szkoły (adres: bip. szkolakorsze.pl w zakładce „RODO”) w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
25. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych, sprzątaczek i konserwatora. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
26. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
27. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
28. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym szkołę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.