



REGULAMIN REKRUTACJI

**Regulamin kwalifikacji uczniów do Działania II - projektu
nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000113350, realizowanego w ramach
Akredytacji Erasmusa nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047745,
Program Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

SPIS TREŚCI:

- I. Postanowienia wstępne
- II. Uczestnicy Działania
- III. Zakres wsparcia
- IV. Zasady kwalifikacji Uczestników
- V. Postanowienia końcowe

Działanie II – projekt nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000113350, realizowany w ramach

Akredytacji Erasmusa nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047745,
Program Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe



Rozdział I: Postanowienia wstępne

- 1.1 Regulamin ten określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w Działaniu II - projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000113350, realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047745, Program Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.2 Celem głównym Działania jest realizacja Planu Erasmusa na lata 2021-2027, w tym w szczególności podniesienie kompetencji uczniów poprzez organizację praktyk zagranicznych.
- 1.3 Działanie realizowane jest przez Zespół Szkół Zawodowych im. ppor. Emilii Gierczak w Górze Kalwarii, ul. Dominikańska 9E, 05-530 Góra Kalwaria, zwany dalej **Organizacją Wysyłającą**.
- 1.4 Organizacją partnerską/przyjmującą jest Olympus Education Services Single Member P.C., M Alexandrou 8, 60065 Nei Pori, Grecja, zwany dalej **Organizacją Przyjmującą**.

Rozdział II: Uczestnicy Działania

- 2.1 Adresatami Działania są uczniowie Organizacji Wysyłającej.
- 2.2 W ramach Działania wsparciem objęci zostaną uczniowie kształcący się w 3-ch, 4-ch i 5-ch klasach Technikum oraz 2-ch i 3-ch klasach Branżowej Szkoły I Stopnia, w zawodach technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz kucharz, zwanych dalej Uczestnikami Działania. Do udziału w Działaniu zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury kwalifikacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji Wysyłającej. Szczegółowe zasady rekrutacji określone zostały w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
- 2.3 Uczestnicy Działania nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu uczestnictwa.

Rozdział III: Zakres wsparcia

Działanie II – projekt nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000113350, realizowany w ramach



- 3.1 Przygotowanie przed realizacją mobilności organizowane przez Organizację wysyłającą:
 - 3.1.1 Spotkanie informacyjno-organizacyjne, w wymiarze 6 godzin na grupę.
 - 3.1.2 Językowe z zakresu języka angielskiego branżowego, w wymiarze 30 godzin na grupę.
 - 3.1.3 Kulturowe z elementami animacji językowej (język grecki), w wymiarze 15 godzin na grupę.
 - 3.1.4 Pedagogiczno-psychologiczne, w wymiarze 5 godzin na grupę.
- 3.2 Działanie przewiduje mobilność zagraniczną z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającą łącznie 12 dni (+4 dni podróży).
- 3.3 Zakłada się:
 - 3.3.1 Przepracowanie w ramach stażu maksymalnie 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa następujące po sobie tygodnie robocze;
 - 3.3.2 Realizację stażu tylko w dni robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;
 - 3.3.3 Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, której wymiar warunkowany będzie zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
 - 3.3.4 Działanie zakłada również realizację programu kulturowego, który ma pomóc w aklimatyzacji w nowym środowisku. Na jego realizację przeznaczone zostaną 2 dni (weekend).
- 3.4 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu przez Uczestnika, staż będzie nadzorowany przez nominowanych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.
- 3.5 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora Działania, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.



- 3.6 Szczegółowe zasady uczestnictwa w Działaniu zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją Wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

Rozdział IV: Zasady kwalifikacji Uczestników

- 4.1 Proces kwalifikacji do Działania poprzedzi akcja promocyjna. Uwzględni ona kanały tradycyjne i internetowe. Zasady podane zostaną w trakcie jej trwania.
- 4.2 Kwalifikacja do Działania uwzględni zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie czy poglądy.
- 4.3 Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji Wysyłającej.
- 4.4 Rekrutacja do Działania zostanie przeprowadzona w jednej turze w terminie 21.08.2023-08.09.2023 dla mobilności uczestników wyjeżdżających do Grecji w październiku/listopadzie.
- 4.5 Kwalifikacja do Działania będzie uzależniona od spełnienia poniższych warunków:
- 4.5.1 Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w Rozdziale II niniejszego Regulaminu;
 - 4.5.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego.
- 4.6 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Działania, kierownika Warsztatów Szkolnych, nauczyciela j. angielskiego oraz nauczyciela przedmiotu zawodowego (po 1 nauczycielu z danego profilu). W sumie 5 osób.
- 4.7 Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję poprzez konsensus.
- 4.8 Zamiar wzięcia udziału w Działaniu musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji Wysyłającej Formularza Rekrutacyjnego.
- 4.9 Dostęp do Formularza Rekrutacyjnego będzie możliwy poprzez sekretariat Organizacji Wysyłającej lub stronę internetową Działania jak i Organizacji Wysyłającej.
- 4.10 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w Formularzach Rekrutacyjnych.
- 4.11 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:



- 4.11.1 Średnią ocen z przedmiotów ogólnych uzyskaną w ostatnim roku szkolnym poprzedzającym rekrutację – w ramach tego kryterium uczniowie mogą uzyskać maksymalnie 10 pkt, wg punktacji:
- 10 pkt za średnią $\geq 5,0$;
 - 8 pkt za średnią $\geq 4,5$;
 - 6 pkt za średnią $\geq 4,0$;
 - 4 pkt za średnią $\geq 3,5$;
 - 2 pkt za średnią $\geq 3,0$.
- 4.11.2 Średnią ocen z przedmiotów zawodowych uzyskaną w ostatnim roku szkolnym poprzedzającym rekrutację – w ramach tego kryterium uczniowie mogą uzyskać maksymalnie 10 pkt, wg punktacji:
- 10 pkt za średnią $\geq 5,0$;
 - 8 pkt za średnią $\geq 4,5$;
 - 6 pkt za średnią $\geq 4,0$;
 - 4 pkt za średnią $\geq 3,5$;
 - 2 pkt za średnią $\geq 3,0$.
- 4.11.3 Znajomość języka angielskiego weryfikowaną na podstawie oceny uzyskanej w ostatnim roku szkolnym poprzedzającym rekrutację, wg punktacji:
- 10 pkt za ocenę „celującą”,
 - 8 pkt za ocenę „bardzo dobrą”;
 - 6 pkt za ocenę „dobrą”;
 - 4 pkt za ocenę „dostateczną”;
 - 2 pkt za ocenę „dopuszczającą”.
- 4.11.4 Wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w ramach której uczestnik będzie mógł otrzymać maksymalnie 5 pkt – punktowane będą: wskazanie walorów zawodowych Działania, chęć nauki języków obcych, rozwoju społecznego.
- 4.11.5 Udokumentowaną aktywność szkolną i pozaszkolną, w ramach której uczeń będzie mógł uzyskać maksymalnie 5 pkt, w tym 1 pkt za każdy z przedstawionych elementów: udział w konkursach, olimpiadach,



zawodach szkolnych, apelach/przedstawieniach, kołach zainteresowań, samorządzie szkolnym, klubach sportowych.

4.11.6 Mniejsze szanse oceniane wg punktacji 0-5-10, na podstawie takich kryteriów jak: zamieszkanie na terenach wiejskich, niskie dochody rodziny, niepełna rodzina, niepełnosprawność - 5 pkt przyznawane osobom spełniającym 1 kryterium, 10 przy 2 i więcej.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych, wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen oraz rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w obecności wszystkich członków Komisji.

4.13 Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą także miały znaczenie w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów w kryteriach w kolejności: średnia ocen z przedmiotów ogólnych; średnia ocen z przedmiotów zawodowych; ocena z zajęć z j. angielskiego; wynik rozmowy kwalifikacyjnej; udokumentowana aktywność szkolna i pozaszkolna; analiza sytuacji życiowej kandydata - tzw. mniejsze szanse.

4.14 W ramach rekrutacji zakwalifikowani uczniowie z trzech zawodów trafią na listę główną, natomiast listę rezerwową utworzy 5 kolejnych osób. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

4.15 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych zasadach co rekrutacja pierwotna, z wyłączeniem rozmowy kwalifikacyjnej.

4.16 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników rekrutacji. W piśmie złożonym na ręce Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. ppor. Emilii Gierczak w Górze Kalwarii należy zawrzeć uzasadnienie odwołania. Dyrektor wraz z Wicedyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych im. ppor. Emilii Gierczak w Górze Kalwarii mają 5 dni roboczych na wspólne rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji.

4.17 Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można odwołać się tylko raz.



4.18 Każdy Uczestnik bez podania przyczyny może zrezygnować z udziału w Działaniu w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. W tym celu należy złożyć odpowiednie oświadczenie na ręce Dyrektora Organizacji Wysyłającej.



Rozdział V: Postanowienia końcowe

- 5.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinię na temat opiekunów i sposobu realizacji programu, Uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora Działania.
- 5.2 Uczestnik Działania ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3 Koordynator Działania z ramienia Organizacji Wysyłającej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Działaniem, w tym także nad rekrutacją i do niego należy głos rozstrzygający.
- 5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator Działania z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Działania.