

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY  
PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NR 2 W ŻUROMINIE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (DZ. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Zarządzenie NR 21/2023 Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z dn. 19 stycznia 2023r.
3. Uchwała nr 211/XXX/17 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 17 marca 2017 r.
4. Statut Szkoły

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do klasy pierwszej z urzędu - w oparciu o dane z biura ewidencji ludności - na podstawie zgłoszenia rodzica lub (prawnych opiekunów).

Zgłoszenie zawiera:

- a) imię/imiona i nazwisko dziecka, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- b) imiona i nazwisko rodziców dziecka,
- c) adres zamieszkania rodziców i dziecka,
- d) numery telefonów rodziców dziecka oraz - jeśli posiadają - adres poczty elektronicznej.

2. W roku szkolnym 2023/24 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2016 r.

3. Na pisemny wniosek rodziców(prawnych opiekunów) do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły, jeśli dysponuje ona wolnymi miejscami.

4. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna. Dyrektor powołuje też jej przewodniczącego.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Komisja przyznaje punkty za poszczególne kryteria. Do szkoły przyjmowane są dzieci z najwyższą liczbą punktów uzyskanych łącznie.

6. Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły zawiera:

- a) imię/imiona i nazwisko dziecka, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- b) imiona i nazwisko rodziców dziecka,
- c) adres zamieszkania rodziców i dziecka,
- d) numery telefonów rodziców dziecka oraz - jeśli posiadają - adres poczty elektronicznej. Do wniosku dołącza się:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
  - b) odpowiednio orzeczenie o niepełnosprawności, dokument poświadczający, że dziecko wychowywane jest w rodzinie zastępczej lub samotnym wychowywaniu dziecka, poświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie dziecka.

7. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Nazwa etapu	Termin
Powiadomienie rodziców o obowiązku dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej.	Styczeń - powiadomienie do końca marca - zgłaszanie
Zapoznanie z kryteriami przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły.	Do końca lutego
Powołanie komisji rekrutacyjnej. Przyjmowanie wniosków dotyczących dzieci spoza obwodu szkoły.	Do końca kwietnia
	Kwiecień
Ogłoszenie - w kolejności alfabetycznej - listy przyjętych ( z odnotowaniem daty ogłoszenia).	Do 10 czerwca.
Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do szkoły.	W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia listy przyjętych.
Uzasadnienie przez komisję rekrutacyjną odmowy przyjęcia dziecka na wniosek rodziców (z podaniem liczby punktów uprawniających do przyjęcia oraz liczby punktów uzyskanych przez dziecko).	W ciągu pięciu dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o uzasadnienia nieprzyjęcia.
Składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.	W terminie siedmiu dni od dnia otrzymania uzasadnienia od komisji rekrutacyjnej.
Rozpatrzenie odwołań rodziców dziecka od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania.
Ogłoszenie list przyjętych w podziale na oddziały.	Do 10 lipca.

8. W latach szkolnych 2022/23 uwzględnia się następujące kryteria przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Dziecko zamieszkałe w Żurominie	1
2.	Dziecko, które uczęszcza do oddziału przedszkolnego w SP nr 2	1
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do SP nr 2	1
4.	Wielodzietność rodziny dziecka	1
5.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1
6.	Niepełnosprawność dziecka	1
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	1
8.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	1
9.	Dziecko w rodzinie zastępczej	1
10.	Dziecko, którego rodzic pracuje w rejonie szkoły.	1



Komisja rekrutacyjna może określić wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów. W przypadku nieprzedłożenia odpowiedniego dokumentu nie uwzględnia danego kryterium.

- Wielodzietność rodziny oznacza, iż wychowuje ona troje i więcej dzieci

- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie go przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

9. W roku szkolnym 2022/23 podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje się uwzględniając zbliżoną liczbę dziewcząt i chłopców w oddziale.

10. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, dyrektor, dokonując podziału na oddziały, może przyjąć ucznia do klasy pierwszej, odstępując od zasady, o której mowa w punkcie 9.

11. Oddział klasy pierwszej nie może liczyć więcej niż 25 uczniów. Dotyczy to również klasy drugiej od roku 2020/21 oraz trzeciej od roku 2021/2022.

12. Liczbę oddziałów klasy pierwszej ustala organ prowadzący szkołę.

13. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego - w tym do klasy pierwszej - decyduje dyrektor, z wyjątkiem zamieszkałego w obwodzie szkoły, które przyjmowane jest z urzędu.

14. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych (przeprowadzanych zgodnie z odrębnymi przepisami) w wypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,

c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

15. Jeśli przyjęcie ucznia, o którym mowa w punkcie 13. Wymaga zmian organizacyjnych w pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć go po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

16. W celu zapewnienia uczniom odpowiedniej opieki na terenie szkoły rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.

17. Dzieci niebędących obywatelami polskimi przyjmuje się do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywatelki polskich.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Piotr Babiuch