**Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola w Lubostroniu**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900) –](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2021-r.-poz.-1082-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_2_o_0_a_31_u_10_p_0_l_0_i_0) [art. 131.](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2021-r.-poz.-1082-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_6_o_0_a_131_u_2_p_0_l_0_i_0)

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Lubostroniu informuje, że przeprowadza się rekrutację kandydatów do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 według następujących zasad:

2) Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6-go roku życia. Dzieci 6-letnie (rocznik 2018) objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

3) Rodzice dzieci uczęszczających już do danego publicznego przedszkola składają „Deklarację kontynuacji” pobytu dziecka w tym przedszkolu.

4) **w terminie 04.03 – 29.03.2024r.** rodzice (prawni opiekunowie) składają prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (wraz z wymaganymi dokumentami) do godziny 15:00.

5) do Przedszkola w Lubostroniu **przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy/miasta Łabiszyn.**

**W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone ustawą):

* wielodzietność rodziny kandydata
* niepełnosprawność kandydata
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Wszystkie te kryteria mają jednakową wartość.**

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, wymienionych we wniosku o przyjęcie dziecka.

Na **drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria dodatkowe:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium**  2 |
| **1.** | Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w roku szkolnym 2024/2025  (dokumenty: oświadczenie rodziców) |
| **2.** | Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pozostają/e w zatrudnieniu lub prowadzą/i gospodarstwo rolne lub prowadzi/ą pozarolniczą działalność gospodarczą albo studiują/e lub uczą/y się w systemie dziennym stacjonarnym  (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata wraz z dokumentami:  - zaświadczenie z zakładu pracy lub  - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek KRUS lub  - aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub  - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym) |
| **3.** | Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata mieszkają na terenie Gminy Łabiszyn i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żninie  (dokumenty: oświadczenie o zamieszkaniu rodziców/prawnych opiekunów kandydata w Gminie Łabiszyn i rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Żninie). |
| **4.** | Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub kandyduje do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wskazanego w pierwszej pozycji preferencji wyboru (dokumenty: oświadczenie rodziców). |

6) w terminie **do 19.04.2024r**. postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, która:

* ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i **26.04.2024r. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**
* ustala i w dniu **10.05.2024r.** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**

2. Procedury odwoławcze:

1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata lub prawny opiekun może wystąpić) do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

3) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub prawnego opiekuna z wnioskiem.

4) Rodzic kandydata lub prawny opiekun może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5) Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. **Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.**

3. Termin postępowania uzupełniającego będzie podany jest w harmonogramie czynności rekrutacyjnych.

Dyrektor Zespołu Szkół

w Lubostroniu