

REGULAMIN KUCHNI I STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W LIMANOWEJ

§ 1

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Stołówka szkolna prowadzi żywienie zamknięte.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 3 oraz pracownicy szkoły.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz ci których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS, sponsorzy.
4. Wyżej wymienieni uczniowie i pracownicy zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu poprzez wypełnienie karty zgłoszenia (załącznik nr 1 i załącznik nr 2) i złożenie jej u intendenta kuchni lub w sekretariacie szkoły.

§ 2

Opłaty za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła. Cena obiadu dla pracowników obejmuje wszystkie koszty tj. wsad do kotła i koszty przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Opłaty za obiady za dany miesiąc uczniowie uiszczają przelewem na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany przez intendenta w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest opłata. – do 10-go każdego miesiąca.
6. Aktualne informacje o wysokości opłat za obiady na danym miesiąc umieszczane będą na tablicy ogłoszeniowej przed stołówką, na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane każdemu uczniowi i pracownikowi, korzystającemu z posiłków w formie indywidualnego rozliczenia.
7. Osoby zalegające przez dwa miesiące zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
8. Pracownik stołówki (intendent) posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez pracownika szkoły.

§ 3

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 9⁰⁰ u intendenta osobiście lub pod numerem telefonu 507 330 524. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pracownik pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są od godz. 11⁰⁰ do godz. 13.20 według ustalonego grafiku.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwa pracownik szkoły.

§ 6

Rezygnacja z obiadów

1. Rezygnację z posiłków należy zgłosić pisemnie u intendenta do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
2. Rezygnujący winien wypełnić oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Oświadczenie, o którym mowa powyżej można składać u intendenta osobiście lub przesać na adres e-mail: intendent@sp3limanowa.edu.pl
4. Brak zgłoszenia rezygnacji powoduje naliczenie odpłatności za przygotowane posiłki.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
2. Kuchnia nie ma obowiązku przygotowywania posiłków wg. indywidualnych diet dzieci, ale będzie współpracować z rodzicami w celu umożliwienia wydawania posiłków dostosowanych do potrzeb dziecka.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. ks. płk. Józefa Jońca w Limanowej

mgr Stanisław Król