

## REGULAMIN WOLONTARIATU

w Szkole Podstawowej nr 306 im. Księdza Jana Twardowskiego w Warszawie  
(dalej: "Regulamin")

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wykonywania świadczeń wolontariackich w ramach wolontariatu działającego przy Podstawowej nr 306 im. Księdza Jana Twardowskiego w Warszawie (dalej: "Koło") i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły (dalej: "Opiekun").

### §2

#### Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji<sup>1</sup>. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.
2. Koło działa w celach:
  - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
  - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
  - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
  - d. kształtowania postaw prospołecznych;
  - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej;
  - f. angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem, środowiska lokalnego, społeczeństwa;
  - g. angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz ochrony zwierząt i środowiska;
  - h. wspierania ciekawych inicjatyw, działań edukacyjnych i społecznych; nauki samorządności i samodzielności.
3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
  - a. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
  - b. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowych, kulturalnych, edukacyjnych;
  - c. organizacji i wspieraniu działalności podmiotów zewnętrznych;
  - d. organizacji działań na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej.
4. Koło może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (dalej: **Zewnętrzny Organizator Wolontariatu**)<sup>2</sup> w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej przez Szkołę Podstawową nr 306 im. Księdza Jana Twardowskiego w Warszawie z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

---

<sup>1</sup> Zasady świadczenia wolontariatu reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2023 poz. 571 t.j.).

<sup>2</sup> Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2023 poz. 571 t.j.) (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

### §3 Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która: *zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich* (dalej: **“Wolontariusz”**).
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.
3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi oraz liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
7. Wolontariusze są zobowiązani do:
  - a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
  - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
  - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz których wykonywane są świadczenia;
  - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
  - e. dbania o powierzone materiały;
  - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
9. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
  - a. *przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką,*
  - b. *wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka),*
  - c. *podniesienie o jeden stopień oceny końcoworocznej z zachowania,*
  - d. *wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy<sup>3</sup>. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §4 Regulaminu,*
  - e. *nominowanie do szkolnej nagrody „Ad exemplum” i „Pro publico bono”,*
  - f. *pochwałę na forum szkoły.*

---

<sup>3</sup> Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczennicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

## §4

### Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) (dalej: **“Wpis”**). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.
2. Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego oraz to, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.
3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem<sup>4</sup>.
4. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
5. W wyjątkowych sytuacjach (*np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp.*) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje dyrektor.
6. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń/uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż 31 maja każdego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczętkę podmiotu w którym świadczony był wolontariat<sup>5</sup>, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczba zrealizowanych przez niego/nią godzin.
7. Odnotowanie przez wychowawcę oddziału na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia/uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rekomenduje Opiekun Koła. (*np. Opiekun Koła lub wychowawca klasy*).

## §5

### Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
  - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
  - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
  - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
  - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
  - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;

---

<sup>4</sup> Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

<sup>5</sup> Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

- f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
- g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
- h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
- i. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §4;
- j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 t.j. ze zm.).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, przez osobę, która ukończyła 13 lat;

Załącznik nr 2 – Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich przez osobę, która nie ukończyła 13 lat;

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia opiekuna o wyrażeniu zgody na zawarcie porozumienia przez wolontariusza;

Załącznik nr 4 – Umowa o współpracy w zakresie świadczeń wolontariackich pomiędzy szkołą a instytucją lub organizacją pozarządową.

Warszawa, dnia .....

**Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu poza szkołą**

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica .....(nazwa i numer szkoły).....

.....  
(imię i nazwisko)

angażował/a się w wolontariat na rzecz .....  
.....  
..... (pełna nazwa Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu) .....  
.....  
.....

Zaangażowanie trwało od ..... (data) ..... do ..... (data) .....  
W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat wynosi ..... (liczba godzin na dzień wydania  
zaświadczenia) ..... godzin.

W ramach wolontariatu uczeń/uczennica podejmował/a następujące czynności:

.....  
.....  
.....  
..... (część dobrowolna, można z niej zrezygnować dla uproszczenia zaświadczenia) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka instytucji/organizacji

.....  
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie