

Załącznik do Zarządzenia Nr 27
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Juliusza Słowackiego w Starogardzie Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2022 roku

**REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA POMIESZCZEŃ/BOISKA
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**

§1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi jest Dyrektor.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Wynajem pomieszczeń szkolnych w PSP nr 4 w Starogardzie Gdańskim obejmuje:
 - Sale gimnastyczną małą i dużą;
 - Sale dydaktyczne;
 - Stołówka,
 - Korytarze na wszystkich poziomach;
 - Boisko szkolne do piłki ręcznej, plażowej, koszykowej
4. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą zgodnie z załącznikiem nr 2.
5. Opłaty za wynajem naliczane są zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem maila (sekretariat@psp4.starogard.pl) w godzinach funkcjonowania placówki.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
8. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, cennik może ulec zmianie.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina zegarowa (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki czasowej przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

Użytkowanie pomieszczeń

§ 3

1. Pomieszczenia szkolne są wynajmowane zgodnie z niniejszymi zasadami:
 - a) od poniedziałku do piątku po zakończeniu lekcji i innych zajęć wynikających z planu pracy szkoły;
 - b) w dni wolne od zajęć – po ustaleniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Zajęcia grup szkolnych, sekcji, klubów oraz grup zorganizowanych korzystających z wynajmowanych pomieszczeń mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela, instruktora, trenera zwanego dalej opiekunem grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu. Wejście do pomieszczenia oraz jego opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
3. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie (dotyczy również rodziców/opiekunów przyprawdzających dzieci na zajęcia). W przeciwnym razie nie zostanie wpuszczona na salę.
4. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu.
5. Każdy zespół korzystający z wynajmowanego boiska, pomieszczenia, szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.
6. Szkoła nie odpowiada za ewentualne niepożądane skutki dla zdrowia oraz wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminu, instrukcji obsługi urządzeń i poleceń personelu.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione na obiekcie.
8. Osoba najmująca (użytkująca) obiekt odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniu. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania, najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
9. Przed wejściem i wyjściem danej grupy osoba najmująca (użytkująca) sprawdza stan sprzętu pozostawionego. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie pracownika szkoły.
10. Każdorazowo osoba najmująca (użytkująca) wypisuje Kartę udostępnienia obiektu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 5 i listę uczestników zajęć załącznik nr 6.
11. Zakazuje się na terenie szkoły:
 - przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,
 - wprowadzania zwierząt.
12. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
13. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
14. Regulamin obowiązuje od 01.01.2023 roku.

Starogard Gdański, dnia

.....
nazwisko i imię/instytucja

.....
adres

.....
numer telefonu

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
w Starogardzie Gdańskim**

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem w celu

.....

.....
w następujące dni tygodnia

.....
w godz.

.....
w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

.....

.....
reprezentowanego przez: imię i nazwisko

NIP

.....
telefon kontaktowy

.....
siedziba / adres.

.....

.....

Podpis

UMOWA NAJMU NR/.....

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6 NIP 5922045396 reprezentowaną przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim Aleja Jana Pawła II 4, w imieniu którego działa Dyrektor Pani **Monika Sengerska na podstawie pełnomocnictwa nr 41/2019/RDEiT17/2014 z dnia 09.05.2019 r.**

a

.....
zwaną dalej Najemcą reprezentowaną przez

.....
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczeń/boiska szkoły na potrzeby Najemcy

§ 2

Najemca korzystać będzie z pomieszczeń/boiska

w celu

w następujące dni tygodnia

w godz.

w budynku przy Alei Jana Pawła II 4 wg harmonogramu.

§ 3

Najemca ponosi w pełni odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia do jakich może dojść tak w udostępnionych pomieszczeniach jak i na terenie szkoły oraz terenie ją okalającym.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w czasie zajęć.

§ 5

Najemca odpowiada za zachowanie wszelkich warunków przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa podczas zajęć.

§ 6

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas zajęć.

§ 7

Najemca zapłaci **netto** za godzinę zegarową zajęć

słownie:+ **obowiązujący podatek VAT (23%)**

§ 8

Należność za wynajem pomieszczeń /boiska należy regulować do 25 bieżącego miesiąca na rachunek bankowy szkoły. Rozliczenie za wynajem nastąpi według harmonogramu z wyłączeniem przerw w nauce spowodowanych feriami zimowymi, letnimi i świątecznymi, oraz innymi dniami wolnymi.

§ 9

Umowę zawarto na czas od r. do r.
Integralną częścią umowy jest harmonogram korzystania z pomieszczeń/boiska.

§ 10

Najemca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu najmu pomieszczeń /boiska w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

§ 11

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

UMOWA UŻYCZENIA NR/.....

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6 NIP 5922045396 reprezentowaną przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim Aleja Jana Pawła II 4, w imieniu którego działa Dyrektor Pani **Monika Sengerska na podstawie pełnomocnictwa nr 41/2019/RDEiT17/2014 z dnia 09.05.2019 r.**

a

.....
zwaną dalej Wynajmujący reprezentowaną przez

.....
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest użyczenie pomieszczeń szkoły na potrzeby Wynajmującego

§ 2

Wynajmujący korzystać będzie z pomieszczeń

w celu

w następujące dni tygodnia

w godz.

w budynku przy Alei Jana Pawła II 4 wg harmonogramu.

§ 3

Wynajmujący ponosi w pełni odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia do jakich może dojść tak w udostępnionych pomieszczeniach jak i na terenie szkoły oraz terenie ją okalającym.

§ 4

Wynajmujący zobowiązany jest do zapewnienia porządku w czasie zajęć.

§ 5

Wynajmujący odpowiada za zachowanie wszelkich warunków przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa podczas zajęć.

§ 6

Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas zajęć.

§ 7

Użyczający oddaje lokal do bezpłatnego używania na okres:

od dniado

w następujące dni tygodnia

w godz.

§ 8

Umowę zawarto na czas odr. do r.
Integralną częścią umowy jest harmonogram korzystania z pomieszczeń.

§ 9

Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu najmu i użyczenia sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w PSP nr 4.

§ 10

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

CENNIK ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ I BOISK SZKOLNYCH

| L. p. | Nazwa usługi | Opis usługi | Czas korzystania | Osoby uprawnione | Cena brutto |
|-------|---|---|------------------|---|-------------|
| 1. | Wejście jednorazowe - sala dydaktyczna 50 m ² | Wynajem powierzchni sali dydaktycznej | 60 min. | Podmioty komercyjne | 40,00 zł |
| 2. | Wejście jednorazowe – korytarz/hol 50 m ² | Wynajem korytarza /holu | 60 min. | Podmioty komercyjne | 40,00 zł |
| 3. | Stołówka 67m ² | Wynajem powierzchni stołówki | 60 min. | Podmioty komercyjne | 54,00 zł |
| 4. | Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna duża 162 m ² | Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening | 60 min. | Podmioty komercyjne | 130,00 zł |
| 5. | Wejście jednorazowe – sala gimnastyczna duża 162 m ² | Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening | 60 min. | Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu | 39,00 zł |
| 6. | Wejście jednorazowe sala gimnastyczna duża 162m ² | Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą | 60 min. | Podmioty komercyjne | 146,00 zł |
| 7. | Wejście jednorazowe sala gimnastyczna duża 162m ² | Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą | 60 min. | Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu | 44,00 zł |
| 8. | Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85 m ² | Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening | 60 min. | Podmioty komercyjne | 42,00 zł |
| 9. | Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85 m ² | Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening | 60 min. | Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu | 13,00 zł |
| 10. | Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85m ² | Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą | 60 min. | Podmioty komercyjne | 63,00 zł |
| 11. | Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85m ² | Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą | 60 min. | Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu | 19,00 zł |
| 12. | Wejście jednorazowe | Wynajem boiska do piłki plażowej 264 m ² | 60 min. | Podmioty komercyjne | 30,00 zł |
| 13. | Wejście jednorazowe | Wynajem boiska do piłki ręcznej 1056 m ² | 60 min. | Podmioty komercyjne | 35,00 zł |
| 14. | Wejście jednorazowe | Wynajem boiska do piłki koszykowej 510m ² | 60 min. | Podmioty komercyjne | 25,00 zł |

Podmioty działające w ramach Statutu szkoły, które nie pobierają opłat od uczniów PSP 4 mają prawo do darmowego korzystania z wynajmowanych pomieszczeń.

Załącznik nr 5

KARTA UDOSTĘPNIENIA OBIEKTU

(miesiąc)

(rok)

Nazwa Podmiotu

| Lp. | Data/dzień tygodnia | Zakres godzinowy | Dyscyplina sportowa | Nazwa grupy i rocznik | Imię i nazwisko trenera | Podpis trenera | Uwagi (wypełnia osoba udostępniająca obiekt) |
|-----|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |

LISTA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|------------|------------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |