

**Szkoła Podstawowa im. Najświętszego Serca Jezusa w Starej Wsi**  
Stara Wieś 790,  
36-200 Brzozów  
tel: 134342525  
e-mail: sp@szkolastarawies.pl

## **REGULAMIN WYPOŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STAREJ WSI**

(Na podstawie *Art.64 O finansowaniu zadań oświatowych*)

1. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Ilekroć mowa o:
  - podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
  - materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną; - materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zakupione podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego i należy je zwrócić przed końcem roku szkolnego w ogłoszonym wcześniej terminie.
5. Każdy podręcznik i materiał edukacyjny posiada nadany indywidualny numer i jest ewidencjonowany. Za pomocą list potwierdzających odbiór podręczników i materiałów edukacyjnych, nauczyciel przedmiotu lub edukacji wczesnoszkolnej potwierdza wydanie uczniowi podręczników szkolnych.
6. Zwrot wypożyczonej książki winien nastąpić do rąk nauczyciela bibliotekarza.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty

nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego lub odkupienia takiego samego egzemplarza na koszt rodziców po uzgodnieniu z bibliotekarzem i dyrektorem szkoły.

8. Podręcznik uznaje się za zniszczony, gdy jego stan uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalsze użytkowanie przez innych uczniów. Za zniszczenia uznaje się:

- rozdarcia lub znaczne uszkodzenia stron,
- brakujące strony,
- utrudniające czytelność treści zabrudzenia, plamy, zamazania, sklejenia i zalania,
- uszkodzenia okładki uniemożliwiające ochronę zawartości podręcznika,
- zapiski lub rysunki, które przeszkadzają w korzystaniu z podręcznika.

Również zgubienie podręcznika oznacza konieczność dokonania rekompensaty. Ostateczna decyzja o ocenie stanu podręcznika należy do dyrektora szkoły.

9. Udostępniane książki i płyty należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenie niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.

10. Wypożyczający zobowiązany jest do obłożenia otrzymanych podręczników w celu ich ochrony przed zniszczeniem i do przechowywania ich w podpisanej okładce przez cały rok szkolny. Obowiązuje zakaz przyklejania oprawki do podręcznika szkolnego.

11. Podręczniki i materiały edukacyjne należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręcznikach niczego pisać, zaznaczać, wycinać, wrywać stron itd.

12. Na bieżąco należy wymieniać zniszczoną okładkę.

13. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej.

14. Nauczyciel bibliotekarz przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

15. Uczeń wykonuje ćwiczenia jedynie w materiałach ćwiczeniowych.

16. Podręczniki należy zwrócić do biblioteki w możliwie najlepszym stanie, gdyż w kolejnych latach będą wypożyczane następnym uczniom.

17. Ocena stanu podręcznika odbywa się przy okazji ich zwrotów i odpowiedzialni są za nią bibliotekarze, nauczyciele i dyrekcja szkoły.

18. W czasie trwania roku szkolnego stan wypożyczonych podręczników będzie

Stara Wieś, 02.09.2024r.

/-/ mgr Piotr Niecko

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Najświętszego Serca Jezusa w Starej Wsi