

Príloha KZ č. 2

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v roku 2017

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZV ZO OZ PŠaV.

/3/Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú:0303863006/5600 Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídela. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

/4/Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s ZV ZO OZ PŠaV pri ZŠ Martinská v Žiline.

/5/Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa pani Mgr. Hubinská

/6/ Na rok 2017 je dohodnutá tvorba vo výške 1, 25 % z toho :

- a) povinný prídela vo výške 1 %
- b) ďalší prídela vo výške 0, 25 % zo súhrnov hrubých miezd

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

TVORBA SF:

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017

a/ povinný prídela vo výške 1%	
b/ prídela vo výške 0,25 %	7 200, 00
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	<u>4 993,99</u>
Celkom:	12 193,99 €

PREDPOJLADANÉ VÝDAVKY SF:

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2017

a/ stravovanie	1 500, 00
b/ regenerácia pracovnej sily	4 200, 00
c/ sociálna výpomoc	300, 00
d/ podniková sociálna politika	<u>2 000, 00</u>
Celkom:	8 000, 00 €

Predpokladaný zostatok 4 193,99 €

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

a) Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,15** eura. Vypláca sa 2x ročne za mesiace január – jún a september – december.

b) Regenerácia pracovnej sily

b.1. Zamestnanci obdržia na regeneráciu pracovnej sily príspevok vo výške **50 eur**, ktorý im bude vyplatený cez výplatnú pásku v mesiacoch jún v čiastke **25 eur** a december v čiastke **25 eur**. Príspevok bude vyplatený bez VPP, MD a rodičovského príspevku v alikvotnej časti v závislosti od odpracovanej doby v danom roku a úväzku. Pri úväzku do 50% bude suma krátená na polovicu zo sumy.

b.2. Príspevok na domácu rekreáciu vo výške **30 eur** poskytne zamestnávateľ na základe žiadosti zamestnanca tým zamestnancom, ktorí od roku 2 000 príspevok na rekreáciu nečerpali. Uprednostnení budú zamestnanci, ktorí sa dožívajú životného jubileá 50 rokov alebo odchádzajú do dôchodku.

b.3. Príspevok na zahraničnú rekreáciu organizovanú Radou ZO OZ PŠaV poskytne zamestnávateľ na základe žiadosti zamestnanca vo výške **60 eur**. Príspevok je určený zamestnancom, ktorí odchádzajú do dôchodku.

Príspevok vyplatí zamestnávateľ cez výplatnú pásku zamestnancovi, ktorému bude príspevok priznaný zamestnávateľom a výborom Rady ZO OZ.

b.4. Zamestnávateľ poskytne príspevok do výšky **20 eur** na každé dieťa, ktoré sa zúčastní detskej rekreácie organizovanej školskými zariadeniami. Príspevok sa poskytne len deťom zo sociálne slabšie zabezpečených rodín.

c) Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení v ZO OZ poskytne zamestnancovi nenávratnú sociálnu výpomoc nasledovne:

- úmrtie manžela (manželky), v prípade osamelého zamestnanca nezaopatrené deti..... **130 eur**
- úmrtie nezaopatreného dieťa **100 eur**
- závažné dlhodobé ochorenie (minimálne 3 po sebe nasledujúce mesiace), invalidný dôchodok **do 130 eur**

d) Podniková sociálna politika v oblasti starostlivosti o zamestnancov

- Jubilejnú odmenu pri príležitosti odchodu na dôchodok vyplatí zamestnávateľ vo výške **20 eur** pri rozviazaní pracovného pomeru cez výplatný lístok.
- Príspevok na exkurzno – vzdelávacie zájazdy poskytne zamestnávateľ účastníkom zájazdu cez výplatný lístok
- Príspevok na odborné vzdelávanie členov Rady ZO OZ a riaditeľov ZŠ a ŠZ
- Stretnutie so začínajúcimi učiteľmi
- Deň učiteľov **15 €** na zamestnanca
- Rozlúčka s dôchodcami

Čl.4.

Zdaňovanie

V zmysle § 36 ods.2 písm. d) zákona SR č. 366/1999 Zb. o daniach z príjmov, v znení neskorších predpisov, možno zdaňovať osobitnou sadzbou dane 19% len tie príjmy z prostriedkov sociálneho fondu, ktoré sú poskytované v súlade s § 7 zákona SR č. 152/94 Z.z. o sociálnom fonde, v znení neskorších predpisov. Akékoľvek iné plnenie poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sa posudzuje ako súčasť celkového príjmu zamestnanca zo závislej činnosti a funkčných pôžitkov zdaňovaných preddavkovým spôsobom. Od dane sú ku dňu účinnosti KZ oslobodené príjmy taxatívne určené v § 6 ods. 8 zákona o daniach z príjmov a to:

A) nepeňažné príjmy zamestnanca poskytnuté ako:

- suma vynaložená zamestnávateľom na doškoľovanie zamestnanca, ktoré súvisí s činnosťou alebo podnikaním zamestnávateľa
- hodnota stravy poskytovanej zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku alebo v rámci stravovania zabezpečeného prostredníctvom iných subjektov
- hodnota nealkoholických nápojov poskytovaných zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku
- plnenie zo sociálneho fondu podľa zákona NR SR č. 154/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov poskytnuté zamestnancovi najviac do výšky 65 eur ročne od jedného zamestnávateľa; do tejto sumy sa nezapočítava hodnota ostatných plnení poskytovaných zo sociálneho fondu vyššie uvedených

B) príspevky zamestnávateľa

- na vstupenky na kultúrne programy a športové akcie poriadané zamestnávateľom
- príspevok hodnote **20 eur** na člena.

Čl. 5

Záverečné ustanovenie

Z účtu SF sa môže prispievať iba na činnosť a akcie poriadané alebo odsúhlasené zamestnávateľom a Výborom ZO OZ PŠaV.

- O plnení rozpočtu SF bude zamestnávateľ informovať Výbor ZO OZ polročne.
- Na poskytnutie plnenia zo SF nie je právny nárok.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2017 a končia účinnosť dňom 31.12.2017.

V dňa

základná organizácia

štatutárny zástupca zamestnávateľa