

Zarządzenie Nr 6/2024
Dyrektora
Gminnego Zespołu Oświaty
z dnia 7 sierpnia 2024r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich podczas dowozu dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych placówek oświatowych

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z organizacją dowozu dzieci do szkół, przedszkoli i specjalnych placówek oświatowych wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas dowozu dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych placówek oświatowych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi oraz inne osoby, niebędące pracownikami, które na podstawie umów zawartych z Gminnym Zespołem Oświaty w Świdnicy mają kontakt z dziećmi dowożonymi do szkół i przedszkoli oraz do specjalnych placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie innych gmin, do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Gminnego Zespołu Oświaty odpowiedzialnemu za organizację dowozów szkolnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie w BIP Gminnego Zespołu Oświaty oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Gminnym Zespole Oświaty.

Standardy Ochrony Małoletnich w związku z dowozem dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych placówek oświatowych (wersja pełna)

Standard 1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy ustanowił i wdrożył politykę ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych placówek oświatowych poza terenem gminy na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), polityka jest dostępna.

Standard 2. Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy monitoruje, szkoli i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

Standard 3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego: Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy wypracował procedury i wyznaczył osobę odpowiedzialną za przekazywanie ww. informacji do szkół i przedszkoli, do których małoletni uczęszczają.

Standard 4. Monitoring i okresowa weryfikacja: Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy określił zasady i dokonuje okresowej weryfikacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- GZO - należy przez to rozumieć to Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy.
- Małoletnim - należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia,
- Personelu - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas przewozu do szkół i przedszkoli oraz do specjalnych placówek oświatowych,
- Szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, przedszkola na terenie gminy Świdnica oraz specjalne placówki oświatowe poza terenem gminy, do których dowożone są dzieci z terenu gminy,
- krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą - wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania,
- e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru.

ROZDZIAŁ 2. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi Personelu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.
 3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są: Personel, a także małoletni oraz podmioty współpracujące w realizacji przewozów małoletnich do szkół zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor GZO wyznacza referenta ds. dowozów szkolnych jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

ROZDZIAŁ 3. PERSONEL

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:
 - a) Kandydat na Opiekuna podaje swoje dane osobowe takie jak imię (imiona) i nazwisko, PESEL, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości.
 - b) Dyrektor GZO zatrudniający osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas przewozu ich do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica, sprawdza kandydata pozyskując informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - c) Kandydat na Opiekuna przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy.
 - d) GZO pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 - e) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 - f) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – załącznik nr 1 do Standardów.
 - g) Personel oraz podmioty współpracujące zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz do specjalnych placówek oświatowych poza terenem gminy, jednocześnie podpisując oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Standardów.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
 - a) Personel zobowiązany jest do:
 - działania dla dobra małoletniego i w jego interesie - traktowania małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniania jego godności i potrzeb;

- nie dyskryminowania dzieci ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan zdrowia lub status społeczny,
- zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnimi, wykazując cierpliwość, zrozumienie i wyczucie,

Ponadto:

- kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z oddziału przedszkolnego dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego,
 - kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.
- b) Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowo rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
- c) Zabrania się Personelowi:
- lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów,
 - krzyczenia, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - stosowania gróźb czy przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
 - dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
 - kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy, w tym zapraszania małoletniego do swojego miejsca zamieszkania,
- d) Bezwzględnie zabrania się Personelowi (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
- nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim,
 - składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
 - proponowania małoletnim spożycia alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

ROZDZIAŁ 4. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, w szczególności na to, że:
 - 1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) małoletni jest głodny, kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 4) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 5) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Personel powiadamia o zaobserwowanych symptomach dyrektora szkoły, do której uczęszcza małoletni oraz informuje o tym pracownika GZO odpowiedzialnego za organizację dowozów szkolnych.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletniego i w razie potrzeby podejmują działania zgodnie z zapisami obowiązujących w szkole Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 5. PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Szkolenie Personelu w obszarze prawnego i społecznego obowiązku podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. Personel przewozu małoletnich do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych placówek oświatowych poza terenem gminy, zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszczają małoletni w celu podjęcia dalszej interwencji oraz referenta ds. dowozów szkolnych w GZO, a w przypadku jego nieobecności, dyrektora GZO, sporządzając notatkę służbową.
3. Jeśli Personel podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, a następnie zawiadamia o możliwości popełnienia przestępstwa policję a następnie sporządza informacje na piśmie i przekazuje dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza małoletni, a także referentowi ds. dowozów szkolnych w GZO, a w przypadku jego nieobecności, dyrektorowi GZO.
4. Referent ds. dowozów szkolnych prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik Nr 3 do Standardów.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowania bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w pkt 2 Rozdziału 5 Standardów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Personel lub Przewoźnika lub Personel przewoźnika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Personel, każdy współpasażer, kierowca lub inny małoletni zobowiązany jest powiadomić referenta ds. dowozów szkolnych, a w przypadku jego nieobecności dyrektora GZO lub dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wychowawcę lub pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W CZASIE DOWOŻENIA DZIECI

1. Podczas przewozu małoletnich do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - nagrywania rozmów,
 - utrwalania wizerunku współpasażerów, Personelu czy kierowcy,
 - oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim,
 - rozpowszechniania fake news.
3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 Personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję.
4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

ROZDZIAŁ 7. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz w dokumentach wewnętrznych, np. Polityce ochrony danych osobowych.
2. Personel ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani o jego opiece.
5. Personel, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

ROZDZIAŁ 6. MONITORING

1. Dyrektor GZO wyznacza referenta ds. dowozów szkolnych jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród Personelu, Przewoźnika i Personelu przewoźnika, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi Załącznik 4 do Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W ankiecie Personel, Przewoźnik i Personel przewoźnika mogą proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na ich naruszenia. Proponowane zmiany oraz przypadki ich naruszenia przekazują Organizatorowi.
4. Osoba odpowiedzialna dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel, Przewoźnika i Personel przewoźnika ankiet oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi GZO.
5. Dyrektor GZO wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i informuje o powyższym Personel, Przewoźnika i Personel przewoźnika, dzieci i ich opiekunów.

ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich podczas ich przewozu do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych placówek oświatowych poza terenem gminy.
3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Oświaty oraz skróconej przeznaczony dla małoletnich – załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich.

**Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich**

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKIWANIA PODCZAS OSTATNICH 20 LAT
ORAZ O NIEKARALNOŚCI**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem na terenie (podać państwo)

.....
Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich*

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
NA TERENIE GMINY ŚWIDNICA ORAZ SPECJALNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

Ja niżej podpisana/y , nr PESEL
..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony
Małoletnich podczas przewozów do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do
specjalnych placówek oświatowych” i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

– ANKIETA

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące u organizatora, u którego pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie,		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
podczas dowozu dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych
placówek oświatowych
(wersja skrócona)

Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem ze szkoły/ośrodka/przedszkola do domu oraz zatrudniania Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą Standardy Ochrony Małoletnich podczas dowozu dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Świdnica oraz do specjalnych placówek oświatowych, czyli Was dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły/ośrodka/przedszkola.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze, jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna, powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyczyć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłoście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie, lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie, lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.

W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów, ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy, czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.

Opiekun i kierowca, uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia, bądź kierowcy, lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.

Życzymy bezpiecznej podróży