

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH W CHRZĄSTAWIE WIELKIEJ

Chrząstawa Wielka, 13 luty 2024 r.

Zmiany wprowadzone na mocy
Uchwały nr 6/2023/2024

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej
z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły,
na podstawie: Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672,
1718 i 2005)– art. 72.**

Spis treści:

1. Rozdział 1 Postanowienia ogólne.	str. 2
2. Rozdział 2 Nazwa i typ szkoły.	str. 3
3. Rozdział 3 Cele i zadania szkoły.	str. 3
4. Rozdział 4 Organy szkoły i ich kompetencje.	str. 11
5. Rozdział 5 Organizacja pracy szkoły.	str. 15
6. Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	str. 26
7. Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów.	str. 35
8. Rozdział 8 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.	str. 42
9. Rozdział 9 Nauka zdalna.	str. 67
10. Rozdział 10. Przepisy końcowe.	str.75

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej z oddziałami przedszkolnymi;
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej oraz uczniów oddziałów gimnazjalnych;
- 3) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w Szkole Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów i dzieci, a także prawnych opiekunów ucznia lub dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem lub dzieckiem.

§2

Czas trwania nauki w szkole podstawowej trwa 8 lat.

§3

(uchylony)

§4

1. Na stemplach używana jest nazwa:

Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich
w Chrzęstawie Wielkiej
55-003 Czernica, ul. Wrocławska 19
tel/fax 071/ 3189624
NIP: 896-13-42-496 Regon: 001181498

2.

(uchylony)

§5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

Rozdział 2

Nazwa i typ szkoły.

§ 6

1. Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej.
2. Szkoła mieści się w Chrzęstawie Wielkiej przy ulicy Wrocławskiej 19.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czernica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły.

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania służące w szczególności:

- 1) kształtowaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnieniu każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) podstawowemu przygotowaniu uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) wspomaganiu wychowawczej roli rodziny;
- 5) opiekowaniu się uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) opiekowaniu się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w czasie krótszym niż przewidywany;
- 7) kształtowaniu u uczniów postaw prospołecznych, m.in. poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 8) rozwijaniu wiedzy i umiejętności uczniów niezbędnych do ich aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 9) zapewnieniu bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 10) przeprowadzaniu rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 8

Szkoła ma na celu:

- 1) w zakresie wychowania przedszkolnego wspierać całościowy rozwój dziecka, poprzez opiekę, wychowanie i nauczanie; celem edukacji przedszkolnej jest osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 2) w okresie edukacji wczesnoszkolnej zapewnić każdemu uczniowi sukces szkolny, stymulować jego wielostronny i harmonijny rozwój;
- 3) dbać o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów;
- 4) wprowadzać uczniów w świat wartości, takich jak: współpraca, solidarność, altruizm, patriotyzm i szacunek dla tradycji, pracowitość, wytrwałość;
- 5) wskazywać wzorce postępowania i kształtować relacje społeczne sprzyjające bezpiecznemu rozwojowi uczniów;
- 6) wzmacniać poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 7) kształtować postawy związane z ochroną dóbr kultury i własności intelektualnej oraz szacunku do narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego;
- 8) rozwijać poczucie własnej godności uczniów i okazywanie szacunku dla godności innych osób;
- 9) rozwijać kompetencje, takie jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość;
- 10) rozwijać umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 11) ukazywać wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności i samokształcenia;
- 12) rozbudzać ciekawość poznawczą uczniów oraz motywować ich do nauki, rozwijając przy tym i doskonaląc warsztat pracy umysłowej uczniów;
- 13) wspierać uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, zdolności, predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§9

Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) kształtowanie kompetencji językowych - komunikowanie się w języku polskim na każdym przedmiocie w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych z uwzględnieniem poziomów biegłości w zakresie poszczególnych umiejętności językowych określonych w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ), opracowanym przez Radę Europy, odpowiednich dla danego etapu edukacji:
 - a) w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III nauka jednego języka obcego nowożytnego, która będzie kontynuowana na kolejnym etapie edukacyjnym,
 - b) w klasach IV-VIII nauka dwóch języków obcych nowożytnych,

c) *(skreślony)*;

- 3) podejmowanie działań pobudzających aktywność czytelną uczniów i rozwijających ich kompetencje czytelnice;
- 4) kształcenie kompetencji informacyjnych i medialnych uczniów;
- 5) organizowanie procesu nauczania z uwzględnieniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi;
- 6) rozwijanie kompetencji społecznych uczniów;
- 7) podejmowanie działań, które mają na celu zindywidualizowanie wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 8) kształtowanie postaw prozdrowotnych;
- 9) przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

§10

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.

2. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które:

- 1) wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
- 2) zakładają podmiotowe traktowanie ucznia;
- 3) skłaniają ucznia do podejmowania odpowiedzialnych wyborów lub decyzji.

§11

Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego szczególnie przez:

- 1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
- 2) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
- 3) realizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych, które uwzględniają równomierne obciążenie lekcjami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 4) możliwość pozostawiania w pomieszczeniach szkolnych części podręczników i przyborów szkolnych;
- 5) w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej;
- 6) nadzór nauczycieli podczas przerw spędzanych przez uczniów na terenie szkoły;
- 7) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie w pomieszczeniach szkolnych;
- 8) wyposażenie pomieszczeń szkolnych w sprzęty, które posiadają atesty i certyfikaty oraz są dostosowane do wymagań ergonomii;

9) właściwą opiekę podczas zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, liczbę opiekunów z uwzględnieniem:

- a) wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego,
- b) stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece szkoły,
- c) specyfiki zajęć, imprez, wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.

§12

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniowi w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne oraz nieodpłatne i odbywa się za wiedzą i pisemną zgodą rodzica. Za zgodę rodzica na udział ucznia w zajęciach uważa się także odczytanie informacji w dzienniku elektronicznym. Jeżeli rodzic w ciągu 7 dni nie odczyta wiadomości, wtedy nauczyciel lub specjalista ma obowiązek skontaktować się z rodzicem telefonicznie lub osobiście w celu uzyskania pisemnej zgody.

5. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w postaci form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Pomoc psychologiczno pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela,
- 5) pomocy nauczyciela,
- 6) wychowawcy,
- 7) specjalisty,
- 8) pielęgniarki szkolnej,
- 9) poradni,
- 10) pracownika socjalnego,
- 11) asystenta rodziny,
- 12) kuratora sądowego,
- 13) organizacji pozarządowej,
- 14) innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

7. Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej to:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;

- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 3) klasy integracyjne;
- 4) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;
- 5) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno - kompensacyjne,
 - b) rewalidacyjne,
 - c) logopedyczne,
 - d) rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne,
 - e) terapia Integracji Sensorycznej,
 - f) terapia ręki,
 - g) Biofeedback RSA, Biofeedback EEG,
 - h) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - i) porady i konsultacje,
 - j) warsztaty,
 - k) inne o charakterze terapeutycznym;
- 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

8. Godzina zajęć wymienionych w pkt. 1 - 6 trwa 45 minut.

9. Możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu z uwagi na uzasadnione potrzeby ucznia, jednak z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu zajęć.

10. Zajęcia z form pomocy psychologiczno - pedagogicznej są realizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

11. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności dydaktyczne w nauce, którzy nie spełniają wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.

14. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizowane są dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie tej liczby jest uzasadnione potrzebami uczniów.

15. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu szkoły. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.

16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, umiejętności uczenia się, dydaktyczno - wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.

17. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

18. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować zajęć wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym.

19. Porady, konsultacje, warsztaty prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

20. Planowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowanie form pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału danej klasy.

21. Wychowawca, planując pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla ucznia określoną w ust. 20, współpracuje przede wszystkim z:

- 1) specjalistami zatrudnionymi w szkole, dyrektorem szkoły;
- 2) rodzicami ucznia, poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

§13

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Pomoc udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego polega na:

- 1) współpracy nauczycieli, specjalistów i rodziców w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) diagnozowaniu i opracowywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego zgodnego z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia;
- 3) dostrzeganiu i uwzględnianiu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań ucznia;
- 4) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie, oraz stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz zapewnieniu optymalnej opieki uczniowi niepełnosprawnemu;

5) dostosowaniu odpowiednio programu wychowania przedszkolnego i programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia i tempa uczenia się;

6) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału ucznia w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;

7) organizowaniu zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęć rewalidacyjnych;

8) integracji ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi oraz przygotowaniu ucznia do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujący z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu;

- 1) zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (przynajmniej dwa razy w roku) i na jej podstawie opracowuje oraz modyfikuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny ucznia;
- 2) w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć także rodzice uczniów objętych kształceniem specjalnym.

4. Szkoła prowadzi kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziałach klas ogólnodostępnych na każdym etapie kształcenia.

5. Informację o tym, do którego oddziału uczęszcza uczeń niepełnosprawny, dyrektor szkoły przekazuje nauczycielom natychmiast po złożeniu w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla tego ucznia.

6. W szkole - natychmiast po złożeniu w niej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - odbywa się analiza tego orzeczenia i zaleceń zawartych w nim dla danego ucznia.

7. Analizę, o której mowa w ust. 6, przeprowadza się w powołanym przez dyrektora szkoły zespole, w skład którego wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole;
- 3) wychowawca i nauczyciele uczący ucznia.

8. Zadaniem zespołu jest wypracowanie działań szkoły i określenie przydziału czynności dla nauczycieli w celu optymalnej opieki nad uczniem niepełnosprawnym, od momentu przybycia ucznia do szkoły, w czasie pobytu w szkole na zajęciach edukacyjnych, w trakcie przerw, na korytarzach, podczas imprez i wycieczek szkolnych.

9. W zależności od potrzeb ucznia niepełnosprawnego wyznacza się dodatkowo opiekę nauczycieli tylko dla tego ucznia.

10. Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie:

1) nauczycieli z działaniami, które zostały wypracowane przez zespół, o którym mowa w ust. 7, i przydział czynności wskazanym nauczycielom, które dotyczą szczególnej opieki nad uczniem niepełnosprawnym;

2) samego ucznia z trudnościami, które wynikają z jego funkcjonowania w szkole ze względu na niepełnosprawność;

3) uczniów oddziału klasy, do której uczęszcza niepełnosprawny uczeń, w celu organizowania wsparcia koleżeńskiego w zakresie opieki.

11. Do czasu przekazania nauczycielom zaleceń wypracowanych przez zespół, o którym mowa w ust. 7, wszyscy nauczyciele są odpowiedzialni za sprawowanie opieki nad uczniem niepełnosprawnym.

12. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

13. Nad uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na autyzm i niepełnosprawności sprzężone opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole: nauczyciel, specjaliści, asystent lub pomoc nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.

14. Nad uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na inne niepełnosprawności niż wyżej określone opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole, za zgodą organu prowadzącego: nauczyciel, specjaliści, asystent lub pomoc nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§14

1. Cele i zadania szkoły realizowane są podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w szczególności:

- 1) w bieżącej pracy z uczniami;
- 2) podczas zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 3) podczas zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 4) podczas zajęć, które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów, pobudzają ich kreatywność i aktywność poznawczą;
- 5) podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 6) podczas zajęć z religii/etyki;
- 7) podczas zajęć z wychowania do życia w rodzinie.

2. Do realizacji celów i zadań szkoły wykorzystywane są przede wszystkim metody aktywizujące uczniów, np. dyskusja, debata, drama, projekt edukacyjny, prezentacje komputerowe, zajęcia z tablicą interaktywną, gry dydaktyczne, wycieczki.

§15

Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie i podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:

- 1) naukę religii i etyki na życzenie rodziców ucznia wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia;
- 2) naukę religii zgodnie ze wskazanym przez rodziców ucznia wyznaniem;

- 3) organizowanie uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych z prezentowaniem symboli państwowych;
- 4) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody;
- 5) realizację projektów i programów nauczania związanych z regionem, tradycją i kulturą;
- 6) organizowanie spotkań z ciekawymi postaciami - autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 7) prowadzenie zajęć z uczniami w oparciu o ofertę i działalność instytucji kultury;
- 8) organizowanie w szkole nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, nauki własnej historii i kultury, zajęcia z geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, na pisemny wniosek rodziców ucznia;
- 9) realizowanie zajęć wymienionych w pkt. 8 odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN;
- 10) zaliczenie zajęć określonych w pkt. 8 do obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z określoną pozycją wpisu na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły przez ucznia;
- 11) wyznaczanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w czasie świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, zgodnie z przepisami o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 16

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 17

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej; podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w celu organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką/higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 18

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 19

1. Radę Rodziców tworzą reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Reprezentanci są wybierani w tajnych wyborach podczas pierwszego zebrania rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

- 3) opiniowanie propozycji dyrektora na realizację dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 20

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 21

W celu stałego współdziałania organów szkoły organizowane są spotkania przedstawicieli organów szkoły w miarę bieżących potrzeb, które wynikają z ich kompetencji oraz z organizacji pracy szkoły.

§22

Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły;

- 2) jeżeli spór między organami nie zostanie rozstrzygnięty, dyrektor szkoły, w trybie pilnym, powołuje zespół ds. rozstrzygnięcia sporu, zwany dalej zespołem, który składa się z dwóch przedstawicieli każdego kolegiального organu, dyrektor pełni rolę przewodniczącego zespołu;
- 3) zadaniem zespołu jest doprowadzenie do rozstrzygnięcia sporu w czasie 14 dni od dnia powołania zespołu;
- 4) zespół ustala własny tryb postępowania przy rozstrzyganiu sporu;
- 5) jeżeli spór dotyczy dyrektora szkoły, do prac zespołu można zaprosić przedstawiciela organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, w zależności od rodzaju rozstrzyganej spornej sprawy, przedstawicieli tych organów zaprasza dyrektor szkoły;
- 6) rozstrzygnięcia zespołu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy wydawane przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego w pierwszym powszednim dniu września do najbliższego piątku przed 20 stycznia, a drugie od poniedziałku następnego tygodnia do ostatniego dnia przed feriami letnimi, które rozpoczynają się w najbliższy piątek po 20 czerwca.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła używa dziennika elektronicznego do dokumentowania realizacji zadań.

§ 24

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny:
 - 1) oddział przedszkolny;
 - 2) roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
 - 3) I etap - klasy I – III;
 - 4) II etap - klasy IV - VIII.

§ 25

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów, rozwijające ich zdolności, rozbudzające aktywność i kreatywność;
 - 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą - nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5 i 6 - letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 dzieci.

§ 27

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 28

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 - letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 29

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego spośród nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego wychowawcą oddziału.
2. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub, w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 30

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe zgodne z zainteresowaniami uczniów, rozwijające ich uzdolnienia, rozbudzające aktywność i kreatywność.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym.

3. Zajęcia dodatkowe organizowane w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań realizowane są po wcześniejszym uzgodnieniu liczby godzin z organem prowadzącym.

§ 31

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

5. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 32

1. Etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel etyki ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
6. Ocena z etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 33

1. Dla wszystkich uczniów klas IV - VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 34

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 35

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki szkolnej;
- 3) świetlicy;
- 4) stołówki;
- 5) gabinetów specjalistycznych, w których udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej z dostępem do pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) pomieszczeń sanitarno - higienicznych i szatni.

§ 36

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco - wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno - rekreacyjnej.

3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów różnego typu;

2) prowadzenie ewidencji zbiorów i przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) rozbudzanie i rozwijanie kompetencji czytelniczych uczniów;

4) kształcenie kompetencji medialnych i informacyjnych uczniów;

5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) polecanie literatury pedagogicznej, danego przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;

b) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;

e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa.

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) informowanie o aktywności czytelniczej uczniów,
- c) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo - profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
- b) udział w konkursach czytelniczych, plastycznych, wystawach itp.

6. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa regulamin ustalony przez dyrektora szkoły.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor.

§ 37

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
- 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
- 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy uczniowie są przyjmowani na podstawie pisemnych zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

11. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

§ 38

1. W szkole działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

§ 39

1. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:
 - 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej;
 - 2) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w zakresie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w ilości minimum 10 godzin w roku w klasie VII i w ilości minimum 10 godzin w roku w klasie VIII, czyli razem minimum 20 godzin w dwuletnim okresie nauczania.
2. *(skreślony)*

§ 40

1. Szkoła współdziała z publicznymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz z niepublicznymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym niepublicznymi specjalistycznymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi zatrudniającymi pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 3) z innymi szkołami i placówkami;
- 4) organizacjami pozarządowymi;
- 5) instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi wymienionymi w ust. 1 odbywa się w zakresie realizacji przez szkołę zaleceń i wskazań dla ucznia, które są zawarte w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez zespoły orzekające działające w poradniach psychologiczno - pedagogicznych.

4. Zespoły orzekające działające w poradniach psychologiczno - pedagogicznych wydają orzeczenia lub opinie na wniosek rodziców ucznia.

5. Rodzice ucznia przedkładają orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną w szkole.

6. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi opiera się w szczególności na:

1) współpracy wychowawcy oddziału danej klasy i specjalistów zatrudnionych w szkole przy udzielaniu uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem i integrowaniu działań nauczycieli i specjalistów w tym zakresie;

2) planowaniu przez wychowawcę form pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi szkoły;

3) współpracy w zakresie analizy funkcjonowania ucznia, która uwzględnia efekty udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej przed wydaniem przez poradnię opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia;

4) współpracy przy składaniu przez dyrektora szkoły wniosku do poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia, jeśli dotychczasowe sposoby udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie przynoszą poprawy jego funkcjonowania w szkole.

7. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w razie potrzeby, opiera się na:

1) uczestnictwie przedstawiciela poradni w spotkaniach szkolnego zespołu, który opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) - na wniosek dyrektora szkoły;

2) współpracy, w zależności od potrzeb, przy dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, zawartej w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym (IPET) i przy modyfikacji tego programu;

3) zapraszaniu specjalistów poradni psychologiczno - pedagogicznej do szkoły w celu omówienia zaleceń do pracy z uczniami w szkole, zawartych w opiniach i orzeczeniach oraz modyfikacji dotychczasowej współpracy specjalistów z dziećmi.

8. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 41

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno - wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i SU.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
12. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Klubie Wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
13. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

§ 42

1. Obowiązkiem szkoły względem rodziców jest przekazywanie informacji (w formie pisemnej lub ustnej) z zakresu wewnątrzszkolnego oceniania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na:

- 1) poinformowanie rodziców przez nauczycieli na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 2) poinformowanie rodziców przez wychowawcę oddziału na początku roku szkolnego o:
 - a) warunkach i sposobie oraz zasadach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) poinformowanie rodziców o innych regulacjach zawartych w statucie szkoły związanych z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

§ 43

1. Szkoła prowadzi następujące formy współdziałania i kontaktu z rodzicami:
 - 1) spotkania rodziców z wychowawcą oddziału danej klasy w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną;
 - 2) indywidualne rozmowy rodziców z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole, w czasie wyznaczonych konsultacji na terenie szkoły;
 - 3) kontakt pisemny (zeszyt kontaktowy, pisemne zgody - formularze);
 - 4) kontakt elektroniczny za pomocą modułu "Wiadomości" i "Ogłoszenia" w e-dzienniku;
 - 5) kontakt telefoniczny;
 - 6) pomoc rodziców w organizacji i przebiegu uroczystości, imprez i wycieczek.
2. Potwierdzeniem kontaktu pisemnego jest podpis rodzica, a kontaktu w formie elektronicznej informacja o odczytaniu wiadomości.
 - 1) jeśli rodzic w ciągu 7 dni nie potwierdzi odczytania wiadomości, szkoła podejmuje kontakt telefoniczny w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Korespondencja w e-dzienniku pomiędzy rodzicami a nauczycielami oraz pracownikami szkoły odbywa się w godzinach pracy szkoły, tj. 7.30 - 17.00, od poniedziałku do piątku.
4. Całoroczny harmonogram spotkań z rodzicami oraz harmonogram dyżurów, o którym mowa w ust. 1, podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły do dnia 20 września.
5. W czasie zebrań z rodzicami w szkole obecny jest dyrektor szkoły lub wicedyrektor.

§ 44

1. W razie choroby ucznia, pogorszenia się stanu jego zdrowia wychowawca informuje telefonicznie rodziców. Rodzice mają obowiązek osobiście odebrać dziecko ze szkoły lub wskazać osobę, która zrobi to w ich imieniu.

2. Uczeń nie może opuścić szkoły przed zakończeniem zajęć bez wcześniejszej zgody rodziców.

§ 45

Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej:

- 1) innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne realizowane w szkole, polegające w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania;
- 2) warunkiem rozpoczęcia innowacji jest posiadanie przez szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.

§ 46

1. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być niższa niż 5.
4. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć dla ucznia niepełnosprawnego w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 47

1. Szkoła posiada:
 - 1) własny ceremoniał;
 - 2) hymn;
 - 3) i ma prawo do obchodzenia uroczystości państwowych zgodnie z ustalonym Planem Pracy Szkoły.

§ 48

1. W szkole istnieje tradycja obchodów Dnia Patrona.
 - 1) Dzień Patrona obchodzony jest w czerwcu;
 - 2) Dzień Patrona jest świętem Szkoły Podstawowej, a więc dniem wolnym od zajęć lekcyjnych;
 - 3) w Dniu Patrona odbywa się uroczysta akademia, konkursy, prezentacja dorobku szkoły i innego typu imprezy rejestrujące pracę uczniów i nauczycieli.

§ 49

1. Szkoła posiada sztandar:

- 1) opiekę nad sztandarem sprawuje samorząd uczniowski;
- 2) sztandar używany jest w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych jako symbol Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich;
- 3) do noszenia sztandaru upoważniony jest poczet sztandarowy składający się z trojga wybranych uczniów najstarszych klas;
- 4) przekazanie sztandaru ma uroczystą oprawę i odbywa się w czasie uroczystości pożegnania absolwentów szkoły;
- 5) wejściu i wyjściu pocztu sztandarowego towarzyszy postawa na baczność uczestników uroczystości.

§ 50

1. Hymnem szkoły jest pieśń śpiewana na apelach i uroczystościach, pełniąca funkcję symbolu Szkoły.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 51

Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

§ 52

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.

§ 53

Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są przestrzegać przepisów wykonawczych związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz regulaminu pracy.

§ 54

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, a podczas przerw nauczyciele dyżurujący według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący zajęcia czy wycieczkę, którego obowiązuje „karta wycieczki”.
3. Indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia oraz nauczyciele dyżurujący.
4. Opiekę nad uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, sprawuje pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą.

§ 55

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbałość o godność zawodu nauczyciela;
- 2) troszczenie się o pozycję szkoły w środowisku;
- 3) czynne uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) przestrzeganie wewnętrznego regulaminu rady pedagogicznej;
- 5) stosowanie się do uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń dyrektora;
- 6) opracowanie planu kierunkowego i wynikowego dla każdej klasy;
- 7) rzetelne przygotowywanie się pod względem merytorycznym i metodycznym do prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 8) prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 9) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
- 10) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 11) stosowanie różnorodnych form i metod oceny uczniów, przy zachowaniu zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
- 12) podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- 13) troszczenie się o poziom intelektualny i kondycję psychofizyczną uczniów szkoły:
 - a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów wszelkimi możliwymi środkami i metodami, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - b) udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- 14) rozeznanie, o którym mowa w pkt. 13, odbywa się poprzez:

- a) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych, rewalidacyjnych i innych zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli i potrzebami uczniów,
- b) indywidualną pomoc nauczyciela,
- c) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- d) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- e) ścisłą współpracę z rodzicami i opiekunami uczniów;

15) szanowanie godności ucznia;

16) dbanie o funkcjonalność swojego warsztatu pracy i stan wyposażenia sali dydaktycznej;

17) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

18) dostosowywanie wymagań edukacyjnych oraz indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz na podstawie ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym - IPET (zgodnie z odrębnymi przepisami),
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia, oraz
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu, lub inną opinię poradni specjalistycznej,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w tej opinii.

18) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Nauczyciele powinni:

1) wnioskować o systematyczne uzupełnianie pomocy dydaktycznych w miarę posiadanych środków, dbać o stałą sprawność pomocy i urządzeń szkolnych;

2) przestrzegać przepisów bhp, w tym higieny pracy umysłowej uczniów poprzez:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć i usuwanie we własnym zakresie lub niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi powstałych zagrożeń (np. pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia),

b) na każdej lekcji sprawdzać obecność uczniów oraz zwracać uwagę na nagłą nieobecność na lekcji;

3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (chemia, fizyka, technika, informatyka) zadbać o:

- a) zabezpieczenie przed bezpośrednim dostępem uczniów do źródeł prądu elektrycznego,
- b) zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
- c) wyposażenie pracowni w sprzęt gaśniczy,
- d) opracowanie przez opiekunów pracowni regulaminów pracowni i zapoznanie z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego;

3) w sali gimnastycznej i na boisku:

- a) sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) zadbać o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c) dostosować stopień trudności i intensywność ćwiczeń do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) stosować asekurację uczniów w czasie ćwiczeń na przyrządach,
 - e) nie dopuszczać do używania niebezpiecznego sprzętu sportowego (kuli, piłek lekarskich, odskoczni itp.) bez obecności nauczyciela,
 - f) zasady bezpieczeństwa na boisku i w sali gimnastycznej określone są w regulaminach obowiązujących w szkole;
- 4) wypełniać dyżury nauczycielskie w czasie przerw między lekcjami i sprawować opiekę nad uczniami (zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów);
- 5) powiadamiać dyrektora o przewidywanej nieobecności na zajęciach w szkole.

§ 56

1. Członkowie rady pedagogicznej tworzą odpowiednio zespoły przedmiotowe:
- 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) humanistyczny;
 - 3) matematyczno - przyrodniczy;
 - 4) wychowawców;
 - 5) lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) analizowanie diagnoz badających przyrost wiedzy i umiejętności uczniów; opracowywanie programów doskonalących i przedstawianie ich w postaci wniosków podczas zebrań rady pedagogicznej co najmniej 1 raz w ciągu roku szkolnego;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych projektów i/ lub programów nauczania.

§ 57

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkoły.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala wspólnie z uczniami i ich rodzicami treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 6) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 7) zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

- 8) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejsca zamieszkania;
 - 10) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów - podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 11) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 12) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 13) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji oddziału;
 - 14) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji - we współpracy z zespołem wychowawczym - programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 15) współpracę z biblioteką szkolną.
3. Zadania wychowawcy w obszarze pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
- 1) obserwacja ucznia, analiza jego postępów, we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami;
 - 2) poinformowanie innych nauczycieli o konieczności udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy - koordynowanie działań z tym związanych;
 - 3) planowanie form udzielania pomocy uczniowi we współpracy z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami;
 - 4) uwzględnianie wniosków z poprzednich działań podjętych wobec ucznia w obszarze pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy rozstrzyga sprawy sporne dotyczące uczniów oddziału. Może zwrócić się o pomoc samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 58

1. Rodzice i uczniowie Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich mogą w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do dyrektora o zmianę osoby wychowawcy. Prośbę tę należy złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie 14 dni dyrektor rozpatruje prośbę i udziela pisemnej odpowiedzi.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów oddziału, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów).
4. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 59

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) kształcenie kompetencji czytelniczych, medialnych i informacyjnych;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa.

§ 60

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 61

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 62

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - c) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - d) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - e) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;

- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym;
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z Publiczną Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, oraz poradniami specjalistycznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 63

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu profilaktyczno - wychowawczego.

§ 64

1. Do obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych;
- 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i prac wychowawczych w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybieranie lub opracowanie programu nauczania,
 - b) dostosowywanie programów nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych opracowywanie i realizowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne indywidualnych programów edukacyjno -

terapeutycznych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem,

- d) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
- 5) prowadzenie różnego rodzaju form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 65

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, do obowiązków których w szczególności należy:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 3) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
 - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzu na parterze, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
 - 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
 - 6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 66

Szkoła przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla nich obwód (zgłoszenie dziecka). Rekrutacja uczniów do szkoły podstawowej spoza obwodu odbywa się na prośbę rodziców (wniosek o przyjęcie dziecka) oraz ustalonych kryteriów.

§ 67

1. Szkoła-przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

§ 68

Rodzice dziecka podlegającego rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej i zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 69

Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

§ 70

1. Na wniosek rodziców naukę w pierwszej klasie Szkoły Podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

- 1) Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.

§ 71

W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.

1. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje - na wniosek rodziców - dyrektor szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko.

2. Na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły podstawowej, do których dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

1) przedszkole, szkoła podstawowa lub szkoła ponadpodstawowa, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;

2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

a) opinię publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej,

b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,

c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, dyrektor której zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 72

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 73

Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez:

1) uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej;

2) realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

§ 74

1. Wszyscy uczniowie, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, są członkami szkolnej społeczności, stanowią jedną rodzinę, są jednakowo ważni i mają prawo uczestniczyć we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności:

- 1) znać - z tygodniowym wyprzedzeniem - terminy obszerniejszych prac sprawdzających (pisemnych lub ustnych) obejmujących materiał szerszy niż trzy ostatnie tematy;
- 2) nie wykonywać w jednym dniu więcej niż jednej obszerniejszej (pisemnej lub ustnej) pracy sprawdzającej;
- 3) nie wykonywać w jednym tygodniu więcej niż dwóch (klasy IV-V), trzech (VI - VIII) obszerniejszych (pisemnych lub ustnych) prac sprawdzających;
- 4) mieć zapewnioną opiekę wychowawczą w czasie pobytu w szkole i w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 5) mieć zapewnione bezpieczeństwo pobytu w szkole, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie osobistej godności;
- 6) rozwijać swoje zdolności, zainteresowania i talenty poprzez uczestniczenie w zajęciach wszelkiego rodzaju kół zainteresowań oraz w dodatkowych lekcjach organizowanych przez szkołę;
- 7) brać udział w konkursach, turniejach, olimpiadach, wycieczkach i innych imprezach szkolnych;
- 8) korzystać z pomieszczeń szkolnych, w tym z: biblioteki (czytelni), sali gimnastycznej, gabinetów przedmiotowych (zgodnie z ich regulaminem);
- 9) znać program nauczania dla swojego oddziału z jednoczesnym rozbięciem na poszczególne okresy;
- 10) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 11) być systematycznie ocenianymi przez nauczycieli, otrzymywać do wglądu własne prace pisemne oraz mieć możliwość zapoznania się z nimi min. podczas dyżurów/konsultacji indywidualnych u nauczycieli;
- 12) znać ocenę z obszerniejszej pracy pisemnej najpóźniej w ciągu 14 dni od daty napisania pracy (do okresu tego nie wlicza się ferii zimowych);
- 13) brać udział w imprezach szkolnych i reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 14) znać szczegółowe zasady oceniania zachowania;
- 15) być traktowanymi życzliwie i podmiotowo w procesie wychowawczym;
- 16) swobodnie wyrażać myśli i przekonania, w tym także światopoglądowe i religijne, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 17) realizować program nauczania w toku indywidualnym, z możliwością ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 18) otrzymać dodatkową pomoc w przypadku trudności w nauce;
- 19) być poinformowanymi na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach rocznych;
- 20) składać egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe;
- 21) należeć do wybranych przez siebie organizacji młodzieżowych i społecznych działających w szkole;
- 22) korzystać z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
- 23) korzystać z różnych form pomocy socjalnej, w tym ciągłej pomocy stypendialnej Gminy Czernica i doraźnej pomocy materialnej z funduszy rady rodziców, z dożywiania organizowanego przez szkołę, z opieki medycznej w szkolnym gabinecie pierwszej pomocy przedmedycznej;

- 24) wyrażać opinie dotyczące życia szkoły;
 - 25) wpływać na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 26) wyrażać opinię na temat wyboru lub zmiany wychowawcy;
 - 27) być wysłuchanymi przez radę pedagogiczną we wszystkich sprawach ich dotyczących (w szczególności gdy uczeń ma wystawioną klasyfikacyjną ocenę naganną zachowania);
 - 28) wykorzystywać w całości przerwy międzylekcyjne;
 - 29) oczekiwać właściwych proporcji między czasem pracy a czasem wypoczynku (dyrektor zobowiązany jest umożliwić organizację ogólnoszkolnych dyskotek za zgodą wychowawcy klasy).
2. Uczeń w zakresie realizowania obowiązku nauki ma przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
- 1) być przygotowanym do zajęć edukacyjnych, tzn. posiadać zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń albo inne materiały (np. plastyczne) wymagane przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, a w przypadku nieobecności przedstawić:
 - a) zaświadczenie (usprawiedliwienie) rodzica z podaniem przyczyny nieobecności,
 - 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz nie zakłócać ich przebiegu poprzez niewłaściwe zachowanie;
 - 4) przestrzegać elementarnych zasad i norm współżycia społecznego, zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i w czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, filharmonii, muzeum itp.);
 - 5) odnosić się do dyrektora, nauczycieli, innych pracowników szkoły i siebie nawzajem w sposób nienaruszający godności osobistej drugiej osoby; uczeń ma obowiązek zwracać się do osób dorosłych z kulturą, używając zawsze form grzecznościowych;
 - 6) brać udział w życiu szkoły;
 - 7) dbać o autorytet szkoły w środowisku;
 - 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
 - 9) przestrzegać zarządzeń dyrektora i wszystkich nauczycieli oraz wychowawców;
 - 10) szanować sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
 - 11) ponosić odpowiedzialność materialną (rodzice lub prawni opiekunowie) za umyślne zniszczenia w szkole lub podczas zajęć, wyjazdów organizowanych przez szkołę;
 - 12) dbać o schludny i estetyczny wygląd, niewskazujący na przynależność do grup nieformalnych, negatywnie wpływających na rozwój osobowości ucznia;
 - 13) pełnić sumiennie dyżur klasowy;
 - 14) natychmiast powiadomić dyrekcję lub opiekunów prowadzących zajęcia o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 15) rozliczyć się ze wszystkich świadczeń na rzecz szkoły (materialnych i finansowych) przed zakończeniem każdego roku szkolnego, przed jej ukończeniem, przed ewentualną zmianą szkoły w ciągu roku szkolnego;
 - 16) dotrzymywać przyjętych przez siebie zobowiązań, które mogą dotyczyć m.in.:
 - a) udziału w wycieczce,

b) wyjścia do kina, teatru, filharmonii, muzeum itp.

17) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły;

18) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela, bez jego zezwolenia oraz w dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

§ 75

1. Uczeń jest nagradzany w szczególności za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę;
- 2) wybitne osiągnięcia, w tym zdobywanie wysokich lokat w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 3) aktywną działalność w organizacjach szkolnych;
- 4) prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska.

2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) jednorazowe stypendium motywacyjne za bardzo dobre wyniki w nauce (klasyfikacja półroczna i roczna) oraz za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym (co najmniej na szczeblu gminnym);
- 2) stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce; może je uzyskać na wniosek wychowawcy klasy uczniów (począwszy od klasy IV – nie wcześniej niż po ukończeniu drugiego półrocza) który:
 - a) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
 - b) wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości średniej ocen.
- 3) stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje się począwszy od klasy IV uczniom, którzy zostali wybrani najlepszymi sportowcami w danym półroczu (uzyskali wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej gminnym i otrzymali ocenę co najmniej dobrą ocenę zachowania;
 - a) o stypendium wnioskuje nauczyciel wychowania fizycznego.
- 4) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 5) pochwałę dyrektora Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich przed gronem uczniów i nauczycieli;
- 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców;
- 7) dyplom pochwalny;
- 8) nagrodę rzeczową - książkę;
- 9) tytuł absolwenta wraz z nagrodą rzeczową.

§ 76

1. Strategia postępowania w przypadku łamania norm zachowania się ucznia w szkole:

- 1) wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy uczniowi w przezwyciężeniu trudności z dostosowaniem się do zasad obowiązujących w szkole:
 - a) rozmowa z wychowawcą lub nauczycielem,

- b) rozmowa z pedagogiem lub/i psychologiem,
 - c) rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań,
 - d) spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienie szkody,
 - e) obserwacja wychowawcy z wywiązywania się ucznia z postanowień.
- 2) zastosowanie kary:
- a) upomnienie przez wychowawcę klasy,
 - b) zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych,
 - c) udzielenie pisemnej nagany przez dyrektora szkoły.
2. Procedura zastosowania kary:
- 1) wychowawca klasy na początku roku szkolnego przygotowuje do przedstawienia uczniom i ich rodzicom kartę "Jak oceniam zachowanie?";
 - 2) za złe zachowanie uczniów otrzymuje uwagę, które zostaje odnotowane w e-dzienniku wraz z komentarzem;
 - 3) w przypadku udowodnionego bardzo złego zachowania uczniów otrzymuje karę nagany, którą na piśmie formułuje dyrektor i wręcza ją uczniowi w obecności zawiadomionych rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy i pedagoga lub/i psychologa; ze spotkania sporządza się notatkę, która jest przechowywana w dokumentacji pedagoga; w razie potrzeby wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i rodzicami ucznia zakłada "Zeszyt kontroli postępów wychowawczych";
 - 4) od nałożonej na ucznia kary nagany, uczniów, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary przez ucznia.
 - 5) dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i/lub psychologiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
 - 6) decyzja dyrektora jest ostateczna.

§77

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich może wystąpić do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie zasady zachowania określone w statucie; otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów.

§ 78

Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

§ 79

Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 80

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

3. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 81

1. Ocenianie wewnątrzszkolne to nieodłączna część procesu uczenia się i nauczania, służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowaniu. To także proces diagnozowania, gromadzenia informacji, ich wartościowania i interpretowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia przez każdego nauczyciela o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Metody dokonywania ewaluacji Zasad Szkolnego Oceniania:

- 1) ankiety kierowane do nauczycieli, uczniów, rodziców;
- 2) praca w zespołach przedmiotowych w celu usuwania niedociągnięć Zasad Szkolnego Oceniania.

§ 82

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 83

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi, jak powinien dalej się uczyć.

4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia bądź jego rodziców - jeżeli wyrażą taką wolę:

- 1) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi:

- 1) przekazuje się je uczniowi do wglądu w czasie zajęć lekcyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale, z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, które napotkali uczniowie oraz udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją ocenę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności;
- 2) prace te uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od ich napisania przez ucznia;
- 3) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
- 4) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi jego pracy w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny, i krótkie jej omówienie z uczniem;
- 5) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
- 2) w czasie cotygodniowych konsultacji/ dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
- 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie;
- 4) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają tę pracę nauczycielowi; na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

§ 84

1. Nauczyciel informuje ucznia, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli - co będzie podlegać ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.

2. Ocena w klasach I-III:

- 1) ma formę opisową i sporządzana jest przez wychowawcę klasy;
- 2) oceny bieżące w klasach I - III są ocenami kształtującymi, gdzie informacja zwrotna wyrażona jest w formie słownej bądź pisemnej; ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych; informacje te mają pomóc uczniowi w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) każdy nauczyciel na podstawie obserwacji ucznia ma możliwość dokładnie i precyzyjnie ocenić wiadomości i umiejętności ucznia; obserwacja bieżących

postępów w nauce ucznia ma miejsce podczas różnych rodzajów aktywności w czasie zajęć edukacyjnych;

- 4) śródroczna i roczna ocena ucznia jest oceną opisową;
- 5) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania;
- 6) oceny bieżące są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 7) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela: podczas zebrań z rodzicami, w trakcie konsultacji indywidualnych z nauczycielem, w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 8) prace uczniów podlegające ocenianiu opisowemu gromadzone są w segregatorach indywidualnych dla każdego ucznia;
- 9) kryteria oceny, inaczej nazywane „nacobezu” (na co będę zwracać uwagę), informują uczniów o tym, co będzie podlegało ocenie: w pracach pisemnych, zadaniu domowym, wypowiedzi ustnej, innych pracach (np. plastycznych, technicznych, muzycznych);
- 10) częstotliwość oceniania zależy od potrzeb oraz przebiegu procesu uczenia;
- 11) wiadomości i umiejętności uczniów oceniane są na trzech poziomach: poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami, powyżej oczekiwań i obejmują wszystkie rodzaje aktywności edukacyjnej (kształcenie polonistyczne, matematyczne, przyrodnicze, muzyczne, plastyczne, techniczne, społeczne, zajęcia komputerowe i zajęcia ruchowe z edukacją zdrowotną); poziomom przypisane są odpowiednie kolory; ocena poszczególnych umiejętności i wiadomości zamieszczana jest w dzienniku elektronicznym;
- 12) nauczyciel, obserwując przebieg procesu dydaktycznego w swojej klasie, może zdecydować o wprowadzeniu oceny sumującej w postaci punktów; ma to na celu złagodzenie „progu przejścia” do klasy czwartej; powyższym poziomom będą odpowiadały następujące punkty: poniżej oczekiwań - punkty 1 i 2, zgodnie z oczekiwaniami - punkty 3 i 4; powyżej oczekiwań - punkty 5 i 6;
- 13) na powyższych zasadach polega również ocenianie z języka angielskiego;
- 14) ocenianie zachowania polega na bieżącym ocenianiu zachowania ucznia poprzez ustną informację zwrotną;

3. Nauczyciel informuje ucznia, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo; przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli - co będzie podlegało ocenianiu; w komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.

4. Uczniowie są zapoznawani z kryteriami oceny przed lekcją, działem, sprawdzianem lub innym zadaniem, w zależności od specyfiki zajęć.

5. Kryteria oceny obowiązują wszystkich uczniów; dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

6. Wymagania edukacyjne w szkole podstawowej i gimnazjum należy rozumieć jako oczekiwane osiągnięcia ucznia, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

7. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie z danego przedmiotu ustalane są przez każdego nauczyciela. O kryteriach wymagań uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na początku każdego roku szkolnego poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny.

8. Każdy nauczyciel dokonuje wyboru określonych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

9. Ustala się wspólne wagi ocen dla:

- 1) sprawdzianów - 10;
- 2) kartkówek, odpowiedzi ustnych - 8;
- 3) zadań, prac domowych - 5;
- 4) aktywność, praca na lekcji - 5;
- 5) prac dodatkowych (prezentacje, projekty) - 6.

10. Nauczyciel przedmiotu dodatkowo może ustalić nową kategorię i jej wagę (czyli jej wpływ na ocenę klasyfikacyjną) za inną formę swoistą dla przedmiotu.

11. Nauczyciel informuje uczniów podczas lekcji, w formie ustnej lub pisemnej (wpis do terminarza w dzienniku elektronicznym) o zamiarze przeprowadzenia wybranej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

12. Uczeń ma obowiązek samodzielnego wpisywania do zeszytu przedmiotowego prac domowych (dopuszcza się pomoc nauczyciela uczniom z trudnościami uwzględnionymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną). Wszystkie oceny są systematycznie wpisywane do dziennika elektronicznego.

13. W celu przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) w formie ustnej pełnej informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach dziecka organizuje się spotkania klasowe rodziców, indywidualne konsultacje przedmiotowe, o których informuje się rodziców w dzienniku elektronicznym lub zeszytach kontaktowych ucznia.

14. Zebrania klasowe odbywają się w terminie ustalonym przez zespół wychowawców. Za ich organizację i przeprowadzenie odpowiada wychowawca klasy. W razie nieobecności wychowawcy klasy spotkanie prowadzi inny nauczyciel wytypowany przez Dyrektora Szkoły lub wychowawca w innym terminie.

15. Organizuje się spotkania z rodzicami w następujących terminach i formie:

- 1) w pierwszym miesiącu nauki spotkania rodziców w klasach z wychowawcami;
- 2) zaproszenie rodziców do szkoły w szczególnych wypadkach;
- 3) najpóźniej na miesiąc przed końcem I i II półrocza w celu przekazania informacji o osiągniętych przez ucznia śródrocznych i rocznych ocenach.

16. Sposoby informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia:

- 1) rodzice zawsze otrzymują rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) informacje pisemne - wpisy do dziennika elektronicznego,
 - b) rozmowy telefoniczne, odnotowane w dzienniku,
 - c) rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami w czasie konsultacji przedmiotowych.

17. Wymagania edukacyjne odpowiadać będą poszczególnym ocenom (z zachowaniem zasady o ich dostosowaniu do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów):

- 1) dopuszczającej;
- 2) dostatecznej;
- 3) dobrej;
- 4) bardzo dobrej;
- 5) celującej.

18. Obowiązująca skala stopni obejmuje pięć pozytywnych wartości.

1) Wymagania na ocenę dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) potrzebne w życiu,
- c) wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotów, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości podstawowych;

2) Wymagania na ocenę dostateczny obejmują elementy treści:

- a) najważniejsze w uczeniu danego przedmiotu,
- c) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- d) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- e) często powtarzające się w programie nauczania,
- f) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- g) określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- h) proste i uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości;

3) Wymagania na ocenę dobry obejmują następujące treści:

- a) istotne w strukturze nauczanego przedmiotu,
- b) bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych danego przedmiotu,
- f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręczników;

4) Wymagania na ocenę celującą obejmują pełny zakres treści określonych w podstawie programowej danego przedmiotu i programie nauczania wybranym przez nauczyciela. Są to, więc treści:

- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- e) jest to pełne opanowanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu;

5) Wymagania na ocenę celujący obejmują treści:

- a) stanowiące efekt samodzielnej, twórczej pracy ucznia,
 - b) wynikające z rozwijania własnych uzdolnień i indywidualnych zainteresowań,
 - c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych i sukcesy w konkursach, olimpiadach, przeglądach twórczości itp.
 - d) świadczące o umiejętności rozwiązywania problemów poprzez wykorzystanie posiadanych wiadomości i umiejętności;
- 6) Uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę niedostateczną.

19. Wymagania programowe na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania są opracowywane przez każdego nauczyciela obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

21. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.

22. Tryb oceniania bieżącego :

- 1) minimum trzy oceny w półroczu;
- 2) wymagania ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z zasadami oceniania karta „Jak oceniamy ?”(karta dostępna na stronie internetowej szkoły).

23. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) formy pisemne:

- a) sprawdziany,
- b) kartkówki,
- c) prace domowe,
- d) testy różnego typu,
- e) prace dodatkowe (np. własna twórczość, referaty, prezentacje, projekty, sukcesy w konkursach, olimpiadach, przeglądach twórczości, zawodach);

2) formy ustne:

- a) odpowiedź z omówionego materiału,
- b) wypowiedzi w czasie lekcji,
- c) recytacja;

3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

24. Tryb przygotowania i oceniania sprawdzianów:

- 1) każdy sprawdzian musi być zapowiedziany i poprzedzony utrwaleniem materiału,
- 2) czas zapowiedzi sprawdzianu - tydzień przed wyznaczonym terminem,
- 3) zakres tematyczny ustala nauczyciel przedmiotu,
- 4) każdy sprawdzian jest przez nauczyciela omówiony i poprawiony z zespołem klasowym,
- 5) częstotliwość sprawdzianów w klasach IV - V: dwie prace klasowe w tygodniu, ale nie w tym samym dniu,

6) częstotliwość sprawdzianów począwszy od klasy VI: trzy prace klasowe w tygodniu, ale nie w tym samym dniu,

7) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni,

8) o ocenie ze sprawdzianu nauczyciel informuje rodziców, dokonując wpisu do dziennika elektronicznego.

25. Tryb przygotowania i oceniania kartkówek:

1) praca może być niezapowiedziana,

2) obejmuje materiał co najwyżej z trzech ostatnich lekcji,

3) czas trwania - do 15 minut,

4) nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i oddać kartkówkę na następnej lekcji,

5) kartkówka może zastępować ustną odpowiedź ucznia.

26. Tryb przygotowania i oceniania dyktand:

1) częstotliwość ustala nauczyciel,

2) forma jest zapowiadana na lekcji poprzedzającej.

27. Tryb oceniania prac domowych:

1) minimum jedna ocena w półroczu,

2) wymagania co do zakresu i formy ustala nauczyciel przedmiotu,

3) informacja o ocenie wg ustaleń nauczyciela.

28. Tryb oceniania prac dodatkowych ustala nauczyciel przedmiotu, zgodnie z wymaganiami przedmiotowymi.

29. Tryb oceniania formy sprawnościowych, doświadczalnych, praktycznych:

1) wymagania ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z kryteriami ocen,

2) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

30. Tryb oceniania pracy na lekcji:

1) pod formą "praca na lekcji" należy rozumieć:

- aktywność ustną ucznia

- zaangażowanie w wykonywanie poleceń nauczyciela,

2) za brak aktywności ustnej nie stawia się oceny niedostatecznej,

3) za zaangażowanie w wykonywanie poleceń nauczyciela uczeń otrzymuje "+" lub "-",

4) nauczyciel przelicza uzyskane przez ucznia plusy i minusy na oceny wg następujących zasad:

- na przedmiotach, które odbywają się 5 i 4 razy w tygodniu, pięć minusów równoznaczne jest z oceną niedostateczną, a pięć plusów - z oceną celującą,

- na przedmiotach, które odbywają się 3, 2 razy i 1 raz w tygodniu, cztery minusy równoznaczne są z oceną niedostateczną, a cztery plusy - z oceną celującą,

5) nauczyciel może ocenić (w skali ocen od 1 do 6) również efekt działań ucznia podejmowanych na lekcji indywidualnie lub w grupie (np. wykonany rysunek, napisane opowiadanie, przeprowadzone doświadczenie).

§ 85

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne i roczne;
- 4) końcowe.

2. W szkole przyjęto 6 stopniową skalę oceniania wyrażaną w cyfrach:

- 1) celująca - 6;
- 2) bardzo dobra - 5;
- 3) dobra - 4;
- 4) dostateczna - 3;
- 5) dopuszczająca - 2;
- 6) niedostateczna - 1.

1. Przy ocenach bieżących dopuszcza się używanie znaków podwyższających i obniżających ocenę „+” i „-”.

§ 86

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Sposób powiadamiania rodziców o osiągnięciach ucznia:

- 1) zapis w dzienniku elektronicznym, zeszyte kontaktowym lub przedmiotowym;
- 2) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami (stałe - cotygodniowe i -ogólnoszkolne);
- 3) ogólnoszkolne zebrania z rodzicami;
- 4) pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych jest przekazywana na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej; o przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca informuje rodziców na piśmie;
- 5) pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych jest przechowywana w dzienniku (notatki) lub w teczce wychowawcy;
- 6) dowód odbioru pisemnej informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych stanowi podpis rodziców lub potwierdzenie nadania listu poleconego.

§ 87

1. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen niekorzystnych, czyli oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej.

2. Ustala się następujący tryb poprawy ocen niekorzystnych:

- 1) uczeń ma prawo poprawić ocenę niekorzystną w terminie ustalonym przez nauczyciela nieprzekraczającym dwóch tygodni,
- 2) nowa, uzyskana w wyniku poprawy ocena nie anuluje wcześniej otrzymanej oceny.

3. Poprawa oceny niekorzystnej z pracy domowej jest możliwa, jeżeli jest to ujęte w umowie przedmiotowej.

§ 88

1. Prawo ucznia do nieprzygotowania się do lekcji:

- 1) jako nieprzygotowanie do lekcji rozumie się:
 - a) brak obowiązujących ucznia materiałów,
 - b) nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub pisemnej,
 - c) brak pracy domowej;
- 2) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na początku zajęć (z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych):
 - a) na przedmiotach, które odbywają się 5 i 4 razy w tygodniu: 3 np./półrocze,
 - b) na przedmiotach, które odbywają się 3 i 2 razy w tygodniu: 2 np./półrocze,
 - c) na przedmiotach, które odbywają się 1 raz w tygodniu: 1 np./półrocze;
- 3) nieprzygotowanie ucznia odnotowywane jest w dzienniku jako znak "np";
- 4) za każde wykraczające poza ww. limity nieprzygotowanie uczniów otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 3) w wyjątkowych sytuacjach losowych po pisemnie usprawiedliwionej przez rodzica nieobecności na danych zajęciach uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji bez konsekwencji w postaci wpisu do dziennika.
2. Nie stawia się ocen niedostatecznych bezpośrednio po:
 - 1) dłuższej (min. miesiąc) usprawiedliwionej nieobecności ucznia;
 - 2) po poważnych przeżyciach osobistych lub rodzinnych.
3. Szczegółowe zasady określa karta „Jak oceniamy?” opracowywana na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli wszystkich przedmiotów.
4. Uczeń nieobecny podczas przeprowadzania określonej formy sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Dopuszcza się możliwość poprawienia zaległej pracy w innej formie niż ta, która odbyła się w klasie.
6. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych zasad.

§ 89

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz na podstawie ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym - IPET (zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia (zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu, lub inną opinię poradni specjalistycznej (zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie dokonanej przez nauczycieli i specjalistów

rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych (zgodnie z odrębnymi przepisami).

2. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Na wniosek prowadzącego w szkole zajęcia z uczniem nauczyciela lub specjalisty wykonującego zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum:

1) wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły;

2) dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 90

1. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeśli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 91

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do 20 stycznia (I półrocze).
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej oraz gimnazjum.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na podstawie odrębnych przepisów.
9. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika;
 - 2) rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu;

- 3) rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonych konsultacji) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych, a w czasie nieobecności wychowawcy informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły;
- 4) jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych na adres zamieszkania rodziców.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim półroczu, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze).

13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 92

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przez wychowawcę oddziału na spotkaniu z rodzicami w szkole, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną.

2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia i jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń nauczycielowi, przez ucznia lub jego rodziców.

3. Dyrektor informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielnie dla każdego zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) terminy tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami; sprawdzian odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

10. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;

- 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) ustaloną ocenę.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
16. Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 93

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w szkole zgodnie z obowiązującą procedurą i przepisami prawa w tym zakresie.

§ 94

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w szkole zgodnie z obowiązującą procedurą i przepisami prawa w tym zakresie.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej:
6. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust. 5 w następujących przypadkach:

- 1) długotrwała choroba ucznia (ponad 2 miesiące) - umożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
 - 2) spowodowane zdarzeniami losowymi silne przeżycia utrudniające koncentrację, obniżające sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudna sytuacja życiowa ucznia, choroba, patologia i niewydolność wychowawcza w rodzinie;
 - 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
7. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 5 są:
- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole, tj. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
 - 4) nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie zleconych przez nauczyciela prac w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.
8. *(skreślony)*

§ 95

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły podstawowej odnotowuje się:
- 1) uzyskane wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
8. Uczeń kończy szkołę:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 96

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W szkole podstawowej w klasach I - III obowiązuje opisowa ocena zachowania.
 - 1) ocena zachowania opisana jest w następujących kategoriach:
 - a) sposoby pracy (samodzielność i koncentracja, aktywność i przygotowanie do zajęć, tempo i staranność pracy),
 - b) tworzenie obrazu siebie (samoświadomość i samoocena, wyrażanie emocji i uczuć),
 - c) współpraca z innymi (praca w zespole, relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi),
 - d) zachowanie w różnych sytuacjach;
 - 2) ustala się przynajmniej trzy oceny zachowania w miesiącu;
 - 3) ocena zachowania odbywa się na trzech poziomach: poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami, powyżej oczekiwań;
 - 4) ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasie.
4. *(skreślony).*
5. *(skreślony).*
6. *(skreślony).*

7. *(skreślony)*.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad postępowania w następujących podstawowych obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) kierowanie się dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom

oraz analizę uzyskanych przez ucznia uwag za zachowanie.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

10. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
- 2) jest inicjatorem, organizatorem różnorodnych działań na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego;
- 3) odznacza się wysoką kulturą osobistą:
 - a) jest komunikatywny,
 - b) zdyscyplinowany
 - c) lubiany przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) *(skreślony)*
- 5) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - b) jest punktualny,
 - c) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych (nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu zajęć),
 - d) sumiennie (bez przypominania) wypełnia obowiązki dyżurnego, nosi obuwie zmienne (lekkie sportowe buty, na jasnej podeszwie);
- 6) kieruje się dobrem społeczności szkolnej:
 - a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nigdy ich nie niszczy,
 - b) uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego, pełni w nim funkcje,
 - c) nie zaśmieca klas, korytarzy, toalet i terenu wokół szkoły,
 - d) pod kierunkiem nauczyciela danego przedmiotu pomaga uczniom mającym problemy z nauką,
 - e) jest aktywny w działaniach szkolnego wolontariatu;
- 7) dba o honor i tradycję szkoły:

- a) współtworzy i kultywuje tradycję szkoły poprzez organizowanie zwyczajowych uroczystości szkolnych i udział w tych uroczystościach, szanuje symbole narodowe, podczas obchodów w szkole świąt narodowych ma na sobie strój galowy,
 - b) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych, dobrze się o niej wypowiada;
- 8) dba o piękno mowy ojczystej:
- a) nie używa wulgarnego słownictwa i nie pokazuje nieprzyzwoitych gestów wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 9) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzega postanowień zawartych w regulaminach pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,
 - b) zawiadamia nauczycieli lub pracowników szkoły o zauważonym potencjalnym zagrożeniu ze strony innych osób lub niebezpiecznych zjawiskach (np. obca osoba na terenie szkoły, zagrażające życiu przedmioty itp.),
 - c) nie używa i nie przynosi do szkoły środków szkodliwych dla zdrowia własnego i innych uczniów, nie częstuje nimi innych; o zażywaniu leków przez ucznia rodzice powiadamiają wychowawcę klasy na piśmie,
 - d) dba o to, aby jego wygląd był schludny i nie świadczył o przynależności do subkultury (mającej zły wpływ na ucznia),
 - e) nie biega po korytarzach szkolnych podczas przerw,
 - f) nie opuszcza terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
 - g) nie korzysta i nie niszczy rowerów innych uczniów;
- 10) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią,
 - b) przestrzega zasad i norm społecznych,
 - c) zawsze używa form grzecznościowych,
 - d) potrafi kulturalnie dyskutować;
- 11) zawsze okazuje szacunek innym osobom bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, wyznawaną religię czy status społeczny;
11. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego;
 - 2) chętnie podejmuje się realizacji zaproponowanych mu zadań;
 - 3) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
 - 4) *(skreślony)*;
 - 5) *(skreślony)*;
 - 6) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- a) jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - b) jest punktualny,
 - c) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych (nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu zajęć),
 - d) sumiennie (bez przypominania) wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - e) nosi obuwie zmienne (lekkie sportowe buty, na jasnej podeszwie);
 - 7) kieruje się dobrem społeczności szkolnej:

- a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nigdy ich nie niszczy,
 - b) uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego; pełni w nim funkcje,
 - c) nie zaśmieca klas, korytarzy, toalet i terenu wokół szkoły,
 - d) pomaga w nauce uczniom mającym problemy z nauką, pod kierunkiem nauczyciela danego przedmiotu;
- 8) dba o honor i tradycje szkoły:
- a) współtworzy i kultywuje tradycję szkoły poprzez organizowanie zwyczajowych uroczystości szkolnych i udział w tych uroczystościach, szanuje symbole narodowe, podczas obchodów w szkole świąt narodowych ma na sobie strój galowy,
 - b) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych, dobrze się o niej wypowiada;
- 9) dba o piękno mowy ojczystej:
- a) nie używa wulgarnego słownictwa i nie pokazuje nieprzyzwoitych gestów wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 10) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) stosuje się do postanowień zawartych w regulaminach pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,
 - b) zawiadamia nauczycieli lub pracowników szkoły o zauważonym potencjalnym zagrożeniu ze strony innych osób lub niebezpiecznych zjawiskach (np. obca osoba na terenie szkoły, zagrażające życiu przedmioty itp.),
 - c) nie używa i nie przynosi do szkoły środków szkodliwych dla zdrowia własnego i innych uczniów, nie częstuje nimi innych; o zażywaniu leków przez ucznia rodzice powiadamiają wychowawcę klasy na piśmie,
 - d) dba o to, by jego wygląd był schludny i nie świadczył o przynależności do subkultury (mającej zły wpływ na ucznia),
 - e) nie biega po korytarzach szkolnych podczas przerw,
 - f) nie opuszcza terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
 - g) nie korzysta i nie niszczy rowerów innych uczniów;
- 11) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
- 12) przestrzega zasad panujących w szkole, często używa słów „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”;
- 13) potrafi kulturalnie dyskutować;
- 14) zawsze okazuje szacunek innym osobom, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, wyznawaną religię czy status społeczny.
12. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie ma żadnych uwag i upomnień wychowawcy;
 - 2) *(skreślony)*;
 - 3) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - b) jest punktualny; dopuszcza się 5 spóźnień w półroczu,
 - c) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych (nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu zajęć),
 - d) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - e) nosi obuwie zmienne (lekkie sportowe buty, na jasnej podeszwie);

- 4) kieruje się dobrem społeczności szkolnej:
 - a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nigdy ich nie niszczy,
 - b) nie zaśmieca klas, korytarzy, toalet i terenu wokół szkoły;
 - 5) dba o honor i tradycje szkoły:
 - a) współtworzy i kultywuje tradycję szkoły poprzez udział w tradycyjnych uroczystościach szkoły, szanuje symbole narodowe, podczas obchodów w szkole świąt narodowych ma na sobie strój galowy;
 - 6) dba o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie używa wulgarnego słownictwa i nie pokazuje nieprzyzwoitych gestów wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 7) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzega postanowień zawartych w regulaminach pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,
 - b) zawiadamia nauczycieli lub pracowników szkoły o zauważonym potencjalnym zagrożeniu ze strony innych osób lub niebezpiecznych zjawiskach (np. obca osoba na terenie szkoły, zagrażające życiu przedmioty itp.),
 - c) nie używa i nie przynosi do szkoły środków szkodliwych dla zdrowia własnego i innych uczniów, nie częstuje nimi innych; o zażywaniu leków przez ucznia rodzice powiadamiają wychowawcę klasy na piśmie,
 - d) dba o to, by jego wygląd był schludny i nie świadczył o przynależności do subkultury (mającej zły wpływ na ucznia),
 - e) nie biega po korytarzach szkolnych podczas przerw,
 - f) nie opuszcza terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
 - g) nie jeździ na rowerze innych uczniów;
 - 8) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - 9) przestrzega zasad panujących w szkole, używa słów „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”;
 - 10) okazuje szacunek innym osobom, bez względu na wiek, płeć, wyznawaną religię i status społeczny.
13. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiada uwagi i upomnienia wychowawcy
 - a) ale jednocześnie stara się bardzo szybko poprawić swoje zachowanie,
 - b) poprawa jest widoczna i udokumentowana;
 - 2) (skreślony);
 - 3) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - b) nie zawsze jest punktualny; dopuszcza się 10 spóźnień w półroczu,
 - c) na zajęciach lekcyjnych nie przeszkadza nauczycielowi,
 - d) wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - e) nosi obuwie zmienne (lekkie sportowe buty, na jasnej podeszwie);
 - 4) kieruje się dobrem społeczności szkolnej:
 - a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, stara się ich nie niszczyć, a w przypadku zniszczenia naprawia szkodę lub ponosi koszty naprawy,
 - b) nie zaśmieca klas, korytarzy, toalet i terenu wokół szkoły;

- 5) dba o honor i tradycje szkoły:
- współtworzy tradycję szkoły i dba o nią poprzez udział w tradycyjnych uroczystościach szkolnych,
 - szanuje symbole narodowe,
 - podczas obchodów w szkole świąt narodowych ma na sobie strój galowy;
- 6) dba o piękno mowy ojczystej:
- nie używa wulgarnego słownictwa i nie pokazuje nieprzyzwoitych gestów wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 7) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- stosuje się do postanowień zawartych w regulaminach pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,
 - zawiadamia nauczycieli lub pracowników szkoły o zauważonym potencjalnym zagrożeniu ze strony innych osób lub niebezpiecznych zjawiskach (np. obca osoba na terenie szkoły, zagrażające życiu przedmioty itp.),
 - nie używa i nie przynosi do szkoły środków szkodliwych dla zdrowia własnego i innych uczniów, nie częstuje nimi innych; o zażywaniu leków przez ucznia rodzice powiadamiają wychowawcę klasy na piśmie,
 - dba o to, aby jego wygląd był schludny i nie świadczył o przynależności do subkultury (mającej zły wpływ na ucznia),
- e) nie biega po korytarzach szkolnych podczas przerw,
- f) nie opuszcza terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
- g) nie korzysta i nie niszczy rowerów innych uczniów;
- 8) zachowuje się godnie, kulturalnie w szkole i poza nią;
- 9) przestrzega zasad panujących w szkole, używa słów „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”;
- 10) okazuje szacunek innym osobom, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, wyznawaną religię i status społeczny.
14. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- posiada uwagi i upomnienia wychowawcy, ale deklaruje poprawę swojego zachowania; poprawa jego zachowania jest widoczna i udokumentowana;
 - (skreślony)*;
 - nie zawsze potrafi wywiązywać się z obowiązków ucznia:
 - ma odnotowane w dzienniku „nieprzygotowania” do zajęć lekcyjnych,
 - nie jest punktualny, ma powyżej 15 spóźnień w półroczu,
 - na zajęciach lekcyjnych przeszkadza nauczycielowi (udokumentowane uwagi),
 - zapomina o wypełnianiu obowiązku dyżurnego,
 - nie nosi obuwia zmiennego (lekkie sportowe buty, na jasnej podeszwie), po upomnieniach stara się to zmienić;
 - nie zawsze postępuje z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie szanuje sprzętu i wyposażenia szkoły, jednak w przypadku ich zniszczenia naprawia szkodę lub ponosi koszty naprawy;
 - nie dba o honor i tradycje szkoły:
 - podczas obchodów w szkole świąt narodowych nie ma na sobie stroju galowego bądź w ogóle nie przychodzi do szkoły w tych dniach;

6) nie dba o piękno mowy ojczystej:

a) używa wulgarnego słownictwa i zdarza mu się pokazywać nieprzyzwoite gesty wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

7) Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) nie przestrzega postanowień zawartych w regulaminach pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,

b) nie zawiadamia nauczycieli lub pracowników szkoły o zauważonym potencjalnym zagrożeniu ze strony innych osób lub niebezpiecznych zjawiskach (np. obca osoba na terenie szkoły, zagrażające życiu przedmioty itp.),

c) zdarzyło mu się przynieść do szkoły środki szkodliwe dla zdrowia własnego i innych uczniów, na upomnienie reaguje jednak prawidłowo i więcej tego nie robi,

d) jego wygląd budzi zastrzeżenia, jest niechlujny i brudny,

e) biega po korytarzach szkolnych podczas przerw,

f) opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,

g) korzysta i zdarza mu się niszczyć rowery innych uczniów;

8) zachowuje się niegodnie w szkole i poza nią;

9) łamie zasady panujące w szkole, są na niego skargi, wdaje się w bójki, jest agresywny wobec innych, rzadko używa słów „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”;

10) ma problemy z okazywaniem szacunku innym osobom. Wyśmiewa, poniża i bije słabszych.

15. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) łamie wszelkie normy i zasady współżycia społecznego, nie rokuje i nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania;

2) ma uwagi, upomnienia wychowawcy i/lub naganę dyrektora szkoły;

3) jest agresywny, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych uczniów szkoły, stosuje używki oraz opuszcza zajęcia lekcyjne:

a) ma powyżej 20 spóźnień w półroczu,

b) na zajęciach lekcyjnych przeszkadza nauczycielowi (udokumentowane uwagi),

c) nie wypełniania obowiązków dyżurnego,

d) nie usprawiedliwia swoich nieobecności wg procedury i ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,

e) nie nosi obuwia zmiennego (lekkie sportowe buty, na jasnej podeszwie);

f) nie kieruje się dobrem społeczności szkolnej,

g) nie szanuje sprzętu i wyposażenia szkoły,

h) podczas obchodów w szkole świąt narodowych nie ma na sobie stroju galowego bądź w ogóle nie przychodzi do szkoły w tych dniach,

i) używa wulgarnego słownictwa, pokazuje nieprzyzwoite gesty wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,

j) nie stosuje się do postanowień zawartych w regulaminach pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,

k) nie zawiadamia nauczycieli lub pracowników szkoły o zauważonym potencjalnym zagrożeniu ze strony innych osób lub niebezpiecznych zjawiskach (np. obca osoba na terenie szkoły, zagrażające życiu przedmioty itp.),

- l) przynosi do szkoły środki szkodliwe dla zdrowia własnego i innych uczniów,
 - m) jego wygląd budzi zastrzeżenia, jest niechlujny i brudny,
 - n) biega po korytarzach szkolnych podczas przerw,
 - o) opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
 - p) niszczy rowerów innych uczniów;
- 4) źle zachowuje się w szkole i poza nią:
- a) łamie zasady panujące w szkole, są na niego skargi,
 - b) wdaje się w bójkę, jest agresywny wobec innych;
- 5) nie okazuje szacunku innym osobom:
- a) wyśmiewa, poniża i bije słabszych;
- 6) nie wykazuje chęci poprawy swojego złego zachowania pomimo oferowanej mu pomocy.

16. „Uczeń, który w danym półroczu otrzymał powyżej 5 negatywnych uwag za zachowanie, nie może uczestniczyć w najbliższej wycieczce szkolnej ani dyskotecie. W przypadku organizowania kolejnej wycieczki / dyskoteki, a uczeń wykaże się znaczącą poprawą zachowania, wychowawca może zdecydować o możliwości uczestnictwa w tej wycieczce/dyskotecie, w porozumieniu z innymi nauczycielami. Jeżeli zachowanie ucznia nie będzie ulegało poprawie, uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w wyżej wymienionych formach aktywności życia szkoły.”

17. Oceny wzorowej nie otrzyma uczeń, który w ciągu półrocza uzyskał więcej niż 5 uwag negatywnych.

18. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy.

19. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu, wg obowiązującej skali, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

20. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

21. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania:

- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika;
- 2) rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu;
- 3) rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonych konsultacji) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły;
- 4) jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców.

20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń

lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania zasięga się opinii:

- 1) ucznia - poprzez dokonanie przez niego samooceny;
- 2) uczniów danej klasy, którzy oceniają siebie wzajemnie (w anonimowej ankiecie);
- 3) nauczycieli pracujących z danym uczniem.

22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

23. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Ponowne ustalenie oceny zachowania przez powołaną przez dyrektora komisję odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

25. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

26. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

27. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

28. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

29. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 97

Sprawdzian po klasie VIII określają odrębne przepisy.

§ 98

Prace klasowe, testy, sprawdziany przeprowadzane w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przechowuje do 31 czerwca. Po tym terminie są oddawane uczniom.

Rozdział 9

nauka zdalna

§ 99

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Zasady w sytuacji nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.

§ 100

Zadania Dyrektora

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych

kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 6) czas trwania poszczególnych lekcji i zajęć
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
8. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
9. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§101

Zebrania Rady Pedagogicznej

1. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
2. Podczas zebrań on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację MS Teams uruchomioną na koncie służbowym w domenie szkoły (cranstava.edu.pl) z włączonym przekazem audio i video. Członkowie Rady Pedagogicznej w głosowaniach jawnych głosują poprzez podniesienie ręki widoczne na ekranie i włączenie emotikona w Teams. W głosowaniach tajnych głosowanie odbywa się poprzez odpowiednio zanonimizowany formularz w MS Forms. W wyjątkowych sytuacjach głosowanie odbywa się bądź

poprzez odpowiedź z ustną lub pisemną przesłaną przez służbowy e-mail do dyrektora szkoły.

4. Na zdalnych zebraniach Rady Pedagogicznej obowiązuje poufność przekazu audio i video (zapewnienie odpowiednich warunków odbioru i przekazu przez uczestników spotkania)

§102

Organizacja nauczania zdalnego

1. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

2. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.

3. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

4. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny Librus (konto rodzica i nauczyciela, konto ucznia), Office 365, e-mail służbowy nauczyciela i ucznia, telefon szkoły (w wyjątkowych sytuacjach telefon prywatny nauczyciela) i/ lub poczta tradycyjna (listy polecone).

5. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.

6. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

7. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.

8. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.

9. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym, na Office 365 i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.

10. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie

ustalonym z Dyrektorem szkoły.

11. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji:

- 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
- 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
- 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.
- 4) W formie zadania w module Zadania aplikacji MS Teams lub One Note

12. Nauczyciele kształcenia zintegrowanego, nauczyciele przedmiotowi (w oddziałach klas IV-VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności również z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl; www.zpe.gov.pl , materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.

14. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy Microsoft – Office 365 w domenie szkoły i indywidualnych kontaktach uczniowskich lub , przez dziennik elektroniczny Librus, telefonicznie, pocztą tradycyjną oraz poprzez komunikatory mediów społecznych.

15. Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

16. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

17. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na nowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. 18. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w przygotowanym w tym celu dzienniku utworzonym w aplikacji Office 365 dzienniku lekcyjnym.

18. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji audio/video lub i czatu.

19. Nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line – w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji audio/video lub i czatu.

20. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą danego oddziału klasowego po zasięgnięciu opinii Rodziców ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line z wykorzystaniem platformy Microsoft Office365 – do określonej godziny danego bądź kolejnego/yh dnia/i - uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.

21. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) udostępni salę szkolną, zapewni na czas zdalnego nauczania wypożyczy sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej - treści programowe szczegółowe omówione i test sprawdzający stopień przyswojenia treści nauczania).

§103

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym, na platformie Office 365 lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, bądź zostawiają materiał do osobistego odbioru w szkole (za porozumieniem z rodzicem), z którym uczniowie są zobowiązani się zapoznać się.

2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów w sposób adekwatny do wybranego kanału komunikacji.

3. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny Librus/ platformę Office 365 lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:

1) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach audio/wideo),

2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela, również w formie online),

3) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym

z nauczycielem przedmiotu.

6. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

7. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach o-nline.

§104

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne).
3. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku dwukrotnego nieodesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny Librus, platformę Office 365, e-mail, telefon lub pocztę tradycyjną.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.
7. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus elektronicznym i na platformie Office 365 w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.
8. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

9. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, przestrzegania punktualności logowania się do zajęć lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z obecną sytuacją (w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii). Informacja ta stanowi element składowy oceny końcoworocznej zachowania.

§105

Sposób odnotowywania obecności uczniów

1. Za obecnego na zajęciach uznaje się ucznia, który zalogował się do lekcji, był widziany i słyszany przez nauczyciela oraz odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela. Uczeń jest zobowiązany logować się punktualnie na zajęcia. Po sprawdzeniu obecności każde spóźnienie ucznia będzie odnotowane w Librusie .
2. Frekwencję wpisuje się w dzienniku elektronicznym na podstawie logów z lekcji zdalnej, zaznaczając opcję „zdalne nauczanie”.
3. Frekwencję zatwierdza się w dniu odbycia lekcji. Dzień po przesłaniu materiałów.- istnieje możliwość jej weryfikacji.
4. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy oddziału. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

§106

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły.
3. Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna

może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu (art. 44k ustawy o systemie oświaty).

5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

6. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

§107

1. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.

Rozdział 10

Przepisy końcowe.

§ 108

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 109

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 110

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania. Po każdej zmianie zapisów statutowych należy opublikować tekst ujednolicony Statutu.

§ 111

Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 112

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2024 r.

