

Č.j.: DDS-To/0081/2025	Účinnost od: 1. 2. 2025
Spisový znak: A1	Skartační znak: A10
Projednáno a schváleno pedagogickou radou:	21. 1. 2025
Projednáno a schváleno školskou radou dne:	24. 1. 2025

# Školní řád



**V Šumperku dne: 20. ledna 2025**

**Platnost: od 1. února 2025**

## Obsah

<b>1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)</b>	<b>5</b>
1.1. Vydání školního řádu	5
1.2. Obsah školního řádu	5
1.3. Závaznost školního řádu	5
<b>2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22a, 22b školského zákona)</b>	<b>6</b>
2.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:	6
2.2. Pedagogický pracovník je povinen:	6
<b>3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)</b>	<b>7</b>
3.1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)	7
3.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)	8
3.3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)	9
3.4. Základní povinnosti zákonných zástupců (§ 22 školského zákona)	9
<b>4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání</b>	<b>11</b>
4.1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole	11
4.2. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech	12
4.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy a zaměstnanci zařízení	13
<b>5. Školní neúspěšnost</b>	<b>14</b>
5.1. Příčiny školní neúspěšnosti	14
5.2. Řešení školní neúspěšnosti	14
5.3. Strategie pro předcházení a řešení školní neúspěšnosti:	15
<b>6. Distanční vzdělávání (zákon 349/2020 Sb.)</b>	<b>17</b>
<b>7. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)</b>	<b>18</b>
7.1. Provozní a organizační záležitosti	18
7.2. Organizace a vnitřní režim školy	19
<b>8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30, odst. 1, písm. c) školského zákona)</b>	<b>20</b>
8.1. Úrazy žáků	20
8.2. Bezpečnost a ochrana zdraví	20
8.3. Prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole	22
8.4. Prevence šíření infekčních onemocnění	23
8.5. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním	24

<b>9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žákyň (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).....</b>	<b>25</b>
9.1. Poškozování a ničení majetku .....	25
9.2. Náhrada škody.....	25
<b>10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žákyň z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).....</b>	<b>26</b>
10.1. Omlouvání nepřítomnosti žákyně .....	26
10.2. Hodnocení neomluvené absence .....	26
<b>11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).....</b>	<b>27</b>
<b>PŘÍLOHY KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU: .....</b>	<b>28</b>
<b>I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žákyň (§ 30 odst. 2 školského zákona)..</b>	<b>28</b>
<b>1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....</b>	<b>28</b>
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....	28
1.1.1. Klasifikace.....	28
1.1.2 Hodnocení na konci klasifikačního období.....	29
1.1.3 Postup do vyššího ročníku.....	29
1.1.4 Komisionální přezkoušení.....	29
1.1.5 Opakování ročníku .....	30
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole .....	30
<b>2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žákyň.....</b>	<b>31</b>
<b>3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií .....</b>	<b>32</b>
3.1 Stupně hodnocení prospěchu.....	32
3.2. Hodnocení a klasifikace žákyň vzdělávaných dle ŠVP pro základní vzdělávání .....	33
a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	33
b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	35
c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	37
d) Stupně hodnocení chování .....	39
3.3. Hodnocení a klasifikace žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami .....	40
a) Stupně a kritéria klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření.....	41
b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	42
c) Stupně a kritéria klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření.....	44
d) Stupně a kritéria pro klasifikaci chování .....	45
3.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žákyň na vysvědčení .....	45
3.5. Celkové hodnocení žákyň na vysvědčení.....	46
3.6. Hodnocení práce v zájmových útvarech: .....	47

<b>4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií .....</b>	<b>48</b>
<b>5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žákyně na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....</b>	<b>49</b>
<b>6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....</b>	<b>51</b>
6.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:.....	51
6.2. Zásady pedagogického taktu .....	52
<b>7. Podrobnosti o komisionálních, opravných zkouškách a náhradní klasifikaci .....</b>	<b>53</b>
7.1 Komisionální zkouška .....	53
7.2 Opravná zkouška .....	54
7.3 Náhradní klasifikace.....	54
<b>8. Způsob hodnocení žákyň – cizinců .....</b>	<b>56</b>
<b>II. Kritéria hodnocení chování a ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona) .....</b>	<b>57</b>
<b>Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření) .....</b>	<b>57</b>
<b>1. Pochvaly .....</b>	<b>57</b>
<b>2. Kázeňská opatření.....</b>	<b>59</b>
2.1. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů kázeňských opatření .....	59
2.2. Přehled kázeňských opatření za porušování školního řádu a neomluvenou absenci ....	61

# 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## 1.1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb.,<sup>1</sup> školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

## 1.2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žákyň, jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona);
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona);
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona);
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žákyň a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona);
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žákyň (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona);
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žákyň (§ 30 odst. 2 školského zákona);
- podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona);
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žákyň z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona);
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona);
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žákyň a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona) jsou přílohou tohoto školního řádu.

## 1.3. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žákyně školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

---

<sup>1</sup> Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

## **2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22a, 22b školského zákona)**

### **2.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žákyň nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti;
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **2.2. Pedagogický pracovník je povinen:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žákyň;
- chránit bezpečí a zdraví žákyň a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žákyň a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žákyni nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žákyň a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

#### 3.1. Základní práva žákyň (§ 21 školského zákona)

##### **Žákyňe mají právo:**

- a) na základní vzdělávání a školské služby;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleny do školské rady, jsou-li zletilé;
- d) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleny;
- e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor však musí být vyjádřen adekvátní formou a musí mu být věnována patřičná pozornost. Své názory mohou směřovat ke všem pedagogickým nebo odborným pracovníkům zařízení, zejména pak k třídnímu učiteli, školním metodikům prevence, školní psycholožce, ředitelce zařízení a jejímu zástupci;
- f) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání;
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona;
- i) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- j) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy;
- k) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích;
- l) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, projevy jakékoliv diskriminace, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- m) na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku;
- n) vyžádat si pomoc nebo radu od jakéhokoliv pracovníka zařízení, v případě, že se cítí z jakýchkoliv důvodů v tísně nebo mají nějaké problémy. Je povinností pracovníků zařízení věnovat tomu vždy náležitou pozornost;

- o) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok;
- p) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- q) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;
- r) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku a speciálním vzdělávacím potřebám.

### 3.2. Základní povinnosti žákyň (§ 22 školského zákona)

#### **Žákyně jsou povinny:**

- a) včas docházet do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben a další řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákyním školy, vyvarovat se hrubé slovní a úmyslné fyzické agrese vůči ostatním žákyním, pedagogickým a provozním zaměstnancům;
- e) chodit do školy vhodně a čistě upraveny a oblečeny;
- f) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- g) neopouštět prostory školy bez doprovodu odpovědného pracovníka.
- h) chránit své fyzické a duševní zdraví a zdraví spolužaček i zdraví zaměstnanců zařízení, dodržovat zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek;
- i) řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- j) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, anebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jich samých nebo jiných osob;
- k) každý úraz nebo vznik škody v době vyučování hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- l) aktivně se účastnit vyučování a nevhodně nenarušovat průběh vyučovacích hodin,
- m) chovat se ohleduplně k lidem nemocným, tělesně postiženým a jinak hendikepovaným;
- n) dodržovat předpisy a pokyny o bezpečnosti a hygieně práce; dodržovat zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru pedagoga;

- o) předcházet negativním jevům ve svém okolí jako je např. šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus apod., v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich neprodleně informovat pracovníky školy;
- p) Používat informační technologie pouze ke vzdělávání a dle pokynů vyučujícího. Je zakázáno používat internet, sociální sítě a jiné informační a komunikační technologie ke komunikaci s vnějším okolím a k dehonestaci pracovníků zařízení a spolužáček, k šíření projevů diskriminace, nepřátelství a násilí. Jakékoliv projevy takového jednání budou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu;
- q) účastnit se školních aktivit, na které se přihlásily nebo jsou součástí výchovy a vzdělávání;
- r) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně, aby nepoškozovaly dobrou pověst školy;

### **3.3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)**

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání týkající se jejich dětí; ředitelka, zástupce ředitelky, sociální pracovnice, speciální pedagogové a učitelé sdělují osobám odpovědným za výchovu informace o prospěchu a chování žákyň, a to vždy, kdykoli je o to zákonný zástupce požádá. Informace o prospěchu a chování jednotlivých žákyň ve škole jsou uvedeny ve školním informačním systému EduPage (dále jen EduPage), do kterého mají osoby odpovědné za výchovu zřízený přístup;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte;
- e) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

### **3.4. Základní povinnosti zákonných zástupců (§ 22 školského zákona)**

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- a) zajistit, aby žákyně docházela řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žákyň;

- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žákyně nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žákyně, a změny v těchto údajích;
- e) nahradit škodu, kterou žákyně způsobila svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku;
- f) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## 4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

### 4.1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

Evidenci docházky žákyň do vyučování vede třídní učitel.

Žákyně **jsou povinny** účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Nenarušovat průběh vyučování nevhodným chováním, řídit se pokyny vyučujícího. Do školy chodí žákyně vhodně upraveny a oblečeny, bez pokrývek hlavy, bez slunečních brýlí na očích a v přezůvkách. V průběhu vyučování, ani o přestávkách, si nezakrývají hlavu kapucí.

Žákyně **dodržují pravidla slušného chování** ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Používají výrazy jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. Žákyně zdraví v prostorách školy i mimo ni pozdravem: „Dobrý den“. Všechny žákyně oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní, s funkcí“. Při příchodu dospělé osoby do třídy pozdraví žákyně povstáním.

Vyjadřují-li žákyně své názory a postoje, činí tak vždy slušným způsobem. Žákyně jsou povinny **respektovat práva** spolužaček a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat. Jakékoliv projevy hrubosti, rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, zneužití komunikačních technologií, vandalství, brutality, zneužití návykových látek apod., budou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu. Dojde-li přitom k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, bude věc oznámena Policii ČR.

Žákyně do školy **nesmí nosit** věci nesouvisející s výukou, např. mobilní telefony, mp3 přehrávače či jiné audiovizuální a komunikační zařízení ani žádné jídlo a pochutiny, je zakázáno při vyučování žvýkat žvýkačky. Důrazný zákaz platí pro nošení předmětů, které by ohrožovaly zdraví nebo mravní výchovu žákyň.

Žákyně **po zazvonění** zaujmou své místo, mají připraveny potřebné učebnice a učební pomůcky. Žákyně nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).

Žákyním **je zakázáno** pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků, zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

Žákyně se zodpovědně **připravují na vyučování**, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.

Jestliže se žákyně nemohla na vyučování náležitě připravit nebo nevypracovala domácí úlohu, **omluví se** a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněným učivem, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků. Žákyně **neopouští učebnu bez svolení učitele**. Prostory školy opouští pouze v doprovodu odpovědného pedagogického nebo odborného pracovníka. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají v ubytovacích prostorách zařízení, kde za ně zodpovídají službu konající pedagogičtí pracovníci.

Na konci **poslední vyučovací hodiny** po sobě žákyně uklidí své pracovní místo v příslušné učebně a vyklidí věci pod lavicí. V případě potřeby se podílí na úklidu třídy, odborné učebny, prostor pro tělesnou výchovu.

**Žákyně udržují** čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, dodržují řády odborných učeben a pracoven, tělocvičny, školního hřiště, posilovny a jídelny. Žákyně šetrně zachází s majetkem zařízení, svěřenými věcmi a učebními pomůckami, šetří energiemi, vodou a surovinami, třídí odpad.

Účast na akcích, které organizuje škola, je povinná, žákyně jsou povinny dodržovat ustanovení školního řádu a předpisy k **ochraně bezpečnosti a zdraví**. Žákyně svým chováním a vystupováním na veřejnosti reprezentují dobré jméno školy.

Informace, které zákonný zástupce žákyně poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákyni (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **4.2. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech**

Všechny **žákyně mají právo** na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, všechny při přijetí do zařízení obdrží přístupová práva do školního informačního systému EduPage. Zákonní zástupci žákyně mají rovněž právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žákyně a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

**Zákonným zástupcům**, kteří o to mají zájem, poskytují pedagogičtí pracovníci potřebné informace individuálně, prostřednictvím EduPage nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání

ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žákyně.

**Zákonní zástupci jsou povinni** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žákyně nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **4.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy a zaměstnanci zařízení**

**Vzájemné vztahy** vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti, rovného přístupu a důvěry. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákyním a zákonným zástupcům žákyň pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žákyně vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu. Žákyně, která má splněnou povinnou školní docházku, může být za takové jednání podmíněně nebo definitivně vyloučena ze školy.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žákyně k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žákyně, domluví s ním termín schůzky.

## 5. Školní neúspěšnost

### 5.1. Příčiny školní neúspěšnosti

**Školní neúspěšnost** je problémem, jehož řešení vyžaduje náročnou práci učitele s žákyní, velmi často v součinnosti s vychovatelem, případně s osobou odpovědnou za výchovu. Školní neúspěšnost je obrazem i důsledkem **individuálních rozdílů**, jednak v osobnosti žákyň (např. v úrovni a struktuře nadání, charakteru, zájmu o učení, v emotivitě, motivaci, harmoničnosti či disharmoničnosti osobnosti), jednak v oblasti jejich výkonnosti ve škole a v jejich dosavadní výchově v rodině.

Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat. **Nejčastěji má vliv** na školní úspěšnost nebo neúspěšnost:

- a) **osobnost dítěte** – speciální vzdělávací potřeby žákyně (např. snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace)
- b) **odlišné kulturní prostředí a odlišné životní podmínky** (nepodnětné rodinné prostředí, žákyně ohrožené sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem)
- c) **docházka do školy** – časté absence ve škole (neschopnost zvládnout zameškané učivo)

### 5.2. Řešení školní neúspěšnosti

V první řadě je nutné podrobit dítě **kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice**, aby byly odhaleny konkrétní příčiny školního neúspěchu. Diagnostika možností žákyně, učebních stylů a vzdělávacích potřeb pak umožní nastavit vhodná podpůrná opatření. Garantem prvotní diagnostiky je psycholožka. Po zjištění nedostatečných kognitivních schopností, zajistí odborné vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Je potřeba reagovat včas tak, aby žákyně byla schopna nastavená podpůrná opatření akceptovat a produktivně zužitkovat. **Podpůrná opatření** jsou volena individuálně na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žákyně. Jedná se zejména o:

- individuální přístup (motivace, akceptování osobního pracovního tempa, vhodné metody a formy práce, názorné přehledy a pomůcky)
- přímá intervence učitele
- poskytování individuálních konzultací a doučování
- vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a jeho vyhodnocení

- vypracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), případně přeřazení žákyně do třídy podle §16, odst. 9 Školského zákona – vždy na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC)
- podpora a spolupráce pedagogických pracovníků formou individuální pomoci vychovatelů při pravidelné domácí přípravě žákyň

### 5.3. Strategie pro předcházení a řešení školní neúspěšnosti:

Pro efektivitu poskytnutých podpůrných opatření jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

- Podpůrný plán (PLPP, IVP), ve kterém je stanoven přiměřený obsah učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá vzdělávacím možnostem žákyně (intelektovým i sociálním).
- Motivace žákyň ke školní práci volbou vhodných, aktivizačních inovativních metod a forem výuky, využívat v maximální možné míře moderní technologie, názorné didaktické pomůcky, individualizovat výuku dle potřeb každé žákyně.
- Používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, časové osy aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákyni lépe se orientovat v učivu.
- Práce s chybou, zvládnout přechodný neúspěch, obavu či nechuť, postupně formou pochval a ocenění i drobných úspěchů vzbudit zájem o školní práci a radost z pokroku.
- Zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající vzdělávacím možnostem žákyně.
- Možnost plnit zadané úkoly ve volných hodinách ve škole, možnost doučování.
- Užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu.
- Individuální práce s žákyní v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – vycházet ze zvládnutého učiva, pomoc žákyni odstranit výrazné deficity v učivu, podpora při výuce a při výkladu nového učiva, ověření pochopení, dostatečný nácvik nového učiva, práce s chybou, motivace zpětnou vazbou.
- V rámci domácí přípravy učitel spolupracuje s vychovatelem, domlouvají rozsah a obsah práce s žákem; příprava do školy by měla být chápána jako důležitá součást režimu i jako příležitost k znovunabytí potřebných kompetencí.

- Spolupráce pedagogických pracovníků v rámci metodického sdružení, sdílení zkušeností, vzájemné poskytování informací s cílem nastavení efektivních metod a forem pomoci.

Při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření je nezbytné opakování ročníku.

## 6. Distanční vzdělávání (zákon 349/2020 Sb.)

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření – například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice (dále KHS) nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR (dále MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, žáků a studentů alespoň jedné skupiny, třídy, oddělení nebo kurzu.

Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy. Prezenční výuka dotčených dětí, žáků a studentů přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, žáci a studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Žákyně **mají povinnost** se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí, žáků a studentů.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti, žáci a studenti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, žáků a studentů, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## 7. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

### 7.1. Provozní a organizační záležitosti

**Vyučování** probíhá dle příslušného rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Dopolední vyučování začíná v 08.00 hodin a končí v 13.30 hodin. Odpolední vyučování začíná v 14.15 hodin a končí v 15.55 hodin.

**Přestávky** mezi jednotlivými hodinami trvají 10 minut. Přestávka mezi 3. a 4. hodinou trvá 20 minut. Žákyně během ní přecházejí s vyučujícím do jídelny, kde probíhá svačina. Žákyně se v **jídelně** během svačiny řídí pokyny dohlížejího pedagogického pracovníka a zaměstnanců jídelny, dodržují zásady kulturního stolování. **Neodnášejí jídlo** z prostor jídelny.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. Během ní probíhá oběd. Žákyně se řídí pokyny pedagogických pracovníků – vychovatelů. Na odpolední vyučování přicházejí včas, nejpozději se zvoněním.

**O přestávkách** se žákyně mohou volně pohybovat v prostorách školy – ve své třídě, na chodbě a na toaletě (zde pouze po dobu nezbytně nutnou, v každé kabině smí být pouze jedna dívka), musí přitom dodržovat pravidla slušného chování, bezpečnosti a hygieny. Žákyně nesmí chodit do jiných učeben, kromě svých kmenových. Se zvoněním nebo na vyzvání dohlížejího učitele odcházejí do určené třídy. Žákyně mají přísný zákaz sedět nebo jinak užívat učitelskou židli a katedru.

**Dohled o přestávkách** vykonávají vyučující dle příslušného rozpisu na školní rok, vyjma přestávky mezi odpoledním vyučováním, kdy dohled nad žákyněmi vykonávají příslušní vychovatelé. Rozpis pedagogického dohledu je vyvěšen ve sborovně.

Vyučovací hodina	Čas	Přestávka	Čas
1.	08.00 – 08.45		8.45 – 8.55
2.	08.55 – 09.40		9.40 – 9.50
3.	09.50 – 10.35	svačina	10.35 – 10.55
4.	10.55 – 11.40		11.40 – 11.50
5.	11.50 – 12.35		12.35 – 12.45
6.	12.45 – 13.30		
7.		oběd	13.45 – 14.15
8.	14.15 – 15.00		15.00 – 15.10
9.	15.10 – 15.55		

## 7.2. Organizace a vnitřní režim školy

Žákyně sedí ve třídách podle zasedacího pořádku. Zasedací pořádek stanovuje třídní učitel. Vyučující konkrétní vyučovací hodiny jej může měnit podle svých potřeb ve své hodině. Žákyně školy během školního dne přechází podle rozvrhu do tělocvičny, odborných učeben a pracovišť na pokyn a pod dohledem pedagogického pracovníka. Dodržují přitom důsledně pokyny vyučujících a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žákyně, které mají dle rozvrhu **volnou hodinu**, nebo kterým končí výuka dle rozvrhu dříve než poslední vyučovací hodinu, tráví volný čas dle pokynu zástupce ředitelky nebo jím pověřeného pedagoga v prostorách školy. Vyučující poslední vyučovací hodiny je povinen odvést všechny žákyně své třídy **společně** s ostatními žákyněmi a vyučujícími k východu ze školy, kde je předá službu konajícím vychovatelům.

Je-li výuka znemožněna chováním některé žákyně, vyučující o této skutečnosti ihned informuje vedení zařízení, etopeda nebo školní psycholožku, do jejichž péče je žákyně následně předána. Žákyně se vrací do třídy až po zajištění její další spolupráce s učitelem a pokud již neohrožuje bezpečí své a ostatních přítomných ve třídě.

Žákyně nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání a za přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance zařízení.

## 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žákyň a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30, odst. 1, písm. c) školského zákona)

### 8.1. Úrazy žákyň

Žákyně se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozila zdraví své, svých spolužaček či jiných osob. Žákyně nenosí do školy předměty, kterými by mohla ohrozit zdraví své i ostatních.

**Každý úraz** či nevolnost má žákyně povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Škola vede evidenci úrazů žákyň, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žákyně i zaměstnanci školy mají **povinnost** se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněné žákyni první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postižené žákyně, případně dalších okolností. Zajistí její doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žákyně.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně vychovatelů vedle kanceláře vedoucího vychovatele. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žákyně neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

### 8.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žákyň při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

**Na začátku školního roku** seznámí třídní učitel žákyně se školním řádem, se zásadami bezpečného pohybu žákyň v prostorách školy, poučí je o bezpečném příchodu a odchodu do školy, o zákazu přinášení věcí do školy, které nesouvisí s výukou, o postupu při úrazu, s činností při evakuaci prostor školy či jiných prostor používaných pro výuku. Před prázdninami provede třídní učitel poučení žákyň, ve kterém varuje před škodlivými účinky alkoholu, kouření, drog. Upozorní na dodržování pravidel silničního provozu, nebezpečí vzniku požárů apod.

Za bezpečnost žákyň během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, **zodpovídá** příslušný pedagogický pracovník. Obuv a oblečení žákyň musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách (PC) a pracovnách (školní dílna, keramická dílna), v tělocvičně, v posilovně, na školním hřišti, se žákyně řídí řádem platným pro tyto učebny, pracovny a prostory pro tělesnou výchovu.

Učitelé odborných předmětů a učitelé TV a PV dbají na **dodržování provozních řádů** pro odborné učebny, pracovny a tělovýchovné prostory. První vyučovací hodinu daného předmětu prokazatelně seznámí žákyně s provozním řádem příslušné učebny, pracovny, tělovýchovných prostor a pravidly bezpečnosti práce v nich. **Dodatečně poučí žákyně**, které při první hodině chyběly nebo byly zařazeny v průběhu školního roku.

Žákyním **je zakázáno** manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s okny a žaluziemi, s regulátory topení a klimatizací bez povolení a dohledu pedagogického pracovníka. Vyučující TV si z osobního spisu zjistí případná zdravotní omezení či lékařská vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost zohlední při výuce. Rovněž přihlédne k informacím odborných pracovníků o krátkodobých zdravotních potížích žákyň. Žákyně, která se před nebo během cvičení necítí zdráva nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o její další účasti na cvičení. **Žákyně jsou povinny** zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve svém cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi. Každá žákyně obdrží svůj osobní cvičební úbor a obuv na začátku školního roku nebo po svém příchodu do zařízení.

Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky **dohled** i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením. Žákyně v průběhu akce hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dohlížející lékařskou pomoc.

**Škola zajišťuje** bezpečnost a ochranu zdraví žákyň při akcích a vzdělávání mimo běžné vzdělávací prostory vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl k tomuto pověřen odpovědnou osobou. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, přitom nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 8 žákyň.

**Při organizaci výuky**, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žákyň. Každou plánovanou akci mimo zařízení předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**Při přecházení** žákyň na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žákyně řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel, pověřený vedením akce, vyhotoví zápis o konání akce, žákyně upozorní na možná rizika, prokazatelně je poučí o zásadách bezpečného chování. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žákyně předem seznámeny.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žákyně podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení. Vedoucí akce je zodpovědný za dodržování předpisů o bezpečnosti a zdraví v jejím průběhu. Chování žákyně na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žákyně včetně klasifikace na vysvědčení.

### **8.3. Prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole**

Metodické, koordinační, informační a poradenské činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů žákyň zajišťuje metodik prevence rizikového chování. Podrobně viz Standardní činnosti školního metodika prevence sociálně patologických jevů u žákyň.

Pro žákyně a zaměstnance školy platí přísný **zákaz kouření** v celém areálu školy a školského zařízení. Pro žákyně a zaměstnance školy platí přísný **zákaz pití alkoholických nápojů** v celém areálu školy a školského zařízení. Všem osobám je v prostorách školy **zakázáno užívat návykové látky** (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku, ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat).

Žákyním je zakázáno ve škole a při akcích pořádaných školou konzumovat **energetické nápoje**, vzhledem k jejich nevhodnosti pro děti a mládež, protože obsahují návykové látky.

Žákyně jsou povinny respektovat **Minimální preventivní program**, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žákyněmi ve třídách, ve školních kolektivech.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žákyně k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických

principech, respektujících identitu a individualitu každé žákyně. Žákyně musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužačkám, vrstevníkům.

Žákyně mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní **schránku důvěry** pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení ostrých předmětů, zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Schránka je umístěna v přízemních prostorách domova.

**Projevy šikanování** mezi žákyněmi, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, výhrůžky, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žákyně i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování se postupuje dle Minimálního programu prevence rizikového chování a minimalizace šikany pro daný školní rok.

#### 8.4. Prevence šíření infekčních onemocnění

Pokud žákyně onemocní nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to žákyně nebo její zákonný zástupce, případně odpovědná osoba za dohled nad dětmi, neprodleně zástupci ředitelky nebo ředitele zařízení. Taková žákyně se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

**Škola má povinnost** předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

V případě konkrétních **mimořádných situací** spojených s infekčním onemocněním je škola vždy povinna postupovat podle pokynů krajské hygienické stanice, dále jen KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně ministerstvem zdravotnictví, dále jen MZ.

**Škola nemá povinnost** aktivně zjišťovat u jednotlivých žákyň příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již **před příchodem** žákyně do školy – žákyně neodchází do školy, je umístěna na oddělenou místnost, další postup dle vnitřního řádu; dohled nad dítětem provádí pedagogický pracovník;
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné **v průběhu** přítomnosti žákyně ve škole; neprodleně dojde k umístění do oddělené místnosti – zdravotní izolace, případně do svého pokoje; dohled nad dítětem provádí pedagogický pracovník.

### **8.5. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním**

Žákyním **není dovoleno** vnášet do školy jakékoliv věci, které by mohly poškodit jejich zdraví, způsobit úraz – zbraně včetně nožů a jiných ostrých předmětů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Do školy žákyně nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

Zjistí-li žákyně **ztrátu** osobní věci, je povinna tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

## **9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žákyň (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

### **9.1. Poškození a ničení majetku**

Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. Žákyně jsou povinny šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením, šetrně zacházet s učebnicemi, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žákyně jsou povinny šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami, třídit odpad.

### **9.2. Náhrada škody**

Žákyně odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobily a za škodu, jejímuž vzniku nezabránilly, přestože to bylo v jejich silách. V případě menší škody bude věc řešena v rámci opatření ve výchově (§ 21 zák. č. 383/2005 Sb.). Velká škoda bude předána k šetření Policii ČR a poté předána k řešení pojišťovně.

## **10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žákyň z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

### **10.1. Omlouvání nepřítomnosti žákyně**

Nepřítomnost žákyně omlouvá zákonný zástupce žákyně. V případě, kdy bylo žákyni povoleno opustit školské zařízení a žákyně se nemůže z důvodů předem známých nebo neznámých vrátit, je zákonný zástupce žákyně povinen tuto skutečnost ihned oznámit sociální pracovníci nebo vedení školského zařízení a doložit důvody nepřítomnosti žákyně ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žákyně. Oznámení nepřítomnosti je možné provést telefonicky nebo písemně.

Pokud zůstala žákyně z důvodu zdravotního stavu na domově s vědomím ped. pracovníka, je mu absence omluvena. Stejně tak se postupuje v případě návštěvy lékaře, soudu, OSPOD, konzultace s etopedem, psychologkou apod. Pokud je žákyně na konzultaci u etopeda či psychologky po dobu kratší než 1 vyučovací hodinu, absence se jí nepočítá.

### **10.2. Hodnocení neomluvené absence**

Hodnocení neomluvené absence je podrobně řešeno v příloze Hodnocení chování. Neomluvená absence je posuzována jako závažné porušování školního řádu a žákyně může mít na základě této absence snížený stupeň z chování, přestože se jinak porušování školního řádu nedopouští.

## **11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád platí do odvolání. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeny žákyně i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků, školní řád je zveřejněn na webových stránkách.

Školní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2023.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání a schválení v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

V Šumperku dne 20. 1. 2025

Mgr. Stanislava Tóthová v. r.  
ředitelka zařízení

## **PŘÍLOHY KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU:**

### **I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žákyň (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

#### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

##### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Hodnocení žákyň je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Každé pololetí se vydává žákyňi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákyňi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žákyň na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišně, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žákyň. Je-li žákyň hodnocena slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. U žákyň s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žákyň.

##### **1.1.1. Klasifikace**

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žákyň. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žákyň klasifikací jsou výsledky vzdělávání žákyň a chování žákyň ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žákyň, které dosáhla zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žákyň. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žákyň a jejího přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují její výkon. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákyňi. Klasifikační stupeň určí učitel, který

vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Ohodnocením výkonu žákyně klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně s ohledem na individuální schopnosti žákyně a dle doporučení poradny.

### 1.1.2 Hodnocení na konci klasifikačního období

Pro určování stupně **prospěchu v jednotlivých předmětech** na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žákyně dosáhla za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žákyně i k tomu, že žákyně mohla v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žákyně, k jejím individuálním schopnostem a možnostem.

Žákyně školy, které po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovaly školu při zdravotnickém zařízení a byly tam klasifikovány za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byly klasifikovány, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyly vyučovány, se neklasifikují.

Zákonní zástupci žákyně, kteří o to mají zájem, jsou o prospěchu žákyně informováni třídním učitelem kdykoliv na požádání. Průběžné hodnocení najdou také v EduPage. Na konci 1. pololetí a na konci školního roku **je vždy v EduPage zveřejněn také výpis známek na vysvědčení.**

### 1.1.3 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žákyně, která na konci druhého pololetí prospěla ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byla uvolněna. Do vyššího ročníku postoupí i žákyně prvního stupně základní školy, která již v rámci prvního stupně opakovala ročník, a žákyně druhého stupně základní školy, která již v rámci druhého stupně opakovala ročník, a to bez ohledu na prospěch této žákyně.

### 1.1.4 Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žákyně; je-li vyučujícím žákyně v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žákyně.

V případě, že se **žádost o přezkoumání výsledků** hodnocení žákyně týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žákyně v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žákyně stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žákyň porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

### 1.1.5 Opakování ročníku

Žákyně, která plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěla nebo nemohla být hodnocena. Ředitelka školy může žákyni, která již opakovala ročník, povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů na žádost jejího zákonného zástupce a doporučujícího vyjádření odborného lékaře.

Ředitelka školy může žákyni, která splnila povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěla nebo nemohla být hodnocena, povolit na žádost jejího zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jejich dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žákyně navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žákyně; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žákyně za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žákyň se projednávají při týdenním hodnocení třídním učitelem, měsíčním školním hodnocení, návrhy na klasifikaci chování pak v pedagogické radě. Zákonní zástupci žákyně, kteří o to mají zájem, jsou o chování žákyně informováni třídním učitelem kdykoliv na požádání. Průběžné hodnocení chování najdou také v EduPage.

Kritéria a podrobnosti hodnocení chování a ukládání výchovných opatření jsou uvedeny v příloze II.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žákyň

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žákyň. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žákyň.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žákyňmi baví, žákyňe mohou některé práce samy opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žákyňe snaží popsat: co se jí daří, co jí ještě nejde a jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žákyňi, aby komentovala svoje výkony a výsledky, přemýšlela o nich a plánovala svůj další pokrok.

### 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Do klasifikace se promítá hodnocení dosažené úrovně očekávaných výstupů a dílčích kompetencí: vědomostí, dovedností, úroveň komunikace, aktivita, samostatnost a tvořivost žákyně, schopnost pracovat s informacemi.

Vyučující oznamuje žákyni výsledek klasifikace a klasifikaci zdůvodňuje. Žákyně má právo si své neúspěšné hodnocení opravit.

Ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žákyně využít vlastních možností a schopností v rámci osobních limitů. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu, kreativity a aktivního přístupu žákyně k plnění zadaných úkolů.

#### 3.1 Stupně hodnocení prospěchu

**Výsledky vzdělávání** žákyně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žákyně z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněna, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn(a)**".

Pro potřeby klasifikace se **předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje výkony žákyně komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## 3.2. Hodnocení a klasifikace žákůn vzdělávaných dle ŠVP pro základní vzdělávání

### a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají např. jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto stupňů:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žákyně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Její ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky její činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopna samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, respektuje demokratické principy, její působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopna sebehodnocení a hodnocení ostatních.

## **Stupeň 2 „chvalitebný“**

Žákyně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Poznatky z různých vzdělávacích oblastí propojuje do širších celků s menšími chybami. S menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jejím myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. S menší pomocí je schopna studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. V podstatě uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, její působení je přínosné. Je většinou schopna sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

## **Stupeň 3 „dobrý“**

Žákyně má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Podle podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti a provádí hodnocení jevů a zákonitostí. Její myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v její logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Částečně se zapojuje do diskuze. V kvalitě výsledků její činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopna studovat podle návodu učitele. V týmu nepracuje příliš aktivně, občas nerespektuje demokratické principy, její působení je přínosné v menší míře. Občas není schopna sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

## **Stupeň 4 „dostatečný“**

Žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotová a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatná.

V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Její ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuze. V kvalitě výsledků její činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce v týmu se pouze účastní, demokratické principy respektuje jen občas, její působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopna málokdy.

### **Stupeň 5 „nedostatečný“**

Žákyně si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojila, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Její dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Vyskytují se u ní časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nezapojuje se do diskuze. Kvalita výsledků její činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nepracuje v týmu, nerespektuje demokratické principy, svou činností narušuje spolupráci, její působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopna.

### **b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, informatika. Při klasifikaci v uvedených předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto stupňů:

### **Stupeň 1 „výborný“**

Žákyně soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky její práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 „chvalitebný“**

Žákyně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky její práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 „dobrý“**

Žákyně projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je

schopna hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcována. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 „dostatečný“**

Žákyně pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 „nedostatečný“**

Žákyně neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky její práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují požadované úrovně. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žákyně zařazená do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žákyně k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žákyně všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a její péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto stupňů:

### **Stupeň 1 „výborný“**

Žákyně je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Její projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu.

### **Stupeň 2 „chvalitebný“**

Žákyně je v činnostech aktivní, tvořivá, převážně samostatná na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Její projev je esteticky působivý a má menší nedostatky. Žákyně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. Většinou uvědoměle a aktivně pracuje v týmu..

### **Stupeň 3 „dobrý“**

Žákyně je v činnostech méně aktivní, tvořivá, samostatná a pohotová. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Její projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Její vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. V týmu nepracuje příliš aktivně.

#### **Stupeň 4 „dostatečný“**

Žákyně je v činnostech málo aktivní a tvořivá. Rozvoj jejích schopností a její projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Při práci v týmu je pasivní.

#### **Stupeň 5 „nedostatečný“**

Žákyně je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jejích schopností je neuspokojivý. Její projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Práce v týmu se neúčastní.

### **d) Stupně hodnocení chování**

Chování žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **Stupeň 1 „velmi dobré“**

Žákyně respektuje ustanovení školního řádu a osvojila si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužačkám. Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.

#### **Stupeň 2 „uspokojivé“**

Žákyně se dopustila závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žákyně je však přístupná výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.

### **Stupeň 3 „neuspokojivé“**

Žákyně se dopouští opakovaně závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Neomluvená absence dle stanovených kritérií.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena v příloze Kritéria hodnocení chování a ukládání výchovných opatření.

### **3.3. Hodnocení a klasifikace žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### Obecné zásady

Žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která by jí měla pomoci naplnit její vzdělávací potenciál.

Při hodnocení těchto žákyň se přihlíží k důvodu a stupni podpůrných opatření. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žákyň a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Důležitá je individualizace hodnocení, která souvisí s nutností rozlišení při zadávání práce dle schopností a výkonu konkrétní žákyně, vedoucí k její pozitivní motivaci k dalšímu učení.

Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žákyně volí učitel různé druhy prověřování jejich vědomostí, dovedností, návyků a různé druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické apod. Kontrolní práce a diktáty píše tato žákyně po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude taková žákyně vystavována úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jejím předpokladům.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žákyně pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žákyně zvládla. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, které postihují nejen znalostní úroveň, ale podávají rovněž informace o průběhu učení, jeho aktuálním stavu a kvalitě. – např. slovní hodnocení.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žákyně předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žákyně zvládla. Doporučuje se upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími. Klasifikace je provázána hodnocením, tj., vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Žákyně zařazená do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jejímu celkovému zdravotnímu stavu. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žákyně a tím na podporu její motivace k učení.

Ředitelka školy může povolit žákyni na žádost jejího zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žákyně na daném stupni již opakovala ročník.

## **a) Stupně a kritéria klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření**

### **Stupeň 1 „výborný“**

Žákyně ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy a poznatky, dobře chápe souvislosti. Vyjadřuje se výstižně a přesně. Je schopna samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, její působení je velmi přínosné. Je vždy schopna sebehodnocení a hodnocení ostatních. Samostatně používá kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje samostatně.

### **Stupeň 2 „chvalitebný“**

Žákyně v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy a poznatky. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně. Je schopna s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. V týmu pracuje částečně aktivně, její působení je přínosné. Je téměř vždy schopna sebehodnocení a hodnocení ostatních. Dovede používat kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

### **Stupeň 3 „dobrý“**

Žákyně má nepodstatné mezery v požadovaných faktech, pojmech a poznacích. Vyjadřuje se často nepřesně, málo výstižně. Vhodné texty je schopna studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje částečně aktivně, její působení je částečně přínosné, s dopomocí učitele je schopna sebehodnocení a hodnocení ostatních. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele. S upraveným textem pracuje s malými obtížemi. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

#### **Stupeň 4 „dostatečný“**

Žákyně má závažné mezery v požadovaných faktech, pojmech a poznacích. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Je nesamostatná v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, její působení je pouze občas přínosné. Málokdy je schopna sebehodnocení a hodnocení ostatních. Kompenzační pomůcky používá obtížně, s návodem učitele a s chybami. Má velké obtíže při práci s upraveným textem. Závažné chyby dovede s problémy opravit s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 „nedostatečný“**

Žákyně si požadované poznatky neosvojila. Nedovede se vyjádřit. Ani s podněty učitele není samostatná v práci s vhodnými texty. Neúčastní se práce v týmu. Není schopna sebehodnocení ani hodnocení ostatních. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. S upraveným textem nedovede pracovat. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto stupňů:

#### **Stupeň 1 „výborný“**

Žákyně soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky její práce jsou bez závažnějších nedostatků. Samostatně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Samostatně obsluhuje a udržuje nástroje, nářadí a měřidla. Většinou bez pomoci učitele překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 „chvalitebný“**

Žákyně většinou projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává většinou samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky její práce mají drobné nedostatky. Většinou si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin,

materiálů a energie se dopouští malých chyb. Nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 „dobrý“**

Žákyně projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s častějšími výkyvy. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje častěji pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopna hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě nářadí a měřidel musí být částečně podněcována. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 „dostatečný“**

Žákyně pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, málo dbá na pořádek na pracovišti. Málo dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 „nedostatečný“**

Žákyně neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky její práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## c) Stupně a kritéria klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

### **Stupeň 1 „výborný“**

Žákyně je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Její projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 „chvalitebný“**

Žákyně je v činnostech aktivní, převážně samostatná. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 „dobrý“**

Žákyně je v činnostech méně aktivní, samostatná a pohotová, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a skupinovém projevu. Její projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. V dovednostech a vědomostech má četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Má malý zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 „dostatečný“**

Žákyně je v činnostech málo tvořivá, často pasivní. Rozvoj jejich schopností a jejího projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 „nedostatečný“**

Žákyně je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj jejich schopností je neuspokojivý. Její projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **d) Stupně a kritéria pro klasifikaci chování**

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

##### **Stupeň 1 „velmi dobré“**

Žákyně respektuje ustanovení školního řádu a osvojila si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.

##### **Stupeň 2 „uspokojivé“**

Žákyně se dopustila závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žákyně je však přístupná výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.

##### **Stupeň 3 „neuspokojivé“**

Žákyně se dopouští opakovaně závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena v příloze Kritéria hodnocení chování a ukládání výchovných opatření.

#### **3.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žákyň na vysvědčení**

Žákyně se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Případy zaostávání žákyň v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v rámci metodického sdružení a v pedagogické radě, kde se navrhuje nejvhodnější intervence pomoci a motivace každé žákyně.

Na konci klasifikačního období, nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí celkovou klasifikaci do EduPage a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Výsledky vzdělávání žákyně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žákyně hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žákyně, které dosáhla zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jejím vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žákyně. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žákyně a jejího přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují její výkon.

### 3.5. Celkové hodnocení žákyň na vysvědčení

**prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a její chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

**prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;

**neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocena **na konci druhého pololetí**;

**nehodnocen(a)** – není-li možné žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem **na konci prvního pololetí**.

### **3.6. Hodnocení práce v zájmových útvarech:**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

#### **4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žákyně rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žákyně na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žákyně.

Je-li žákyně hodnocena slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žákyně s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žákyně.

Výsledky vzdělávání žákyně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žákyně, které dosáhla zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jejím vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žákyně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žákyně v jejich vývoji, ohodnocení píle žákyně a jejího přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují její výkon, a naznačení dalšího rozvoje žákyně. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žákyně a jak je překonávat.

## 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žákyně na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žákyně na vysvědčení.

### Prospěch

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotová, bystrá, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žákyně dopouští</b>	
1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle vědomosti a dovednosti užívá při řešení úkolů, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žákyně respektuje ustanovení školního řádu a osvojila si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužačkám. (Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.)
2 – uspokojivé	Žákyně se dopustila závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žákyně je však přístupná výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. (Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.)
3 – neuspokojivé	Žákyně se dopouští opakovaně závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. (Neomluvená absence dle stanovaných kritérií.)

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena v příloze Hodnocení chování.

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

### 6.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žákyň získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žákyň;
- soustavným sledováním výkonů žákyň a její připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
- analýzou výsledků činnosti žákyň;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žákyň s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.

Žákyň musí být z předmětu vyzkoušena ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žákyň koncem klasifikačního období z učiva celého tohoto období. Žákyň musí obdržet alespoň dvě známky za pololetí v předmětu s převahou praktických činností a minimálně jednu známku za měsíc v předmětu s převahou teoretického zaměření, pokud to umožňuje docházka žákyň.

Učitel oznamuje žákyni výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákyni výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákyni nejpozději do 7 dnů.

Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s ostatními učiteli. V jednom dni mohou žákyň konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Všechny písemné práce, testy, diktáty apod., jsou žákyním oznámeny předem, aby měly dostatek času na přípravu. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žákyň průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žákyň i způsob získání známek (žakovská portfolia). Znamky je nutné průběžně doplňovat do

EduPage. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá veškeré podklady hodnocení žákyň zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Na konci každého školního roku třídní učitel zkontroluje zapsání známek a jiných důležitých záznamů a jejich úplnost v katalogovém listu, na případné nedostatky upozorní zástupce ředitelky. Na konci studia žákyň vytyiskne zástupce ředitele její katalogový list, který bude založen do její osobní složky.

Pokud je klasifikace žákyň stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žákyň určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žákyň odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žákyň s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákyňím a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Kontrolní písemné práce odevzdá učitel zástupci ředitelky k jejich uložení.

## 6.2. Zásady pedagogického taktu

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žákyň ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
- žákyň nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žákyň, ale hodnotiti to, co umí;
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné;
- před prověřováním znalostí musí mít žákyň dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva;
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé jsou povinni na metodickém sdružení, případně i na pedagogické radě, seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žákyň a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě, všechny dokumenty jsou přístupné v EduPage.

## 7. Podrobnosti o komisionálních, opravných zkouškách a náhradní klasifikaci

### 7.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

**Komise je tříčlenná** a tvoří ji: **předseda**, kterým je ředitelka školy nebo její zástupce, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy; **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu; **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**Výsledek přezkoušení** již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákyni a zákonnému zástupci žákyně. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákyni vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje **protokol**, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žákyně může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žákyni ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákyni vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žákyně, které mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovaly ročník na daném stupni základní školy;
- žákyně devátého ročníku, které na konci druhého pololetí neprospěly nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žákyně nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěly z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žákyň s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žákyně může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žákyně, která nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěla. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žákyně zařazena do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákyni, která konala opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Průběh a výsledek opravné zkoušky je zaznamenán do protokolu v Edupage učitelem daného předmětu. Pokud se k opravné zkoušce žákyně nedostaví, uvede to učitel rovněž do protokolu. Protokol vytiskne, podepíše a založí do dokumentace.

## 7.3 Náhradní klasifikace

Náhradní klasifikace se koná:

**Nelze-li žákyni hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitelka školy pro její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žákyně se za první pololetí nehodnotí.

**Nelze-li žákyni hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitelka školy pro její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žákyně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žákyni nelze hodnotit na konci

pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek z důvodu absence větší než 50% z celkového počtu hodin za dané pololetí. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu. Není-li žákyně hodnocena ani v tomto termínu, neprospěla.

## 8. Způsob hodnocení žákyň – cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žákyň, které nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žákyň – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Při hodnocení žákyň cizinců, které plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Žákyně – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk. Škola nemá povinnost žákyňi – cizince doučovat českému jazyku.

Na konci 1. pololetí nemusí být žákyně – cizinec hodnocena na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žákyně ale nebyla hodnocena na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

## II. Kritéria hodnocení chování a ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

### Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření


#### 1. Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. **Ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákyňi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci, vzornou reprezentaci školy.

**Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákyňi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákyňi a jejímu zákonnému zástupci.

Udělení **pochvaly ředitelky školy** se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitelky školy.

Z důvodu **motivace** žákyň k zodpovědnému přístupu ke škole a k plnění si školních povinností, může učitel ocenit mimořádnou aktivitu a iniciativu každé žákyňe bezprostředně po vyučovací hodině, po školní akci či reprezentaci zařízení. Své rozhodnutí oznámí žákyňi a zapíše do EduPage.

	<b>1 bod</b>	Aktivní, iniciativní práce, práce navíc, pomoc spolužačce nebo vyučujícímu, vzorné chování na školních akcích, za reprezentaci zařízení.
---	--------------	--

Po sečtení udělených kladných bodů a při získání počtu bodů dle tabulky oznámí třídní učitel žákyni na třídnické hodině udělení kladného výchovného opatření:

15 bodů	Pochvala třídního učitele
30 bodů	Pochvala ředitelky školy

**Měsíčně na velké komunitě** se vyhodnocuje chování žákyň podle počtu získaných pochval za uplynulý měsíc. Jedná se o motivační prvek k posílení žádoucího chování a zlepšení klima školy. Žákyně jsou podle součtu pochval odměněny dle zák.109/2002 §21 odst. 3b kladným opatřením ve výchově – finanční odměnou:

10 bodů a více	200,-- Kč
7 – 9 bodů	150,-- Kč
5 - 6 bodů	100,-- Kč

## 2. Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou:

- podmíněné vyloučení žákyně ze školy nebo školského zařízení;
- vyloučení žákyně ze školy nebo školského zařízení;
- další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).

Žákyni lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že **splnila povinnou školní docházku**. Může se tedy jednat pouze o žákyni základní školy, která opakovala ročník a je 10. rokem v základní škole.

V rozhodnutí o **podmíněném vyloučení žákyně** stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žákyně v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jejím vyloučení.

**Za porušení povinností stanovených školním řádem**, kde je zahrnuta i **povinnost docházky do školy**, lze podle závažnosti tohoto porušení žákyni uložit:

- napomenutí třídního učitele;
- důtku třídního učitele;
- důtku ředitelky školy.

**Napomenutí a důtku třídního učitele** ukládá třídní učitel a neprodleně to oznámí zástupci ředitelky školy a ředitelce školy. **Důtku ředitelky školy** ukládá ředitelka školy, na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě.

Zástupce ředitelky školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákyni a jejímu zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). **Snížený stupeň z chování** je vždy projednán a odsouhlasen na pedagogické radě.

### 2.1. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů kázeňských opatření

Udělení výchovného opatření je závislé jednak **na stupni** závažnosti prohřešku žákyně a jednak na jeho případném **opakování** v průběhu pololetí. Z hlediska výchovného dopadu na chování žákyně se výchovné opatření žákyni uděluje bez zbytečného odkladu, co nejdříve po spáchání prohřešku, jeho důkladném prošetření přítomným pedagogickým pracovníkem a třídním učitelem, a po projednání se žákyní.

**Negativní projevy chování** žákyň se hodnotí dle závažnosti udělením bodů, záznam o negativním hodnocení žákyň je proveden v EduPage pedagogickým pracovníkem, který prohršek zjistil. Třídní učitel pravidelně sleduje chování žákyň a na třídnických hodinách s nimi projednává důsledky udělených kázeňských opatření za týden.

#### Příklady udělení negativního hodnocení

	<b>- 1 bod</b>	<b>Méně závažné přestupky</b> proti školnímu řádu, např.: nevhodné oblečení, zapomenutí pomůcek na výuku, rušení výuky, činnost nesouvisející s výukou.
	<b>- 2 body</b>	<b>Závažné přestupky</b> proti školnímu řádu, např.: donesení věci nesouvisející s výukou (např. mobil, mp3 přehrávač či jiné audiovizuální a komunikační zařízení), vulgární mluva, odmítnutí práce, ohrožení bezpečnosti a zdraví své nebo jiných osob, záměrné narušení výuky.
	<b>- 3 body</b>	<b>Ojediněle</b> – nedovolený odchod ze třídy, jakékoliv projevy agresivity, vulgarity, hrubosti, brutality, rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, zneužití komunikačních technologií, vyhrožování, zneužívání návykových látek, závažné úmyslné poškození zařízení školy – vandalství, krádež.
	<b>Udělení OVV *)</b> (opatření ve výchově)	<b>Opakovaně</b> – nedovolený odchod ze třídy, jakékoliv projevy agresivity, vulgarity, hrubosti, brutality, rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, zneužití komunikačních technologií, vyhrožování, zneužívání návykových látek, závažné úmyslné poškození zařízení školy – vandalství, krádež.

\*) Při hodnocení bude uděleno výchovné opatření dle zák. 109/2002, § 21, odst. 2, 3, 4.

**V případě udělení OVV bude na pedagogické radě projednáno snížení známky z chování dle stupně závažnosti a nebezpečnosti chování dítěte.**

Třídní učitel s žákyňí projednává pravidelně na třídnické hodině důsledky udělených negativních bodů a informuje ji o případném udělení výchovného opatření při získání součtu bodů dle tabulky Přehled kázeňských opatření.

## 2.2. Přehled kázeňských opatření za porušování školního řádu a neomluvenou absenci

### Přehled kázeňských opatření

<b>Napomenutí třídního učitele (NTU)</b>	při opakovaných přestupcích proti školnímu řádu v návaznosti na bodový systém	<b>- 10 bodů</b>
	Neomluvená absence	1 – 6 hodin
<b>Důtka třídního učitele (DTU)</b>	pokud žákyně pokračuje v přestupcích po udělení NTU v návaznosti na bodový systém, drobné krádeže, nedovolená nepřítomnost v budově školy během vyučování,	<b>- 15 bodů</b>
	Neomluvená absence	7 – 12 hodin
<b>Důtka ředitelky školy (DŘŠ)</b>	pokud žákyně pokračuje v přestupcích, za které jí bylo uděleno NTU a DTU a další – ublížení na zdraví, které si vyžádalo lékařské ošetření, plánované krádeže, vnosení alkoholu, THC a jiných návykových látek do budovy školy.	<b>- 20 bodů</b>
	Neomluvená absence	12 – 24 hodin
<b>2. stupeň z chování</b>	Pokud žákyně závažným způsobem porušuje školní řád a byla již udělena jiná výchovná opatření i v případě udělení OVV.	<b>- 30 bodů</b>
	Neomluvená absence	25 – 32 hodin
<b>3. stupeň z chování</b>	Pokud žákyně zvláště hrubým způsobem opakovaně porušuje pravidla soužití a porušuje školní řád nebo jednorázově zvláště hrubým způsobem poruší školní či vnitřní řád (při udělení OVV).	<b>- 40 bodů</b>
	Neomluvená absence	33 a více hodin