

**Školský poriadok CVČ ako súčasť Základnej školy, L. Kossutha 580/56,  
077 01 Kráľovský Chlmec, Kazinczyho 550/5, 077 01 Kráľovský Chlmec**

# Školský poriadok

Školský rok 2023/2024

CVČ ako súčasť Základnej školy, L. Kossutha 580/56, 077 01 Kráľovský  
Chlmec, Kazinczyho 550/5, 077 01 Kráľovský Chlmec

## Školský poriadok

Forma výchovy a vzdelávania	Denná
Výchovný jazyk	Slovenský
Druh školského zariadenia	Štátne
Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy	27.8.2020
Dátum prerokovania v rade školy	14.9.2020
Platnosť výchovného programu	21.9.2020
Zriaďovateľ	MESTO L. Kossutha 99 077 01 Kráľovský Chlmec

Pečiatka školy

PhDr. Róbert Berta, MBA  
riaditeľ školy

Úvodné ustanovenia V zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom školského zariadenia, riaditeľ Centra voľného času pri ZŠ, L. Kossutha 580/56, 077 01 Kráľovský Chlmec vydá školský poriadok pre CVČ po prerokovaní v Pedagogickej rade a Rade školy. Školský poriadok bude zverejnený na verejne prístupnom mieste a vedúci záujmových útvarov oboznámia s jeho obsahom členov záujmových útvarov a ich zákonných zástupcov.

CVČ zabezpečuje prostredníctvom mimoškolských aktivít neformálne vzdelávanie, osobnostný rozvoj detí a mládeže. Je výchovno-vzdelávacím zariadením s celoročnou prevádzkou. Členstvo v záujmovej činnosti vzniká dobrovoľným prihlásením sa za člena záujmového útvaru Centra voľného času pri ZŠ, L. Kossutha 580/56, 077 01 Kráľovský Chlmec (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi vedúceho záujmového útvaru a školským poriadkom CVČ. Centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu činnosti členov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

## **1. Všeobecné ustanovenia**

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pracovník zariadenia.
  - Priama výchovná činnosť v zariadení sa začína o 14.00 hodine a končí o 17.00 hodine podľa potreby a rozvrhu hodín.
  - Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
  - Záujmová činnosť sa začína 21. septembra a končí 20. júna príslušného školského roka.
  - Na jednorazových podujatiach sa činnosť zariadenia realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia.
  - Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný vo vlastných priestoroch ZŠ, Kossutha 580/56, 077 01 Kráľovský Chlmec
  - Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a pokynov vedúceho záujmového útvaru.
  - Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru.
  - Pri výletoch a táboroch vykonáva dozor do počtu 20 členov jeden zamestnanec, ak je počet väčší je zabezpečená ďalšia účasť dospelej osoby.

## **2. Práva a povinnosti členov záujmových útvarov, ich zákonných zástupcov a pravidiel vzájomných vzťahov**

### **2.1 Práva členov ZÚ**

- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP),
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami
- na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
  - v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti,
- na zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré CVČ ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- obrátiť sa na pracovníkov Centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv, • predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ,
- byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,
- na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,
- pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča, zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

## 2.2 Povinnosti členov ZÚ

- platiť členské poplatky v stanovených termínoch,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov CVČ,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom CVČ a učebnými pomôckami,
- dodržiavať čas záujmovej činnosti, prestávky a plniť ďalšie pokyny vedúceho ZÚ,
- podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ,
- ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený,
- zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa schváleného rozvrhu hodín,
- dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ, • rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi CVČ a dobrými mravmi,
- po skončení záujmovej činnosti zanechá člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papierne, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.)

## 2.3 Práva zákonného zástupcu člena ZÚ

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovným programom CVČ a školským poriadkom CVČ,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovnému programu CVČ prostredníctvom školskej rady CV

## **2.4 Povinnosti zákonného zástupcu člena ZÚ**

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom CVČ,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať CVČ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zaviniло, škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí,
- je zakázané počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory.

## **2.5 Pravidlá vzájomných vzťahov**

Člen ZÚ je povinný v záujmovom útvare sa správať slušne k zamestnancom CVČ aj k ostatným členom ZÚ, nenarušat' činnosť ZÚ. V záujmovom útvare aktívne spolupracovať s vedúcim ZÚ, nevyrušovať a nerozptyľovať pozornosť ostatných členov ZÚ.

## **2.6 Pochvaly a výchovné opatrenia pre členov ZÚ**

### **Pochvala vedúcim záujmového útvaru :**

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku

Udeľuje sa slovne, na hodine záujmového útvaru.

### **Pochvala riaditeľom školského zariadenia:**

- za úspešnú reprezentáciu
- na návrh vedúceho záujmového útvaru

Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.

**Napomenutie vedúcim záujmového útvaru a podmienené vylúčenie z činnosti** ukladá riaditeľ školského zariadenia na návrh vedúceho záujmového útvaru:

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)

### 3. Prevádzka, organizácia a vnútorný režim CVČ

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.
- Priama výchovná činnosť v CVČ sa začína o 13.30 hodine a končí o 17.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.
- Člen ZÚ minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
- Záujmová činnosť sa začína 21. septembra a končí 20. júna v príslušnom školskom roku. • Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach školy, v telocvični ZŠ, na školskom ihrisku, kuchynke.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci v kancelárii CVČ v úradných hodinách.
- Návštevy žiakov rodičmi počas výchovnovzdelávacej činnosti ZÚ nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie a s povolením vedúceho ZÚ).
- Pri výletoch vykonáva pedagogický dozor do počtu 20 účastníkov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
- Na činnosť CVČ prichádza žiak pravidelne včas a má pripravené pomôcky.
- Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté. Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho ZÚ.
- Neskorý príchod dieťaťa na činnosť ZÚ narúša jeho činnosť.
- Na ZÚ čakajú vo vestibule školy, odkiaľ idú spolu s vedúcim ZÚ do príslušnej učebne alebo telocvične.
- Počas prestávok sa žiak zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. Povolené je len otváranie určených okien vedúcim ZÚ.
- Na výletoch, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude žiak oboznámený na začiatku podujatia.
- Na záujmovú činnosť prichádza žiak prezutý, obuv a vrchný odev si odkladá v priestoroch na to určených (šatne, prezliekareň v telocvični). CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.

- Po skončení záujmovej činnosti zanechá žiak svoje miesto patrične upravené. (papiere, odpadky, prezuvky, úbor...)
- Z podujatia organizovaného mimo areálu CVCŽ môžu žiaci odísť. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat žiakov domov, o mieste a čase rozchodu musí byť informovaný rodič, príp. zákonný zástupca dieťaťa, ktorý dieťa prevezme od vedúceho ZÚ.

#### **4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí Povinnosti pedagogických zamestnancov pri zaistení BOZ členov CVCŽ:**

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- pri všetkých činnostiach dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- poskytovať deťom nevyhnutné informácie na zaistenie ich bezpečnosti a zdravia,
- kvalifikovane postupovať pri úrazoch, tj. poskytnúť prvú pomoc, neodkladne oboznámiť s úrazom zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečiť lekárske vyšetrenie, neodkladne oznámiť úraz riaditeľovi CVCŽ, pri registrovaných úrazoch postupovať v zmysle platnej legislatívy,
- preukázateľne (na podpis) oboznámiť deti so školským poriadkom CVCŽ a zásadami BOZP, oboznámenie zaznamenať v triednej knihe.

#### **5. Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

V priestoroch CVCŽ členovi ZÚ nie je dovolené:

- fajčiť v priestoroch zariadenia, taktiež pri činnostiach organizovaných zariadením prinášať do CVCŽ predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- hrať hazardné hry v priestoroch CVCŽ,
- manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVCŽ,
- znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení.



## **6. Vznik a ukončenie členstva**

Členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa vo veku od 6 do 15 rokov. Riaditeľ môže ukončiť členstvo dieťaťa v ZÚ na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa, alebo po neuhradení členského poplatku, prípadne vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku školského zariadenia.

## **7. Členské poplatky**

Výška mesačného členského poplatku je určená VZN č.2/2011 Mesta Kráľovský Chlmec. Termín splatnosti a spôsob úhrady sú stanovené vždy na začiatku príslušného školského roka. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Záujmové útvary môžu počas školského roka realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť (napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou.

## **Záverčné ustanovenie**

Tento školský poriadok školského zariadenia platí pre všetkých návštevníkov CVČ od 18.septembra 2023