



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej
Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

Školský poriadok

Obsah:

- Úvod**
- Čl. 1 Práva žiaka**
- Čl. 2 Povinnosti žiaka**
- Čl. 3 Práva a povinnosti zákonného zástupcu**
- Čl. 4 Príchod žiakov do školy**
- Čl. 5 Správanie sa žiakov na vyučovaní**
- Čl. 6 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učebne**
- Čl. 7 Odchod žiakov zo školy**
- Čl. 8 Správanie žiaka na verejnosti**
- Čl. 9 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**
- Čl. 10 Žiacka knižka**
- Čl. 11 Pedagogická dokumentácia**
- Čl. 12 Starostlivosť o zovňajšok**
- Čl. 13 Školská jedáleň**
- Čl. 14 Povinnosti týždenníkov**
- Čl. 15 Hodnotenie správania**
- Čl. 16 Vnútorňý poriadok počítačových učební**
- Čl. 17 Vnútorňý poriadok pre telocvičňu**

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

- Čl. 18** **Vnútorný poriadok pre ŠJ**
- Čl. 19** **Vnútorný poriadok pre ŠKD**
- Čl. 20** **Organizácia vyučovania**
- Čl. 21** **Záverečné ustanovenia**

Úvod

Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej v Šuranoch sa stavia za výchovný princíp, ktorý je orientovaný na kresťanské hodnoty. K výchovno-vzdelávaciemu systému našej školy neoddeliteľne patrí modlitba, duchovné obnovy a svätá omša. Modlitbou deň začíname a končíme. Sv. omša je spravidla raz za mesiac (prvý piatok v mesiaci) a v cirkevne prikázaný sviatok. Cirkevná základná škola má za úlohu spoluúčinkovať na zdravom vývoji detí a mládeže podľa mravných a náboženských hodnôt. Žiakov vedieme ku vzťahu s Bohom nenásilnou formou, ponúkame kvalitné vzdelanie.

Školský poriadok je verejne prístupný na web-stránke školy, čím je umožnené, aby sa s ním oboznámili aj zákonní zástupcovia detí, ako aj ďalší zúčastnení o činnosť školy.

Vzorom nech nám je príkladný a zbožný život Žofie Bosniakovej, ktorá sa narodila v našom meste, a ktorej meno škola nesie.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok zahŕňa rovnako práva ako aj povinnosti všetkých zúčastnených. Avšak podmienkou toho, aby boli naplnené naše práva, je plniť si svoje povinnosti. Z tohoto dôvodu je nevyhnutné, aby každý žiak, učiteľ či vychovávateľ, zákonný zástupca a každý, kto vstúpi do priestorov tejto školy, si bol vedomý práv i povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku. V prípade nedodržiavania pravidiel, školský poriadok načrtáva postihy, ktorých cieľom je dopomôcť nám naučiť sa pravidlá dodržiavať. Spoločným dodržiavaním tohto dokumentu môžeme urobiť z našej školy miesto, kde sa všetci budeme nielen dobre cítiť, ale aj

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

zažívať nové emócie, radosť zo vzťahov aj z úspechov, podporu pri nezdaroch.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacimi hodinami sú 5, 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

Školským poriadkom sa riadime aj na výletoch, exkurziách a iných akciách organizovaných školou.

Časové rozdelenie dňa:

1. hod. 8.00 – 8.45

5 min. prestávka

2. hod. 8.50 - 9.35

15 min. prestávka

3. hod. 9.50 – 10.35

10 min. prestávka

4. hod. 10.45 – 11.30

10 min. prestávka

5. hod 11.40 – 12.25

5 min. prestávka

6. hod. 12.30 – 13.15

Článok 1

Práva a povinnosti žiaka

(1) Žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom Čl. 42 Ústavy Slovenskej republiky.
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, ktoré zabezpečuje školský psychológ

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej **Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany**

- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.
- n) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- o) V prípade školského úrazu je žiakovi poskytnutá prvá pomoc. Lekárnička je umiestnená v zborovni. Na odborné ošetrenie sprevádza žiaka zamestnanec školy alebo iná dospelá osoba. V prípade potreby zamestnanec školy zavolá telefonicky z kancelárie školy rýchlu zdravotnícku pomoc. Zamestnanec školy neodkladne informuje vedenie školy a zákonných zástupcov žiaka o školskom úraze a vykonaných opatreniach.
- p) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka podal sťažnosť týkajúcu sa vyučovacieho procesu, nemôže byť za to sankcionovaný.

Článok 2 **Povinnosti žiaka**

- (1) Žiak je povinný
- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - f) každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť ihneď po nástupe do školy. Triednemu učiteľovi predloží písomné ospravedlnenie v žiackej knižke podpísané zákonným zástupcom, alebo elektronicky prostredníctvom rodičovského edupage konta
 - g) žiak je povinný pri vymeškaní vyučovania využiť pomoc spolužiakov a priebežne sa informovať o prebranom učive, ospravedlnenie platí len prvý deň po neprítomnosti, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať,
 - h) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej *Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany*

ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

i) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,

j) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

k) byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.

Článok 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

(1) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Od zákonného zástupcu sa očakáva záujem o dianie v škole, o prospech dochádzku a správanie jeho dieťaťa, aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa.

(2) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,

b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,

f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(3) Zákonný zástupca nevstupuje do školy, ale oznámi svoju požiadavku službe pri vchode, ktorá zabezpečí vyvolanie dieťaťa. Ak zákonný zástupca musí z vážnych dôvodov vybrať svoje dieťa

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej *Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany*

mimo dohodnutých termínov, vopred písomne oznámi svoju požiadavku vychovávateľke ŠKD v oddelení.

(4) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie

potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,

f) skontrolovať batožinu dieťaťa pred odchodom na školský výlet, LVVZ, škola v prírode.

(5) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

(6) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť najneskôr do 24 hodín škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Ak zákonný zástupca neupovedomí školu do 24 hodín o neprítomnosti žiaka, toto vymeškanie považuje triedny učiteľ za neospravedlnené.

V prípade ospravedlnenia žiaka zákonným zástupcom je tento povinný poskytnúť žiakovi ospravedlnenie:

a) písomné ospravedlnenie, na ktorom uvedie: meno žiaka, dátum vymeškaného vyučovania, dôvod a podpis zákonného zástupcu, na 1. stupni aj prostredníctvom papierovej žiackej knižky.

b) elektronické – prostredníctvom rodičovského edupage konta.

Po telefonickom informovaní triedneho učiteľa zákonným zástupcom o chýbaní žiaka na vyučovaní, je nutné najneskôr pri najbližšom nástupe žiaka na vyučovanie predložiť ospravedlnenku alebo ju predložiť elektronicky vyššie spomenutým spôsobom.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V odôvodnených prípadoch (napr. opakujúce sa časté ospravedlňovanie zákonným zástupcom, podozrenie na záškoláctvo a pod.) bude škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

odôvodnenosť neprítomnosti. Pri podozrení na zanedbávanie školskej dochádzky škola informuje príslušné úrady.

Z vyučovacej hodiny uvoľní žiaka vyučujúci na základe vopred predloženej písomnej žiadosti zákonného zástupcu. V prípade, že chce zákonný zástupca ospravedlniť žiaka na viac ako 5 dní za sebou, je zákonný zástupca povinný predložiť riaditeľovi školy písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Žiadosť musí obsahovať meno žiaka, dátum vymeškaného vyučovania, dôvod a podpis zákonného zástupcu. Žiadosť je k dispozícii na webstránke školy v sekcii „na stiahnutie“.

Ak žiak vymeškal v priebehu predchádzajúceho polroka viac ako 20% vyučovacích hodín, riaditeľ školy schváli žiadosť o uvoľnenie len v závažnom prípade. Zákonný zástupca žiaka zabezpečí, aby si žiak dobral zameškané učivo.

Vo všetkých ostatných prípadoch vymeškania je rodič povinný poskytnúť ospravedlnenie (od lekára, iného špecialistu, vedúceho športového klubu a pod.).

Ak počas polroka žiak vymešká viac ako 30% dochádzky celkovo, prípadne z konkrétneho predmetu, z akéhokoľvek dôvodu, po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie. Pedagogická rada posudzuje každý prípad individuálne s prihliadnutím na zdravotný stav žiaka, ako aj na závažnosť dôvodov vymeškania dochádzky.

(7) Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. Ospravedlnenie žiakov dlhodobého charakteru z telesnej výchovy a oslobodenie z tohto predmetu:

- výlučne na písomný návrh lekára,
- rodič podá žiadosť riaditeľovi školy,
- riaditeľ školy vydá rozhodnutie o oslobodení žiaka/študenta z predmetu, ktoré doručí zákonným zástupcom dieťaťa.

(8) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(9) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku školského zákona rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

(10) V neodôvodnených prípadoch po vyplatení zálohy na výlet, exkurziu, lyžiarsky výcvik, duchovné cvičenia, nebude záloha vrátená. Žiak si musí za seba nájsť náhradu.

Článok 4

Príchod žiakov do školy

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.45 hod. Najmenej 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny sú žiaci na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci po prezutí odprevadí zo školskej budovy, žiaka do ŠKD osobne odovzdá pani vychovávateľke v ŠKD.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Po 8.00 je potrebné zazvoniť na zvonček na dverách hlavnej budovy.
3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr (do 7.30 hod.) idú do ranného ŠKD. (roč. 1 – 4.)
4. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv, na určené miesto si odloží vrchný odev, prezuje sa a uloží si topánky.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, topánky s kolieskami, kolobežky, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. Žiaci sa pohybujú krokom vo vhodnej obuvi.
6. Ak žiaci používajú na dopravu do školy dopravné prostriedky vymenované nižšie, sú povinní dodržiavať nasledovné ustanovenia:
 - a) Bicykle odložiť do stojanov na bicykel, ktoré sú umiestnené pre budovu školy
 - b) Skejty a kolobežky odložiť na chodbu pri telocvični
 - c) Kolieskové korčule a topánky s kolieskami nie sú dovolené ako dopravné prostriedky pre žiakov na dopravu do školy
 - d) V areáli školy sa bicykle a kolobežky používajú tak, že žiak ich tlačí od vstupnej brány do areálu školy až po miesto určené na odloženie bicyklov a kolobežiek.
 - e) V areáli školy sa skejt používa tak, že žiak drží skejt v ruke (nejazdí na ňom) od vstupnej brány do areálu školy až po miesto určené na odloženie skejtov.

Článok 5

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v školskej taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V ostatných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení na hodinu je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Vyučovanie sa začína modlitbou, ktorú odriekajú žiaci dôstojne.
5. Hodina rímskokatolíckeho náboženstva sa začína modlitbou podľa článku 4.
6. V škole zdravia vyučujúcich a zamestnancov a iné osoby týmito pozdravmi: Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer, S Pánom Bohom, Dovidenia, Ahoj. Pozdrav žiaka musí byť zrozumiteľný a výrazný.

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

7. Žiak sa správa slušne voči zamestnancom školy, ale aj iným cudzím osobám a voči žiakom.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, ohlási sa zdvihnutím ruky.
10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracujú doma a neodpisujú v škole.
11. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Na vyučovanie TŠV sa žiak premiestňuje po zvonení pod dozorom vyučujúceho.
12. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
13. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, ventilmi na reguláciu tepla a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Žiakom sa zakazuje hrubá, nešetrná a nebezpečná manipulácia s tabuľami, so školským nábytkom.
15. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety, vykrikovať.
16. Žiak do školy nenesí predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi. Klenoty, drahé predmety, telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.**
17. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u ekonómky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
18. Manipulácia s mobilným telefónom, MP3, MP4 prehrávačom a nepotrebnými predmetmi počas vyučovania a prestávok je zakázaná. **Mobil musí mať vypnuté zvonenie počas celého vyučovania.** Žiak má vypnutý mobil odložený v školskej taške. V prípade presunu žiaka počas vyučovania do inej učebne alebo do iných priestorov, žiak si môže mobil zobrať so sebou a uloží ho na miesto určené príslušným pedagogickým zamestnancom. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho. Nie je dovolené používať ho ako kalkulačku. Pri porušení tohto bodu učiteľ vyzve žiaka, aby odložil mobilný telefón, MP3, MP4 prehrávač a iné nepotrebné predmety na miesto ním určené. Vrátiť ich možno po skončení hodiny, vyučovania alebo zákonnému zástupcovi. Ak žiak používa mobil, MP3, MP4 prehrávač alebo iný predmet bez súhlasu pedagogického zamestnanca a odmietne poslúchnuť jeho pokyn, považuje sa to za porušenie školského poriadku.
19. Žiakom je zakázané nahrávanie a fotenie na mobily a inú elektroniku, ako aj šírenie fotografií a videí bez súhlasu dotknutých osôb. Interné veci školy žiak bez súhlasu učiteľa nesmie publikovať na internete.
20. Žiakom je zakázané nosiť do školy akékoľvek tabakové výrobky a prostriedky na ich užívanie (cigarety, cigary, tabak, žuvací tabak, fajka, papier na balenie tabaku, elektronické cigarety, zapaľovače, zápalky a pod.).

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej **Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany**

21. Žiakom sa zakazuje: sadat' na parapetné dosky, radiátory, nosiť v budove prezúvky s tmavou podrážkou /zanechávajú čmuhy/, nebezpečnú obuv / topánky na vysokom podpätku/, kolieskové topánky, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať, kĺzať sa po chodbách, sadat' na radiátor, nosiť do školy ostré predmety, zapalovače, petardy a iné pyrotechnické výrobky. Počas vyučovania, prestávok a akcií usporiadaných školou (výlet, exkurzia) sa zakazuje žiakom ohrozovať spolužiakov, akékoľvek prejavy šikanovania, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze. Škola postupuje podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
22. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa ticho postavia a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy sa taktiež postavia. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania iných prác žiaci nevstávajú.
23. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
24. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov alebo zamestnancov školy. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia, majú zakázané svojvoľne opustiť skupinu.
25. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
- vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje, je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore
 - učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešikanujú spolužiakov
 - V prípade podozrenia, situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
 - Ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
26. Žiakom sú povinní:
- dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení na triednických hodinách na začiatku školského roka, o čom triedny učiteľ vyhotoví zápis do ETK/ŽK/IŽK.
 - oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť
 - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.
27. Účasť žiakov na vedomostných a športových súťažiach, olympiádach, sa uskutoční so súhlasom riaditeľa školy, keď sú súčasťou vyučovania. Žiak sa môže zúčastniť, ak odovzdá informovaný súhlas podpísaný zákonným zástupcom.
- učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, do ETK do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiakov na súťaži.
 - počas neprítomnosti sa žiak zapíše do ETK, pričom sa mu zapíše 0 vymeskaných hodín.
 - žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže žiak po skončení súťaže odísť domov individuálne na základe podpísaného informovaného súhlasu zákonným zástupcom.

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

Článok 6

Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učebne

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť na WC so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
2. Žiak dbá počas prestávok o svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov. Nie je dovolené hrať sa s loptou a iným športovým náradím v triedach a na chodbách.
3. Po druhej vyučovacej hodine môžu žiaci po zvážení dozorkonajúceho učiteľa odísť na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa pohybujú po chodbách školy alebo v triede.
4. Žiaci udržiavajú triedu, školu a jej okolie v čistote a v poriadku. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú do určených košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po triedach, za radiátory, chodbách, toaletách, hádzať do WC mís, pisoárov, umývadiel a vyhadzovať z okien a podobne.
5. Príchod žiakov z triedy do triedy, do odborných učebni / telocvične/, sa uskutočňuje pod dozorom vyučujúceho.
6. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho v triede.
7. Do školskej jedálne sa žiaci presúvajú s dozorkonajúcim učiteľom.

Článok 7

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a spoločne sa pomodlí.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia svoju triedu. Na chodbe sa prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. V škole po vyučovaní ostávajú iba žiaci, ktorí čakajú na autobus alebo vlak pod dozorom učiteľa. Nesmú opustiť budovu školy bez súhlasu dozorkonajúceho učiteľa.
5. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

Článok 8

Správanie žiaka na verejnosti

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

1. Od žiaka sa vyžaduje, aby svojím správaním na verejnosti umocňoval dobré meno školy a nijakým spôsobom ho nepoškodil.
2. Vo večerných hodinách sa môžu žiaci vonku pohybovať iba v sprievode rodičov.

Článok 9

Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie v závere školského roka uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prestupuje z jednej školy na inú, učebnice odovzdá tej škole, ktorá mu ich vydala, okrem učebníc a pracovných zošitov, ktoré si plne hradil.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu školského nábytku / stoličky, stoly/ a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy, alebo súkromného majetku rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

Článok 10

Žiacka knižka

1. Žiacka knižka a elektronická žiacka knižka (EŽK) je nástroj, ktorý sa používa na informovanie zákonného zástupcu žiaka o priebežných výsledkoch žiaka. Na ročníkoch 1. – 4. sa používa papierová žiacka knižka, ako aj EŽK. Na ročníkoch 5.-9. iba IŽK.
2. Priebežné výsledky žiaka zapisuje do žiackej knižky a EŽK pedagogický zamestnanec. Aspoň jeden zákonný zástupca žiaka je povinný si aktivovať rodičovské konto edupage a sledovať EŽK. Ak zákonnému zástupcovi vážne dôvody neumožňujú aktiváciu a používanie rodičovského konta, dohodne si so školou spôsob komunikácie.
3. Žiak môže do žiackej knižky zapísať akékoľvek údaje len s vedomím a súhlasom pedagogického zamestnanca.
4. Akékoľvek nedovolené zásahy do žiackej knižky zo strany žiaka bez vedomia a súhlasu pedagogického zamestnanca, sú porušením školského poriadku.
5. Nedovolené zásahy do žiackej knižky sú najmä:
 - a) Prepisovanie alebo dopisovanie známok
 - b) Prepisovanie alebo dopisovanie akéhokoľvek textu
 - c) Zahladzovanie známok alebo textu

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

- d) Kresby, lepenie obrázkov alebo textov
- e) Vytrhnutie listov alebo poškodenie listov
- f) Úmyselné zničenie, poškodenie alebo znehodnotenie žiackej knižky

Článok 11

Pedagogická dokumentácia

1. Pedagogickú dokumentáciu tvoria elektronická triedna kniha (ETK), rozvrh hodín, školský poriadok a iné dokumenty uvedené v § 11 č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).
2. Do uvedenej pedagogickej dokumentácie môže vykonávať záznamy a zapisovať údaje len pedagogický zamestnanec.
3. Akékoľvek zásahy do pedagogickej dokumentácie zo strany žiaka sú považované za porušenie školského poriadku.

Článok 12

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto, slušne a primerane veku oblečený a upravený. Ak pedagóg zistí nedodržovanie hygienických zásad, upozorní rodičov a následne oznámi túto skutočnosť na oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok.
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, technickej a telesnej výchovy si žiak nosí vhodný pracovný a športový úbor. V každej triede a na sociálnych zariadeniach je k dispozícii antibakteriálne mydlo a papierové utierky na ruky. Pri vstupe do školy je k dispozícii dezinfekčný prípravok na ruky.
3. Každý žiak dbá o svoj zovňajšok, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov je zakázané mať pearcing. Škola si vyhradzuje právo obmedzovať výstrednosti v oblečení a vo výzore žiakov. Po treťom slovnom upozornení, nasleduje písomné napomenutie triednym učiteľom rodičom. Ak sa neuskutoční náprava, žiak je pokarhaný triednym učiteľom, riaditeľom školy, zníženou známkou zo správania.

Článok 13

Školská jedáleň

I. Stravovanie v školskej jedálni

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca v cene stravnej jednotky. (kaucie).
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozorkonajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa tam nestravujú.
5. Žiadosť o dotovaný obed je zákonný zástupca povinný podať v určenom termíne, ktorý mu bol oznámený formou edupage správy.

Článok 14

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do ETK. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním zotruť tabuľu, pripravia kriedu, fixy a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávku vetrajú triedu,
 - po skončení vyučovania zotruť tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okno, prekontrolujú uzáver vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
 - za neplnenie si povinnosti týždenníka navrhuje triedny učiteľ sankcie.

Článok 15

Hodnotenie správania

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a štátneho vzdelávacieho programu /školský zákon/.
2. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

3. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.

4. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť **napomenutie alebo pokarhanie** od triedneho učiteľa a pokarhanie od riaditeľa školy. Na základe správania sa žiaka, poznámok – zápisov v EŽK a pokarhaní sa hodnotí jeho správanie každý štvrtý rok na pedagogickej rade, na základe čoho môže byť žiakovi uložené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľom školy alebo znížená známka zo správania.

6. Žiak ročníkov 1.-4. má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiakovi knižku, ktorú má počas vyučovania pripravenú na lavici. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.

7. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK/EŽK- dopíše známky a poznámky, skontroluje podpísanie ŽK/EŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezaujmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK/EŽK, ich predvolá do školy.

8. Za neospravedlnené hodiny bude uložené nasledovné výchovné opatrenie:

- 1 - 5 hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa
- 6 - 10 hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
- 11- 15 hodín - dvojka zo správania
- 16 a viac hodín - trojka zo správania

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“)

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, obec podá podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže. O neospravedlnených hodinách bezodkladne informuje triedny učiteľ vedenie školy.

9. Za neskorý príchod na vyučovanie sa žiakovi hodiny sčítavajú. 45 minút = 1 neospravedlnená hodina.

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej *Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany*

10. V zmysle znenia § 56 ods. 2 školského zákona, t.j. ak žiaka nebolo možné z akéhokoľvek dôvodu vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku vykoná komisionálnu skúšku a je klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta, v dňoch určených riaditeľom školy.

11. Okamžité riaditeľské pokarhanie, prípadne zníženú známku za správanie, podľa závažnosti priestupku, dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- vulgárne vyjadrovanie sa k spolužiakom, vyučujúcim, šikanovanie cez mobil a internet, šírenie hanebných a nedôstojných informácií o škole, spolužiakoch a pedagógoch
- úmyselné poškodenie majetku školy
- krádež vecí v škole, na výlete a pod.
- použitie mobilného telefónu a iných prehrávačov na účely, ktoré znevažujú osobu pedagóga
- alebo iný závažný dôvod určený pedagogickou radou.

Vždy sa prihliada na závažnosť priestupkov. Podľa závažnosti priestupku možno udeliť výchovné opatrenie aj vyššieho stupňa bez ohľadu na počet zápisov v EŽK.

Závažnosť priestupkov delíme na menej závažné a závažné. Za menej závažné priestupky udelí triedny učiteľ napomenutie. Ak sa menej závažné priestupky opakujú, respektíve nedochádza k náprave, žiak dostane ďalší stupeň výchovného opatrenia. Pri závažných porušeníach školského poriadku pedagogická rada rozhodne o výchovnom opatrení alebo zníženej známke zo správania.

Kategorizácia poznámok:

A) Za menej závažné priestupky sa považuje najmä:

- zabúdanie pomôcok, telocvičného úboru, žiackej knižky,
- nevhodné správanie sa v odborných učebniach, telocvični, školskej jedálni,
- neprezúvanie sa,

B) Za závažné priestupky sa považuje najmä:

- vulgárne vyjadrovanie sa,
- úmyselné vyrušovanie a vykrikovanie,
- klamstvo, podvádzanie,
- zámerné neskoré príchody,
- vyrušovanie mobilom alebo inými činnosťami, ktoré zakazuje školský poriadok,
- neuposlušnosť pokynov učiteľa v odborných učebniach, telocvični, školskej jedálni,
- úmyselné poškodzovanie majetku,
- nerešpektovanie pokynov pedagóga,
- krádež,
- vydieranie,
- šikanovanie,
- vulgárne vyjadrovanie sa na adresu vyučujúceho, či iného zamestnanca školy,
- ublíženie na zdraví,
- fajčenie, užitie alkoholu a iných omamných látok,
- drzé a arogantné správanie sa na vyučovaní a cez prestávky

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej **Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany**

12. V prípade porušenia BOZP počas mimovyučovacích aktivít organizovaných školou sa uplatňuje hodnotenie správania uvedené v bodoch 3., 5. a 11.

13. Pochvala:

Žiakovi za vzorné správanie, reprezentáciu školy môže byť udelená pochvala:

- Individuálna ústna pochvala učiteľom
- Pochvala triednym učiteľom
- Pochvala riaditeľom školy
- Udelenie diplomu, vecnej odmeny / napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech /.

Článok 16

Vnútorňý poriadok počítačových učební

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov- suvenírov, kníh, nástieniek atď.
 - c) nosiť do PC – učebne vlastné CD, diskety, jedlá a nápoje, navštevovať zakázané stránky, chatovať.
 - d) žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá o to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.
6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu opustiť ako posledný.
9. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.

Článok 17

Vnútorňý poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípade na vopred určenom mieste v budove školy.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľom školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadne školské poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú používať iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Oslobodení žiaci z hodiny TŠV na základe potvrdenia od príslušného pediatra, rozhodnutia riaditeľa školy sa na telovýchovnom procese tiež zúčastňujú, resp. plnia náhradný plán určený riaditeľom školy.
15. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TŠV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Článok 18

Vnútorý poriadok pre učebňu techniky

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane podvedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou a náradím bez dovolenia vyučujúceho.
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov- suvenírov, kníh, násteniek atď.
 - c) nosiť do učebne jedlá a nápoje.
 - d) žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá o to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu opustiť ako posledný.
9. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.

Článok 19

Vnútorňý poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci hneď po ukončení vyučovania v sprievode dozorkonajúceho, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a pri okienku pozdravia.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si vopred umývajú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozor konajúceho učiteľa, sadnú si a po nabratí polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku.
4. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku pozdraví a odchádza.
5. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.

Článok 20

Vnútorňý poriadok pre školský klub detí

1. Školský klub detí (ŠKD), ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľ základnej školy. V ŠKD platí školský poriadok, ktorý sa preň rozširuje o nasledovné body.
2. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľno-časových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod žiakov.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD organizuje
4. Riaditeľ určí počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených žiakov.
5. O prijatí resp. neprijatí, či vyradení zo ŠKD v tomto prípade rozhoduje riaditeľ školy.
6. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku (10 € na 1 mesiac). Žiak je do ŠKD prijatý do ukončenia 4. ročníka.

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej

Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany

7. Činnosť ŠKD:
Ranná: začína 6.30 hod. do 7.45 hod.
Poobedná: začína 11.35 hod. - odpočinková činnosť, 1. oddelenie obed od 12.20 h., 2. a 3. oddelenie obed od 13.00 h., pobyt vonku 13.30 – 15.00 h., príprava na vyučovanie 15.00 - 15.30 h., 1. oddelenie: 15.30 - 16.00 h., 2. oddelenie: 15.30 - 16.30 h. hry s hračkami, záujmová činnosť, odchod detí zo ŠKD.
V jednom oddelení ŠKD môže byť maximálne 26 žiakov s jednou vychovateľkou.
8. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
9. Žiakov do ŠKD prináša vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny a odovzdá vychovateľke.
10. Žiaka, ktorý navštevuje ŠKD si na krúžok osobne prevezme vyučujúci daného krúžku a zahlásí vychovateľke.
11. Dieťa môže byť dočasne odhlásené zo ŠKD zo závažných dôvodov (dlhodobé ochorenie, liečenie a pod.)
12. Dieťa môže byť zákonným zástupcom odhlásené iba písomne. Pokiaľ rodič nepodá záväznú odhlášku dieťaťa zo ŠKD, je povinný naďalej uhrádzať mesačné poplatky za ŠKD. Žiaka možno v priebehu školského roka odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca, ak má uhradené všetky poplatky.
13. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje.
14. Zákonní zástupcovia prihláseného dieťaťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD oznámia vychovateľkám ŠKD rozsah dochádzky a spôsob odchodu z ŠKD na určenom tlačíve, zmenu rozsahu dochádzky, zmenu spôsobu odchodu z ŠKD, zmenu osoby, ktorá dieťa vyzdvihne zo ŠKD a podobne). Dieťa je zákonný zástupca alebo ním určená osoba povinný vyzdvihnúť do 16.30 hod.
15. Za príchod dieťaťa do ranného klubu zodpovedá zákonný zástupca.
16. Žiaka možno zo ŠKD vylúčiť za:
 - a) za viacnásobné a zaznamenané napomenutie vychovateľom do ŽK/EŽK za porušovanie školského a vnútorného poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,
 - b) nerešpektovanie pokynov vychovateľa
 - c) hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
 - d) verbálne obťažovanie, šikanovanie
 - e) úmyselné poškodenie školského majetku
 - f) hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
 - g) pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovateľom
 - h) ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org



Cirkevná základná škola Žofie Bosniakovej **Námestie hrdinov 6, 942 01 Šurany**

- i) pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy
- j) v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2-3 mesiace), resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (min. 1 mesiac).

Článok 21 **Organizácia vyučovania**

1. Vyučovanie začína o 8.00 hod.
2. Rozvrh hodín, dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Oddychový poldeň – streda – nezadávajú sa žiakom písomné domáce úlohy. Okrem predmetov, ktoré sú iba v tento deň.

Článok 21 **Záverečné ustanovenia**

1. Porušenie ŠP je povinný so žiakom prerokovať triedny učiteľ, alebo vedúci pedagogický zamestnanec (RŠ, ZRŠ), o prerokovaní priestupku sa s ohľadom na závažnosť môže vyhotoviť písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a pracovných poradách.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy, ako aj ich rodičov. Záznam o oboznámení zapíše do ETK a žiackej knižky a v zápisnici zo stretnutia spoločenstva rodičov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 4. septembra 2023, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok zo dňa 5. septembra 2022“ v znení neskorších doplnkov.

Mgr. Jozef Hlavatý
riaditeľ školy

Školský poriadok bol prerokovaný a odsúhlasený v pedagogickej rade dňa 30. augusta 2023
a v Rade školy dňa

Telefón
035/650 09 50

IČO
31825702

DIČ
2021059755

E-mail
skola.surany@nrb.sk

Internet
www.czssurany.edupage.org