



Základná škola s materskou školou Olešná 464

Školský poriadok

Predkladá: PhDr. Darina Slováková, riaditeľka školy

Prerokované v Pedagogickej rade dňa: 04.09.2023

Prerokované v Rade školy dňa: 06.11.2023

PhDr. Darina Slováková
riaditeľka školy

Riaditeľka ZŠ s MŠ Olešná 464 vydáva

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Olešná 464, ktorý bližšie upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, je zostavený v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia,
- Vyhláška č. 223/2022 Z.z. o základnej škole,
- Vyhláška č.163/2022 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd,
- Smernica č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách,
- Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- Organizačný poriadok školy,
- Pracovný poriadok.

OBSAH

1 Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

II. Časový rozvrh hodín – prestávky

III. Školský klub detí

IV. Stravovanie v ŠJ

2 Práva a povinnosti žiakov

3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

4 Spolupráca školy a rodiny

5 Požiadavky na verejnosť

6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov v súvislosti s priamou výchovno-vyučovacou činnosťou so žiakmi

7 Dochádzka žiaka do školy

8 Povinnosti žiaka pri príchode do školy

9 Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

10 Správanie žiakov počas prestávok

11 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učebni a chodieb

12 Povinnosti týždenníkov

13 Oslovenie, pozdrav, komunikácia

14 Odchod žiakov zo školy

15 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť

16 Správanie žiakov na verejnosti

17 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

18 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

19 Výchovné opatrenia

19.1 Pochvaly a iné ocenenia

19.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

19.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

19.4 Postupy a sankcie pri zistení šikanovania

19.5 Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov

20 Ochrana nefajčiarov

Záverečné ustanovenia

Prílohy:

Príloha 1: Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

Príloha 2: Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v Základnej škole s materskou školou Olešná 464

Žiak sa v škole správa slušne v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak by sa tak mal správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

1 Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
2. Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka. Na konci prvého polroka sa žiakom vydáva výpis známok.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
5. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku, vždy so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.
6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
7. Riaditeľ školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľom školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).

II. Časový rozvrh hodín - prestávky

1. hodina	8,00 – 8,45		5'
2. hodina	8,50 - 9,35		10'
3. hodina	9,45 – 10,30	veľká prestávka	15'
4. hodina	10,45 – 11,30		5'
5. hodina	11,35 - 12,20		10'
6. hodina	12,30 - 13,15	obedňajšia prestávka	45'

1. Vyučovanie v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy. Zmeny v rozvrhu hodín sa môžu uskutočňovať len so súhlasom riaditeľky školy alebo jej zástupcu.

2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny je signalizovaný elektrickým zvončekom. V prípade, že zvonček nie je v prevádzke, vyučujúci dodržiavajú časový rozvrh hodín.

3. Činnosť krúžkov sa uskutočňuje v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť musí byť organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 17,00 h.

4. Všetky pravidelné schôdze v škole (PP, MZ, PK, RZ a pod.) sa konajú podľa plánu, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.

5. Nepravidelné schôdze a rôzne iné, aj mimoškolské zasadnutia, musia byť schválené riaditeľkou školy.

6. Rozhlasové relácie sa vysielajú spravidla na začiatku vyučovacej hodiny (výnimku tvoria oznamy vedenia školy).

III. Školský klub detí

Pondelok:	11,30 – 16,00
Utorok:	11,30 - 16,00
Streda:	11,30 - 16,00
Štvrtok:	11,30 - 16,00
Piatok:	11,30 - 16,00

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
3. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD je 15,- € mesačne.
4. Príspevok uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačne, vždy do 10. dňa v mesiaci.
5. Potvrdenie o zaplatení sa uvedie v ŽK žiaka.
6. Do školského klubu detí sa môžu prihlásiť žiaci 1. – 5. ročníka ZŠ.
7. Zapísaní žiaci prichádzajú do ŠKD hneď po skončení vyučovania. Sú povinní navštevovať ŠKD pravidelne a neprítomnosť ospravedlniť.
8. Dochádzku žiakov a správanie v ŠKD sleduje vychovávateľka a o problémoch informuje rodičov i triednu učiteľku. Spolu robia opatrenia na zlepšenie dochádzky aj disciplíny.
9. Vychovávateľka ŠKD dbá, aby časový a obsahový rozvrh činnosti bol v súlade s vypracovaným výchovným programom.

IV. Stravovanie v školskej jedálni

Žiak má právo: stravovať sa v školskej jedálni.

Žiak je povinný:

- včas si predplatiť stravné lístky,
- v prípade neprítomnosti v škole sa v dostatočnom predstihu /do 8,00 h.ráno/ odhlásiť zo stravy u vedúcej ŠJ alebo si vyzdvihnúť obed do obedára /v 1.deň absencie počas PN/,

- vstupovať do priestorov ŠJ výlučne s pedagogickým dozorom,
- počas stolovania sa správať kultúrne, dodržiavať správne hygienické zásady, dbať na bezpečnosť pri stolovaní, udržiavať čistotu, šetriť zariadenie ŠJ,
- dodržiavať pokyny zamestnanca konajúceho dozor,
- v prípade, že rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu,
- v prípade, že rozleje časť stravy na jedálenský stôl, očistí si ho sám,
- dodržiavať čas výdaja obeda od 12,00 do 14,00 hod.,
- v školskej jedálni sa zdržiavať iba počas konzumácie stravy,
- vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom,

2 Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov, spolužiakov,
- primerané využívanie školského zariadenia, učební, pomôcok, knižnice,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- položiť otázku k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- objektívne hodnotenie,
- slušným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- prestávku, ako ju stanovuje poriadok školy,
- navštevovanie ZUŠ,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24,

- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi;
- voliť zo svojich radov triednu žiacku samosprávu, žiaci 5.-9.ročníka aj zástupcov do školského parlamentu,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku.

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a všetkých zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok, doplniť zameškané učivo, pri zistených nedostatkoch schopnosti vzdelávania spolupracovať s rodičmi, výchovným poradcom, CPP,
- chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje,
- správať sa tak, aby neohrozil vlastnú bezpečnosť a zdravie ani zdravie a bezpečnosť ostatných spolužiakov a pracovníkov školy,
- byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a prezutý,
- nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a pokynov učiteľa,
- nosiť na praktické vyučovanie a telesnú výchovu predpísaný úbor,
- v prípade, že sa prihlási do ŠKD, na nepovinné predmety a záujmové útvary, ktoré zriadila škola, dochádzať na tieto počas celého školského roka. /Pre zaradených žiakov je dochádzka do záujmových krúžkov a účasť na nepovinných predmetoch povinná počas celého školského roka./

Žiak má zakázané:

- nosiť so sebou do školy cigarety, alkoholické nápoje alebo iné škodlivé látky v podobe práškov alebo tabletiiek (triedny učiteľ má právo robiť kontroly) a veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie, príp. môžu ohroziť jeho zdravie a zdravie spolužiakov a pedagógov,
- nosiť do školy predmety, ktoré propagujú drogy a iné omamné látky,
- hrať hazardné hry (napr. na hracích automatoch),
- akékoľvek prejavy alebo len náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne,
- počas vyučovania a prestávok používať mobilný telefón, MP3 prehrávač, fotoaparát a iné zvukové či obrazové zariadenie. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu. Za nerešpektovanie tohto zákazu bude žiak sankcionovaný v zmysle školského poriadku.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

4 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/ a elektronická žiacka knižka /EŽK/.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK a EŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do ŽK, EŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi, napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

5 Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný sa ohlásiť a uviesť účel návštevy. Zodpovedný pracovník mu poskytne informácie, prípadne sprostredkuje kontakt s inými zamestnancami školy alebo žiakmi.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch), je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov v súvislosti s priamou výchovno-vyučovacou činnosťou so žiakmi

Učiteľ má právo:

- podieľať sa na rozhodovaní o zásadných otázkach pedagogicko-organizačného zabezpečenia chodu školy. Dávať návrhy pri tvorbe plánu práce školy, PK, výchovného poradenstva a iných pedagogických dokumentov,
- podávať návrhy na zlepšenie organizácie výchovno-vzdelávacej práce a materiálneho zabezpečenia školy,
- na ochranu svojho zdravia a zabezpečenie primeraných pracovných podmienok,
- združovať sa v profesijných, záujmových a odborových organizáciách,
- na ochranu svojich opodstatnených požiadaviek odborovou organizáciou alebo zamestnaneckou radou,
- tvorivo inovovať výchovno-vzdelávací proces, dávať návrhy na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- navrhovať výchovné opatrenia, znížené známky zo správania a očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky,
- uvoľniť žiaka z vyučovania maximálne na 1 deň.

Učiteľ je povinný:

- dôsledne dodržiavať práva dieťaťa,
- dôsledne plniť úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne,
- včas nastupovať na vyučovaciu hodinu, včas ju skončiť,

- nepreťažovať žiakov nadmernými požiadavkami,
- v stredu nezadávať žiakom písomnú domácu úlohu, ak má byť úloha splnená na druhý deň,
- využívať dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu,
- dbať na ochranu majetku školy,
- pri rokovaní s rodičmi rešpektovať osobnosť rodiča, nepopierať mu jeho práva a rozhovor viesť v duchu spolupráce,
- po príchode do školy sa zapísať do knihy príchodov a pozrieť si zastupovanie. Pri odchode zo školy si zapísať čas odchodu,
- triednu knihu a klasifikačný záznam odnášať po každej vyučovacej hodine do zborovne na určené miesto,
- zápisy o učive, neprítomnosť žiakov robiť na každej vyučovacej hodine,
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontrolovať poriadok v triede. Na prvom stupni odovzdá žiakov vychovávateľke, resp. odvedie k východu školy. Na druhom stupni učiteľ, ktorý mal poslednú vyučovaciu hodinu, vyprevadí žiakov až k východu z budovy,
- na vyučovanie sa zodpovedne pripravovať,
- okrem učebníc a učebných textov používať na vyučovaní aj iné učebnice a knihy, ktoré rozvíjajú vzdelanostnú úroveň žiakov a súvisia s učebnými osnovami,
- kontrolovať úpravu zošitov, zaobchádzanie s učebnicami, zovňajšok žiaka,
- všímať si zdravotný stav žiakov, vštepovať im návyky kultúrneho stolovania a kultúrneho spôsobu života,
- dôsledne sledovať správanie žiakov, monitorovať náhle zmeny v správaní, zabezpečovať prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom,
- podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov a podľa svojich možností ju viesť. Učí ich zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, dopravy, ochrany životného prostredia,
- dbať na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy,
- spolupracovať s rodičmi žiakov,
- nepoužívať telesné tresty ani nevhodné verbálne (kričanie, nadávky..) tresty,
- zastupovať neprítomných pracovníkov a v prípade naliehavých prác na škole pomôcť pri ich zabezpečovaní,
- pracovať podľa zadelenia v predmetových komisiách a v metodickom združení. V priestoroch školy nefajčí a nepožíva alkohol,
- vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene. Musí dbať, aby sa nepoškodilo dobré meno učiteľa. Nepoužíva vulgárne výrazy. Stmeluje pedagogický kolektív. Svojím konaním a rozhodovaním, vyjadrovaním a správaním nenaruša medziľudské vzťahy ani pracovnú atmosféru školy.
- Neupierať žiakom právo na vzdelávanie vyhadzovaním z triedy ani iným vylučovaním z určitých činností. Dáva žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti,
- dbať na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka,
- bezodkladne uskutočňovať opatrenia pri zistení šikanovania alebo jeho náznakov,
- včas a vhodným spôsobom hodnotiť výkon žiaka a umožňuje mu právo na informácie,

- pri hodnotení a klasifikácii dodržiavať MP na hodnotenie a klasifikáciu,
- v plnej miere dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov,
- vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonávať dozor nad žiakmi,
- svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásiť vedeniu školy bezodkladne,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

Povinnosti učiteľa, ktorý koná pedagogický dozor

- Konat' dozor nad žiakmi v škole cez prestávky, pred i po vyučovaní. Na zabezpečenie dozoru nad žiakmi v škole je vypracovaný rozvrh dozoru, ktorý vypracuje zástupca riaditeľa školy a je vyvesený na viditeľnom mieste.
- Dozor v škole začína o 7.45 hod. a končí o 13.15 hod. Začiatok dozoru pred vyučovaním platí pre učiteľa aj vtedy, ak nemá v deň vykonávania dozoru prvú vyučovaciu hodinu. Počas nepovinného vyučovania robia dozor vyučujúci, počas záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
- Učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi aj mimo školy na exkurziách a inej činnosti predpísanej učebnými osnovami.
- Učitelia, ktorí vykonávajú dozor v škole, dbajú na poriadok pred vyučovaním v dobe prestávok a po vyučovaní, a to v triedach aj na chodbách.
- Učiteľ konajúci dozor sa cez prestávky zdržuje striedavo na chodbe a v učebniach žiakov. Zabraňuje porušovaniu disciplíny a poriadku, znečisťovaniu a poškodzovaniu školských priestorov a majetku školy, zamedzuje zbytočnému hluku a pobehávaniu žiakov po učebniach, chodbách, zhlukovaniu sa žiakov na záchodoch, atď.
- Učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi v školskej jedálni podľa zadelenia rozvrhom dozorov. Títo obedujú spravidla až po čase určenom na dozor.

Pri porušení povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a pracovného poriadku pre zamestnancov školy.

7 Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy skôr, sa sústreďujú vo vestibule a na hlavnej chodbe na prízemí do 7,45 hod. V tomto čase dozerá na žiakov školník alebo riaditeľom poverená osoba.
3. O 7.45 žiaci odchádzajú do tried na pokyn zamestnanca konajúceho dozoru.
4. Pred vstupom do tried sa žiaci prezujú v prezuvárni, kde si odkladajú obuv.
5. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden deň od triedneho učiteľa, na viac ako jeden deň od riaditeľa školy. So súhlasom riaditeľa školy sa umožňuje žiakom účasť na súťažiach pod pedagogickým dozorom učiteľa a so súhlasom zákonného zástupcu.
6. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac na 5 dní.
7. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú telefonicky alebo písomne prostredníctvom edupage, sms správy.

8. Rodičia (zákonný zástupca) sú povinní oznámiť škole neodkladne dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, a to:

a) osobne

b) telefonicky na čísle: 4346155, 0948/ 321 336

c) e-mailom: zssolesna@centrum.sk

9. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada sám, prípadne jeho rodič triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Ak žiak zostane doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.

10. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosti školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol potvrdenie od lekára alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

11. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

12. Žiak predloží písomné ospravedlnenie vymeškaných hodín v deň príchodu do školy.

13. Ak žiak nepredloží písomné ospravedlnenie vymeškaných hodín do 3 dní, bude potrestaný výchovným opatrením alebo zníženou známkou zo správania. Triedny učiteľ postupuje v zmysle ustanovenia §12 Vyhlášky MŠ SR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov.

14. Žiaci, ktorí majú vyučovanie v inej ako kmeňovej triede, odchádzajú do uvedených priestorov spolu s vyučujúcim.

15. Žiak sa povinne zúčastňuje činností a akcií, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.

16. Neskorý príchod žiaka do školy učiteľ značí do triednej knihy. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.

17. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi v zmysle § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov riaditeľ školy obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

8 Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas so všetkými potrebnými učebnicami a učebnými pomôckami, čisto a hygienicky upravený, v primeranom slušnom oblečení, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajška.

2. Do školy prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania. Dlhšie sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí zostávajú v ŠKD a tí, ktorí sú prihlásení na záujmové útvary.

3. Pri vstupe do budovy školy sú žiaci povinní prezuť sa do zdravotne hygienicky bezchybnej a bezpečnej obuvi, ktorá nemôže byť zároveň používaná na hodiny telesnej výchovy. Topánky si odkladajú v prezuvárni do skrinky príslušnej triedy. Prezuváreň bude otvorená od 7,30 – do 8,00 hod. Trieda má pridelený jeden kľúč od kovovej skrinky na obuv, za ktorý

zodpovedá poverený žiak triedy. Jeho povinnosťou je v prípade potreby, so súhlasom vyučujúceho, odomknúť a následne zamknúť skrinku počas vyučovania.

Poverený žiak zároveň odomkne skrinku po skončení vyučovania. Plášte, vetrovky a zimné kabáty si žiaci odkladajú na vešiaky umiestnené na chodbách.

4. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo hlavnú budovu školy.

5. Budova školy sa ráno uzamkne o 8,00 h. Počas vyučovania je budova školy uzamknutá. V prípade neskorého príchodu na vyučovanie je žiak vpustený do budovy školy až po skončení vyučovacej hodiny. V prípade 3 neospravedlnených neskorých príchodov bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.

6. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom, musia sa prezúť a vyčkáť vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne. Za disciplínu a bezpečnosť zodpovedá príslušný učiteľ alebo vedúci krúžku.

7. Na hodinách TEV, SVP a vychádzkach žiakom odomkne (uzamkne) vchod vyučujúci.

8. Žiak môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania len na základe žiadanky zákonného zástupcu a to výlučne v čase prestávok.

9. Cestou do školy (zo školy) dodržiavajú dopravné predpisy. Chodia po určených chodníkoch, v dopravnom prostriedku uvoľnia miesto starším a chorým osobám. Nekomunikujú s neznámou osobou.

10. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

11. V mimovyučovacom čase je zodpovedný za činnosť žiaka v objekte školy jeho zákonný zástupca.

12. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

9 Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky potrebné na príslušný predmet podľa rozvrhu hodín. Nepoužíva poškodené učebné pomôcky.

2. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť uložené niektoré z výchovných opatrení.

3. Po zazvonení každý žiak sedí na mieste, ktoré mu určí triedny učiteľ alebo vyučujúci príslušného predmetu, a v tichosti očakáva učiteľa.

4. Počas vyučovania sedí disciplinovane bez kolísania, sústredene sleduje výklad, pracuje podľa pokynov, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.

5. Bez povolenia vyučujúceho nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.

6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, musí sa prihlásiť zdvihnutím ruky.

7. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.

8. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Klenoty, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola neberie zodpovednosť za stratu. Ak žiak zistí stratu svojej veci potrebnej

na vyučovanie, oznámi to vyučujúcemu hneď, ako stratu zistí. Vyučujúci urobí ďalšie opatrenia.

9. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

10. Na školských výletoch, vychádzkach a exkurziách, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.

Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane.

12. Žiak môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania (i z ŠKD) formou žiadanky, ktorú vypisuje a podpisuje rodič (príp. zákonný zástupca).

13. V špeciálnych učebniach sa žiaci riadia „Vnútroškolným poriadkom a bezpečnostnými pravidlami pri práci“ konkrétnej učebne. Pred opustením učebne žiak prekontroluje poriadok a čistotu a odstráni prípadné nedostatky. V prípade úmyselného poškodenia technického zariadenia, hardvéru alebo softvéru umiestneného v učebniach, je povinný v plnej výške uhradiť vzniknutú škodu.

14. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.

15. Na hodiny TSV sa žiak prezlieka do čistého úboru podľa pokynov učiteľa TSV. Súčasťou úboru je aj hygienické vrecúško, ktoré pozostáva z mydla a uteráka. Na hodiny TSV sa v 5.-9.roč. dievčatá prezliekajú v triede, chlapci na chodbe na prízemí.

16. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, prinesie ospravedlnenie od rodičov. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TSV predložiť potvrdenie od lekára.

10 Správanie žiakov počas prestávok

1. Počas prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiak desiatuje cez prestávku po druhej vyučovacej hodine.

2. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky. Vstup do kabinetov je žiakom povolený len v prítomnosti vyučujúceho.

3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, pripravujú si potrebné veci a disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho, ktorý ich odvedie do učebne.

4. Veľké obloky možno otvárať iba v prítomnosti učiteľa a s jeho súhlasom. Nie je dovolené vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky. Manipulovať s veľkými oblokmami, žalúziami, vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

5. Žiakom sa zakazuje manipulovať s ovládačom školského rozhlasu.

6. Žiaci majú zakázané zdržiavať sa na schodoch, kričať, behať po chodbách a navštevovať iné triedy.

7. V školskej budove po schodoch chodia žiaci vždy po pravej strane, nebehajú, nevykrikujú, nespúšťajú sa po zábradlí.

8. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, WC, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.

11 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný majetok.
2. Priestory školy (chodby, vestibul, prezuváreň) sú neustále monitorované kamerovým systémom. Prípadné poškodenie školského majetku alebo iné porušenie školského poriadku je preukázateľné z kamerového záznamu.
3. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
4. Ak žiak zistí poškodenie, je povinný ohlásiť to okamžite vyučujúcemu a triednemu učiteľovi.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice je povinný vrátiť.
6. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
7. Je zakázané lepiť na steny v triedach rôzne plagáty.

12 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov menuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosťou je:

- pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie,
- na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
- najneskôr 5 minút po zazvonení oznámiť riaditeľovi školy (v jeho neprítomnosti zástupcovi), ak v triede nie je vyučujúci,
- podľa pokynov vyučujúceho nosiť pomôcky na vyučovanie,
- každé porušovanie disciplíny a poškodzovanie zariadenia hlásiť triednemu učiteľovi a učiteľovi konajúcemu dozor nad žiakmi,
- starať sa o čistotu učebne a vetranie,
- upozorňovať na poškodzovanie školského majetku,
- po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, postarať sa o správne uloženie pomôcok ponechaných v triede, zatvoriť okná a dvere, skontrolovať čistotu v triede a vypnúť didaktickú techniku,
- pred odchodom na vyučovaciu hodinu do inej triedy pozatvárať okná, zhasnúť svetlá, zatvoriť dvere, (prípadne učebňu uzamknúť).
- Po vyučovaní odchádzajú týždenníci z triedy poslední. Zistené nedostatky hlásia učiteľovi, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu, a ten to oznámi triednemu učiteľovi.
- Posledný deň v týždni určí triedny učiteľ týždenníkov na nasledujúci týždeň a zapíše ich aj do triednej knihy.

13 Oslovenie, pozdrav, komunikácia

1. Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy titulom „pán – pani“.
2. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy .
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
5. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
6. Žiak sa správa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
7. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
8. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakom sa považuje za šikanovanie.
9. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.
10. Žiak vždy vystupuje voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj voči svojim spolužiakom.

14 Odchod žiakov zo školy

1. Žiak po skončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane, podľa pokynov učiteľa, sa presunie do prezuvárne, kde sa prezuje a opúšťa školskú budovu v sprievode vyučujúceho alebo vychovávateľa. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný .
2. V prezuvárni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu alebo idú do ŠKD či ŠJ. Do ŠJ vstupujú len s učiteľom konajúcim dozor.
3. Po skončení vyučovania je žiakom zakázané zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
4. V učebniach žiak po ukončení vyučovania nesmie ponechať prezuvky, pomôcky ani žiadne iné svoje osobné veci.
5. Zo školského klubu môže žiak odísť inak, ako má uvedené v jeho osobnom spise, len na základe písomného vyžiadanie rodiča alebo zákonného zástupcu.
6. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť domov len so súhlasom učiteľa, ak nie je na akcii prítomný niektorý z rodičov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

15 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
3. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Úraz zapíše vyučujúci vykonávajúci dozor do zošita úrazov, ktorý podpíše zranený žiak a svedkovia úrazu. Ak žiak vymešká kvôli úraze z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze. Pri registrovanom školskom úraze sa postupuje podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R a osobitného vnútorného predpisu.
6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť učiteľa konajúci dozor.
7. Úraz, ktorý sa stane počas prestávky, hlásia žiaci učiteľovi, ktorý vykonáva dozor.
V škole sú zriadené dozory: ranný do konca 3.vyuč.hodiny, od veľkej prestávky do konca vyučovania, dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.
8. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor a pracovníkov školy.

16 Správanie žiakov na verejnosti

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie.....) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
3. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

17 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky ak:
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - vykonáva opravnú skúšku,
 - preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - má povolené individuálne vzdelávanie,
 - ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

1. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku.
2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
3. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.
4. Ak žiak vymešká v priebehu klasifikačného obdobia (každého polroka) v jednotlivých predmetoch 30 % odučených hodín a vyučujúci nemá dostatok známok na vykonanie klasifikácie, bude žiak z týchto predmetov komisionálne preskúšaný.

18 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí v súlade s platnou legislatívou.

19 Výchovné opatrenia

Pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú v súlade s ustanoveniami Vyhlášky č. 223/2022 o základnej škole.

19.1 Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na okresnej a vyššej úrovni, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu v prospech školy, za iné mimoriadne počiny podľa návrhov ostatných vyučujúcich /vzorná dochádzka -0 vym.hodín ročne/.

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho,
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy (za výborný prospech, vzornú dochádzku, za reprezentáciu školy),
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy (za úspešnú reprezentáciu školy, statočný čin),
- diplom,
- po schválení rodičovskou radou - knižnú odmenu.

19.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- *zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu a zápis EŽK,*
- *napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,*
- *pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,*
- *pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy.*

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za menej závažné porušenie školského poriadku: zabúdanie pomôcok, učebníc, žiackej knižky, nenosenie úboru na TV, neprezúvanie sa, vyrušovanie na vyučovacích hodinách. Opatrenie sa ukladá za 3 zápisy.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku: poškodzovanie učebníc a iných pomôcok, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, vulgárne vyjadrovanie, podvádzanie, klamstvo, neslušné vystupovanie voči učiteľovi či iným dospelým osobám. Opatrenie sa ukladá za 6 zápisov.

Poznámka: Za závažné priestupky môže žiak dostať výchovné opatrenie aj za menej zápisov.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené pokarhanie triednym učiteľom: mimoriadne vulgárne a oplzlé vyjadrovanie, úmyselné ubližovanie spolužiakom, úmyselné poškodzovanie majetku školy, krádež, šikanovanie, nosenie predmetov, ktoré nesúvisia s vyučovaním a výchovou, za zdržiavanie sa v areáli školy po skončení výchovno-vyučovacej činnosti a neospravedlnená absencia do 4 hodín.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade: ak sa žiak opätovne dopustí priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré mu už bolo udelené niektoré z predchádzajúcich výchovných opatrení, za nosenie a používanie mobilu v čase vyučovania a výchovy, za neospravedlnenú absenciu do 15 hodín, za opakované klamstvo, podvody, za sústavné narušenie vyučovacieho procesu, za drzé a neslušné správanie sa voči spolužiakom alebo vyučujúcim.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za: za neospravedlnenú absenciu do 30 hodín, zneužívanie mobilu v čase vyučovania na fotografovanie, nahrávanie a pod., krádež v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy /vrátane učebníc a ostatných pomôcok/, fajčenie alebo pitie alkoholu v čase výchovy a vzdelávania a v areáli školy, prejavy rasizmu, šikanovania, fyzické ubližovanie spolužiakom, verbálny i neverbálny útok na učiteľa, zneužívanie internetu a prezeranie nevhodných stránok.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za: za neospravedlnenú absenciu nad 30 hodín, za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy použije ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc (ak si to situácia vyžaduje), policajný zbor.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Vyučovacie hodiny, z ktorých bude žiak vylúčený, sa budú viesť ako neospravedlnené.

Každý priestupok žiaka voči školskému poriadku musí byť preukázateľne oznámený zákonnému zástupcovi spolu s návrhom na uloženie výchovného opatrenia. Ak sa žiak aj po vyčerpaní všetkých výchovných opatrení opätovne dopúšťa porušovania školského poriadku, oznámi sa toto iným orgánom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní podľa vecnej príslušnosti:

- obec podľa trvalého bydliska – neospravedlnená absencia do 15 hodín,
- ÚPSVaR – neospravedlnená absencia, nezáujem zákonného zástupcu o výchovu a vzdelávanie, nevyhovujúce domáce podmienky na výchovu a vzdelávanie,
- Polícia – neospravedlnená absencia nad 60 hodín, krádeže, prejavy šikanovania a rasizmu, požívanie alkoholu, drog, tabakových výrobkov v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, ublíženie na zdraví spolužiakovi, útoky na vyučujúcich.

19.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí:

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo

kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.

7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.

8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.

9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorázové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.

10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.

11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).

12. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.

13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.

14. Spolupracovať s miestnou samosprávou na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

19.4 Postupy, sankcie a opatrenia pri zistení šikanovania

O podozrení zo šikanovania je povinný každý zamestnanec školy bezodkladne oboznámiť vedenie školy, prípadne výchovného poradcu.

Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou, ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne.

Žiaci sú povinní:

- spory so spolužiakmi riešiť bez použitia fyzickej sily,
- netolerovať šikanovanie, neprizerat' sa tomu, ale slovne zasiahnuť a privolať pomoc dospelého,
- nenútiť iných, aby sa zúčastňovali na hre, keď nechcú,
- neumlčovať a neponižovať nikoho, uznávať druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

Pri zistení šikanovania ohlásí žiak prípad triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľovi školy, prípadne to oznámi formou schránky dôvery. Po prešetrení sú kontaktovaní rodičia žiaka, ktorý šikanoval aj rodičia žiaka, ktorý bol šikanovaný.

Opatrenia:

- rodičom obete šikanovania je odporučená návšteva CPP,
- zorganizovanie skupinového intervenčného programu v spolupráci s CPP,
- rodičom agresora je odporučená návšteva CPP,
v mimoriadne závažnom prípade :
- je rodičom agresora odporučené umiestnenie žiaka na diagnostický pobyt do príslušného DC alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- oznámenie príslušnému útvaru PZ SR, ak je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Sankcie:

- pri prvom preukázaní šikanovania, je žiakovi uložené výchovné opatrenie – *pokarhanie triednym učiteľom,*
- pri druhom preukázaní šikanovania je žiakovi uložené výchovné opatrenie – *pokarhanie riaditeľkou školy,*
- pri ďalšom preukázaní šikanovania je žiakovi znížená známka zo správania

Na ochranu svojej osoby v súvislosti s oznámením šikanovania či iných foriem negatívneho správania sa v súvislosti s týmto oznámením zachováva anonymita.

19.5 Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov

V prípade, že žiak bez dovoľenia použije mobilný telefón počas vyučovania, dopúšťa sa porušenia školského poriadku a o danej skutočnosti bude ihneď telefonicky informovaný zákonný zástupca žiaka. Pri opakovanom porušení zákazu používania mobilného telefónu počas vyučovania, bude žiakovi uložené niektoré z výchovných opatrení.

20 Ochrana nefajčiarov

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa na škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
- Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch ihrísk.
- Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:
 - utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
 - zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
 - upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Závěrečné ustanovenia

K tomuto školskému poriadku je možné prijať návrhy na zmeny počas školského roka formou dodatkov, ktoré budú prerokované a schválené pedagogickou radou.

Dňom 03.09.2023 prestáva platiť školský poriadok schválený 21.11.2023 vrátane dodatkov a začína platiť tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy.

Tento školský poriadok vo všetkých jeho bodoch bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 04.09.2023 a boli s ním preukázateľne oboznámení žiaci a zákonní zástupcovia žiakov.

Účinnosť od 05.09.2023

**PhDr. Darina Slováková,
riaditeľka školy**

Príloha 1: Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie.

Článok 2 Rozsah platnosti

Táto smernica je platná a záväzná pre všetkých žiakov a v nevyhnutnom rozsahu pre zamestnancov školy.

Článok 3 Povinnosti školy

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
2. vytvoriť podmienky na zdravý vývin žiakov,
3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
4. poskytnúť mu nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

Článok 4 Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na :

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
2. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi.

5. Pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

6. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce seba, zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy.

Článok 5

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenené výplne okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
4. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady).
5. Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
6. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach.
7. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
8. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
9. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
10. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
11. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci.
12. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a po dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 6

Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií a vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.
2. Oboznamovanie žiakov sa vykonáva na začiatku školského roka, t.j. prvý deň nástupu do školy, po závažnom školskom úraze žiaka, pred mimoškolskými akciami, výletmi a exkurziami. Oboznamovanie žiakov vykoná triedny učiteľ a má byť preukázateľné a založené do dokumentácie školy.

Článok 7

Zásady bezpečného správania v škole

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú pred vyučovaním najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 15 minút pred začiatkom vyučovania, resp. činnosti.
2. Do budovy žiaci prichádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak.
3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr, ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do školy bez vedomia vyučujúceho je zakázaný.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schváleným riaditeľom školy.
5. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi, ktorú má označenú. Vychádzkovú obuv žiak necháva v šatni. Po odchode domov žiak necháva prezuvky v škole na určenom mieste.
6. Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach a pod. prichádzajú do školy a do jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za ich poškodenie, krádež a pod. nenesie zodpovednosť.

Článok 8

Zásady bezpečného správania sa žiakov pri vyučovaní

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na školských akciách chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny učiteľov konajúcich dozor.
4. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
5. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC a tiež pred každým jedlom.
6. V učebniach aj v ostatných priestoroch školy sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky, behanie, skákanie, kĺzanie po podlahách.
7. Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezenie na parapety a sadanie na ne.
8. Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané.
9. Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rohom a hranám v miestnosti, aby nedošlo k úrazu.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Článok 9

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

1. Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú svojich spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy.
2. Je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere, odpadky a iné predmety z okien, behať, skákať, šmýkať sa a voziť po zábradlí, skákať po schodoch.
3. Počas malých prestávok je zakázané opúšťať triedy (s výnimkou hygienických potrieb).
4. Počas veľkej prestávky žiaci zostávajú v triedach a rešpektujú pokyny učiteľov, ktorí vykonávajú dozor nad žiakmi.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu.
6. Po učebné pomôcky chodia určení žiaci.
7. Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Článok 10

Zásady bezpečného správania v školských učebniach

Zásady bezpečného správania žiakov na vyučovaní techniky

- Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom oblečení.
- Každý žiak má svoje pracovné miesto, ktoré bez súhlasu učiteľa nesmie meniť.
- Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorým je vybavené pracovisko.
- Pri každej práci je žiak povinný dodržiavať zásady bezpečnej práce.
- Učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi a s analýzou nebezpečenstva a ohrozenia, ktoré sa vyskytujú pri týchto prácach.
- Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať svoje pracovisko a nástroje. Zistené nedostatky ihneď hlási učiteľovi.
- Je zakázané pracovať s poškodeným náradím a nástrojmi.
- Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
- Rešpektujú bezpečnostné pokyny pri práci s nástrojmi a materiálom, a to: ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby sa žiak nezranil a nezranil ani spolužiaka,
- musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (pracovné rukavice),
- po ukončení vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť svoje pracovisko, skontrolovať a uložiť náradie.

Zásady bezpečného správania žiakov pri práci na školskom pozemku

- Žiaci sa delia na skupiny, v skupine je najviac 15 žiakov.
- Na školskom pozemku pracujú žiaci iba pod dozorom učiteľa. Žiak má určené svoje pracovisko, ktoré bez súhlasu vyučujúceho nemôže meniť.
- Žiak pracuje v primeranom oblečení a primeranej obuvi.
- Žiak vykonáva iba prácu, ktorá mu bola určená.
- Pred prácou si každý žiak skontroluje, v akom stave je náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu. Žiak nesmie pracovať s poškodeným náradím.
- Náradie, ktorým by mohlo dôjsť k vážnemu poraneniu /vidly, sekera.../ prideliť je po dôkladnom uvážení / i odoberá / osobne učiteľ.
- Pri práci je nutné dodržiavať zásady hygieny a bezpečnosti. Náradie nosiť v ruke ostrým smerom k zemi, dodržiavať bezpečné vzdialenosti.
- Pri práci s postrekovými látkami musia byť použité ochranné prostriedky.
- Pri práci je treba dbať na šetrenie náradia a na šetrné zaobchádzanie so zeleňou.
- Založené pokusy uložíme na vyhradené miesto a označíme svojím menom a dátumom.
- Každé poranenie /aj malé / je nutné ihneď nahlásiť vyučujúcemu a dať sa ošetriť.
- Do priestorov pre náradie žiaci vstupujú iba s povolením vyučujúceho.
- Počas práce z hygienických dôvodov nemôžeme jesť.
- Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
- Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
- Po skončení práce každý žiak urobí poriadok na pracovisku, odstráni nečistoty z prístupových ciest, skontroluje, očistí a uloží náradie.
- Prezlečie sa, uloží pracovné oblečenie a umyje si ruky.

Zásady bezpečného správania žiakov na vyučovaní fyziky

- Žiak sedí za prideleným stolom a je zodpovedný za poriadok na ňom.
- Zistené nedostatky a poškodenie inventára hlásia žiaci učiteľovi bezodkladne.
Žiaci sú povinní:
- v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
- zamestnávať sa pridelenou prácou.
- Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
- So zariadením v rozvodnej sieti elektrického prúdu s napätím 220 V pracuje len učiteľ.
- Prísne je zakázané vykonávať pokusy, ktoré nie sú predpísané.
- Pri práci dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.

Zásady bezpečnej práce žiakov pri varení a pečení

- Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov a zariadení.
- Elektrické spotrebiče, (sporák, mixér a pod.) zapína a vypína výhradne učiteľ.

- Znečistenú dlážku je potrebné po znečistení utrieť a dôkladne vysušiť, aby nedošlo k pádu osôb.
- S ostrými predmetmi sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
- Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s nepoškodenými držadlami, ktoré sa musí ukladať na bezpečné miesto.
- Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rúk.
- Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
- Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
- Ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí hneď vypustiť a črepina odstrániť.
- Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov.
- Pri odchode z učebne je potrebné prekontrolovať vypnutie spotrebičov, ktoré vykoná vyučujúci.

Zásady bezpečnej práce pre žiakov na vyučovaní chémie

- Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
Žiak je povinný:
- dodržiavať čistotu a poriadok,
- zamestnávať sa pridelenou prácou,
- zistené nedostatky ihneď nahlásiť učiteľovi.
- Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
- Prísne je zakázané vykonávať pokusy, ktoré nie sú predpísané.
- Pri práci dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
- V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa hasiaci prístroj.
- Pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odvieť k lekárovi.

Laboratórny poriadok (pre laboratórne práce)

- Na laboratórne práce sa žiaci delia na skupiny / skupina najviac 17 žiakov/.
- Každý žiak pracuje na pridelenom mieste, ktoré bez súhlasu vyučujúceho nemôže meniť.
- Pred začatím práce si žiak pripraví a uloží na určené miesto len potrebné pomôcky k zadanej úlohe.
- Prácu v skupine koordinuje určený vedúci skupiny.
- Potrebné pomôcky k pokusom prinášajú poverení žiaci na začiatku vyučovacej hodiny pod dozorom učiteľa.
- Pokusy začnú robiť až po náležitej príprave a ujasnení si cieľa laboratórnej úlohy.
- Dodržiavajú pritom určený pracovný postup, ktorý svojoľne nemenia.
- Pri práci žiak dbá na svoju bezpečnosť i na bezpečnosť spolužiakov.

- Všetky úkony žiaci robia výlučne na pracovných stoloch, neprenášajú bez dovolenia pomôcky medzi skupinami.
- Pri pokusoch z elektriny môžu žiaci používať napätie do 12 V, v suchých miestnostiach výnimočne do 24 V.
- Elektrické zariadenia nesmú žiaci opravovať/ ohrozili by nielen seba, ale i ostatných/ ani úmyselne poškodzovať.
- Pri pokusoch nepoužívajú vodiče s poškodenou izoláciou.
- Pred prácou s chemikáliami si žiak skontroluje na štítku jej totožnosť. Nikdy chemikálie nechutnáva.
- Agresívne látky /kyseliny, hydroxidy/ odmeriava sám učiteľ.
- Zvlášť opatrne postupuje žiak pri práci s otvoreným ohňom a prchavými látkami.
- Každé poranenie, náhlu nevoľnosť žiak ihneď hlási vyučujúcemu.
- Žiaci v učebni udržiavajú poriadok a čistotu. Zostatky chemikálií po pokusoch žiaci vracajú na určené miesto.
- Po skončení laboratórnej práce žiaci očistia a uložia použité pomôcky na určené miesto, poupratujú pracovný stôl a umyjú si ruky.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy

- Prechod žiakov do priestoru, kde sa telesná výchova bude vyučovať, je výlučne v sprievode učiteľa.
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.
- Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
- Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. (Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.).
- Pri loptových hrách je nutné dodržiavať prísne bezpečnostné pravidlá, obmedziť počet žiakov pri hre, aby mal každý hráč dostatočný priestor na hru.
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné rozostupy.
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá, postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou, súťažou.

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky

- Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
- Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
- Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
- Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
- Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné prenosné média (CD, DVD, USB...) na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni vypnú počítač, dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
- Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.
- Žiaci môžu pracovať so skenerom a tlačiarňou len so súhlasom vyučujúceho.

Článok 11

Zásady bezpečného správania sa pri mimoškolských činnostiach

Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia,

- preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. Ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov 1.ročníka až 4. Ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2-dňové výlety, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Ako súčasť vyučovania môže škola organizovať exkurzie. Miesto a čas exkurzie musia vychádzať z učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci sa v jednom ročníku môžu zúčastniť v školskom roku najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

- Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.
- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
- Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
- Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu.
- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, jej značenie, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

- Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
- Plavecký výcvik organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu.
- Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Na plavecký výcvik možno využiť aj iného trénera plávania na základe zmluvne dojednaného vzťahu.
- Plavecký výcvik žiakov sa realizuje len vo vymedzenom priestore bazénu alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m.
- Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina detí s najvyšším počtom 10 žiakov.
- Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov.
- Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu.
- Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

Zásady žiakov pri lyžiarskom výcviku

- Škola môže organizovať pre žiakov 7. alebo 8. ročníka s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik .
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť lyžiarsky výcvik.
- Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
- Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku.
- Zabezpečuje program výcviku a celého zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dodržiavanie denného programu.
- Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho vykonáva pedagogický dozor. Starostlivosť o zdravie účastníkov vykonáva vedúci alebo inštruktor len ak má na prácu potrebné predpoklady (školenie prvej pomoci).
- Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov.
- Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy , za vhodné sa považujú v zimných lyžiarskych strediskách , ktoré sú upravované a ich terén je vhodný pre pohybové danosti žiakov.
- Pri výcviku je potrebné riadiť sa všeobecnými bezpečnostnými predpismi vydanými príslušnou horskou službou.
- Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom výcviku výstroj žiakov. Dbajú na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania a na

oblečenie prispôsobené poveternostným podmienkam.

- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdennej, maximálne sedemdennej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december – apríl.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným postihnutím

- Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac 5 žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím alebo žiakov s viacnásobným postihnutím, môže byť s inštruktorom najviac jeden žiak .
- Pri lyžiarskom výcviku môže mať jeden inštruktor najviac osem žiakov, ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých môže byť v skupine najviac šesť žiakov, ak ide o žiakov nevidiacich alebo o žiakov so zvyškami zraku môže mať jeden inštruktor najviac jedného žiaka.
- Pri školskom výlete je počet žiakov rovnaký alebo nižší, ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu školy.

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.

Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:

- predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
- základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
- liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.

3. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.

4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:

- v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
- pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežné kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
- zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
- v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia najmenej dvakrát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
- zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijmu sa nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Príloha 2: Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v Základnej škole s materskou školou Olešná 464

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica riaditeľky ZŠ s MŠ Olešná 464 je vydaná v súlade so Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 2

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Čl. 3

Podstatné znaky šikanovania

Sú nimi:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou

Čl. 4

Prejavy šikanovania

1. Priama podoba:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech, zosmiešňovanie,
- e) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
- f) vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie,
- f) odcudzenie vecí, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií, kyberšikana a pod.

2. Nepriama podoba – napr. prehliadanie a ignorovanie obeť, zámerné vyčleňovanie z kolektívu a pod.

Čl. 5

Kyberšikana

Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- l) ublíženia na zdraví,
- m) obmedzovania osobnej slobody,
- n) lúpeže,
- o) vydierania,
- p) hrubého nátlaku,
- q) nátlaku,
- r) porušovania domovej slobody,
- s) sexuálneho násillia,
- t) sexuálneho zneužívania,
- u) krádeže,
- v) neoprávneného užívania cudzej veci,
- w) poškodzovania cudzej veci,
- x) nebezpečného vyhrážania sa,
- y) nebezpečného prenasledovania,
- z) výroby detskej pornografie,
- aa) rozširovania detskej pornografie,
- bb) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- cc) ohovárania.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- dd) neprekazenia trestného činu,
- ee) neoznámenia trestného činu alebo
- ff) ublíženia na zdraví.

Čl.6 Prevenia šikanovania

Prevenia šikanovania sa zabezpečuje formou:

- a) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém
 - 1. osobný a sociálny rozvoj,
 - 2. mediálna výchova,
 - 3. multikultúrna výchova,
 - 4. ochrana života a zdravia,
 - 5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 - 6. výchova k občianstvu,
 - 7. boj proti extrémizmu,
 - 8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a
- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností.

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
 - b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
 - c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 - 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,

2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,
 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

1. Úlohou vedenia školy, vychovávateľiek v ŠKD, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov základnej školy je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo týmto prejavom antisociálneho správania žiakov i skupín žiakov.

2. Táto smernica je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov, vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými vo vnútornom poriadku školy.

3. Výchovný poradca školy ako aj koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov zapracujú ustanovenia tejto smernice do svojich plánov práce.

4. Ustanovenia tejto smernice zapracuje do svojho plánu práce pre príslušný školský rok aj školský parlament ako aj vedúca vychovávateľka ŠKD v pláne práce ŠKD.

5. S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberajúceho učiva v časti „*triednická hodina*“.

6. S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na pedagogickej rade konanej dňa 03.09.2018, čo potvrdili svojim podpisom na prezenčnej listine priloženej ku zápisnici z tejto porady.

7. Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
8. S touto smernicou boli rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiakov preukázateľne oboznámení, čo potvrdili svojím podpisom.

Čl.7 Metódy riešenia šikanovania

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,
- e) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (pedag. – psychologická poradňa, diagnostické centrum atď.) – kontakt zabezpečuje východný poradca,
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

2. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľa školy s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrenie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez moźnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii – rozhodne riaditeľ školy,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni učitelia,
- h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

ra a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:

- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obeť a ochranu obeť,
- b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) vykonáva opatrenia na zabránenie moźnej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,

- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - 1. zákonných zástupcov,
 - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Čl. 8

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch budovy ZŠ s MŠ Olešná 464 počas školského vyučovania, resp. na školských akciách sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický, resp. nepedagogický zamestnanec povinný postupovať takto:

1. Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy.
2. Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení spíše zápis, pričom tento odovzdajú v 1 vyhotovení:
 - zástupcovi vedenia školy
 - výchovnému poradcovi.Jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku katalógovému listu žiaka.
3. V zápise popíše skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhne opatrenia na riešenie.
4. Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcem si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíše zápis. K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.
5. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.
6. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.

7. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak (-čka) školy, je povinný (-á) okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy.

Čl.9

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov a ďalšími inštitúciami

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca, ale hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov:

- *aby si všímali možné príznaky šikanovania*
- *a súčasne ponúknuť im pomoc.*

Táto povinnosť platí tak pre rodinu obete ako aj rodinu agresora.

2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä zachovanie dôvernosti informácií..

3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca a koordinátor prevencie.

4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

5. Riaditeľ školy je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálne – právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

6. O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Čl. 10

Zodpovednosť školy

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských akcií v súlade so *školským zákonom ako i Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.*

2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne:

- a) tí, ktorí realizujú vyučovací proces a výchovnú činnosť,*
- b) tí, ktorí vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách,*
- c) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, exkurzie, kultúrne a športové podujatia, družobné návštevy, atď.)*
- d) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas záujmových krúžkov,*
- e) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor v ŠJ.*

3. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten (to zn. učiteľ alebo vychovávateľka v ŠKD), kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka).

4. V prípade, že náležitý dohľad nebol zanedbaný a dotyčný vykonávajúci dohľad preukáže spôsobenie škody žiakovi iným žiakom, za škodu zodpovedá žiak, resp. rodič alebo zákonný zástupca žiaka (v prípade neplnoletosti žiaka).

5. Šikanovanie, resp. jeho náznamy nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť, oznámiť túto

skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Čl. 11

Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky:

a) *proti občianskemu spolunažívaniu,*

b) *proti majetku.*

2. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania priestupku dovŕšil štrnásť rok svojho veku, to zn. žiak (čka). Ak v čase spáchania priestupku dovŕšil (a) štrnásť rok a neprekročil (a) osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.

3. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:

a) *ohovárania,*

b) *nebezpečného vyhrážania,*

c) *ublíženia na zdraví,*

d) *obmedzovania osobnej slobody,*

e) *nátlaku,*

f) *vydierania,*

g) *lúpeže,*

h) *hrubého nátlaku,*

i) *krádeže,*

j) *poškodzovania cudzej veci,*

k) *neoprávneného užívania cudzej veci.*

4. Páchateľom trestného činu je ten (to zn. žiak (čka), kto trestný čin spáchal (a) sám (sama). Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

5. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

6. Učiteľ (ka) alebo vychovávateľka našej školy, ktorému (ktorej) bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznámí túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť a zástupcovi vedenia školy, sa vystavuje riziku trestného postihu.

7. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak: *že inému (to zn. žiakovi) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.*

Čl. 12

Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. *Opatrenia pre obeť:*

a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (*hlavne pedagogická –psychologickú poradňu*),

b) zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPP,

c) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

2. *Opatrenia pre agresorov:*

a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (*hlavne CPP*),

b) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie TU
- pokarhanie RŠ,

c) preložiť žiaka do inej triedy,

d) znížiť známku zo správania.

3. *Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:*

a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno – výchovného sanatória,

b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,

c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Táto smernica nadobúda účinnosť od 03.09.2018.