

**GYMNÁZIUM ALBERTA EINSTEINA
EINSTEINOVA 35, 852 03 BRATISLAVA**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

ÚVOD

Gymnázium Alberta Einsteina v Bratislave je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a výchovy. Škola dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces v prezenčnej forme prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i pedagogický pracovník.

Časový harmonogram vyučovania (jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút):

Hodina	Čas
1.	7.30 – 8.15
prestávka	8.15 - 8.20
2.	8.20 -9.05
prestávka	9.05 - 9.15
3.	9.15 – 10.00
prestávka	10.00- 10.10
4.	10.10 – 10.55
veľká prestávka	10.55 - 11.15
5.	11.15 – 12.00
prestávka	12.00 – 12.10
výdaj obedov	12.00-14.00
6A.	12.10 – 12.55
6B.	12.30-13.15
prestávka	13.15 – 13.25
7.	13.25 -14.10
prestávka	14.10-14.15
8.	14.15 -15.00

- Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 hod. Prechod do budovy je možný pre žiakov cez vrátnicu. Popoludní sa budova školy zatvára o 16:00 hodine. Po tomto čase sa žiaci môžu zdržiavať v budove školy len za prítomnosti vyučujúceho.

- Službu pri vchode školy má p. vrátnička prípadne p. školník, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy.

- Bezprostredne po príchode do budovy školy sa žiak preukáže platným ISIC preukazom a dodržiava aktuálne platné opatrenia a nariadenia ÚVZ SR pre vstup do budovy školy. Preukaz slúži žiakom ako doklad o štúdiu aj mimo gymnázia.

- Ak si žiak zabudne ISIC preukaz je povinný sa zapísať na vrátnici s presným dátumom a časom príchodu a odchodu.

- Žiaci sú povinní pri každom opustení areálu školy odhlásiť sa kartou ISIC.

- **Žiaci sú povinní prezúvať sa v hlavnej budove a vo vedľajšej budove „prístavok“.**

Za prezúvky sa nepovažujú tenisky a botasky.

- Odchod neploletého žiaka zo školy v priebehu vyučovania je povolený len na priepustku podpísanú triednym učiteľom, náhradným triednym alebo zástupcom riaditeľky školy. Bez priepustky a svojvoľne nesmie opustiť školu. Rodič je povinný vopred vyžiadať žiaka cez edupage aj s uvedeným dôvodom od triedneho učiteľa.

- Schválenú priepustku žiak pri odchode odovzdá na vrátnici.

- Ak žiak prichádza na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiava sa v priestoroch školy tak, aby nenarúšal vyučovací proces.

- Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách alebo v triedach. Pred začiatkom vyučovania od 7:30 a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor vyučujúci podľa aktuálneho harmonogramu.

- Všetky požiadavky voči škole napr. potvrdenia o návšteve školy, žiadosti, ISIC predkladajú žiaci na sekretariát riaditeľa školy osobne každý pracovný deň cez veľkú prestávku. Žiadosť musí byť podpísaná triednym učiteľom, prípadne náhradným triednym alebo zástupcom školy.

- Rodičia (zákonní zástupcovia) môžu úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte riaditeľa školy v utorok a štvrtok od 14:00 do 15:30 a v stredu od 7:30 do 08:00. Súrne záležitosti po dohovore s riaditeľkou školy alebo vyučujúcim aj v iných dňoch spravidla prvý pondelok v mesiaci.

- Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ a vyučujúci jednotlivých predmetov na svojich konzultačných hodinách, triednych aktívoch, prípadne pri osobnej návšteve zákonného zástupcu v škole po predchádzajúcom dohovore s učiteľom.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Každý žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- bezplatné vzdelávanie v strednej škole,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu školského zákona,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- slušným spôsobom vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- na garanciu uplatnenia si svojich práv bez jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti napr.

- športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v olympiádach, krúžkovej činnosti,
- bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť ako posilňovňa,
- telocvičňa, knižnica, počítačová trieda za prítomnosti pedagogického dozoru,
- používať so súhlasom vyučujúceho mobily, tablety, notebooky a iné elektronické zariadenia za účelom zapisovania poznámok pre žiakov s vývinovými poruchami učenia, prípadne získavania informácií na internete pre potreby vyučovacej hodiny,
- prichádzať do školy na vlastnom bicykli, ktorý si môže na vlastnú zodpovednosť uzamknúť v školskom priestore na to určenom alebo prichádzať do školy na vlastnej kolobežke, ktorú si musí uschovať v šatni,
- **byť zvolený a pôsobiť v Rade školy, Školskom parlamente (ŠP):**
 - ✓ združovať sa v ŠP Gymnázia Alberta Einsteina, škola sa zaväzuje
 - ✓ umožniť fungovanie ŠP,
 - ✓ predseda ŠP je žiakom Gymnázia Alberta Einsteina v Bratislave,
 - ✓ členstvo v ŠP vzniká žiakom Gymnázia Alberta Einsteina v Bratislave priradením mandátu (štatút ŠP),
 - ✓ výbor ŠP je poradným orgánom vedenia školy,
 - ✓ ŠP sa spolupodieľa na činnosti školy,
 - ✓ ŠP zastupuje žiakov školy pred orgánmi školy.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, má právo používať špeciálne pomôcky a učebnice,
- zvolenie do žiackej školskej rady, rady školy a pôsobiť v nich,
- spolupodieľaní sa na činnosti rady školy prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov (predkladať pripomienky, podnety...).
- žiakom so zdravotným znevýhodnením (zrak, sluch...) sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

K povinnostiam žiaka patrí:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, pri jeho poškodení je povinný dať ho do pôvodného stavu,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, vrátiť ich v pôvodnom stave, pri strate učebnicu nahradiť,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- má povinnosť zdravieť vyučujúcich aj pri stretnutí mimo školy,
- žiak je žiakom gymnázia aj mimo vyučovania, nesmie preto svojím správaním poškodzovať dobré meno školy.
- dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- byť v škole i počas dištančnej formy vzdelávania vhodne a čisto oblečený, upravený bez vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu (napr. piercing z bezpečnostných dôvodov). Nie je dovolené nosiť .
- chrániť majetok školy. Pri jeho poškodení sú žiaci povinní vzniknutú škodu nahradiť (zariadenie, učebnice...),
- dodržiavať vyučovací čas prezenčnej i dištančnej formy vzdelávania, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku,
- na konci školského roka odovzdať učebnice tak, ako ich na začiatku školského roka dostali, v prípade straty učebnice musí žiak zakúpiť náhradnú učebnicu,

- počas prezenčného i dištančného vyučovania vypnúť mobil, aby nerušil priebeh vyučovania. Uvedené platí aj pre slúchadlá a ďalšie príslušenstvo k mobilnému telefónu.
- na exkurziách, výletoch, kurzoch a iných podujatiach školy sa riadiť pokynmi učiteľov. Bez ich súhlasu sa nesmie vzdialiť od ostatných žiakov a určeného miesta.

Žiakom nie je dovolené:

- fajčiť v budove školy, v priestoroch areálu školy a obytných budov v okolí školy. Zakázané je používať aj elektronické cigarety, či iné výrobky s obsahom sušených rastlín, ktoré pripomínajú cigarety a užívajú sa fajčením. Fajčiť je zakázané aj pri podujatiach organizovaných školou.
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky,
- propagovanie, prechovávanie a užívanie nelegálnych drog. Porušenie zákazu sa bude riešiť ako hrubé narušenie disciplíny. Pri nedostatočnej spolupráci zákonných zástupcov alebo pri opakovanom priestupku škola písomne nahlási prípad príslušnému centru pedagogicko-psychologického poradenstva, ako aj príslušnému odboru starostlivosti o rodinu a dieťa nadriadeného orgánu,
- prinášať do školy a na školské podujatia zbrane a iné predmety ohrozujúce život a zdravie,
- propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie (šikana, kyberšikana)- sme škola s nulovou toleranciou šikany a kyberšikany(smernica 36/2018),
- **nosiť na sebe odeté oblečenie , ktoré propaguje neetické myšlienky, násilie, extrémistické skupiny.** Porušenie zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- používať IKT na vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s nepravdivým obsahom, vulgárnym obsahom, materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť,
- robiť zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,

- prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- privádzať do školy a na školské podujatia zvieratá,
- používať v učebniach INF vlastné CD a iné nosiče bez súhlasu učiteľa,
- ničiť zariadenie učebne, šatní a ostatných priestorov školy (znečisťovanie stien, lavíc).
- vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy v priebehu vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky,
- zúčastňovať sa akcií organizovaných školou a reprezentovať školu pokiaľ bolo prerokované pedagogickou radou nevhodné správanie žiaka, alebo už bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy, či znížená známka zo správania v danom polroku,
- intímne prejavy vzájomnej náklonnosti v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytli žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, nedopustiť brigády žiaka počas vyučovania a noci,
- pravidelne sledovať prospech a dochádzku do školy svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky (Edupage),
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- poskytnúť škole kontaktné údaje na ošetrojúceho lekára žiaka
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- skutočné dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní predložiť do 3 dní triednemu učiteľovi,
- rešpektovať, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby vyplývajúce zo zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

HODNOTENIE PROSPECHU

- Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou, ktoré sú v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR č. 22/2011 a 21/2011.
- Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do internetovej žiackej knižky. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že najmenej raz za mesiac doplní aktuálnu klasifikáciu do internetovej ŽK.
- Ak nemožno žiaka skúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho skúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla ukončiť najneskôr do 31. marca po skončení prvého polroka.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, prípadne ak nesplnil vyučujúcim požadované podmienky klasifikácie, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie spravidla na začiatku júla alebo na konci augusta v dňoch určených riaditeľom školy.
- Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje stupňom prospechu nedostatočný z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku.
- V prípade neúčasti na komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia, ktoré musí byť doložené potvrdením od ošetrojúceho lekára, určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u neplnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín.
- Ak žiak neprospeľ a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeľ z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník.
- Riaditeľ školy rozhodne o opakovaní ročníka žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. Riaditeľ nemusí povoliť opakovanie ročníka takémuto žiakovi, pokiaľ je v nižšom ročníku plný stav. V takomto prípade prestáva byť tento žiak žiakom školy.
- Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v 1.- 4. ročníku osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy podľa § 36 školského zákona: o ak sa mu nepovolí opakovať ročník z dôvodu prospechu (viac ako 2 nedostatočné na konci šk. roka), o na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky: o ak vykonáva rozdielovú skúšku, o ak je skúšaný v náhradnom termíne, o ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka, o ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, o ak vykonáva opravné skúšky, o v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu, o v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy, o v prípade štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov, o pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky, o pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona, o na základe rozhodnutia riaditeľa školy v situácii, ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30% z odučeného počtu hodín daného predmetu. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

PRAVIDLÁ PÍSANIA PÍSOMNÝCH PRÁC

Každá písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom na Edupage, čo najskôr.

Veľké písomné práce (40-45 min)

- musia byť vyučujúcim ohlásené minimálne týždeň vopred,
- žiaci môžu denne písať **len jednu veľkú písomnú prácu (40 -45 min)** , v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu veľkú písomnú prácu.

Písomné práce z tematického celku(30-35 min):

- musia byť vyučujúcim ohlásené minimálne týždeň vopred,
- žiaci môžu denne písať **len dve písomné práce z tematického celku**, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu z tematického celku, ak píšu jednu takúto písomnú prácu, môžu ešte písať jednu neohlásenú písomnú prácu.

Neohlásené písomné práce(max. 20 min)

- sú písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív,
- trvajú najviac 20 minút a učiteľ čas nenadstavuje.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenia sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov (napomenutia a pokarhania). Udeľujú sa po prerokovaní na pedagogickej rade, opatrenia na posilnenie disciplíny do dvoch mesiacov, keď sa o previnení dozvedel pedagogický zamestnanec, najneskôr do jedného roka po previnení. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva v katalógovom liste, opatrenie uložené neplnoletému žiakovi sa oznamuje zákonnému zástupcovi preukázateľným spôsobom.

Pochvaly sa udeľujú spravidla na konci školského roka v triede. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom je udelená za:

- výborný prospech do 1,50 v súlade s výbornou dochádzkou do školy,
- výrazné zlepšenie prospechu min. o jeden stupeň v jednom školskom roku,
- reprezentáciu školy,
- výnimočný humánny čin,
- príkladné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, za organizáciu života triedy,
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľom je udelená za:

- výborný prospech do 1,00 v súlade s výbornou dochádzkou do školy,
- úspešnú reprezentáciu školy na celoslovenských súťažiach
- vzornú reprezentáciu školy v národných a medzinárodných projektoch,
- aktívnu prácu v Školskom parlamente, v Rade školy,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- aktívnu mimoškolskú činnosť v prospech školy.

Napomenutie triednym učiteľom je udelené za:

- 1-3 neskoré príchody na vyučovanie,
- jednu neospravedlnenú hodinu,
- zápis v klasifikačnom hárku alebo ústna sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesená na pedagogickej rade,
- nevhodnú úpravu zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- neúmyselné nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- používanie mobilného telefónu na hodine bez povolenia vyučujúceho.

Pokarhanie triednym učiteľom je udelené za:

- 2-5 neospravedlnených hodín,
- za opakujúce sa priestupky v predchádzajúcom odseku.

Pokarhanie riaditeľom školy je udelené za:

- 6 a viac neospravedlnených hodín,
- opakujúce nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom.

HODNOTENIE SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR č. 7/2009 a 8/2009. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení VŠP a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovnovzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za:

- 6-10 neospravedlnených hodín,
- užitie akýchkoľvek tabakových výrobkov v priestoroch školy a na školských akciách,
- požitie alkoholických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- hrubé porušenie školského poriadku aj na akciách organizovaných školou napr. LVVZ, účelové cvičenia, návštevy kultúrnych podujatí, vzdelávacie pobyty,
- opakujúce sa priestupky v časti Výchovné opatrenia (napomenutie, pokarhanie triednym a riaditeľom školy),
- opakované nepovolené použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, posielanie správ a pod.,
- prinášanie vecí do školy alebo na činnosti organizované školou, ktoré ohrozujú život a zdravie, za veci rozptyľujúce pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- opakované podvádzanie počas ústnej odpovede alebo písomnej práce.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 a podmienené vylúčenie zo školy sa udelí za:

- 11 - 20 neospravedlnených hodín,
- opakujúce sa závažné priestupky spomínané v predchádzajúcom odseku,

- prechovávanie a užívanie nelegálnych návykových látok,
- šírenie toxikománie,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie, vydieranie a vandalizmus,
- vyšetrowanie orgánmi činnými v trestnom konaní za prechovávanie, držbu alebo obchodovanie s omamnými látkami, vydieranie, vandalizmus, šikanovanie.

Podmienečné vylúčenie sa týka žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia, ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 a vylúčenie zo školy sa udelí za:

- 21 a viac neospravedlnených hodín,
- nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- za prejavy rasovej, národnostnej a inej neznášanlivosti, za šikanu,
- spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a zdravie iných žiakov, zdravie učiteľov,
- dokázanie, že žiak spáchal trestný čin.

Výchovné opatrenia sa zapisujú do katalógového listu žiaka a sú o nich písomne oboznámení zákonní zástupcovia žiakov. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy. Pochvala a pokarhanie riaditeľom školy, podmienečné vylúčenie a vylúčenie zo štúdia sú písomným rozhodnutím riaditeľa školy.

BEZPEČNOSŤ, OCHRANA A PREVENCIA

OCHRANNÉ OPATRENIA

Ak žiak svojím správaním po požití návykovej látky (tabak, tabakový výrobok, alkohol, drogy) prípadne agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a učiteľov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Vedenie školy bezodkladne privolá:

- políciu,
- zdravotnú pomoc,
- zákonného zástupcu.

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu vyhotoví vedenie školy písomný záznam, správanie žiaka prerokuje na pedagogickej rade a vyvodí výchovné opatrenie.

Postup pri riešení užívania tabakových výrobkov:

- V zmysle porušenia tohto bodu školského poriadku bude spísaná zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia a následne škola informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka škola oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu fajčenia.

Postup pri riešení požitia alkoholu

- Pri podozrení na požitie alkoholu žiakom, škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby si žiaka prevzal do starostlivosti. Na tento účel môže riaditeľ školy použiť certifikovaný

tester na zisťovanie požitia alkoholu žiakom, čo bolo schválené na zasadnutí Rady rodičov v školskom roku 2023/2024.

- V prípade ohrozenia zdravotného stavu žiaka, privolá škola rýchlu zdravotnícku pomoc.
- V prípade neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania sa žiaka požiada škola o asistenciu políciu.
- V zmysle porušenia tohto bodu školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu požívania alkoholu.

Postup pri riešení užívania nelegálnych návykových látok

- Vyučujúci pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby si žiaka prevzal do starostlivosti.
- V prípade ohrozenia zdravotného stavu žiaka, privolá škola rýchlu zdravotnícku pomoc.
- V prípade neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada škola o asistenciu políciu.
- V zmysle porušenia tohto bodu školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.
- Porušenie vnútorného školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu užívania nelegálnych návykových látok.
- Škola kontaktuje centrum pre psychologické poradenstvo a pomoc.

Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok (tabak, tabakové výrobky, alkohol, psychotropné a omamné lieky)

- Pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica. O tomto porušení školského poriadku škola informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu prechovávaní legálnych návykových látok.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok

- Vyučujúci vyzve podozrivého žiaka, aby si zobral všetky osobné veci a v miestnosti mimo triedy v prítomnosti ďalšieho svedka vyložil nelegálnu návykovú látku z osobných vecí. Nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje vedenie školy, zákonného zástupcu žiaka príp. políciu. Postup sa zachová, aj keď žiak odmietne vyložiť nelegálnu návykovú látku z osobných vecí.
- V zmysle porušenia tohto bodu školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu prechovávaní nelegálnych návykových látok.
- Škola kontaktuje centrum pre psychologické poradenstvo a pomoc. Pozn.: Žiaci od 14 roku života majú trestno-právnu zodpovednosť za držbu nelegálnych návykových látok pre vlastnú potrebu, výrobu, predaj, kúpu, prechovávanie a šírenie toxikománie (je možné trestné stíhanie a väzba).

ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

POZDRAVY

- Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy v škole aj mimo nej.
- Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Rovnako pri vstupe iného vyučujúceho žiaci vstanú.

PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

- Žiaci prichádzajú do triedy pred začiatkom vyučovacej hodiny.
- Vstup do budovy školy zabezpečuje zariadenie dochádzkového systému, ktoré je nastavené tak, že žiaci sa dostanú do budovy školy v pracovných dňoch v čase od 6.30 do 16.00 priložením svojej karty ISIC na terminál vchodových dverí.
- V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa správajú tak, aby nerušili priebeh vyučovania.
- Prezývajú sa (vid'. časť Povinnosti a práva žiaka).
- Žiak je prezutý počas celého pobytu v škole, aj v čase popoludňajšieho vyučovania.

SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený.
- Nenosí do školy veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov napr. drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá. Mobilné telefóny, tablety, notebooky a iné elektronické zariadenia má žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť, škola pri ich odcudzení alebo strate nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- V odborných učebniach sa žiak riadi bezpečnosťou práce a osobitnými pravidlami určenými pre tieto učebne a pokynmi vyučujúceho (napr. laboratórnym poriadkom a pod.).

SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

- Počas prestávok sa žiak zdržiava v budove školy. Nie je dovolené opúšťať budovu školy, z bezpečnostných dôvodov je žiakom zakázané vysedávať na rámoch okien, radiátoroch, sedieť na zemi na chodbách a schodoch školy a vykláňať sa z okien.
- Cez prestávku sa žiaci presunú k triede, odbornej učebni určenej rozvrhom hodín, kde čakajú na príchod vyučujúceho.
- V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, správa sa tak, aby umožnil spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede alebo odbornej učebni si každý žiak očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Týždenníci skontrolujú čistotu triedy. Očistia tabuľu, zatvoria okná, zhasnú svetlá.
- Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava v priestoroch školy, v šatni ani pred budovou školy, odchod zo školy označí priložením karty ISIC na terminál.

DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas. Príchod na vyučovanie do 15 minút po začiatku vyučovacej hodiny sa považuje za neskorý. Za každých ďalších 15 minút meškania na vyučovaciu hodinu sa počíta ďalší neskorý príchod. Za každé 3 neskoré príchody žiak dostane 1 neospravedlnenú hodinu.
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery (každodenné ranné dopravné zápchy nie sú nepredvídanými dopravnými pomermi). Zúčastňovať sa na ozdravnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch na základe žiadosti zákonného zástupcu a s predchádzajúcim súhlasom školy.
- Ak žiak musí vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie na základe žiadosti zákonného zástupcu.

- ✓ Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť len triedny učiteľ, náhradný triedny učiteľ, zástupcovia riaditeľa školy.
- ✓ Uvoľnenie z dvoch a viac vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín dôvod neúčasti. Ak sa tak nestane, tak učiteľ vyzve zákonného zástupcu mailom alebo správou na EduPage príp. doporučeným listom, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do troch dní. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
- Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný do troch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom (môže byť aj v elektronickej podobe cez EduPage). Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
- Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka t. j. do 5 dní opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie. Učiteľ môže žiadať lekárske potvrdenie za akúkoľvek absenciu od plnoletého žiaka.
- Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 7 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa vyzve žiaka, a ak je nepĺnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.

NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Povinnosti týždenníkov sú:

- pred vyučovaním pripraviť fixky a pomôcky, zotrieť a vyčistiť tabuľu,
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať pomôcky, priebežne zotierať tabuľu,

- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine zástupcom riaditeľa po 10 minútach jeho neprítomnosti,
- starať sa o poriadok v triede po skončení vyučovania v spolupráci s ostatnými žiakmi.

SPRÁVANIE ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

- Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy, preto sa musí aj správať a v prípade nevhodného správania niesť dôsledky vyplývajúce z porušenia školského poriadku.
- Každý žiak sa vyvaruje nevhodného správania, ktoré poškodzuje dobré meno školy, ohrozuje jeho zdravie a negatívne ovplyvňuje jeho výkony počas výchovno-vzdelávacieho procesu.

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

- Žiaci prichádzajú do školskej jedálne s elektronickým čipom, ktorým sa preukážu pred vydaním obedu. Školské tašky, ruksak si uložia na miesto určené pred jedálňou.
- Stravníci dodržiavajú zásady stolovania a pokyny dozor konajúcich vyučujúcich.

ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

- Riaditeľ školy môže po prerokovaní na pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Žiadosť o absolvovanie časti štúdia v zahraničí podáva zákonný zástupca žiaka.

INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE

- O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka.
- **Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:**
 - ✓ žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
 - ✓ žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
- K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. a) zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie lekára, prípadne z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) alebo psychiatra..

ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

- Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga a kariérneho poradcu v úzkej spolupráci s externými členmi z centra poradenstva a prevencie CPP. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
- Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
 - ✓ poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
 - ✓ prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - ✓ kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
 - ✓ preventívne programy a aktivity v triedach,
 - ✓ podpora učiteľa počas vyučovania,

- ✓ depistáže a orientačnú diagnostiku,
- ✓ besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeníach a pod.
- Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Návrh Školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie pedagogickým zamestnancom, konzultovaný s výchovným poradcom školy, koordinátorom drogovej prevencie a iných patologických javov, s členmi Rady školy a zástupcami Školského parlamentu. Po zapracovaní pripomienok bol text Školského poriadku schválený pedagogickou radou s účinnosťou od 1. 9. 2023. Školský poriadok je záväzný pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy. Je otvorený pre pripomienky žiakov, učiteľov, rodičov v záujme vytvorenia humánnych a demokratických spoločenských noriem, predchádzaniu zbytočným nedorozumeniam a konfliktom.

Schválila dňa 23.8. 2023

PaedDr. Monika Kolková

riaditeľka školy