

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## PREAMBULA

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12, Bratislava je školou so školským športovým programom so zameraním na futbal, ľadový hokej a všeobecnú pohybovú prípravu. V záujme naplnenia práva na vzdelanie je vedenie školy povinné zabezpečiť optimálne podmienky tak, aby bol čas strávený v nej využívaný efektívne.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Pomocným orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti vzdelávania, výchovy a mimoškolskej činnosti je Školský parlament, v ktorom sa samotní žiaci spolupodieľajú na smerovaní a aktivitách školy.

Školský poriadok školy sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou školy 28.8.2025. Jeho dodržiavanie je záväzné pre všetkých žiakov a pedagógov školy.

## 1. VYUČOVANIE

### 1.1. Organizácia vyučovania

Budova školy sa otvára o 7,20 hod. pre žiakov, ktorí majú nultú vyučovaciu hodinu. Pre žiakov, ktorí začínajú prvou vyučovacou hodinou, sa budova školy otvára o 8,05 hod., teda 15 minút pred vyučovaním, nie skôr. Žiak vstupuje do budovy hlavným vchodom. Je povinný sa pri príchode a odchode zaregistrovať čipom. Vchod je otvorený počas prestávok len pre žiakov, ktorí odchádzajú k lekárovi, na tréning alebo sa z neho vracajú. Do telocvične sa žiaci presúvajú bočným vchodom. Ak žiak príde neskoro na vyučovanie (viac ako 10 min po zvonení), musí čakať do nasledujúcej prestávky na vyhradenom mieste pri vrátnici.

**Do budovy školy je zakázaný vstup všetkým cudzím osobám! Vopred nahlásení návštevníci prichádzajú cez hlavný vchod po ohlásení svojho príchodu na vrátnici.**

**Obed v ŠJ je od 11,30 – 14,00.**

Ak žiaci idú na exkurziu, výlet alebo inú akciu, vyučujúci musí o tom informovať rodičov a vedenie školy.

## Z V O N E N I E :

0. vyučovacia hodina - 7,30 – 8,15

**5 min. prestávka**

1. vyučovacia hodina - 8,20 – 9,05

**5 min. prestávka**

2. vyučovacia hodina - 9,10 – 9,55

**10 min. prestávka – desiatová**

3. vyučovacia hodina - 10,05 – 10,50

**15 min. prestávka**

4. vyučovacia hodina - 11,05 – 11,50

**10 min. prestávka**

5. vyučovacia hodina - 12,00 – 12,45

**5 min. prestávka**

6. vyučovacia hodina - 12,50 – 13,35

**30 min. prestávka na obed**

7. vyučovacia hodina - 14,05 – 14,50

**5 min. prestávka**

8. vyučovacia hodina - 14,55 – 15,40

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

V stredu prichádza žiak na vyučovanie o 7:40, keďže v čase 7:45 - 8:15 prebiehajú v každej triede **Ranné kruhy**. Po ich skončení nasleduje päťminútová prestávka a pokračuje sa vo vyučovaní podľa rozvrhu.

## 1.2. Dochádzka žiaka do školy

1. Školský zákon upravuje dva režimy ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní – **prísnejší režim a miernejší režim** (príloha č. 2), v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla zo zdravotných dôvodov (ochorenie, úraz, alergická reakcia...) na základe potvrdenia od lekára.

### Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín počas polroka školského roka určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

### Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu počas kalendárneho mesiaca.

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch – napr. absencie sa často opakujú, škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje.

O tom, ktorý režim sa v ZŠ uplatňuje a o počte vyučovacích hodín, ktoré môže základná škola ospravedlniť bez potvrdenia od lekára je zákonný zástupca dieťaťa informovaný prostredníctvom EduPage.

**Lekárske osvedčenie sa vyžaduje aj v prípade, ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej alebo epidemickej choroby v rodine.**

2. Ak nemôžem prísť do školy pre vopred známu príčinu, moji rodičia alebo zákonní zástupcovia požiadajú triedneho učiteľa o moje uvoľnenie z vyučovania minimálne 24 hodín vopred.

3. Na základe žiadosti rodiča (zákonného zástupcu) podanej cez Edupage môžem byť uvoľnený:

- z jednej vyučovacej hodiny príslušným učiteľom predmetu, na ktorom budem chýbať po predošlom informovaní triedneho učiteľa,
- z viac ako jednej vyučovacej hodiny až piatich vyučovacích dní mi uvoľnenie povoľuje triedny učiteľ,
- na viac ako päť dní ma uvoľní riaditeľ školy (príp. ním poverený zástupca) len po informovaní a schválení triednym učiteľom.

4. Ak sa nezúčastním na vyučovaní pre chorobu, úraz vážnu rodinnú udalosť, prerušenie premávky dopravy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, účasť na mimoškolských súťažiach a pod., moji rodičia (zákonní zástupcovia) sú povinní oznámiť neprítomnosť najneskôr do 48 hodín od jej začiatku.

5. Všetky žiadosti o uvoľnenie žiaka z vyučovania musí zákonný zástupca dieťaťa oznámiť iba prostredníctvom EduPage z rodičovského konta – v časti Žiadosti/Vyhlasenia (nie prostredníctvom správy alebo e-mailu).

**6. Ak v rodine niektorý člen rodiny ochorie na nákazlivú (infekčnú) chorobu, bezodkladne to rodičia oznámia triednemu učiteľovi a vedeniu školy.**

7. Žiak uvoľňovaný na tréning alebo zápas počas vyučovania je povinný vopred priniesť potvrdenie od klubu, v prípade pravidelných absencií písomnú žiadosť o uvoľnenie od rodiča.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

8. Moju neprítomnosť v školskom klube detí oznámi triedny učiteľ vychovávateľovi, príp. vedúcemu koordinátorovi ŠKD.

9. Ak sa z dôvodu choroby alebo inej neprítomnosti na vyučovaní nemôžem stravovať v školskej jedálni, kde mám stravu vopred zabezpečenú, sú moji rodičia povinní ma odhlásiť zo stravovania najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho dňa.

## 2. HODNOTENIE A VÝCHOVNÉ OPATRENIA

### 2.1. Klasifikácia a hodnotenie

1. Moje hodnotenie a klasifikácia sa riadia podľa **Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.**

2. Uvedomujem si, že hodnotenie žiakov je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto musím byť pravidelne štvrťročne hodnotený a mám právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia.

3. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania získava vyučujúci mojím sústavným sledovaním, hodnotením písomných, ústnych a iných prejavov.

4. Viem, že musím byť z predmetu vyskúšaný ústne, písomne alebo prakticky minimálne dvakrát v polročnom hodnotiacom období, t. j. pri klasifikácii musím mať aspoň dve známky.

5. Výsledky mojej klasifikácie mi učiteľ oznámi a upozorní ma na nedostatky.

6. Moje kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok – zabráni sa tak môjmu preťažovaniu.

7. Učiteľ vedie evidenciu mojich známok v EduPage, kde sú dopĺňané priebežne.

8. Ak ma pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť či klasifikovať, riaditeľ školy určí náhradný termín môjho hodnotenia (najneskôr do dvoch mesiacov v danom polroku). Ak ma vyučujúci nebude môcť klasifikovať ani v náhradnom termíne, budem z predmetu neklasifikovaný.

9. Ak majú moji zákonní zástupcovia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, keď mi bolo vydané vysvedčenie, požiadať o komisionálne preskúšanie.

### 2.2. Systém výchovných opatrení v škole

Som si vedomý, že pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za výborné vzdelávacie výsledky, školské súťaže, vzorné správanie a úspešnú reprezentáciu školy.

Pochvalu mi môže udeliť triedny učiteľ, riaditeľ školy, zástupca miestneho alebo okresného úradu, prípadne zástupca inej organizácie.

#### Formy odmeny, ktoré môžem získať:

- *pochvala triedneho učiteľa,*
- *pochvala riaditeľa školy,*
- *materiálne odmeny (diplomy, knihy a pod.),*

Uvedomujem si, že opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa známky zo správania.

**Ak porušujem školský poriadok a na moju nápravu nestačí učiteľovo napomenutie alebo iné opatrenie, je mi podľa závažnosti previnenia udelené:**

- *pokarhanie triednym učiteľom,*

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## **- pokarhanie riaditeľom školy.**

Poznámky, ktoré som získal za dané klasifikačné obdobie (I. a II. polrok), určia výšku výchovného opatrenia:

- za 3 – 6: pokarhanie triednym učiteľom,

- za 7 – 12: pokarhanie riaditeľom školy,

- za 13 a viac: znížená známka zo správania na stupeň 2, 3, 4 (podľa závažnosti previnenia).

Všetky výchovné opatrenia škola oznámi mojim rodičom (zákonným zástupcom) prostredníctvom Edupage.

**Triedny učiteľ sa riadi počtom poznámok určujúcim stupeň výchovného opatrenia. Pri závažnom priestupku mi triedny učiteľ môže udeliť pokarhanie alebo zníženú známku zo správania aj bez dodržania postupnosti výchovných opatrení.**

Ak prídem neskoro na vyučovanie z vlastnej nezodpovednosti, triedny učiteľ mi dá **za 3 neospravedlnené neskoré príchody 1 neospravedlnenú hodinu.**

Pri vymeškaných **neospravedlnených hodinách** sa postupuje nasledovne:

- za 6 – 12: znížená známka zo správania na stupeň 2,

- za 13 – 19: znížená známka zo správania na stupeň 3,

- za 20 a viac: znížená známka zo správania na stupeň 4.

**Za 15 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín v danom mesiaci je triedny učiteľ zo zákona povinný vymeškané hodiny nahlásiť na Školský úrad MČ Bratislava – Nové Mesto a Odboru sociálnych vecí príslušnému MÚ podľa trvalého bydliska žiaka.**

Ak žiak svojím správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do akej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 § 58 odsek 3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, a tým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením do samostatnej miestnosti pod dozorom pedagóga, príp. asistenta učiteľa.

## **2.3. Opatrenia pre žiakov s individuálnym študijným plánom z dôvodu športových povinností**

Uvedomujem si, že kritériom pre pozastavenie, príp. zrušenie individuálneho študijného plánu sú nasledujúce skutočnosti: moje neprospievanie z niektorého predmetu, moje výchovné problémy, znížená známka zo správania.

## **3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA**

### **3.1. Práva žiaka**

1. Mám právo na demokratický, objektívny a tolerantný prístup v škole.
2. Mám právo na komunikáciu s učiteľom vo forme dialógu.
3. Mám právo na zrozumiteľný výklad učiva.
4. Mám právo po vyzvaní učiteľom položiť otázku súvisiacu s učivom a dostať na ňu odpoveď.
5. Mám právo na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v čase mimo vyučovania.
6. Mám právo pracovať na takej úrovni, na akú vedomosťami a schopnosťami stačím.
7. Mám právo na pomoc od učiteľa.
8. Mám právo vhodným spôsobom povedať svoj názor k učivu.
9. Mám právo na zapožičanie učebníc.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

10. Mám právo po dohode s vyučujúcim nebyť skúšaný hneď po chorobe.
11. Mám právo navštíviť školského psychológa – s predchádzajúcim súhlasom triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
12. Mám právo na omyl.
13. Mám právo mať pocit istoty, bezpečia, spokojnosti a radosti v škole.
14. Mám právo byť oboznámený s kritériami hodnotenia a byť hodnotený objektívne.
15. Mám právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a zapájať sa do triednych aktivít.
16. Mám právo voliť a byť volený do Školského parlamentu a aktívne sa tak podieľať na dianí v škole.
17. Mám právo požiadať o uvoľnenie z vyučovania na základe žiadosti rodiča prostredníctvom Edupage.
18. Mám právo obrátiť sa so svojimi pripomienkami, námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, na Radu školy, na Školský parlament.
19. Mám právo na prestávku a zvoliť si jej náplň, pokiaľ zachovávam pravidlá bezpečnosti a neruším správaním ostatných žiakov.
20. Mám právo sedieť s kým chcem, pokiaľ mojím správaním neruším učiteľa alebo spolužiakov.
21. Mám právo na zohľadnenie mojich vzdelávacích potrieb vzhľadom na moje začlenenie ako žiaka so ŠVVP.

## 3.2. Povinnosti žiaka

### 3.2.1. Starostlivosť o zovňajšok

1. Na vyučovanie prichádzam vhodne oblečený. Za nevhodné oblečenie sa považuje oblečenie odhaľujúce spodnú bielizeň, brucho alebo intímne časti tela, oblečenie s propagáciou fašizmu, rasizmu, neonacizmu, antisemitizmu a anarchizmu. Zakázané je nosiť oblečenie s vulgarnosťami v akomkoľvek jazyku.
2. V budove nenosím vetrovku, čiapku, klobúk ani šiltovku, slnečné okuliare – počas celého vyučovania ich mám uložené v skrinke na prízemí.
3. Z hygienických a bezpečnostných dôvodov nenosím v škole pírting, nepoužívam výrazné líčenie a dlhé gélové nechty.
4. Po vstupe do školy som povinný sa prezúť do hygienickej a bezpečnej obuvi so svetlou podrážkou. Prezúvam sa na prízemí a zostanem prezutý počas celého vyučovania. Topánky, v ktorých som prišiel do školy, si odložím do skrinky. Ako prezuvky nesmiem použiť športovú obuv, ktorú nosím na TSV alebo SRL. Týka sa to aj oblečenia, t. j. na hodiny TSV a SRL nosím športový úbor, ktorý nepoužívam na iných VH. Pri opakovanom zabúdaní si prezuviek či úboru, upozorní triedny učiteľ na túto skutočnosť rodičov a bude žiadať nápravu.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a na laboratórne cvičenia sa obliekam podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je mi odporúčaný ochranný odev a nepoužijem ho, sám si zodpovedám za škodu, ktorá mi vznikne.

### 3.2.2. Všeobecné povinnosti

1. Do školy prichádzam 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Cestou do školy dodržiavam pravidlá bezpečnosti cestnej premávky.
3. V hromadnom dopravnom prostriedku sa správam ku všetkým slušne a úctivo.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

4. Na zaevidovanie svojho príchodu a odchodu zo školy som povinný použiť čítačku a svoj elektronický čip. Prezujem sa a odložím si do skrinky topánky, vetrovku a čiapku.
5. Denne si nosím kľúč od skrinky. V prípade zabudnutia požiadam triedneho učiteľa o kľúč náhradný. V prípade jeho straty som povinný si zaobstarať jeho kópiu. Ak stratím obidva kľúče, som povinný zaplatiť výmenu zámku.
6. Učebnice si nenechávam v skrinke ani v triede, ale každý deň si ich nosím domov, aby som sa mohol priebežne pripravovať na jednotlivé vyučovacie predmety.
7. Na vyučovanie chodím každý deň pripravený a nosím si potrebné pomôcky. Na každý predmet mám jeden zošit, príp. viac zošitov – podľa pokynov vyučujúceho daného predmetu. Je zakázané používať jeden zošit na všetky predmety! Dbám na úpravu zošitov. Učebnice aj zošity mám podpísané. Okrem štandardných pomôcok (zošity, perá – modré aj farebné, ceruzky, guma, strúhadlo, pravítko, kružidlo, kalkulačka) som povinný nosiť si aj fixku na tabuľu.  
Ak som sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, nemám učebnice alebo iné vyučovacie pomôcky, prípadne som si nevypracoval domácu úlohu, ospravedlím sa na začiatku vyučovacej hodiny. V prípade zabudnutého zošita píšem na papier a všetko si doma do zošita prepíšem. Písomky píšem iba modrým alebo čiernym guľôčkovým perom. Je zakázané písať ich ceruzkou alebo gumovateľným perom.
8. V prípade neprítomnosti na vyučovaní (choroba, dovolenka, tréning, zápas, sústredenie) som povinný priebežne si zisťovať prebraté učivo, dopísať si poznámky a doučiť sa prebranú látku.
9. Do školy nosím len predmety súvisiace s vyučovacím procesom. Nenosím do školy veľkú sumu peňazí a drahé veci (šperky, tablet a pod). Zodpovednosť za ich stratu, poškodenie, prípadnú krádež nenesie škola. Je taktiež zakázané púšťať reproduktory v celom areáli školy.
10. Po zazvonení čakám vo svojej lavici na príchod učiteľa. Na vyučovacích hodinách sedím na mieste, ktoré mi určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci daného predmetu. Bez povolenia nesmiem opustiť svoje miesto ani učebňu.
11. Ak sa príslušný vyučujúci nedostaví na hodinu, nahlási to predseda triedy (prípadne týždenník) vedeniu školy.
12. Nájdené a zabudnuté veci v budove a v areáli školy som povinný odovzdať vedeniu školy alebo pani tajomníčke.
13. Nemám voľný prístup do miestnosti riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, zborovne, kabinetov, odborných učební a na personálno-ekonomické oddelenie.
15. Ak v danom klasifikačnom období vymeškám viac ako 30% z vyučovacích hodín daného predmetu alebo 200 vyučovacích hodín, môže mi vyučujúci nariadiť komisionálne preskúšanie.
16. Som povinný zúčastňovať sa školských exkurzií, ktoré sú súčasťou vzdelávacieho procesu a konajú sa v čase vyučovania.

### 3.2.3. Povinnosti žiaka s individuálnym študijným plánom z dôvodu športových povinností

1. Som povinný individuálne si dobrať vymeškané učivo a prekonzultovať ho s vyučujúcimi jednotlivých predmetov v dostatočnom predstihu pred ukončením klasifikačného obdobia.
2. V prípade, že neprospeievam z niektorého predmetu, vyučujúci daného predmetu má právo požadovať pozastavenie môjho uvoľňovania na tréningový proces. Zároveň mi učiteľ určí termín konzultácií, ktoré sú pre mňa povinné, kým nepríde k náprave.
3. Ak som závažne porušil vnútorný poriadok a bola mi udelená znížená známka zo správania, môže mi byť zrušený individuálny študijný plán.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

4. Povinne sa zúčastňujem športovej prípravy v škole (je to môj povinný predmet), pokiaľ v tom čase nemám tréning vo svojom klube, na ktorý som zo školy uvoľňovaný.
5. Po ukončení športovej prípravy alebo tréningového procesu v klube musím ihneď odísť na ďalšie vyučovanie v škole.

## 4. SPRÁVANIE, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

### 4.1. Moja bezpečnosť a ochrana zdravia

1. V priestoroch školy, na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa riadim zásadami BOZ a PO podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
2. V areáli školy sa nepohybujem na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch, bicykloch. Kolobežky a korčule musia byť uzamknuté v šatňovej skrinke na prízemí alebo vo vyhradenom priestore pred školou. Bicykel tiež odložím do stojanu pred školou. V budove školy aj po chodníkoch chodím (nie bežím) po pravej strane.
3. Nenosím do školy ostré predmety ani iné nebezpečné veci, ktorými môžem ublížiť sebe aj ostatným (otvárače konzerv, boxery, petardy, nože, teleskopické obušky, napodobeniny zbraní, sklenené predmety – napr. fľaše...).
4. V priestoroch školy nehrám hazardné hry a karty.
5. V triede šetrím energiu (pri presune do učebni a po vyučovaní zhasnem svetlo) a nepoužívam elektrické zástrčky na nabíjanie mobilov, notebookov, iPodov, tabletov a pod.
6. Svojevoľne nemanipulujem s televízorom, počítačom a jeho súčasťami.
7. Neotváram veľké okná, nemanipulujem so žalúziami a bezpečnostnými poistkami na oknách. Je prísne zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich akékoľvek predmety.
8. Počas celého dňa dodržiavam hygienické pravidlá a pitný režim, na ktorý mám v škole počas prestávok vytvorené primerané podmienky (vodovod, pitná fontánka, nápojové automaty). Počas hodín TSV a SRL môžem so súhlasom vyučujúceho využiť nápoje v školskej jedálni.
9. V prípade, že sa necítim dobre alebo sa zraním, túto skutočnosť hneď oznámim vyučujúcemu na hodine a triednemu učiteľovi.
10. Do odborných učební a telocvične prechádzam disciplinovane cez prestávku tesne pred zvonením. Do učební nevstupujem bez prítomnosti vyučujúceho.
11. Pri presune do ŠJ dodržiavam bezpečnostné predpisy (nebežím). Oblečenie a tašky ostávajú v skrinkách. Pokiaľ si necháte osobné veci (tašky, tenisky, úbor, šiltovky...) v priestoroch pred ŠJ, v prípade ich straty alebo poškodenia škola zodpovednosť nenesie.
12. Pri vstupe do jedálne si umyjem alebo vydezinfikujem ruky. Počas podávania a konzumácie stravy sa správam disciplinovane (nepredbieham sa) a riadim sa pokynmi pedagogického dozoru a vedúcej ŠJ. Nepoužívam mobilné telefóny, nevstupujem do jedálne so šiltovkou či vo vetrovke.
13. Zo školy odchádzam bezprostredne po vyučovaní, resp. obede disciplinovane, nezdržiavam sa v areáli školy a nemiestnym správaním nebudím pohoršenie na verejnosti.

### 4.2. Správanie sa v škole a na mimoškolských akciách

1. V priestoroch školy zdravím všetkých pracovníkov a slušne sa k nim správam. Oslovujem ich: „pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pani upratovačka, pán školník, pani vedúca ŠJ, pani kuchárka“.
2. V priestoroch školy a počas školských akcií dodržiavam pravidlá slušného správania – vyjadrujem sa slušne, nepoužívam vulgárne slová a pod.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

3. Svojím správaním neohrozujem seba a druhých (hádzanie predmetov, hojdanie sa na stoličke, agresívne správanie, pľuvanie, ohadzovanie jedlom...). Neprejavujem vandalizmus akéhokoľvek druhu (znečisťovať steny, lavice, nástenky, ničiť inventár tried, učební, toaliet.....)
4. Na začiatku prestávky si pripravím všetky pomôcky na nasledujúcu hodinu. Prestávky využívam zmysluplne – pripravím sa na vyučovanie. Desiatu konzumujem v triede na svojom mieste, pri konzumácii dodržiavam hygienické zásady. Správam sa disciplinovane a rešpektujem pokyny dozor konajúcich učiteľov. Neopúšťam svoju triedu ani poschodie, pokiaľ na to nemám dôvod (presun na vyučovanie do odborných učební, telocviční a pod.). Počas prestávok sa bezdôvodne nezdržiam na WC a nechodím do jedálne (okrem prestávok po hodinách telesnej výchovy a športovej prípravy).
5. Pred hodinou telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a pracovného vyučovania sa prezlečím do športového alebo pracovného úboru.
6. Na hodine sa snažím získať čo najviac informácií, efektívne pracujem a riadim sa pokynmi vyučujúceho. Nevyrušujem a nerozptyľujem pozornosť spolužiakov. Jedlo a nápoje sú odložené v taške.
7. Ak chcem odpovedať, prihlásim sa zdvihnutím ruky a odpovedám len po vyzvaní vyučujúcim. Ak je niektorý zo spolužiakov vyvolaný, nenašepkávam mu. Pri písomných prácach pracujem samostatne – nesmiem opisovať od spolužiakov, zošitov či výpiskov.
8. Bez povolenia vyučujúceho nesmiem opustiť priestory školy – vyučujúci je za mňa zodpovedný.
9. Do školy je zakázané nosiť a ponúkať tabakové výrobky, alkoholické a kofeínové nápoje.
10. Nesmiem fajčiť, piť alkoholické, energetické a kofeínové nápoje (aj radlery a cidre), žuť žuvačky, žuvačí tabak, požívať akékoľvek nikotínové výrobky a iné psychotropné a omamné látky (legálne a nelegálne drogy a lieky).
11. Do školy nie je povolené si objednávať jedlo cez donáškové spoločnosti.
12. V škole a počas školských akcií nesmiem zhotovovať a zverejňovať fotografie a videá.
13. Svojimi výkonmi, školskými výsledkami a správaním vždy a všade vzorne reprezentujem školu, do ktorej chodím.
14. Aplikáciu EduPage využívam len na ciele na to určené – kontrola známok, domácich úloh, správ od vyučujúcich. Pri komunikácii so spolužiakmi a pedagógmi prostredníctvom EduPage dodržiavam všetky zásady slušnosti. Nesmiem využívať komunikáciu na osočovanie iných. Je to považované za vážne porušenie školského poriadku, v odôvodnených prípadoch za trestný čin.
15. Po skončení mimoškolskej akcie sa vraciam do školy s vyučujúcim. V prípade, že po podujatí už neprebíha vyučovanie, môžem akciu opustiť po predchádzajúcom súhlase rodiča.
16. V školskom klube sa správam podľa pokynov vychovávateľov, bez dovolenia neopúšťam triedy ani školské ihrisko. Domov môžem odísť až po súhlase vychovávateľa, ktorý predtým môj odchod potvrdil rodičovi alebo zákonnému zástupcovi prostredníctvom systému Edupage.
17. Do ŠKD si nenesím hračky a iné nepotrebné predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom. Je prísne zakázané nosiť akékoľvek predmety, ktoré by mohli ohroziť moju bezpečnosť alebo bezpečnosť mojich spolužiakov.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## 4.3. Používanie mobilov a elektronických zariadení

**Na základe uznesenia vlády SR č. 493/2024 zo dňa 21.8.2024 sa stanovujú nasledovné pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (napr. hodinky s prístupom na internet):**

V základných školách a v prvom až štvrtom ročníku osemročného vzdelávacieho programu strednej školy sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania zakazuje:

- a) žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy,
- b) žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy a žiakom prvého až štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu strednej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. Žiaci cudzej národnosti, ktorí neovládajú slovenský jazyk, môžu používať prekladač v mobilnom zariadení.

Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať.

***Pri plnení vyššie uvedeného pravidla používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie sa postupuje nasledovne:***

***Ráno po príchode do školy je žiak povinný svoj mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie odložiť do svojej skrinky a vziať si ho až po skončení vyučovania a odchode domov.***

Na školských akciách, výletoch, exkurziách môže byť používanie mobilných zariadení upravené pravidlami danej školskej akcie, s ktorými budú žiaci aj rodičia včas oboznámení.

## 4.4. Moje správanie sa k spolužiakom a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, násilím a šikanovaním

1. Vždy dodržiavam pravidlá slušného správania sa, rešpektujem mravné normy a princípy.
2. Zdvorilo oslovujem spolužiakov, poprosím a poďakujem za pomoc.
3. Nesiaham na majetok spolužiaka.
4. Slabším spolužiakom pomáham.
5. Nepoužívam fyzický a psychický nátlak, nešikanujem. Pojem šikana zahŕňa fyzické a slovné útoky, násilné príkazy, manipuláciu, zastrašovanie a kyberšikanu.
6. Diskriminácia, xenofóbia a rasizmus vo všetkých formách mi je cudzia.
7. Rešpektujem názor spolužiakov.
8. Nevyjadrujem sa vulgárne.
9. Nezosmiešňujem spolužiakov, ich rodičov, a ani pedagógov.
10. Som ohľaduplný a tolerantný.
11. Správaním nevyrušujem a nerozptyľujem pozornosť spolužiakov.
12. Mám radosť z úspechu spolužiakov.
13. Negatívne prejavy netolerujem. Na problém upozorním zamestnanca školy (triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo školského psychológa) osobne alebo prostredníctvom môjho rodiča (zákonného zástupcu).

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

14. V prípade potreby požiadam učiteľa o pomoc pri riešení šikanovania. Pri prevencii a problémoch so šikanovaním sa škola riadi Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach nadobúdajúca účinnosť 1.9.2018. Podľa tejto smernice riaditeľ školy vymenuje 3 zamestnancov školy (napr. šk. psychológ, koordinátor prevencie, triedny učiteľ), ktorí navrhujú a zabezpečujú odborný postup pri riešení šikanovania. Škola môže byť súčinná pri riešení šikany aj v prípade, že sa vyskytla mimo areálu školy.

## 4.5. Správanie sa v odborných učebniach

Pravidlá pre jednotlivé odborné učebne sú vyvesené v odborných učebniach. Oboznámený som s nimi vyučujúcim na prvej vyučovacej hodine.

Súčasťou Školského poriadku sú aj interné predpisy pre telocvične, ľadovú plochu, futbalové ihriská, s ktorými sa žiaci oboznamujú tiež na prvých hodinách príslušných predmetov.

## 4.6. Moja starostlivosť o zariadenie školy, učebnice a iné školské pomôcky

1. Uvedomujem si, že zariadenie celej školy, učebnice a iné školské pomôcky sú spoločným majetkom.

2. Školský majetok som povinný šetriť a neničiť ho. Škodu musia nahradiť zákonní zástupcovia.

3. Udržujem poriadok a čistotu v triede, na chodbách a v celom školskom areáli, separujem odpad. Po skončení vyučovania triedu a svoje pracovné miesto zanechávam čisté. V triede nič neostáva, na osobné veci mám priestor v skrinke na prízemí. Za celkovú čistotu triedy zodpovedajú týždenníci (zotieranie tabule, polievanie kvetov, požiadanie dozoru o zamknutie triedy pri odchode do odbornej učebne skontrolovanie vyloženia stoličiek, zatvorenie okien a celkového poriadku v triede po vyučení). Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, dajú pred odchodom svoju kmeňovú triedu do poriadku.

4. Učebnice, ktoré dostanem bezplatne, som povinný udržiavať v čistote a poriadku (každú učebnicu mám obalenú, nepíšem do nej perom...). Ak učebnicu stratím, musím ju nahradiť zakúpením v predajni. V prípade, že sa nedá zakúpiť, musím ju uhradiť podľa koeficientu stanoveného MŠ SR.

5. Ak zistím poškodenie inventára alebo pomôcok, som povinný ihneď to nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti vedeniu školy.

**Poškodenie akéhokoľvek majetku školy (vrátane učebníc), úmyselné alebo z nedbanlivosti, musia moji rodičia nahradiť! Hodnotu poškodeného majetku poskytne tajomníčka školy.**

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

### 5.1. Práva učiteľov

1. Učiteľ má právomoc pri výbere a úprave učiva, učebníc, vyučovacích metód a štýlov.

2. Zúčastňuje sa na príprave učebných osnov, plánov a učebných pomôcok.

3. Má právo odborne sa vzdelávať.

4. Učiteľ má právo odvolať sa proti hodnoteniam, ktoré sú nepravdivé (napr. od rodičov, žiakov, vedenia školy a pod.).

5. Vo vlastnom záujme vyvinie maximálne úsilie na zabezpečenie spolupráce ostatných učiteľov a rodičov.

6. Učiteľ má právo byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

7. Pri vyšetrovni sťažnosti má mať učiteľ dostatočnú možnosť obhajovať sa bez prítomnosti verejnosti.
8. Je zamestnávateľom chránený proti vymáhaniu náhrady pri zraneniach žiakov.

## 5.2. Povinnosti učiteľov

1. Učiteľ zodpovedne pristupuje k práci a plní si profesijné povinnosti v súlade s **Kódexom učiteľa**.
2. Učiteľ je povinný ovládať školský poriadok a zodpovedá za jeho dodržiavanie.
3. Snaží dosiahnuť čo najvyššiu možnú úroveň svojej profesionálnej práce.
4. V záujme rozvoja vzdelania žiakov spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a orgánmi školy.
5. Triedny učiteľ eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka a vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti.
6. Oboznamuje zákonných zástupcov so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole.
7. Žiakov hodnotí objektívne.
8. Ohľaduplne a taktne rieši všetky problémy, ktoré sa v škole vyskytnú.

## 6. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

### 6.1. Práva rodičov

1. Primerane obhajovať svoje deti pri riešení problémov.
2. Možnosť dohodnúť si konzultácie s vyučujúcim.
3. Vstúpiť do budovy školy v prípade riešenia problémov súvisiacich s ich deťmi alebo vybavovaním úradných záležitostí, ak sú rodičia predvolaní, počas konzultácií po vopred stanovenom termíne stretnutia s pedagógom. Rodič sa zahlásí na vrátnici školy.
4. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní.
5. Požiadat' o uvoľnenie dieťaťa z osobných dôvodov na viac ako päť dní so súhlasom riaditeľa školy.
6. Sprevádzať svoje dieťa po hlavný vchod budovy školy.
7. Vyzdvihnúť svoje dieťa z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov počas vyučovania.
8. Ponechať svoje dieťa v ŠKD do záverečnej prevádzky.
9. Právo na ochranu osobných údajov o svojom dieťati.

### 6.2. Povinnosti rodičov

1. Zodpovedne sa starať o svoje dieťa a vychovávať ho.
2. Priebežne sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa (pravidelná účasť na triednych aktívoch, kontrola žiackej knižky, zošitov...). Rodič denne sleduje informácie posielené prostredníctvom EduPage a zverejnené na stránke školy. Minimálne raz za týždeň svojím podpisom v elektronickej ŽK potvrdí, že je oboznámený s výchovno-vzdelávacími výsledkami.
3. Rešpektovať výchovno-vzdelávacie postupy vyučujúcich a nezasahovať do ich profesionálneho prístupu a hodnotenia. Rodičia berú na vedomie, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.
4. V prípade riešenia problému či nejasností treba dodržať postupnosť informovania najprv vyučujúceho daného predmetu, príp. triedneho učiteľa, až následne osloviť vedenie školy – zástupcu a riaditeľa.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

5. Dbat' na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas (kontrola dochádzky v EduPage).
6. Prostredníctvom EduPage oznámiť neprítomnosť dieťaťa v škole do 48 hodín a uviesť dôvod neprítomnosti.
7. V prípade oneskoreného príchodu rodiča po dieťa do ŠKD je rodič povinný to oznámiť vychovávateľovi a uviesť mu dôvod oneskorenia.
8. Písomne požiadať vyučujúcich o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania s udaním dôvodu a času odchodu.
9. Predložiť písomnú žiadosť na uvoľnenie svojho dieťaťa na viac ako päť dní prostredníctvom EduPage (časť Žiadosti/Vyhlásenia) triednemu učiteľovi a riaditeľovi školy.
10. Oznámiť akúkoľvek zmenu osobných údajov triednemu učiteľovi (vrátane zverenia do výhradnej alebo striedavej starostlivosti pri rozvedených rodičoch).
11. Požiadať o individuálne začlenenie žiaka s vývinovými poruchami učenia a správania, o individuálny študijný plán pre športovcov, ktorí trénujú počas vyučovacieho procesu.
12. Informovať základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch (alergie, epilepsia, astma, infekčné ochorenie a pod.) alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
13. V areáli školy je zakázané fajčiť a piť alkoholické nápoje.
14. Je zakázané vstupovať do areálu školy motorovým vozidlom a blokovat' ním vjazd do školského areálu.
15. Rodič je povinný oboznámiť sa so Školským poriadkom a rešpektovať jeho ustanovenia podľa zákona 245/2008.

V Bratislave 1.9.2025

Dušan Noga – riaditeľ školy

Zoznam dodatkov:

1. Dodatok č. 1: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Zoznam príloh:

1. Príloha č. 1: Lekárske potvrdenie o ochorení
2. Príloha č. 2 – Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

**Dodatok č. 1**  
**k školskému poriadku**  
ZŠ s MŠ Kalinčiakova 12, Bratislava 83104

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU  
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A  
VZDELÁVANÍ**

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## Článok 1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie** vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

*Článok 2 ods. 1:* Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

*Článok 2 ods. 2:* Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

*Článok 3 ods. 1:* Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

*Článok 29 ods. 1:* Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.<sup>32</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní<sup>33</sup>.

*Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“<sup>34</sup>. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri*

<sup>32</sup> Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznamenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

<sup>33</sup> Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

<sup>34</sup> § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.<sup>35</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov

a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## Článok 2

### Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

#### Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>36</sup>. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

<sup>35</sup> § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

<sup>36</sup> Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metódik na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

## Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR<sup>37</sup>.

### a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone<sup>38</sup>.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávacie proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

### b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov<sup>39</sup>.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávacie program<sup>40</sup>, individuálny učebný plán<sup>41</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>42</sup>.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole<sup>43</sup>. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

<sup>37</sup> Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

<sup>38</sup> Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

<sup>39</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

<sup>40</sup> § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>41</sup> § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>42</sup> § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>43</sup> Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

## Článok 3

### Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Bratislave 29.1.2025

Dušan Noga, riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 20.1.2025

Prerokované so žiackym školským parlamentom dňa: 25.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 27.1.2025

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

Príloha č. 1

**Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12, Bratislava 83104**

*Časť A. (vyplní škola)*

## Lekárske potvrdenie o ochorení \*

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka: .....

Trieda: ..... Školský rok 20 .../ 20 .... Dátum narodenia: .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od ..... do .....

od ..... do .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu, že \*\*

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....  
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

*Časť B. (vyplní lekár)*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od ..... do .....  
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

\* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

\*\* zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

Príloha č. 2 – Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?	Ďalšie podmienky
<b>Prísnejší</b>	- ak neprítomnosť trvá viac ako <b>5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní</b> . - Ak žiak počas <b>polroka</b> vymešká viac ako <b>trojnásobok týždenného počtu hodín</b> podľa učebného plánu.	<b>Východiskový režim pre všetky ZŠ.</b> Riaditeľ <b>môže určiť miernejší režim, len ak škola</b> v predchádzajúcom roku <b>nepresiahla referenčnú hodnotu.</b>
<b>Miernejší</b>	- ak neprítomnosť trvá viac ako <b>5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní</b> . - ak žiak za <b>kalendárny mesiac</b> vymešká viac ako <b>dvojnásobok týždenného počtu hodín</b> . - ak žiak za <b>dva po sebe nasledujúce mesiace</b> vymešká viac ako <b>trojnásobok týždenného počtu hodín</b> .	<b>Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu.</b> Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.
<p style="text-align: center;"><b>Podrobnosti tohto postupu si školy upravujú v školskom poriadku.</b></p> <p><b>!</b> Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré školy v takýchto prípadoch vyžadujú na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia žiaka, je uvedený v prílohe.</p>		

Zdroj:

Usmernenie ( číslo: 2025/14759:1A3710 ) k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025