

Súkromná základná škola UNES, Javorová 644/12, 949 01 Nitra

Školský poriadok

pre školský rok 2025/2026

Platí od 1. septembra 2025

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok (ďalej iba ŠP) je súbor pravidiel a zásad správania sa žiakov v priestoroch školy i mimo nej počas školského i mimoškolského vyučovania v súlade so školským vzdelávacím programom a jednotlivými právnymi normami.

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Časový harmonogram dňa:

škola je v prevádzke denne od 7.00 – 17.00
príchod do školy je do 8:15, budova školy bude po tomto čase zamknutá

ČAS	Náplň práce
7.00 – 8.30 ŠKD	ranný školský klub, ŠKDr
8.30 – 12.50 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
13.20 - 17.00	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť, ŠKD
10.10 - 10.25 škola	desiata (malá prestávka)
12.00 – 12.30 I.st 12.50 - 13.20 II.st škola	obed v školskej jedálni (veľká prestávka)
15.00 – 15.15 ŠKD	olovrant

I.stupeň	Vyučovacie hodiny	Prestávky
0.	7:30 – 8:15	8:15 – 8:30
1.	8.30 – 9.15	9.15 – 9.25
2.	9.25 – 10.10	10.10 – 10.25 – desiata
3.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 – 12.30 – obed
5.	12.30 – 13.15	13.15 – 13.20
6.	13.20 – 14.05	14.05 – 14.15
7.	14.15 – 15.00	15.00 -15.15 – olovrant
8.	15.15 – 16.00	
9.	16.00 – 17.00	

II.stupeň	Vyučovacie hodiny	Prestávky
0.	7:30 – 8:15	8:15 – 8:30
1.	8.30 – 9.15	9.15 – 9.25
2.	9.25 – 10.10	10.10 – 10.25 – desiata
3.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	12.00 – 12.05
5.	12.05 – 12.50	12.50 – 13.20 – obed
6.	13.20 – 14.05	14.05 – 14.15

7.	14.15 – 15.00	15.00 -15.15 – olovrant
8.	15.15 – 16.00	
9.	16.00 – 17.00	

Školské prázdniny v príslušnom školskom roku sú zverejnené na webovej stránke školy. V zmysle zákona 245/2008 Z.z. má riaditeľka školy právo počas školského roka udeliť riaditeľské voľno v počte 5 kalendárnych dní, a to hlavne z organizačných a prevádzkových dôvodov. Termín riaditeľského voľna bude rodičom/zákonným zástupcom žiakov oznámený v dostatočnom predstihu. Pri plánovaní rodinných výletov a dovoleníek je potrebné rešpektovať termíny prázdnin. Žiak má povolené absolvovať rodinnú dovolenku mimo stanovených prázdnin 1krát počas školského roka. V prípade, že žiak bude počas obdobia školského vyučovania chýbať z dôvodu výletu či dovolenky, nie je povinnosťou učiteľa individuálne vysvetľovať učivo preberané v čase žiakovej neprítomnosti. V uvedenom prípade sú za osvojenie si vymeškaného učiva žiakom zodpovední rodičia.

V čase konania štvrtročných, polročných, trištvrtročných, koncoročných a medzinárodných cambridgeských testov je dôležité, aby sa rodičia snažili týmto vopred daným termínom testov vyhnúť a nežiadali o uvoľnenie žiaka z vyučovania. V čase prázdnin, štátnych sviatkov a riaditeľského voľna je školská prevádzka prerušená.

Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach vybavených podľa potrieb jednotlivých vyučovacích predmetov, najmä v laboratóriách, školských dielňach, na školskom pozemku, v cvičnej kuchyni, telocvični a na školských ihriskách podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke, v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené. Učitelia majú vypísané konzultačné hodiny pre rodičov, tie je potrebné rešpektovať. Konzultácie je možné si dohodnúť aj mimo konzultačných hodín (nutná vzájomná dohoda).

Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8.30 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny, je povinný pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa určeného rozvrhu hodín na všetkých predmetoch.

Čas pred vyučovaním žiak trávi v Školskom klube detí (ďalej len ako „ŠKD“), ktorý začína od 7.00 h.

Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky podľa rozvrhu. Počas malých prestávok žiaci ostávajú v triedach. Vyučovacie hodiny a absencie sa zapisujú do Edupage, doklady o absencii zbiera a uschováva triedny učiteľ.

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odvedie žiakov do spoločných priestorov vo vestibule školy, kde si ich prevezme ďalší učiteľ, je zároveň zodpovedný za poriadok v triede po skončení vyučovania.

Rodičia dieťa odprevádzajú len do priestorov šatne (s výnimkou 1. ročníka, kde rodičia môžu odprevádzať dieťa do triedy do konca septembra v danom školskom roku).

Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci presúvajú do telocvične alebo na školský dvor pod dozorom učiteľov telesnej a športovej výchovy. Prezúvajú a prezliekajú v šatni v telocvični, (do telocvičných priestorov sa presúvajú v topánkach).

Vyučujúci si so žiakmi na prvej hodine dohodne spôsob ako:

- udržiavať čistotu a poriadok v triede pred a po vyučovaní,
- zabezpečiť učebné pomôcky a iný materiál na vyučovanie, ako bude prebiehať vyučovanie daného predmetu, predloží svoje požiadavky, tiež si vypočuje požiadavky žiakov,
- bude prebiehať hodnotenie a klasifikácia jednotlivých aktivít na vyučovaní,

prezentácia práce žiakov a prezentácia nového učiva.

Do odborných a ďalších učební vstupujú žiaci len so zodpovedným pedagogickým zamestnancom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch. Žiakov odvádza pedagóg, ktorý je zodpovedný za poriadok v triede, z ktorej žiaci odchádzajú.

Počas vyučovania je žiak povinný správať sa v súlade s príslušnými normami správania sa, riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Počas prestávok sa žiaci musia presunúť z jednej učebne do druhej len pod vedením príslušného učiteľa.

Počas vyučovania žiak neopúšťa bez dôvodu priestory školy. Ak potrebuje odísť počas vyučovania, môže tak urobiť so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a musí potrebu svojho odchodu písomne preukázať (návšteva lekára, na písomnú žiadosť zákonného zástupcu, a pod.). Žiak čaká na rodiča v triede až do jeho príchodu.

Ak má žiak počas vyučovania osobné, zdravotné a iné problémy, oznámi to triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. Škola zabezpečí žiakovi prvú pomoc a upovedomí zákonného zástupcu.

ŠKD vyvíja svoju činnosť v určených priestoroch. Využíva aj školský dvor. **Činnosť ŠKD začína po skončení vyučovania podľa rozvrhu príslušnej triedy a končí o 17:00, ráno od 7:00 do 8:15 hod., prípadne do 8:30 hod. (8:15 hod. začínajú ranné kruhy trikrát do týždňa do 8:30 hod.).**

Žiak sa zúčastňuje aj na spoločne plánovaných školských akciách, ak sú odsúhlasené riaditeľom školy (ekurzia, divadlo, športové alebo iné podujatie).

Všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) predkladajú žiaci triednemu učiteľovi, ten zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve školy.

Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne počas osobnej návštevy rodiča v dohodnutom čase mimo vyučovania, prostredníctvom internetovej žiackej knižky, emailu alebo telefonicky.

Škola si vyhradzuje právo upraviť organizáciu a dĺžku vyučovania alebo ukončiť vyučovanie skôr z organizačných, prevádzkových, bezpečnostných alebo mimoriadnych dôvodov (napr. školské podujatia, metodické dni, mimoriadne horúčavy, poruchy technického zariadenia, epidémie). O plánovanom skrátení vyučovania bude škola informovať zákonných zástupcov žiakov s primeraným časovým predstihom, spravidla najmenej 2 pracovné dni vopred. V prípade nepredvídateľných udalostí môže byť oznámenie vykonané aj v kratšom čase. Škola zabezpečí, aby skrátenie vyučovania nebolo na úkor naplnenia povinného rozsahu vzdelávacieho programu.

Neznalosť pravidiel školského poriadku žiakov pri jeho porušení neospravedľuje.

II. KOMUNIKÁCIA MEDZI RODIČMI A ŠKOLOU

Rodičia sú informovaní o výchovno – vzdelávacích výsledkoch, plánovaných podujatiach, o organizačných a iných školských záležitostiach prostredníctvom internetovej žiackej knižky, emailu, na web stránke školy alebo na rodičovských stretnutiach. Je potrebné, aby rodičia pravidelne venovali pozornosť týmto informáciám.

Možnosť diskutovať o prospechu svojho dieťaťa, o jeho špecifických potrebách a pod. majú rodičia počas konzultačných hodín učiteľa. Rodičia si termín musia vopred dohodnúť s učiteľom. Po konzultácii s učiteľom je samozrejme možné dohodnúť sa aj na termíne mimo konzultačných hodín.

Škola víta pripomienky k činnosti školy zo strany rodičov. Rodičia ich môžu vyjadriť ústne alebo emailom adresovaným učiteľom alebo priamo vedeniu školy. Učitelia sú povinní

bezodkladne tlmočiť pripomienky rodičov vedeniu školy.

Rodič pri príchode do školy nevstupuje do školského priestoru, dieťa prichádza do triedy samé. Pri vyzdvihnutí dieťaťa zo školy rodič čaká na svoje dieťa v spoločenskom priestore pred budovou. Do školského priestoru rodič vstupuje iba v prípade individuálneho vyzdvihnutia dieťaťa alebo pri iných odôvodnených príležitostiach.

Škola UNES využíva riešenie EduPage <https://unes.edupage.org/>. Žiaci a rodičia majú možnosť vidieť klasifikáciu, preberané učivo, absencie svojho dieťaťa, oznamy od učiteľov a iné.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A RODIČOV

PRÁVA ŽIAKA

Každý žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- prostredníctvom rodičov (po dohode s riaditeľstvom školy) vybrať si, na ktorej ZŠ bude plniť povinnú školskú dochádzku,
- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania,
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka a počet hodín, prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, a školského logopéda, prípadne psychológa,
- dostať základné učebnice,
- dostať informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a výber štúdia,
- zvoliť si podľa podmienok školy cudzí jazyk, voliteľný predmet, náboženskú výchovu alebo etickú výchovu,
- na komunikáciu v duchu zásad humanizácie a tolerancie,
- primeraným spôsobom vysloviť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- byť zaradený do Školského klubu detí na základe zápisného lístka,
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do záujmovej činnosti, do olympiád, súťaží, kultúrnych a športových činností, ktoré organizuje škola,
- využiť služby školskej jedálne,
- má právo vzdelávať sa podľa IVP, ak bol po súhlase zák. zástupcu zaradený ako žiak s podpornými opatreniami,
- má právo podľa osobitných predpisov plniť si povinnú školskú dochádzku v zahraničí,
- prihlásiť sa na testovanie v anglickom aj španielskom jazyku a získať tak certifikát
- žiak 5. - 9. ročníka, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.

1. Škola poskytuje explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
3. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch pracovných dní, odo dňa vydania vysvedčenia, o komisionálne preskúšanie.

POVINNOSTI ŽIAKA

- osvojiť si vedomosti a zručnosti poskytnuté základnou školou,
- dodržiavať antidiskriminačný zákon vo vzťahu k ostatným spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, správať sa podľa nich; byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagógov, rešpektovať požiadavky prevádzkových zamestnancov,
- žiak sa slušne správa a slušne vystupuje voči učiteľom, spolužiakom i ostatným zamestnancom školy, voči verejnosti,
- chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov, dbať o čistotu a poriadok, udržiavať poriadok v triede, priestoroch a v areáli školy,
- šetriť školský majetok, zariadenie, chrániť ho pred poškodením,
- hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- v priestoroch školy sa pohybovať v prezuvkách (nie botasky, tenisky),
- do odborných učební a telocvične vstupuje len v sprievode vyučujúceho,
- nosiť iba pomôcky a veci, ktoré potrebuje na vyučovanie,
- venovať pozornosť domácej príprave na vyučovanie, najmä ak to určí vyučujúci,
- všímať si a brať na vedomie oznamy školy aj vyučujúcich a triedneho učiteľa na hodinách a určených miestach,
- nevyrušovať svojich spolužiakov a zamestnancov školy v priebehu vyučovania,
- neodchádzať zo školy bez oznámenia príslušnému vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo v ŠKD,
- vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery,
- straty a nálezy ohlásiť triednemu učiteľovi,
- v prípade poškodenia školského majetku ohlásiť to triednemu učiteľovi a vedeniu ZŠ, rodičom a vzniknutú škodu uhradiť podľa dohody s vedením školy,
- rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov v oblasti plnenia vnútorného poriadku školy,
- do školy chodiť upravený tak, aby vonkajší vzhľad (účes, ozdoby) nebol zbytočne vyzývavý a výstredný, ale naopak veku primeraný a vkusný,
- zdvorilo a úctivo sa správať ku všetkým spolužiakom a ku všetkým dospelým osobám v budove školy i mimo nej, k spolužiakom sa správať priateľsky a tolerantne,
- nevyjadrovať sa hrubo vo svojom okolí dbať o kultúrne a kultivované vyjadrovanie,
- riadiť sa dobrými radami svojich rodičov a pokynmi všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy,
- na vyučovacej hodine aj v ŠKD plne rešpektovať pokyny učiteľa,
- po zazvonení disciplinovane čakať vyučujúceho,

- má povinnosť nosiť učebné pomôcky na jednotlivé predmety podľa pokynov učiteľa,
- prihlásiť sa, ak chce niečo povedať alebo sa niečo spýtať,
- klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak na vlastnú zodpovednosť, škola nebude vyšetrovať stratu či odcudzenie mobilov a iných cenných predmetov,
- žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy, žiak aj prostredníctvom rodiča je svoj odchod povinný nahlásiť učiteľovi,
- nemanipulovať s oknami, roletami ani didaktickou technikou, s elektrickými a sieťovými rozvodmi, po schodišti chodiť disciplinovane,
- každý úraz hlásiť, ktorý si sám spôsobil alebo mu ho spôsobil iná osoba – triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo riaditeľovi školy
- každé podozrenie zo zneužívania seba a spolužiakov ohlásiť ktorémukoľvek pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi školy.

ŽIAKOVI NIE JE DOVOLENÉ

- fajčiť, piť alkohol a požívať psychotropné a zdraviu škodlivé látky, vulgárne sa vyjadrovať,
- fyzicky a psychicky napádať žiakov a zamestnancov školy, prezentovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítenia,
- ničiť inventár školy, lavice, skrine, pomôcky,
- písaním a iným spôsobom znečisťovať priestory školy,
- zdržovať sa v priestoroch školy po ukončení vyučovania,
- nosiť väčšie sumy peňazí, cenné predmety.
- **akýmkoľvek spôsobom počas celého vyučovania (vrátane prestávok) používať mobilný telefón a podobné technické zariadenia, napr. smart hodinky a pod.** Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch v prítomnosti a so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Mobilný telefón a iné technické zariadenia má žiak počas celého vyučovania vo vypnutom stave v uzamykateľnej skrinke. V prípade, že toto poruší, žiak vypne mobilný telefón a odovzdá ho učiteľovi.
- znevažovať ľudskú dôstojnosť slovnou či fyzicky, urážať národnostné alebo náboženské cítenie, byť agresívny, zúčastňovať sa na šikanovaní, šírení neznášanlivosti, prejavov rasizmu,
- odvráť, vulgárne a hanlivo sa vyjadrovať na adresu učiteľov, ostatných zamestnancov školy a spolužiakov,
- presúvať svojvoľne zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov, **svojvoľne používať počítač a interaktívnu tabuľu,**
- brať mimo priestorov školy predmety alebo prístroje vo vlastníctve školy bez súhlasu vyučujúceho,
- prinášať do školy cenné predmety, škola nezodpovedá za stratu cenností, peňazí a iných hodnotných predmetov. Rodičom žiakov neodporúčame nákup oblečenia s vyššou peňažnou hodnotou na každodenné nosenie v škole, škola nenesie zodpovednosť za prípadné poškodenie oblečenia žiakov. Žiaci sú na začiatku školského roka poučení o ochrannom oblečení v rámci určitých vyučovacích hodín (napr. výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, techniky, prírodovedných predmetov),
- poškodzovať alebo siahať na majetok iných spolužiakov, príp. iných osôb. Požičanie si cudzích vecí bez dovolenia považujeme za krádež, ktorá nie je prijateľná a zodpovedá prísnejším trestom,
- **fotografovať spolužiakov, učiteľov, natáčať videá počas pobytu v škole a na**

školských akciách bez predchádzajúceho súhlasu riaditeľa školy. Zakazuje sa zverejňovať fotografie a videá svojich spolužiakov a učiteľov bez predchádzajúceho súhlasu zo strany dotknutých osôb. Rovnako sa to týka aj uskutočňovania videohovorov alebo zvukových záznamov, pri ktorom sa snímajú osoby, ktoré o tom nie sú informované.

- svojvoľne sa pohybovať v priestoroch školy bez dozoru vyučujúceho alebo predchádzajúceho súhlasu učiteľa,
- vyhadzovať z okien akékoľvek predmety a odpadky, behať po chodbách a po schodišti,
- konzumovať jedlo počas vyučovacích hodín, žuť žuvačku,
- bezdôvodne opustiť školu počas vyučovania alebo školský klub,
- fajčenie a používanie elektronických cigariet je zakázané v celom areáli školy pre všetky osoby,
- odpisovať od spolužiakov počas písomiek a testov, opisovať domáce úlohy, našepkávať spolužiakom,
- nosiť do školy a použiť predmety ohrozujúce bezpečnosť (nože, zápalky, zapaľovače, pyrotechniku a pod.),
- výrazné líčenie, gélové nechty, piercing.

PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Rodič, zákonný zástupca má právo:

- rokovať s vedením školy pri riešení námietok, pozorovaní a požiadaviek,
- vyjadrovať sa k celkovej činnosti školy, školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom zástupcov rodičov alebo zástupcov v Rade školy,
- podieľať sa na ochrane práv žiakov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Zákonom o rodine,
- aktívne pomáhať pri riešení problémov spojených so správaním sa žiakov,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa svojho dieťaťa s vyučujúcim, vedúcimi zamestnancami, s pracovníkmi CPP v Nitre, školským logopédom a psychológom,
- upozorňovať vedenie školy na nedostatky pri zabezpečovaní ochrany zdravia žiakov (preťažovanie žiakov množstvom úloh, negatívne javy u detí – fajčenie a iné),
- na poskytnutie informácií o aktivitách organizovaných školou (škola v prírode, výlety, exkurzie, športové aktivity, krúžky, ...),
- pomáhať zabezpečovať technické vybavenie školy,
- požiadať o komisionálne preskúšanie žiaka,
- na ochranu osobných údajov dieťaťa a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.

Rodič, zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť optimálne podmienky pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie svojho dieťaťa,
- odprevádzať dieťa len do priestorov šatne, rodičia sa nezdržiavajú v ostatných priestoroch školy – školská jedáleň, telocvičňa, školský klub,
- zabezpečiť prevzatie svojho dieťaťa po skončení vyučovania (najneskôr do doby prevádzky školy), a to osobne alebo osobou poverenou písomným plnomocenstvom udeleným zákonným zástupcom. V prípade, ak si rodič želá, aby žiak opúšťal školu bez sprievodu oprávnenej osoby, je rodič povinný oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom tlačiva,
- konzultácie s vyučujúcimi o prospechu a správaní dieťaťa si vopred dohodnúť, učiteľ

potrebuje mať priestor a čas na prácu, učitelia majú vypísané konzultačné hodiny pre rodičov, tie je potrebné akceptovať,

- rodič podpisom Zmluvy o poskytovaní vzdelávania udelil súhlas škole na prevoz žiaka školským autobusom alebo iným autobusom v prípade školských akcií konaných v rámci alebo mimo mesta Nitra,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný bezodkladne najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- oznámiť škole v prípade výskytu parazitného ochorenia (napr. vši), respiračného, infekčného alebo črevného ochorenia túto skutočnosť v záujme ochrany ostatných detí a zamestnancov školy,
- informovať školu o zmene v osobných údajoch dieťaťa a rodičov (napr. zmena bydliska, tel. čísla rodičov, zmena zdravotnej poisťovne a pod.),
- v dňoch skráteného vyučovania zabezpečiť prevzatie žiaka do 12:00 hod.,
- nahradiť v plnom rozsahu škodu na učebných materiáloch, učebných pomôckach a zariadení školy, ktoré spôsobí žiak zámerne alebo z nedbanlivosti,
- uhrádzať príspevok na úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie podľa Zmluvy o poskytovaní vzdelania na súkromnej škole riadne a včas.

VZÁJOMNÉ VZŤAHY A VZŤAHY S PEDAGOGICKÝMI A ODBORNÝMI ZAMESTNANcami

- každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie, poškodzovanie školského majetku a pod.,
- pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického alebo odborného zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, psychológovi a riaditeľovi školy,
- žiak sa ku všetkým zamestnancom správa slušne a zdvorilo,
- žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy,
- zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka,
- výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§29, ods.11 zákona č. 245/2008),
- výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrým mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

IV. PREVENCIA ŠIKANY A SEGREGÁCIE

IV.a Prevencia šikanovania

S podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami antisociálneho správania sa jednotlivcov i skupín oboznamujeme všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Šikanovaním v škole sa rozumie obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania

Môže sa prejavovať ako:

- verbálne šikanovanie - opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zstrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- fyzické šikanovanie - nežiadúci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podrážha ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie - ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- elektronické šikanovanie (ďalej len „kyberšikanovanie“) verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

Šikanovanie okrem toho, že ohrozuje duševné a fyzické zdravie žiaka, znižuje aj jeho výkon, má zásadný vplyv na jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.

Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto formy správania sa nie sú neškodným humorom a zábavou. Mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania. Za mimoriadne nebezpečnú považujeme tendenciu podceňovať počiatočné prejavy šikanovania.

V rámci účinnej prevencie šikanovania:

- vytvárame pozitívnu klímu v škole;
- učíme, povzbudzujeme deti, aby sa nebáli riešiť akékoľvek svoje problémy s učiteľmi, rodičmi,
- pracujeme na rozvíjaní úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi,
- zabezpečujeme vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä prostredníctvom triedneho učiteľa,
 - monitorujeme priebežne výskyt šikanovania prostredníctvom anonymného online dotazníka,
- spolupracujeme so školskou psychologičkou,
 - informujeme pedagogických zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, že sa dozvedia o akejkoľvek forme šikanovania.

IV. b Prevencia a predchádzanie diskriminácii a segregácii

Segregácia je porušením základných princípov, na ktorých je postavená moderná demokratická spoločnosť: rovnosť, ľudská dôstojnosť a spravodlivosť. Je porušením zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle antidiskriminačného zákona¹, ale aj porušením zásady rovnosti pred zákonom v zmysle Článku 12 Ústavy Slovenskej republiky, podľa ktorého „Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach. Základné práva a slobody sa zaručujú na území Slovenskej republiky všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie“. Všetky školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky musia venovať maximálnu pozornosť prevencii, čiže predchádzaniu diskriminácie a segregácie.

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže vydalo Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré sú uverejnené v dodatku č.1 školského poriadku. Štandardy definujú základné etické, ľudskoprávne, organizačné a manažérske princípy a pravidlá správania a konania škôl a všetkých aktérov výchovno-vzdelávacieho procesu súvisiace s identifikáciou, prevenciou a odstraňovaním segregácie v školskom prostredí.

V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA, pochvaly, priestupky a opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlненá. Ak bol žiak neospravedlненý neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka postupuje triedny učiteľ v zmysle školského poriadku.

Udeľovanie výchovných opatrení podlieha postupnosti. Pri návrhu výchovného opatrenia musí byť najprv oboznámený žiak a zákonný zástupca, následne bude návrh výchovného opatrenia prerokovaný na pedagogickej rade, ktorá ho schvaľuje. Zákonný zástupca bude informovaný o schválení/ zamietnutí návrhu.

1. *Pochvala triednym učiteľom:*

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku do školy,
- za reprezentáciu triedy v súťažiach,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom, ku škole.

2. *Pochvala riaditeľom školy:*

- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach,
- za nezištnú pomoc, príkladné činy,
- verejné uznanie inou inštitúciou.

3. *Napomenutie triednym učiteľom:*

- za jednorazové porušenie školského poriadku,
- neskorý príchod na vyučovanie bez dôvodu,
- zápis v triednej knihe, poškodenie učebnice a zariadenia školy,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníka,

- nevhodné správanie sa voči spolužiakovi,
 - porušenie smernice o používaní mobilných telefónov a iných zariadení,
 - iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.
4. *Pokarhanie triednym učiteľom:*
- za 3 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
 - za opakujúce sa priestupky v bode 3,
 - ak žiak v priebehu jedného polroka nemá na hodine telesnej a športovej výchovy 5 a viac krát úbor alebo jeho časť,
 - porušenie BOZP pri vyučovaní,
 - opakované porušenie smernice o používaní mobilných telefónov a iných zariadení.
5. *Pokarhanie riaditeľom školy:*
- za 4 až 6 hodín neospravedlnenej absencie,
 - za podvádzanie, klamstvo, krádež,
 - za fajčenie, prinesenie a/alebo použitie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách,
 - za opakujúce sa nevhodné správanie voči žiakom, dospelým, za prejavy šikanovania žiakov školy a iné priestupky voči školskému poriadku,
 - ak žiak v priebehu jedného polroka nemá na hodine telesnej a športovej výchovy 8 alebo viackrát úbor alebo jeho časť,
 - za útek zo školy v čase vyučovania, akcií školy.
6. *Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):*
- za 2 až 3 dni neospravedlnenej absencie alebo 5 – 10 hodín opakovanej neospravedlnenej absencie,
 - za dokázateľné marenie vyučovacieho procesu,
 - za krádež vecí,
 - za opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname, za porušovanie PŠ,
 - za úmyselné poškodenie inventáru školy v jej interiéri i exteriéri,
 - za opakované prechovávanie cigariet, alkoholu alebo iných omamných látok,
 - za opakované nájdené predmety ohrozujúce bezpečnosť (nože, zápalky, zapalovače atď.).
 - vo vážnych prípadoch (fyzické napadnutie) môže po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ udeliť zníženú známku zo správania.
7. *Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):*
- za 4 – 6 dní neospravedlnenej absencie alebo 11–20 hodín opakovanej neospravedlnenej absencie,
 - za opakujúce sa závažné priestupky v bode 6,
 - za opakované krádeže,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za šikanovanie a vydieranie,
 - za vandalizmus.
8. *Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):*
- za viac ako 7 dní neospravedlnenej absencie alebo 21 a viac hodín opakovanej neospravedlnenej absencie,
 - za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov,
 - za opakované priestupky v bode 7,
 - za nosenie, prechovávanie, užívanie a šírenie legálnych i nelegálnych drog a iných omamných látok (viď bod 6).

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu alebo ho dostupnými prostriedkami informujeme o správaní jeho dieťaťa (telefonicky, prostredníctvom žiackej knižky, ...),
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Neúčast' na vyučovaní z vyššie uvedeného dôvodu bude **neospravedlnená**.

Porušenie Vnútorného poriadku školy rieši vyučujúci so žiakom individuálnym rozhovorom. Ak vyučujúci považuje za potrebné, rieši porušenie Vnútorného poriadku školy aj ďalšími spôsobmi, ako napríklad rozhovorom s rodičmi (telefonicky alebo osobne), prípadne rozhovorom so žiakom po vyučovaní. Zapísanie priestupku do IŽK je na zvážení vyučujúceho.

Vážne porušenie Vnútorného poriadku školy rieši vyučujúci so žiakom a svojim nadriadeným vždy individuálne. Posudzuje situáciu celkovo a s ohľadom na správanie a potreby žiaka. Okrem vyššie uvedených riešení hľadajú aj iné vhodné spôsoby. V prípade vážnych porušení Vnútorného poriadku školy môže byť žiakovi udelené jedno z výchovných opatrení – od napomenutia od triedneho učiteľa až po zníženie známky zo správania.

VI. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá a nekonzumuje, pitný režim dodržiava cez prestávky, cez hodiny len s povolením vyučujúceho.
2. Do školy žiak nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. V žiadnom prípade nezapína mobilný telefón. V prípade jeho straty, škola ju nevyšetruje ani nezodpovedá za škodu.
3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, alebo pred ňou. Do telocvične, ateliéru, kuchynky, PC učebne vchádza v sprievode učiteľa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie vykrikovaním a opustením lavice.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Ak stojí, sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
7. Ak sa žiak nepripraví na vyučovanie alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa

- pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
10. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. V žiadnom prípade počas hodiny nenavštevuje WC, iba vo výnimočných prípadoch.
 11. Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie si učiva, nie na vypracovanie a odpisovanie domácich úloh, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.
 12. V školskej jedálni sa žiak správa slušne. Riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
 - 13.
 14. Ak sa žiak nezúčastní vopred ohlásenej kontroly vedomostí, môže byť preskúšaný (ústne/písomne) v najbližšom termíne jeho prítomnosti v škole, na najbližšej vyučovacej hodine (ak sa s vyučujúcim nedohodne inak).
 15. O účasti žiaka na školských akciách rozhoduje príslušný vyučujúci.

VII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí z nudy školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okna.
3. Žiak sa počas malých prestávok zdržiava mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch – návšteva WC, vyučujúcich.
4. V čase veľkej prestávky sa zdržiava na chodbách školy, v školskej jedálni, v areáli školy, pritom sa správa disciplinovane. V žiadnom prípade sa nezdržiava na WC, nechodí do šatne a neopúšťa budovu školy alebo areál školy. Ak žiaci trávajú veľkú prestávku v areáli školy, žiak nesmie odchádzať mimo areálu školy.
5. V priestoroch školy udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do košov, nevyhadzuje ich z okna. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, nepíše po stenách, dverách, neznečisťuje WC.
6. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
7. Počas veľkej prestávky všetci žiaci môžu odchádzať von pod dozorom. Žiak, ktorý z objektívnych príčin nemôže opustiť budovu školy (alergie, úraz a pod.), je povinný zdržiavať sa v monitorovaných priestoroch spodnej chodby. V prípade nepriaznivého počasia oznámi dozor konajúci učiteľ vo všetkých triedach zmenu organizácie veľkej prestávky. Žiaci zostávajú v triedach, na chodbách, týždenníci vetrajú triedy.
8. Žiakom sa zakazuje svojvoľne otvárať okná, pokiaľ na ne nedosiahnu. Môže ich otvoriť len dospelá osoba.

VIII. ODKHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje miesto, lavicu a okolie od papierov a iných nečistôt.

2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Utrú tabuľu, skontrolujú, či je zhasnuté svetlo.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v pokoji kráčajú za vyučujúcim do šatne v zástupe, v šatni sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu alebo sa presunú na daný krúžok podľa rozvrhu hodín. Prezuvky v šatni vyložia do poličky alebo do vrečka, neznečisťujú šatňu odpadkami, nenechávajú si v nej oblečenie.
4. Areál školy je do 17.00 hodiny vyhradený pre žiakov ŠKD. Zariadenia a priestory v areáli školy môžu žiaci využívať medzi 7.00 – 17.00 hodinou len v sprievode pedagóga. V okolí školy je zakázané fajčiť, vykrikovať, robiť neporiadok, správať sa nekorektne voči spolužiakom a zamestnancom školy.
5. Žiak zostáva na vyučovaní až do doby kým príde rodič po dieťa. Čaká v triede, nezdržiava sa na prízemí na recepcii, ani iných častiach školy. Žiak, ktorý má povolené od rodiča odchádzať samostatne zo školy, tak musí urobiť do začatia ďalšej vyučovacej hodiny. Je zakázané zdržiavať sa v priestoroch školy a areálu bez dozoru.

IX. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Oneskorený príchod na 1. vyuč. hodinu sa posudzuje ako neospravedlnená hodina.
2. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňujú rodičia triednemu učiteľovi cez Edupage. Iné písomné ospravedlnenie uloží triedny učiteľ v dokumentácii triedneho učiteľa.
3. Každý neskorý príchod do školy je zaznačený v Edupage. Za jeden bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
4. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy a Rodičovskej rady.
5. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou
 - a) z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho. Zápis o neprítomnosti žiaka urobí do Edupage,
 - b) na jeden až dva dni od triedneho učiteľa,
 - c) z troch a viacerých dní od riaditeľa školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
6. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole a jej predpokladanú dĺžku zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.
7. Neprítomnosť žiaka v škole do 5 dní ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.
8. Pri neprítomnosti žiaka v škole viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Dodatočné predloženie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
9. Ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín, vyžaduje sa lekárske potvrdenie.

10. Ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín, vyžaduje sa lekárske potvrdenie.
11. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 35 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.
12. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
13. Neospravedlnená neúčast' žiaka trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť riaditeľ školy oznámi príslušnému ÚPSVaR na oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (podľa miesta bydliska zákonného zástupcu).

X. ŠKOLSKÁ UNIFORMA

1. Všetci žiaci musia navštevovať školu oblečení v kompletnej školskej uniforme.
2. Žiaci sú povinní nosiť školské uniformy nielen počas vyučovania, ale aj pri iných príležitostiach, napr. pri reprezentácii školy, na súťažiach, atď. Uniforma nie je povinná pri špecifických akciách, o konaní ktorých budú rodičia včas informovaní. V prípade, že škola bude vyžadovať oblečenie žiaka v slávnostnej uniforme, bude to žiakom oznámené v dostatočnom predstihu.
3. Časti školskej uniformy sú:
 - polokošeľa s krátkym rukávom (zelená, ružová, biela, modrá),
 - polokošeľa s dlhým rukávom (biela, modrá),
 - tričko s krátkym rukávom (zelená, ružová, biela, modrá),
 - mikina flisová (modrá),
 - mikina s kapucňou (čierna),
 - mikina bavlnená (čierna),
 - pulóver „V“ (modrý),
 - sveter (modrý),
 - vesta (modrá),
 - kravata,
 - sukňa, krátke nohavice (jednoliata tmavomodrá, tmavošedá alebo čierna farba, dĺžka minimálne do pol stehien),
 - šatová sukňa (tmavomodrá),
 - nohavice (jednoliata tmavomodrá, tmavošedá alebo čierna farba),
 - tepláky (čierny),

Doplňky k školskej uniforme:

- pančuchy (jednofarebné vo farbe sukne, biele alebo telové).

4. Počas roka sa používajú 2 typy uniforiem (bežná a slávnostná), ktorých jednotlivé časti sa dajú zakúpiť buď v škole alebo samostatne (rodič zabezpečí ich zakúpenie mimo školy).

Časti slávnostnej uniformy sú:

- polokošeľa s krátkym alebo dlhým rukávom, biela (záleží od počasia)
- vesta modrá
- nohavice čierne (chlapci)

-sukňa čierna alebo šaty čierne (dievčatá)

-kravata

Doplňky: pančušky (jednofarebné vo farbe sukne, biele alebo telové)

Časti bežnej uniformy sú:

-polokošeľ a krátky rukáv (biela, modrá, ružová, zelená)

-polokošeľ a dlhý rukáv (biela, modrá)

-pulóver dlhý rukáv „V“ modrý

-svetrik na gombíky modrý

-tričko krátky rukáv (biela, modrá, ružová, zelená -telesná výchova)

-tepláky čierne (telesná výchova)

-bunda fleece modrá

-nohavice (tmavomodré, tmavošedé, čierne, jednoliate)

- sukňa (tmavomodrá, tmavošedá, čierna, jednoliata)

- mikina s kapucňou a bez kapucne(čierna)

Časti uniformy	Bežná uniforma	Slávnostná uniforma	Zakúpiť v škole	Zakúpiť samostatne
Polokošeľ a KR	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE
Polokošeľ a DR	ÁNO	NIE	ÁNO	NIE
Tričko KR	ÁNO-TŠV	NIE	ÁNO	NIE
Pulóver „V“	ÁNO	NIE	ÁNO	NIE
Sveter	ÁNO	NIE	ÁNO	NIE
Vesta	ANO	ÁNO	ÁNO	NIE
Kravata	NIE	ÁNO	ÁNO	NIE
Nohavice	ÁNO	ÁNO	NIE	ÁNO
Sukňa	ÁNO	ÁNO	NIE	ÁNO
Mikina	ÁNO	NIE	ÁNO	NIE
Bunda fleece	ÁNO	NIE	ÁNO	NIE

5. V prípade tropických horúčav škola rozosiela rodičom upresnenie ohľadne obliekania žiakov (napr. vyhlásenie dňa bez uniformy). V zimnom období je povolené nosiť pod polokošeľou s krátkym rukávom biely nátlník (nie rolák).
6. Školskú uniformu ako i ďalšie oblečenie je nutné podpísať, aby bolo možné vrátiť oblečenie po nájdení majiteľovi.
7. Žiakovi v nekompletnej školskej uniforme udelí učiteľ sankcie podľa Vnútorného školského poriadku – Výchovné opatrenia, priestupky a opatrenia. Pri treťom porušení bude rodič vyzvaný dostaviť sa do školy a žiaka prezliecť.
8. Žiak má možnosť prezliecť sa z uniformy do iného oblečenia bezprostredne pred odchodom zo školy.
9. Žiak dbá o to, aby mu oblečenie a účes neprekážali v práci. Účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom, nefarbí si vlasy neprirodzenými farbami, nemaľuje sa, nelakuje si nechty.
10. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do jednotného športového úboru a obúvajú si športovú obuv podľa pokynu vyučujúceho. Pri opakovanom nenosení športového úboru vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení školského poriadku.

XI. STAROSTLIVOSŤ O MAJETOK ŠKOLY

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie zo strany žiaka je škodou na strane školy. Úhradu tejto škody nahradí v plnej miere zákonný zástupca.
2. Ak sa v prípade poškodenia školského zariadenia nenájde konkrétny vinník, na úhrade spôsobenej škody sa podieľajú všetci žiaci triedy.
3. Žiak zodpovedá za majetok triedy, každé poškodenie ohlásí triednemu učiteľovi. Spôsobené škody v triede uhradí žiaci, ktorí ich spôsobili, ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.
4. Žiak má učebnice a zošity riadne zabalené a označené štítkom s menom. Do knihy nič nevpisuje, na konci roka ju vráti čistú.
5. Zošity žiak udržiava v čistote, nekreslí po obaloch a do textu v knihách, do zošitoch nevpisuje žiadne nevhodné poznámky. V zošite má meno na prvej strane.
6. Žiak šetrí aj ostatné školské pomôcky, didaktickú techniku, kabinetné pomôcky, knihy z knižnice. Zbytočne neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby a pod.), neznečisťuje priestory učební (pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu). Neznečisťuje a nepoškodzuje priestory učební, pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu, umývadlo, smetný kôš, dvere, kľučky, okná, sociálne zariadenia, stoličky, nábytok, kvety.
7. Ak žiak dostane na vyučovaní učebnú pomôcku (kalkulačku, kresliace potreby, knihy, slovníky), vracia ich funkčné a nepoškodené.
8. WC, šatne a ostatné priestory neznečisťuje a nepoškodzuje.

XII. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Ich povinnosti sú tieto:

- pred vyučovaním pripraviť pomôcky,
- hlásiť neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- nosiť triednu knihu na druhú a ďalšie vyučovacie hodiny, do odbornej učebne alebo telocvične,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie v triede, poliatie kvetov,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, zhasnuté svetlá).

XIII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutiach slušne pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a hrubo sa nevyjadruje, nešíkanuje, neponižuje, dodržiava antidiskriminačný zákon.

3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráni svoje zdravie aj zdravie iných, dodržiava svoju bezpečnosť v škole, na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
5. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach a veku neprimeraných podujatiach. Večerné podujatia navštevuje len s vedomím rodičov, ktorí za jeho správanie a konanie nesú plnú zodpovednosť. Do školy chodí oddýchnutý a vyspatý.
6. Pri organizovaní výletov, exkurzií a iných kultúrnych podujatí mimo školy je žiak povinný organizovane a nehlučne sa premiestniť pešo alebo dopravným prostriedkom na miesto akcie, tam dodržiavať pravidlá školského poriadku a vrátiť sa naspäť v sprievode vyučujúceho do školy.

XIV. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Ak vedú rodičia žiaka v duchu žiackeho školského poriadku, potom by nemali vznikáť medzi školou a rodinou vážne rozdiely v správaní dieťaťa doma a v škole.

Rodičia:

- dbajú na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolujú ich školskú prácu, oceňujú úspechy a podporujú ju, pri neúspechu vhodne reagujú na zápisy v komunikácii s učiteľom
- rešpektujú organizáciu vyučovacieho času, nevstupujú neohlásene do priestorov školy, nenarúšajú vyučovaciu hodinu,
- dbajú na to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení,
- zodpovedajú za školskú *dochádzku* svojich detí, dodržiujú pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách.

Rodičia majú právo:

- zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy,
- byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou,
- zúčastniť sa práce školskej samosprávy,
- byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu,
- žiadať o podporné opatrenia
- žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
- zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“.

Rodičia rešpektujú, že:

- pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

Triedne schôdzky a konzultácie

Pravidelne sú zvolávané triedne schôdzky alebo konzultačné hodiny, na ktorých majú všetci rodičia právo uplatňovať svoje pripomienky a návrhy. Okrem toho majú rodičia možnosť informovať sa o správaní a prospechu svojho dieťaťa po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim zásadne v mimo vyučovacom čase. Rodič si stretnutie dohodne vopred.

Prerokované na pedagogickej rade dňa: 26.8.2025

Mgr. Marta Zacharová
riaditeľka školy

Dodatok č. 1 k školskému poriadku
Súkromná základná škola UNES, Javorová 644/12, 94901 Nitra

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

školský rok 2025/2026

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu(2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná(2b) pri uplatňovaní práv menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich*

¹Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

*zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonnych zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

⁴ 35 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metódik na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.⁶

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.⁸
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,⁹ individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia.¹¹
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky,

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole.¹² Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

V Nitre 26.08.2025

Mgr. Marta Zacharová
riaditeľka školy

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.