

Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická

Drieňová 35, 826 64 Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

OBSAH

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
INFORMAČNÝ SYSTÉM	4
1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU.....	4
Práva žiakov	4
Povinnosti žiakov	5
Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka	7
Zákonný zástupca žiaka má právo:	7
Zákonný zástupca žiaka je povinný:	7
2. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	9
Iné formy vzdelávania.....	10
3. SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLE A NA ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH	11
4. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV	12
5. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA NA VYUČOVANÍ.....	13
6. ČIASTOČNÉ A ÚPLNÉ SLOBODENIE Z TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU	15
7. PRERUŠENIE A ZANECHANIE ŠTÚDIA/ PRESTUP NA INÚ ŠKOLU	16
8. ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ.....	17
9. INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN.....	17
10. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE	17
11. BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA	20
Používanie mobilného telefónu.....	20
Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.....	20
12. PODMIENKY NA ZAISTENIE OCHRANY PRED DISKRIMINÁCIOU, NÁSILÍM A ŠIKANOVANÍM	22
13. DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE.....	23
Pravidlá dištančného vzdelávania pre PZ a OZ	24
Pravidlá dištančného vzdelávania pre žiakov a ich rodičov.....	25
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	26
PRÍLOHY - VÝCHOVNÉ OPATRENIA	27
Príloha č. 1.....	27
Príloha 2	30

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická v Bratislave je stredná škola, ktorú žiak navštevuje dobrovoľne. Týmto rozhodnutím prijíma aj zásady správania, ktoré určuje príslušná legislatíva a vnútorné smernice, ktoré vydáva škola.
2. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.
4. Školský poriadok vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.
5. Školský poriadok je zverejnený na internetovej stránke školy www.stav-geo.edu.sk a nachádza sa v každej triede. Žiaci sú s ním oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na triednych aktívoch, zamestnanci školy na pracovnej porade.
6. V prípade podozrenia na porušenie týchto ustanovení alebo v prípade porušenia týchto ustanovení je každý z účastníkov výchovy a vzdelávania povinný bez zbytočného odkladu informovať:
žiaci → triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu, zamestnanca školy, vedenie školy,
zákonný zástupca → triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu, vedenie školy.

INFORMAČNÝ SYSTÉM

1. Škola zverejňuje všetky dôležité informácie na webovom sídle www.stav-geo.edu.sk
2. Informácie zverejnené na tomto portáli sú oficiálnymi informáciami školy.
3. Na komunikáciu s rodičmi aj žiakmi sa používa informačný systém Edupage. Predpokladá sa, že rodič si aktivuje rodičovské konto. Odoslanie informácie pre rodiča v systéme Edupage sa považuje aj za jej doručenie. V tomto informačnom systéme rodič dostáva informácie o výsledkoch vzdelávania svojho dieťaťa.
4. Rodič ospravedlňuje absenciu svojho dieťaťa elektronicky v systéme Edupage.
5. Dištančné vzdelávanie a vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu sú realizované v systéme Edupage a MS Teams.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Práva žiakov

1. Žiak má právo byť vychovávaný a vzdelávaný podľa cieľov a princípov výchovy a vzdelávania, ktoré sú uvedené v legislatíve Slovenskej republiky a v dokumentoch Európskej únie.
2. Žiak má právo vyjadrovať sa k priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom žiackej samosprávy alebo zákonných zástupcov; návrhy a pripomienky môže podávať samosprávnym orgánom alebo ich ohlásiť priamo riaditeľke školy, alebo zamestnancovi školy.
3. Žiakov strednej školy reprezentuje a ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy zastupuje školský parlament (ďalej len „školský parlament“), ak je ustanovený. Podrobnosti o zložení školského parlamentu, o spôsobe jeho ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určí štatút školského parlamentu v zmysle § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Žiak má právo na:
 - rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - bezplatné vzdelanie v stredných školách,
 - vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety – okrem učebníc a pracovných zošitov z cudzích jazykov,
 - úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v § 24 školského zákona.

Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, v prípade straty nahradiť kompletnou fotokópiou v primeranej väzbe,
- všetky spôsobené či zistené škody na majetku bezodkladne oznámiť vyučujúcemu na hodine, triednemu učiteľovi alebo pedagogickému dozoru,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- do odborných učební, laboratórií, priestorov telocviční, bazénu a posilňovne vchádzať iba v sprievode vyučujúceho a dodržiavať bezpečnostné a prevádzkové pokyny týchto špeciálnych učební,
- počas praxe mimo priestorov školy používať bezpečnostné vesty, ak vyučujúci nerozhodne inak,
- nosiť si do školy študijný preukaz alebo ISIC kartu a na vyzvanie ktoréhokoľvek zamestnanca školy sa preukázať,
- po skončení vyučovania dať do vzorného poriadku svoje miesto, vyložiť stoličku,
- po vyučovaní opúšťať budovu školy disciplinovane, nesprávať sa hlučne a nezdržiavať sa zbytočne pred bránou školy,

- rešpektovať prevádzkový poriadok školskej jedálne, nesprávať sa hlučne, nepredbiehať sa a po skončení jedla zanechať svoje miesto v poriadku,
 - v prípade výskytu infekčného ochorenia v rodine študenta alebo jeho blízkom okolí je študent povinný riadiť sa pokynmi lekára a túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi,
 - v prípade neprítomnosti na vyučovaní doplniť si aj v písomnej forme chýbajúce učivo a naučiť sa ho,
 - nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadné iné zmeny v osobných údajoch,
2. V záujme informovanosti je žiak povinný každý deň sledovať zastupovanie neprítomných pedagogických zamestnancov na stránke EduPage.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- na poskytnutie bezplatného vzdelávania,
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
- na slobodný prístup k informáciám o škole a o ich deťoch v škole,
- byť volený do Rady školy,
- iniciovať zmeny v činnosti školy,
- na integrovanie svojho dieťaťa,
- na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
- zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľom školy alebo s vyučujúcim,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1.a 2.polroka do troch dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie alebo výpis klasifikácie,
- dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie,
- na riešenie podnetov, sťažností,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa

uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži),

- ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa, ak trvá päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára,
- plnoletý žiak sa ospravedľuje sám vyššie uvedeným spôsobom.

2. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Školský rok začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka; člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku.
3. Vyučovanie v škole prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy jeho zverejnením. Rozvrh hodín, vrátane prestávok je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
4. Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. (výnimočne o 7,10 hod.). Budova školy sa ráno otvára o 6,45 hod. Počas vyučovania je budova školy zatvorená. Vstup a odchod z budovy usmerňuje vrátnik.
5. Žiak je povinný registrovať sa kartou ISIC pri príchode a odchode zo školy. Neskorý príchod žiakov bude zaznamenaný v triednej knihe.
6. Príchod žiaka do školy je najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
7. Vyučovací čas a prestávky:

0. hod. : 7,10 - 7,55

5 min. prestávka

1. hod. : 8,00 - 8,45

5 min. prestávka

2. hod. : 8,50 - 9,35

10 min. prestávka

3. hod. : 9,45 - 10,30

20 min. prestávka

4. hod. : 10,50 - 11,35

10 min. prestávka

5. hod. : 11,45 - 12,30

30 min obedňajšia prestávka

6. hod. : 13,00 - 13,45

5 min. prestávka

7. hod. : 13,50 - 14,35

5 min. prestávka

8. hod. : 14,40 - 15,25

5 min. prestávka

9. hod. : 15,30 - 16,15

Pri 2-hodinových a 3-hodinových vyučovacích hodinách sa môže učiť bez prestávok jedine

v prípade zabezpečenia nenarušovania vyučovania v ostatných triedach a skupinách a po schválení vedením školy.

8. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. V šatni si žiak po príchode do školy odloží iba obuv a vrchné oblečenie a prezuje sa do hygienicky vhodných prezuviek. Žiak je prezutý celý deň. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, určená na hodiny telesnej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
9. Žiak počas vyučovania neopúšťa areál školy – v mimoriadnom prípade je dovolené opustiť budovu školy iba so súhlasom triedneho učiteľa (pri jeho neprítomnosti náhradného triedneho alebo s vedomím riaditeľstva školy) a preukázať sa na vrátnici písomnou priepustkou.
10. Cez obedňajšiu prestávku sa žiaci pri priaznivom počasí môžu zdržiavať v bezprostrednom okolí školy na vlastnú zodpovednosť a so súhlasom zákonných zástupcov, pokiaľ vedenie školy nerozhodne inak.
11. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa na sekretariáte školy počas stránkových hodín.

Iné formy vzdelávania

1. Pri absencii učiteľa môže byť vzdelávanie realizované formou samostatného štúdia. Učiteľ zadáva úlohy cez Edupage a študenti postupujú podľa pokynov v zadaní. Táto forma sa využíva najmä počas neprítomnosti vyučujúceho a počas zmeny rozvrhu z dôvodu konania maturitných skúšok, prijímacích skúšok a pod., keď nie je možné zabezpečiť efektívnejšie vzdelávanie.
2. Samostatné štúdium môže byť realizované v škole, ale môže byť povolené aj ako práca z domu.
3. Dištančná forma vzdelávania sa realizuje pri mimoriadnych opatreniach.
4. Študenti sú povinní aktívne sa zapájať do neprezenčných foriem vzdelávania, priebežne sledovať informácie a zadania úloh, vypracované úlohy odovzdávať v systéme Edupage.
5. Neplnenie si povinností a nerešpektovanie pravidiel iných foriem vzdelávania vrátane neodôvodenej neúčasti na aktivitách dištančného vzdelávania bude súčasťou hodnotenia v predmetoch v polročnej i koncoročnej klasifikácii.

3. SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLE A NA ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH

1. Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy a ku všetkým spolužiakom, vyhýba sa akýmkoľvek prejavom intolerancie, náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas a riadne pripravený.
3. Žiak sa počas vyučovania a prestávok správa disciplinovane.
4. Žiak je povinný dodržiavať čas prestávok, ich začiatok i koniec.
5. Z bezpečnostných dôvodov je počas prestávok žiakom zakázané sedieť na zemi na chodbách, na schodoch, sedieť na rámoch okien, na radiátoroch a vykláňať sa z okien.
6. Počas prestávok sa žiaci správajú disciplinovane, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia školský majetok, nekričia.
7. Prestávku využívajú žiaci na oddych, prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na presun do odbornej alebo inej učebne; týždenníci vykonávajú svoje povinnosti.
8. Počas prestávky rešpektujú žiaci pokyny pedagogického dozoru; v prípade mimoriadnej situácie v čase voľnej hodiny alebo kedykoľvek ihneď ohlasujú okolnosti situácie pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva pohotovosť, vrátničke alebo ktorémukoľvek zamestnancovi školy.
9. Vstup do odbornej učebne je možný len s vyučujúcim.
10. V odborných učebniach a v telocvični sa žiak riadi osobitnými pravidlami určenými pre tieto učebne a pokynmi vyučujúceho (napr. laboratórnym poriadkom a pod.).
11. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni, v ktorej čakajú na vyučujúceho, bez ktorého nevstupujú do telocvični a do areálu školského dvora.
12. Žiak svojim správaním cez voľné hodiny nesmie rušiť vyučovanie v ostatných triedach.
13. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety a šperky. V prípade ich odcudzenia či znehodnotenia žiak nemá právo, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia, alebo aby zabezpečila ich náhradu.
14. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie a morálku – cigarety, žuvací tabak, alkohol, drogy, pornografiu a pod.
15. Počas vyučovacích hodín si žiaci nevybavujú svoje osobné alebo školské záležitosti, ktoré nesúvisia s daným predmetom a vyučovacou hodinou.
16. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci odnášajú učebnice a učebné pomôcky, osobné veci domov; očistia svoje miesto od odpadkov a vyložia stoličky.

4. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ zápisom do triednej knihy.
2. Povinnosti týždenníkov sú určené tak, aby neobmedzovali ich bezpečnosť a práva zabezpečené legislatívou.
3. Žiaci, ktorí sú určení za týždenníkov, neriešia prípadné spory so spolužiakmi, ak neuposlúchnu ich pokyny. Neupratujú za svojich spolužiakov. Upozorňujú spolužiakov len slovne. Neštandardné situácie súvisiace s povinnosťami týždenníkov oznamujú triednemu učiteľovi alebo zamestnancovi školy.
4. Hodnotenie plnenia si povinností týždenníka nijako nesúvisí s hodnotením študijných výsledkov žiaka.
5. Povinnosti týždenníkov:
 - pred začiatkom vyučovacej hodiny pripravia kriedu a tabuľu,
 - oznamujú vyučujúcemu neprítomných žiakov na začiatku vyučovacej hodiny,
 - oznamujú vedeniu školy neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine, ak trvá dlhšie ako 10 minút,
 - dohliadajú na čistotu a poriadok v triede,
 - oznamujú triednemu učiteľovi alebo zamestnancovi školy poškodenie inventára alebo jeho stratu.

5. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA NAVYUČOVANÍ

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu (do 24 hodín) príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži).
2. Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa pre chorobu, ak trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
3. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak tak neurobí v priebehu dvoch vyučovacích dní od svojho nástupu do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená.
4. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
5. Ak sú vopred známe dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní na dobu dlhšiu ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, žiaka uvoľňuje riaditeľ školy.
6. Ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi, resp. vedeniu školy), v odôvodnených prípadoch najneskôr do dvoch vyučovacích dní dôvod neprítomnosti na vyučovaní. V prípade, že tak neurobia, triedny učiteľ považuje ich neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.
7. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný bezodkladne (najneskôr do 48 hodín) predložiť triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom. Neskôr predložené ospravedlnenie môže triedny učiteľ zamietnuť a zameškané vyučovacie hodiny hodnotiť ako neospravedlnené.
8. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného rodičom, zákonným zástupcom alebo lekárom. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole alebo na školskej akcii sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy alebo účasti na školskej akcii, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie o meškaní dopravných

prostriedkov odpríslušného dopravcu), mimoriadnej udalosti v rodine alebo účasti žiaka na súťažiach.

9. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak žiak preukázateľne zneužije neprítomnosť v škole iným spôsobom, ako bola dokladovaná) škola môže požadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
10. Žiak môže v čase vyučovania opustiť budovu školy len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a iba s písomným súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy.
11. Vo výnimočných prípadoch (súčasná neprítomnosť triedneho učiteľa a zastupujúceho triedneho učiteľa) môžu žiaci alebo zákonní zástupcovia žiakov požiadať o uvoľnenie, ohlásiť neprítomnosť žiaka alebo predložiť ospravedlnenie výchovnej poradkyňi alebo vedeniu školy.
12. Školská akcia, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu a školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné. Neúčast' na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená.
13. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 1 až 12.
14. V prípade svojvoľného opustenia budovy školy, nedodržania postupu uvoľňovania a ospravedlňovania pre vopred známy dôvod neprítomnosti alebo nepredvídaný dôvod neprítomnosti hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.
15. Zákonný zástupca/plnoletý žiak ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní prostredníctvom stránky EduPage alebo cez absenčný záznam. Lekárske potvrdenia a potvrdenia športových klubov a iných záujmových útvarov a organizácii odovzdá žiak triednemu učiteľovi.
16. Žiak je povinný doplniť si učivo a vypracovať úlohy, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole. Žiak je povinný po vymeškaní viac ako 5 dní konzultovať najneskôr do dvoch dní po ukončení absencie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov postup a termín doplnenia si učiva a vypracovania úloh, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole. Konzultácie sa uskutočňujú v čase mimo vyučovania alebo po dohode s vyučujúcim.

6. ČIASTOČNÉ A ÚPLNÉ OSLOBODENIE Z TELESNEJ VÝCHOVY ŠPORTU

1. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka a vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností.
2. Žiak úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy (LTV) sa nezúčastňuje lyžiarskeho kurzu a ani iných pohybových aktivít v prírode.
3. Žiadosť o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy je zverejnená na internetovej stránke školy.

7. PRERUŠENIE A ZANECHANIE ŠTÚDIA/ PRESTUP NA INÚ ŠKOLU

1. Riaditeľ školy môže v odôvodnených prípadoch povoliť prerušenie štúdia (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu (plnoletý žiak podáva žiadosť sám).
2. Zákonný zástupca žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže požiadať riaditeľku školy o prerušenie štúdia najviac na tri roky; po uplynutí doby prerušenia štúdia:
 - pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené,
 - ak žiak úspešne ukončil ročník, pokračuje po prerušení štúdia v nasledujúcom ročníku.
3. Žiak, ktorý má prerušené štúdium, nie je v čase prerušenia štúdia žiakom školy.
4. Ak žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, jeho zákonný zástupca písomne oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy; žiak prestáva byť žiakom školy deň po doručení písomného oznámenia o zanechaní štúdia riaditeľovi školy.
5. Ak sa žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, nezúčastňuje vyučovania bez oznámenia dôvodu neprítomnosti v trvaní najviac päť vyučovacích dní, riaditeľ školy písomne vyzve zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby v určenej lehote uviedol dôvod a predložil doklad o neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží dôvod neprítomnosti na vyučovaní, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal.
6. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku vymešká v jednom mesiaci 15 neospravedlnených hodín; táto skutočnosť je dôvodom pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi.
7. Pre účely podnetu na začatie priestupkového konania je 60 neospravedlnených hodín vyučovania v priebehu jedného školského roka.
8. Žiak môže prestúpiť na inú strednú školu, ak mu prestup povolí riaditeľ školy, na ktorú prestupuje.

8. ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

1. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.
2. Rozhodnutie o povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí riaditeľ školy vydá po skompletizovaní všetkých zákonom stanovených náležitostí zo strany rodiča/žiaka.
3. Po návrate zo školy v zahraničí, zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiada školu o uznanie časti štúdia v zahraničí a predloží fotokópiu prevodu známok z MŠVVaŠ SR. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola žiakovi vysvedčenie.

9. INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN

1. Riaditeľ školy môže na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov (najmä zdravotných), tehotenstva, materstva.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP.

10. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie a klasifikáciu upravuje §54, §55, §56, §57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov a správanie žiaka v škole a na podujatiach organizovaných školou.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom.

1. Triedny učiteľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka.
2. O každej priebežnej klasifikácii žiaka vedie vyučujúci príslušného predmetu evidenciu v elektronickej žiackej knižke.
3. Pri celkovej klasifikácii kombinovaných predmetov (t. j. ich súčasťou je praktická i teoretická časť), je žiak hodnotený nedostatočnou aj v prípade, že bude mať nedostatočnú len z jednej časti.
4. Žiak, ktorý z dôvodu choroby alebo z iných príčin nemohol v stanovenom termíne odovzdať zadania a písomné práce z predmetov, kde sa podľa školského vzdelávacieho programu plánu tieto práce vyhotovujú, ich odovzdá v náhradnom termíne podľa dohody s vyučujúcim daného predmetu. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní ho nezbavuje povinnosti odovzdať predpísané práce a zadania v náhradnom termíne
5. Žiak, ktorý neodovzdal všetky predpísané zadania, projekty, seminárne práce a pod., najmä z konštrukčných cvičení a praxe najmenej dva týždne pred koncom hodnotiaceho obdobia, je na konci hodnotiaceho obdobia neklasifikovaný. Doklasifikácia sa vykoná v náhradnom termíne, ktorý stanoví riaditeľ školy. Tento typ doklasifikácie nie je považovaný za komisionálnu skúšku.
6. Žiak, ktorý zo závažných ospravedlniteľných dôvodov nevykonal celú súvislú prax, bude mať ukončenú klasifikáciu až po vykonaní náhradnej praxe počas hlavných prázdnin v rozsahu, ktorý určí riaditeľ školy.
7. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
8. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
9. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
10. Riaditeľ školy môže po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodnúť o komisionálnom preskúšaní žiaka v prípade:

- ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 25% z odučeného počtu hodín daného predmetu,
 - ak žiak nedosiahne dostatočný počet známok z daného predmetu v jednom polroku.
11. Žiak, ktorý mal na konci druhého polroku najviac z dvoch predmetov prospech "nedostatočný", môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku.
 12. Žiak, ktorý sa nezúčastní na opravnej skúške bez oznámenia a dokladovania závažného dôvoduneprítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“.
 13. Ak žiak na konci školského roku dosiahol celkový prospech „neprospeľ“, môže mu na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu riaditeľ školy povoliť opakovanie ročníka.
 14. Riaditeľ školy môže na návrh pedagogickej rady nepovoliť žiakovi opravnú skúšku alebo opakovanie ročníka na základe celkového posúdenia osobnosti žiaka, jeho výchovných a vzdelávacích výsledkov, negatívneho vplyvu na klímu vo vzdelávacom kolektíve.
 15. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
 16. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) príslušníkov policajného zboru

17. Správanie žiaka sa klasifikuje na konci klasifikačného obdobia týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

a je výsledkom zhodnotenia správania žiaka a jemu udelených výchovných opatrení.

11.BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA

Používanie mobilného telefónu

1. Žiaci si môžu priniest' a použiť mobilný telefón do školy najmä z dôvodu zabezpečenia kontaktu s rodičmi v prípade neštandardných situácií – zdravotné problémy a ostatné naliehavé situácie.
2. Žiaci môžu používať mobilný telefón pre bežnú komunikáciu len v čase prestávok; počas vyučovacej hodiny musí žiak mobilný telefón vypnúť.
3. Je zakázané používať mobilný telefón, inteligentné hodinky a pod. na zlepšenie vlastných študijných výsledkov alebo študijných výsledkov spolužiaka, na monitorovanie situácie v triede, na snímanie a ukladanie snímok spolužiakov a zamestnancov školy bez ich vedomia a so znevažujúcim zámerom - každý má právo na ochranu svojej osoby.
4. Z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia je neprípustné a zakázané využívať v škole zdroje elektrickej energie na nabíjanie mobilného telefónu.
5. Žiak neodkladá mobilný telefón na také miesta, kde by mohol byť odcudzený. Pred hodinou telesnej výchovy ho odkladá na miesto určené vyučujúcim telesnej výchovy. Nenecháva ho v šatni.
6. Pri nerešpektovaní týchto nariadení bude žiakovi udelené výchovné opatrenie. (Príloha 1)

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Šírenie legálnych a nelegálnych drog je trestné. Žiakovi je zakázané užívať akékoľvek výrobky s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – cigarety, vapovanie, squonking, žuvací tabak, snus, CBD, ihave vaping v priestoroch školy, v okolí školy, v telocvični, a pri činnostiach organizovaných školou (školské akcie), taktiež je zakázaná konzumácia energetických nápojov (doping).
2. Žiakovi je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety, elektronické cigarety v akejkoľvek podobe, žuvací tabak), nelegálne drogy a iné látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, používať ich v škole, počas vyučovania, počas akcie organizovanej školou alebo ich poskytovať iným osobám, nabádať spolužiakov k ich požívaniu.
3. Žiakovi je zakázané užívať a distribuovať drogy, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod. Riaditeľka školy v spolupráci so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní pre oblasť prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov môžu vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky. K odberu vzoriek moču je potrebný súhlas zákonného zástupcu u nepĺnoletého žiaka, pĺnoletý žiak súhlas podpisuje sám. V prípade

zistenia návykovej látky u žiaka, riaditeľka školy okamžite upozorní zákonného zástupcu a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom, v prípade držby návykovej látky kontaktuje Policajný zbor SR.

4. Žiak je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek zamestnancovi školy každé podozrenie na prítomnosť drog a iných návykových látok alebo prítomnosť stôp po drogách v budove školy.
5. Žiak je povinný oznámiť prítomnosť podozrivej osoby v budove školy ktorémukoľvek zamestnancovi školy.
6. Rovnaké povinnosti majú aj všetci zamestnanci školy.
7. Vrátnik je povinný evidovať každú návštevu a privolať žiaka alebo zamestnanca do vestibulu počas prestávky.
8. V priebehu vyučovania sú návštevy zakázané, vrátane preberania zásielok od kuriéra.
9. Je zakázané púšťať neznáme podozrivé osoby do vnútorných priestorov školy. V prípade podozrenia alebo pochybností je potrebné ihneď kontaktovať vedenie školy. V odôvodnených prípadoch požiadať o príchod mestskú políciu alebo príslušníkov policajného zboru.
10. Prevádzkoví pracovníci sú povinní oznámiť vedeniu školy podozrivé zistenia zo sociálnych zariadení, šatní a ostatných priestorov školy bez zbytočného odkladu.

12. PODMIENKY NA ZAISTENIE OCHRANY PRED DISKRIMINÁCIOU, NÁSILÍM A ŠIKANOVANÍM

1. Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania (správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť) alebo kyberšikanovania (priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno- komunikačných technológií najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Riaditeľ upozorní zákonných zástupcov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a kyberšikanovania a ponúkne im pomoc.

2. Opatrenia pre obeť

- Poskytnutie poradenstva a pomoc prostredníctvom školského psychológa.
- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPPpP. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPPPpP.

3. Bežné opatrenia pre agresorov

- Odporúčenie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPpP.
- Preloženie žiaka do inej triedy, resp. skupiny.
- Výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole; zníženie známky zo správania.

4. Mimoriadne opatrenia pre agresorov

- Odporúčanie zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miesta príslušného diagnostického centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória.
- Oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého.
- Oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

5. Škola pri prevencii a riešení šikanovania žiakov postupuje v súlade so Smernicou

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach ([Ministerstvo školstva Slovenskej republiky \(minedu.sk\)](http://www.minedu.sk)).

13. DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

1. Dištančné vzdelávania je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom. Môže sa realizovať na úrovni triedy, príslušných ročníkov alebo všetkých žiakov školy
2. SPŠSaG mení formu vzdelávania z prezenčnej na dištančnú pri mimoriadnych opatreniach, ktoré nariadili štátne orgány z dôvodu epidémie, pandémie, živeľnej pohromy a pod.
3. O začiatku dištančného vzdelávania rozhoduje riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom zamestnancom prostredníctvom webovej stránky resp. cez EduPage.
2. Dištančné vzdelávanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín.
3. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná.
4. Komunikácia medzi účastníkmi DV prebieha prostredníctvom edukačného portálu EduPage, v prípade dohody prostredníctvom e-mailu alebo MS Teams.
5. Pedagogickí zamestnanci (PZ) a odborní zamestnanci (OZ) komunikujú so žiakmi online formou od 8.00 do 15.30 h, ak nie je dohodnuté inak.
6. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu zostávajú pre PZ,OZ, žiakov a rodičov žiakov nezmenené
7. Ak nie je možné zabezpečiť efektívnejšie vzdelávanie, napr. počas neprítomnosti vyučujúceho z dôvodu jeho účasti na školeniach, predmetových súťažiach a pod., ďalej počas zmeny rozvrhu z dôvodu konania maturitných skúšok, prijímacích skúšok a pod., zadávajú vyučujúci žiakom pokyny a inštrukcie k samoštúdiu prostredníctvom EduPage.
8. Ak sa vyučovania nezúčastňuje jeden alebo niekoľko žiakov v triede, postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý, t. j. žiak si je povinný sám zabezpečiť doplnenie prebratého učiva.
9. Ak sa vyučovania krátkodobo (max. 1 týždeň) nezúčastňuje jedna alebo dve triedy, žiaci daných tried sa počas karantény dištančne vzdelávajú v súlade s nastavenými pravidlami dlhodobého dištančného vzdelávania.
10. Ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň, realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.

Pravidlá dištančného vzdelávania pre PZ a OZ

1. V procese plánovania dištančného vzdelávania PZ a OZ pripravujú digitálny obsah výučby, sumarizujú vzdelávacie zdroje, navrhujú výchovné a vzdelávacie aktivity, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.
2. V období realizácie DV v plnom režime sa hromadné podujatia, napr. zasadnutie pedagogickej rady, zasadnutie metodických orgánov, triedne aktívy, rady školy, žiackeho školského parlamentu a pod. uskutočňujú dištančne. Hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru, sa realizuje elektronickou formou - per rollam.
3. Vyučujúci v čase dištančného vzdelávania využívajú v maximálnej miere online hodiny prostredníctvom aplikácie Microsoft TEAMS, ktoré plánujú v dostatočnom predstihu tak, aby žiaci mali prehľad o online hodinách, prípadne o iných aktivitách, ktoré nahrádzajú online hodiny (písanie testov, samoštúdium, a pod.).
2. Vyučujúci zadávajú všetkým žiakom jednotný študijný materiál prostredníctvom EduPage, avšak s určením primeraného termínu na preštudovanie nového učiva vypracovanie úlohy na precvičenie učiva, vypracovanie zadania na overenie pochopenia učiva, vypracovanie projektov a pod
3. Na online hodinách vyučujúci vysvetľuje nové učivo, analyzuje chyby z písania testov, zo zadávaných úloh a písomných prác, prípadne dáva inštrukcie k vypracovaniu nových zadaní vždy v súlade s obsahom tematických výchovnovzdelávacích plánov.
4. Vyučujúci poskytujú všetkým žiakom primeranú spätnú väzbu - individuálnu alebo hromadnú – vo forme slovného hodnotenia alebo známky.
5. Žiakom so ŠVVP poskytujú PZ a OZ venujú osobitnú pozornosť a starostlivosť formou individuálnych konzultácií
6. Triedni učitelia priebežne monitorujú stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede a v spolupráci s ostatnými PZ a OZ riešia prípadné problémy.
7. V prípade, ak triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, informuje o tejto skutočnosti cez EDUPAGE všetkých vyučujúcich danej triedy.
8. Ak žiak nereaguje na dištančné vzdelávanie, nezapája sa do on-line hodín a neodovzdáva zadané úlohy, triedny učiteľ je povinný kontaktovať zákonného zástupcu žiaka, v prípade plnoletosti žiaka samotného, a zistiť príčinu.
9. PZ a OZ sú povinní každý deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na EDUPAGE, v kalendári MS Teams, resp. webovej stránke školy.

Pravidlá dištančného vzdelávania pre žiakov a ich rodičov

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít dištančného vzdelávania, komunikovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami a rešpektovať ich pokyny. Je povinný študovať zaslané materiály, vypracovávať zadania a v stanovenom termíne ich odoslať prostredníctvom EduPage (ak nie je dohodnuté inak, napr., mail, MS Teams).
2. Žiak má právo požiadať PZ a OZ o individuálnu konzultáciu.
3. Žiak je povinný v prípade objektívnych dôvodov, ktoré mu bránia vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v snahe o hľadanie alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.
4. Žiak je povinný každý deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na EDUPAGE, v kalendári MS Teams, resp. webovej sídle.
5. Hodnotenie priebehu dištančného vzdelávania vrátane neodôvodenej neúčasti na aktivitách dištančného vzdelávania bude súčasťou hodnotenia v predmete v koncoročnej klasifikácii.
6. Žiakovi sa zakazuje bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam. Porušenie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.
7. Rodič žiaka alebo plnoletý žiak informuje triedneho učiteľa o PN alebo iných dôvodov, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa online vyučovania. Počas dištančného vzdelávania platia rovnaké zásady ospravedlňovania ako v čase prezenčného vzdelávania.
8. Rodič žiaka má možnosť kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok bol vypracovaný podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Školský poriadok je záväzný pre žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a ďalších zamestnancov školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy.
4. Školský poriadok platí v uvedenom znení pokiaľ MŠVVaŠ SR alebo zriaďovateľ školy neustanoví inak.
5. Školský poriadok **nadobúda účinnosť dňa 01. 9. 2023** a súčasne sa ruší účinnosť školského poriadku zo dňa 1. novembra 2022.

Bratislave

Ing. arch. Darina Sojáková
riaditeľka školy

PRÍLOHY- VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ na pedagogickej porade.
- Každé výchovné opatrenie musí byť prediskutované so zákonným zástupcom.

Príloha č. 1

Previnenia voči školskému poriadku	Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny	
Menej závažné	Napomenutie od triedneho učiteľa (ústne)	<ul style="list-style-type: none">• za 1 až 2 <u>neospravedlnené neskoré príchody</u>• zápis v elektronickej triednej knihe alebo ústna sťažnosť kolegov adresovaná triednemu učiteľovi• nevhodné správanie sa voči pedagogickému zamestnancovi alebo inému zamestnancovi školy• úmyselné narušanie vyučovacej hodiny zo strany žiaka v rozpore so školským poriadkom• neprezúvanie sa v priestoroch školy (2 – 3 krát)• neplnenie si povinností týždenníkov• používanie mobilu na vyučovacích hodinách bez povolenia vyučujúceho
	Pokarhanie od triedneho učiteľa (písomné)	<ul style="list-style-type: none">• za 3 - 5 <u>neospravedlnených neskorých príchodov</u>• za 1 – 2 <u>neospravedlnené hodiny</u>• po troch napomenutiach triednym učiteľom v jednom klasifikačnom období (polrok)• za opakované (najmenej 3krát) neregistrovanie príchodu/odchodu žiackou kartou (čipovou kartou)• za opakované používanie mobilného telefónu (3krát) počas vyučovacej hodiny• za opakované porušenia školského poriadku

<p>Závažnejšie, alebo opakované menej závažné</p>	<p>Pokarhanie od riaditeľa školy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 – 8 neospravedlnených vyučovacích hodín • po dvoch pokarhaniach od triedneho učiteľa v jednom klasifikačnom období (polrok) • za podvádzanie • za fajčenie tabakových výrobkov a výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak*, užívanie, prechovávanie a propagovanie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok v školských priestoroch a na školských akciách • za neslušné správanie • za opakované použitie mobilného telefónu na vyučovacích hodinách, za nedovolené zhotovovanie obrazových snímok alebo obrazových a zvukových záznamov v priestoroch školy bez súhlasu dotknutých osôb • za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia • za porušenie školského poriadku na akciách organizovaných školou (lyžiarsky výcvik, KOŽZ, výlety, exkurzie, návštevy kultúrnych podujatí a pod.) • za opakujúce sa závažné priestupky spomínané v predchádzajúcich opatreniach
<p>Závažné, alebo</p>	<p>Znížený stupeň zo správania na uspokojivý (stupeň 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 8 – 16 neospravedlnených vyučovacích hodín • za opakované podvádzanie • za opakované fajčenie tabakových výrobkov a výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak*, užívanie, prechovávanie a propagovanie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok v školských priestoroch a na školských akciách • za opakujúce sa neslušné správanie • za opakované použitie mobilného telefónu na vyučovacích hodinách, za nedovolené zhotovovanie obrazových snímok alebo obrazových a zvukových záznamov v priestoroch školy bez súhlasu dotknutých osôb • za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia • za hrubé porušenie školského poriadku na akciách organizovaných školou (lyžiarsky výcvik, KOŽZ, výlety, exkurzie, návštevy kultúrnych podujatí a pod.) • za opakujúce sa závažné priestupky spomínané v predchádzajúcich opatreniach
	<p>Znížený stupeň zo správania na menej uspokojivý (stupeň 3) alebo podmienené vylúčenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • za 17 až 35 neospravedlnených vyučovacích hodín • za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy • za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy • za krádež • za šikanovanie a vydieranie, úmyselné ublíženie na zdraví • za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie školského majetku, • za prejavy rasizmu, diskriminácie a rôzne formy intolerancie

opakované závažnejšie	(u žiakov s ukončenou povinnou školskou dochádzkou)	<ul style="list-style-type: none"> • za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pedagogickým a ostatným zamestnancom školy • vyšetrovanie orgánmi činnými v trestnom konaní za prechovávanie, držbu alebo obchodovanie s omamnými a návykovými látkami • za opakujúce sa závažné priestupky spomínané v predchádzajúcich opatreniach
	<p>Znížený stupeň zo správania na neuspokojivé (stupeň 4)</p> <p>Vylúčenie</p> <p>(u žiakov s ukončenou povinnou školskou dochádzkou)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • za viac ako 35 neospravedlnených vyučovacích hodín podľa zváženia pedagogickou radou, • za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy

* zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha 2

Výchovné opatrenia pochvaly	
Pochvala od triedneho učiteľa	<ul style="list-style-type: none">• za výborný prospech - prospel s vyznamenaním• za vzorné správanie, vzornú dochádzku do školy a vzorné plnenie si povinností• za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v triede• za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, ktorá pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede
Pochvala od riaditeľa školy	<ul style="list-style-type: none">• za výborný prospech - priemer 1,2 v prvom aj druhom klasifikačnom období• za dlhodobú svedomitú prácu• za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v škole• za výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole• za úspešnú reprezentáciu školy• za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, po individuálnom posúdení a dohode triedneho učiteľa a riaditeľa školy.