

**Stredná odborná škola polytechnická, Sládkovičova ulica 104,  
Ružomberok**



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
POLYTECHNICKÁ  
RUŽOMBEROK**

**S M E R N I C A**

**o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov pre  
zamestnancov a žiakov školy**

**Riaditeľ Strednej odbornej školy polytechnickej v Ružomberku** v zmysle § 6 ods. 1 písm. 1) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu:

## **Čl. I**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Osobný ochranný pracovný prostriedok (*d'alej len* „OOPP“) je každý prostriedok, ktorý zamestnanec pri práci nosí, drží alebo inak používa vrátane jeho doplnkov a príslušenstva, ak je určený na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca. Za OOPP sa nepovažuje bežný pracovný odev a obuv.
2. Zoznam OOPP, ktoré sa poskytujú zamestnancom pracujúcim v Strednej odbornej škole polytechnickej Ružomberok (*d'alej len* „SOŠ polytechnickej“) podľa ich pracovného zaradenia je uvedený v *Prílohe č. 1. – Zoznam poskytovaných OOPP v SOŠ polytechnickej Ružomberok podľa profesie*. Tento zoznam je vypracovaný na základe hodnotenia nebezpečenstiev, posúdenia rizík každej pracovnej činnosti, závažnosti nebezpečenstva a stupňa rizika vykonávanej práce.
3. Účelom tejto smernice je bližšie upraviť postup pri poskytovaní a evidencii OOPP v podmienkach našej školy.

## **Čl. II**

### **Podmienky poskytnutia OOPP**

1. OOPP sa v podmienkach SOŠ polytechnickej bezplatne poskytujú na osobné používanie zamestnancom, ktorí pracujú v profesiách uvedených v Prílohe č. 1. tejto smernice, a to na základe písomného potvrdenia.
2. Priamy nadriadený zamestnanca, ktorý pracuje v SOŠ polytechnickej v profesiách uvedených v Prílohe č. 1 tejto smernice je povinný zabezpečiť, aby boli zamestnancovi OOPP poskytnuté.
3. Samotný výdaj OOPP vykonáva na základe pokynu nadriadeného skladníčka, ktorá písomne potvrdí pridelenie OOPP na evidenčnej karte, ktorej vzor tvorí Prílohu č. 2. tejto smernice.
4. OOPP zostávajú aj po ich pridelení zamestnancovi majetkom SOŠ polytechnickej.

### Čl. III

#### Povinnosti vedúcich zamestnancov

1. Priamy nadriadený zamestnanca, ktorý pracuje v SOŠ polytechnickej v profesiách uvedených v Prílohe č. 1. tejto smernice je povinný:
  - a) zabezpečiť, aby boli zamestnancom poskytnuté potrebné a účinné OOPP,
  - b) zabezpečiť dodržiavanie hygienických zásad pri pridelovaní a používaní OOPP,
  - c) zabezpečiť, aby poskytované OOPP boli udržiavané v používateľnom a funkčnom stave,
  - d) sledovať dobu použiteľnosti OOPP a v prípade jej expirácie zabezpečiť, aby boli zamestnancovi poskytnuté nové a účinné OOPP,
  - e) vyžadovať a kontrolovať riadne a účelné používanie OOPP,
  - f) ak zaniknú podmienky pre vybavenie zamestnanca OOPP (skončením pracovného pomeru, zaistenie bezpečnosti práce iným spôsobom a pod.) požadovať vrátenie týchto prostriedkov (z hygienických dôvodov sa nevzťahuje na pracovný odev a obuv),
  - g) vymáhať náhradu za škodu spôsobenú na OOPP, ktorú zamestnanec zavinił nesprávnym a nedbalým zaobchádzaním alebo stratou a to v rozsahu stanovenom príslušnými predpismi.

### Čl. IV

#### Práva a povinnosti zamestnancov

1. Zamestnanec, ktorému boli poskytnuté OOPP **je povinný**:
  - a) používať pridelené OOPP len určeným spôsobom a po celý čas trvania nebezpečenstva,
  - b) OOPP, ktoré práve nepoužíva odkladať na miesto, ktoré je z pracovného miesta ľahko a bezpečne dostupné,
  - c) udržiavať určeným spôsobom pridelené OOPP a primerane sa o ne starať (drobné opravy a údržbu si zamestnanec zabezpečuje sám),
  - d) upozorniť svojho priameho nadriadeného zamestnanca na závady, nefunkčnosť, stratu, poškodenie, zničenie pridelených OOPP, a to ihneď po ich zistení, aby sa mohli bezodkladne vykonať nápravné opatrenia,
  - e) pri skončení pracovného pomeru pridelené OOPP vrátiť v stave, v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie,
  - f) nahradiť spôsobenú škodu v zmysle ustanovení Zákonníka práce v prípade, ak došlo k úmyselnému poškodeniu alebo strate OOPP zavinením zamestnanca.
2. Zamestnanec, ktorému boli poskytnuté OOPP **má právo**:
  - a) na výmenu značne znečisteného, opotrebovaného alebo poškodeného OOPP,
  - b) na pridelenie nového OOPP, ak:
    - ✓ sa používaný OOPP stane nepoužiteľný,
    - ✓ používaný OOPP prestane spĺňať požiadavky, na ktoré bol určený,
    - ✓ uplynie doba použiteľnosti OOPP.
  - c) na práci prostriedkov v intervale 1x za 6 mesiacov v počte 36 tabliet, resp. tomu adekvátnej náhrady, ak používa OOPP denne.

## Čl. V Obstarávanie, evidencia a kontrola používania OOPP

1. Skladnička na základe podkladov od príslušných vedúcich zamestnancov v koordinácii s bezpečnostným technikom zabezpečuje obstaranie – nákup OOPP.
2. Za evidenciu OOPP zodpovedá skladnička.
3. Predpísaná dokumentácia o pridelených OOPP pre jednotlivých zamestnancov sa nachádza v kancelárii sekretariátu SOŠ polytechnickej.
4. Kontrolou vybavenie a používania OOPP u zamestnancov, ktorým boli poskytnuté sú poverení vedúci zamestnanci, zástupcovia zamestnancov a bezpečnostný technik.

## Čl. VI Doba použiteľnosti OOPP

1. Doba použiteľnosti jednotlivých OOPP uvedená v Prílohe č. 1. tejto smernice je len orientačná a jej uplynutím nevzniká automaticky právo zamestnancov na výmenu alebo poskytnutie nových OOPP a ani povinnosť zamestnávateľa prideliť nové OOPP, pokiaľ:
  - a) pôvodne pridelené OOPP plnia svoju ochrannú úlohu a nie sú poškodené, resp. je možná ich oprava alebo
  - b) je OOPP spôsobilý pre ďalšie používanie aj po uplynutí doby použiteľnosti a príslušný vedúci zamestnanec v spolupráci s bezpečnostným technikom rozhodne o predĺžení doby použiteľnosti.
2. OOPP, ktorého doba použiteľnosti je stanovená podľa potreby (PP) sa ako nový kus poskytne vtedy, ak je pôvodne vydaný OOPP opotrebovaný tak, že ho nemožno ďalej bezpečne používať.

## Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú:
  - ✓ Príloha č. 1.: Zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa profesie
  - ✓ Príloha č. 2.: Vzor evidenčnej karty pridelených osobných ochranných pracovných prostriedkov
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.9.2023 a je záväzná pre všetkých zamestnancov SOŠ polytechnickej Ružomberok.

Ružomberok dňa 12.6.2023

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
POLYTECHNICKÁ**  
Sládkovičova ulica 104  
IČO: 00691994    DIČ: 2020586568  
034/01 RUŽOMBEROK  
-5-

Ing. Pavol Moravčík  
riaditeľ školy



Príloha č. 1.

## ZOZNAM POSKYTOVANÝCH OSOBNÝCH OCHRANNÝCH PRACOVNÝCH PROSTRIEDKOV V SOŠ POLYTECHNICKEJ PODĽA PROFESIE

Tento zoznam je vypracovaný na základe hodnotenia nebezpečenstiev, posúdenia rizík každej pracovnej činnosti, závažnosti nebezpečenstva a stupňa rizika vykonávanej práce, ktorú sú popísané v osobitnom dokumente o hodnotení nebezpečenstiev a posúdení rizík na pracovisku SOŠ polytechnickej.

profesia: *MOV - inštruktor zvárania*

<b>pracovné nebezpečenstvo</b>	<b>vybavenie OOPP</b>	<b>životnosť v mesiacoch</b>
3R – pád materiálu, údery, nárazy, porezanie	oblek zväračský impregnovaný	24
13R – úlet častí materiálu	kukla zväračská, zásterá ochranné okuliare pre zväračov ochranné rukavice zväračské kožené, čiapka obuv s oceľovou špicou	podľa potreby podľa potreby podľa potreby  24

profesia: *MOV – automechanik*

<b>pracovné nebezpečenstvo</b>	<b>vybavenie OOPP</b>	<b>životnosť v mesiacoch</b>
3R – pád materiálu, údery, nárazy, porezanie	oblek keprový dvojdielny	12
1R – chlad, vlhkosť, dážď	obuv s oceľovou špicou čiapka keprová rukavice, rukávnik pogumovaný, okuliare	24 12 podľa potreby

profesia: *MOV – elektr.odborný, mechatronik, elektrolaboratórium*

<b>pracovné nebezpečenstvo</b>	<b>vybavenie OOPP</b>	<b>životnosť v mesiacoch</b>
3R – pád materiálu, údery, nárazy, porezanie	ochranný pracovný plášť	24
1R – chlad, vlhkosť, dážď	obuv s oceľovou špicou	24

profesia: *MOV – chemik, učiteľ chémie*

<b>pracovné nebezpečenstvo</b>	<b>vybavenie OOPP</b>	<b>životnosť v mesiacoch</b>
3R – pád materiálu, údery, nárazy, porezanie	ochranný pracovný plášť biely	24
13R – úlet častí materiálu	štít na ochranu tváre	podľa potreby
3R – pád pracovníka, údery, nárazy		

profesia: učiteľ telesnej výchovy

pracovné nebezpečenstvo	vybavenie OOPP	životnosť v mesiacoch
3R – pád materiálu, údery, nárazy, porezanie	športový odev športová obuv	36 24

profesia: údržbár

pracovné nebezpečenstvo	vybavenie OOPP	životnosť v mesiacoch
1R – chlad, vlhkosť, dážď	ochranný pracovný odev	24
3R – pád materiálu, údery, nárazy, porezanie	ochranný pracovný kabát prešívany	60
13R – úlet častí materiálu	pracovná obuv ochranné rukavice, ochranné okuliare	24 podľa potreby

profesia: skladníčka

pracovné nebezpečenstvo	vybavenie OOPP	životnosť v mesiacoch
3R – pád materiálu, pád pracovníka, porezanie	pracovný plášť pracovná obuv s oceľovou špicou	36 24

profesia: skladníčka – výdaj jedla

pracovné nebezpečenstvo	vybavenie OOPP	životnosť v mesiacoch
3R – pád materiálu, pád pracovníka, porezanie	tričko biele nohavice biele	12 12
6R – sálavé teplo, úlet horúcich častí a horúce materiály	zástera pracovná obuv mikina pokrývka hlavy (šilt)	24 24 24 podľa potreby

profesia: upratovačka

pracovné nebezpečenstvo	vybavenie OOPP	životnosť v mesiacoch
1R – chlad, vlhkosť, poleptanie, nadýchanie	ochranný pracovný plášť pracovná obuv s protišmykovou podrážkou	24 24
3R – pád pracovníka, pošmyknutie, údery, nárazy 7R – chemikálie, poleptanie, nadýchanie	gumené rukavice	podľa potreby

profesia: *pracovník registratúry*

<b>pracovné nebezpečenstvo</b>	<b>vybavenie OOPP</b>	<b>životnosť v mesiacoch</b>
3R – pád materiálu, pád pracovníka, porezanie	pracovný plášť pracovná obuv	36 24

Pri ostatných profesiách nie sú známe riziká, ktoré by podmienili poskytnutie OOPP.

#### Hygienické prostriedky

prac. pozícia	mydlo	čist. prostriedok proti mastnote rúk	ochranný krém na ruky	toaletný papier
<i>MOV - inštruktor zvarovania</i>	x	1x štvrťročne	1x ročne	PP
<i>MOV – automechanik</i>	x	1x štvrťročne	1x ročne	PP
<i>MOV – elektr.odbory, mechatronik, elektrolaboratórium</i>	x	1x ročne	1x ročne	PP
<i>MOV – chemik, učiteľ chémie</i>	x	1x ročne	1x ročne	PP
<i>učiteľ telesnej výchovy</i>	x	-	1x ročne	PP
<i>údržbár</i>	x	1x štvrťročne	1x ročne	PP
<i>skladníčka</i>	x	1x ročne	1x ročne	PP
<i>skladníčka – výdaj jedla</i>	x	-	1x ročne	PP
<i>upratovačka</i>	x	-	1x ročne	PP
<i>pracovník registratúry</i>	x	-	1x ročne	PP

x – spoločné priestory (napr. toalety)

