

Základná škola, Jedľové Kostolany 75

Smernica č. 01/2023 Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky – individuálne domáce vzdelávanie

Názov a sídlo organizácie	Základná škola, Jedľové Kostolany 75
Poradové číslo vnútorného predpisu	01/2023
Vypracoval	Mgr. Filipčíková
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	30.08.2023
Účinnosť a platnosť vnútorného predpisu	01.09.2023
Prílohy	č. 1 – Žiadosť o individuálne domáce vzdelávanie č. 2 – Informačný hárok č. 3 – Požiadavky na portfólio
Riaditeľka Základnej školy, Jedľové Kostolany 75 (ďalej len „škola“) schvaľuje tento vnútorný predpis – Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky – individuálne domáce vzdelávanie, Základná škola, Jedľové Kostolany 75.	
Platnosť a účinnosť vnútorného predpisu od 01.09.2023	
Jedľové Kostolany 30.08.2023	
Mgr.Ivana Filipčíková riaditeľka školy	

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Účelom tejto smernice je popísať činnosti a spôsob ich realizácie súvisiace s procesom individuálneho vzdelávania žiakov v súlade so Zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodických pokynov.

Postupuje podľa /legislatíva /:

- § 5 ods. 3 písm. h) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 2 písm. a),b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 3-14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 25 ods. 1-9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 26 ods.1-5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 6 a ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- § 57 ods. 1 písm. b) až e) a písm. g), písm. j) až l) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- § 5 a § 7 vyhlášky 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním,
- § 19 ods. 2 Vyhlášky č. 244/2011 Z. z. o základnej škole,
- Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Čl.2 Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú:

- individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu,
- vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- podľa individuálneho učebného plánu,
- vzdelávanie v Európskych školách.

Čl.3 Individuálne vzdelávanie

O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prijatý (ďalej len „kmeňová škola“), na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu .

Individuálne vzdelávanie sa povoľuje :

- a. žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
- b. žiakovi prvého stupňa základnej školy,
- c. žiakovi druhého stupňa základnej školy (18. marca 2021 schválená novela školského zákona, ktorá povoľuje individuálne vzdelávanie žiakov druhého stupňa ZŠ. Zákon nadobúda platnosť dňom uvedenia v Zbierke zákonov a účinnosť od 01.09.2021),
- d. žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.

Individuálne vzdelávanie – žiaci I. stupňa ZŠ

Vzdelávanie žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. b) zabezpečuje zákonný zástupca žiaka osobou (garant vzdelávania), ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa ustanovené pre učiteľov I. stupňa základnej školy.

Individuálne vzdelávanie – žiaci II. stupňa ZŠ

Vzdelávanie žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) zabezpečuje zákonný zástupca žiaka osobou (garant vzdelávania), ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa ustanovené pre učiteľov II. stupňa základnej školy v akomkoľvek odbore.

Žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania

Žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania pre žiakov I. a II. stupňa musí obsahovať uvedené náležitosti (príloha č.1):

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu žiaka,
- ročník, prípadne polrok a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,
- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie žiaka, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov (kópia diplomu),
- súhlas garanta s individuálnym vzdelávaním žiaka
- zoznam učebníc a učebných textov, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané,
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka (správy z poradenského centra pri žiakoch so ŠVVP, správy z vyšetrení odborného lekára, špeciálneho pedagóga, psychológa).
- Informačný hárok (príloha č.2)

Za relevantné dôvody pre individuálne vzdelávanie žiakov I. a II. stupňa sú považované:

- väčšia efektívnosť vzdelávania a individuálny prístup k žiakovi,
- možnosť prepojenia vyučovania s reálnym, praktickým životom,
- nevyhnutnosť špeciálneho prístupu vzhľadom k osobnostnému nastaveniu žiaka,
- zohľadnenie vzdelávania vzhľadom k talentovému nadaniu žiaka,
- túžba odovzdávať žiakovi rodinné hodnoty,
- pobyt v zahraničí,
- veľká vzdialenosť školy od miesta bydliska,
- možnosť hlbšieho štúdia s ohľadom na preferencie a schopnosti žiaka,
- komplexná výchova detí, formácia charakteru v bezpečnom prostredí
- záujem rodičov a dieťaťa o túto formu vzdelávania.

Kontrola plnenia povinnej školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania

- Kontrolu odbornovo-pedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka vykonáva kmeňová škola.

- Kontrolu úrovne kvality výchovy a vzdelávania pri individuálnom vzdelávaní vykonáva Štátna školská inšpekcia.
- Zákonný zástupca žiaka je povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly poverenému zamestnancovi kmeňovej školy a zamestnancovi ŠŠI.

Čl.4

Organizácia individuálneho vzdelávania

1. Žiak, ktorý sa vzdeláva individuálne, je zaradený do triedy podľa príslušného ročníka, v ktorom sa vzdeláva.
2. Zákonný zástupca spolu s garantom pre domáce vzdelávanie uvedú príslušnú učebnú literatúru a pracovné zošity, ktoré bude žiak pri domacom vzdelávaní využívať. V prípade potreby vie škola podľa kapacít poskytnúť žiakom učebnú literatúru na daný školský rok.
3. Riaditeľka školy oboznámi zákonných zástupcov s učebnými plánmi jednotlivých predmetov a požiadavkami na začiatku školského roka. Komunikácia medzi školou, zákonným zástupcom a garantom prebieha vždy individuálne podľa potreby, minimálne však 1 x do mesiaca (možnosť osobného alebo online stretnutia).
4. V čase mimoriadnej situácie a dištančného vzdelávania kmeňových žiakov, je možnosť pripojenia sa k online hodinám aj žiakom z domáceho vzdelávania.
5. Žiaci, ktorí majú individuálne vzdelávanie, môžu po dohode s vyučujúcim daného predmetu, absolvovať hodinu v škole.
6. Žiaci, ktorí majú individuálne vzdelávanie, môžu po dohode s vyučujúcim daného predmetu, reprezentovať školu v predmetových olympiádach a v súťažiach, do ktorých sa zapojila základná škola.
7. Ak sa žiak zúčastňuje školských akcií a podujatí organizovaných školou je povinný dodržiavať školský poriadok, prevádzkový poriadok školy a iné predpisy súvisiace s vyučovaním.
8. Dochádzka žiaka sa neeviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.

Čl.5

Komisionálne skúšky

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľka školy.
3. Termín komisionálnej skúšky žiaka, ktorý sa vzdeláva formou domáceho vzdelávania, určí riaditeľka kmeňovej školy najneskôr 15 dní pred jej uskutočnením.
4. Na komisionálnu skúšku z predmetov HUV, VYV, INF, OBN, TECH, TVP, PRV, ETV, TŠV, NAV, REV ktorých prevaha je výchovného zamerania, žiak predloží projekty vytvorené v určenom rozsahu podľa predpísaného učebného obsahu. Projekty ohodnotia skúšajúce komisie. Žiak je povinný predložiť za každé hodnotiace obdobie (za každý polrok) projekty zadané vyučujúcimi daných predmetov.
5. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
6. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá

- z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ,
- skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a
- prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovaný predmet.

7. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.

8. Riaditeľka školy môže schváliť aj kombinovanú formu uskutočnenia komisionálnej skúšky (prezenčne, resp. online).

Podmienky online komisionálnej skúšky

- Žiak sa musí pripojiť pomocou kamery a funkčného mikrofónu.
- Žiak musí byť v samostatnej miestnosti, v ktorej nebudú prítomné žiadne iné osoby a nebudú tam žiadne iné rušivé vplyvy (zapnuté rádio, TV,...).
- Pokiaľ žiak nemá požadované technické zabezpečenie a nedokáže splniť podmienky online komisionálnej skúšky, žiak sa zúčastňuje preskúšania prezenčným spôsobom v priestoroch školy.
- V prípade online písomných komisionálnych skúšok musí mať žiak zapnutú kameru a musí zaslať oskenovanú nie odfotenú písomnú časť skúšky.

Čl.7

Hodnotenie individuálneho vzdelávania

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky v kmeňovej škole. Komisionálne skúšky vykoná z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie, ak tento zákon neustanovuje inak.

1. stupeň ZŠ

Komisionálna skúška z predmetov **SJL, MAT, ANJ** - Prospech žiaka v týchto vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chválitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 - nedostatočný

Forma KS:

- písomná skúška
- ústna skúška

Komisionálna skúška z predmetov **VLA, PRI, PVO** – Žiak odovzdá projekty, témy ktorých určí vyučujúci daného predmetu. Projekty vo formáte určenom vyučujúcim, prepošlú v stanovenom termíne na **GOOGLE DISK** do priečinku Komisionálnej skúšky.

Hodnotia sa 2 kategórie:

1. forma a obsah (splnenie zadania)
2. ústna časť

Vyučovacie predmety hodnotené **aktívne absolvoval /neprospeš:**

HUV, VYV, INF, PRV, REV, ETV, TŠV, NAV – vyučujúce zadajú názvy projektov, ktoré žiaci vypracujú a prepošlú na **GOOGLE DISK** do dátumu stanoveného vyučujúcim. Zadania úloh, podklady ku KS z každého predmetu, termíny odovzdania a názvy projektov zasielame 1.polrok v septembri a 2.polrok vo februári na **GOOGLE DISK**. Počas roka prebieha individuálna komunikácia medzi vyučujúcimi daných predmetov a zákonných zástupcov. Žiaci sú povinní dodržať obsah, formu a termíny zasielania projektov.

Žiak spĺňa kritéria hodnotenia aktívne absolvoval, ak splnil zadania na minimálne 60%. V prípade ak má žiak menej ako 60%, žiak neprospeš z daného predmetu.

2. stupeň ZŠ

Komisionálna skúška z predmetov **SJL, MAT, ANJ, RUJ** - Prospech žiaka v týchto vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chválitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 - nedostatočný

Forma KS:

- písomná skúška
- ústna skúška

Komisionálna skúška z predmetov **DEJ, BIO, GEO, FYZ, CHEM**- Žiak odovzdá projekty, témy ktorých určí vyučujúci daného predmetu. Projekty vo formáte určenom vyučujúcim, prepošlú v stanovenom termíne na **GOOGLE DISK** do priečinku **KS**.

Hodnotia sa 2 kategórie:

1. forma a obsah (splnenie zadania)
2. ústna časť

Vyučovacie predmety hodnotené **aktívne absolvoval /neprospel:**

HUV, VYV, INF, OBN, TECH, TVP, ETV, TŠV, NAV – vyučujúce zadajú názvy projektov, ktoré žiaci vypracujú a prepošlú na GOOGLE DISK do dátumu stanoveného vyučujúcim. Zadania úloh, podklady ku KS z každého predmetu, termíny odovzdania a názvy projektov zasielame 1.polrok v septembri a 2.polrok vo februári na GOOGLE DISK. Počas roka prebieha individuálna komunikácia medzi vyučujúcimi daných predmetov a zákonných zástupcov. Žiaci sú povinní dodržať obsah, formu a termíny zasielania projektov. Žiak spĺňa kritéria hodnotenia aktívne absolvoval, ak splnil zadania na minimálne 60%. V prípade ak má žiak menej ak 60%, žiak neprospel z daného predmetu.

Pre predmety 1. a 2.stupňa hodnotené klasifikáciou platí nasledovná stupnica:

STUPNICA HODNOTENIA

100% - 90%	-1
89% - 75%	-2
74% - 50%	-3
49% - 25%	-4
24% - 0%	-5

Žiaci budú hodnotení v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.

Čl.6

Rozhodnutie riaditeľky o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania

Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka riaditeľka školy zruší :

- na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
- ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania podľa tohto zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospel,
- na návrh hlavného školského inšpektora.

Riaditeľka školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí žiaka do príslušného ročníka základnej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľky o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.

Čl.7 **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica nadobúda platnosť dňom prerokovania pedagogickou radou školy dňa a po následnom schválení riaditeľky školy.
2. Smernica nadobúda účinnosť a platnosť 01.09.2023.
3. Zmena ustanovení tejto smernice, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných predpisov, bude vykonaná formou zmeny smernice, alebo dodatkami k tejto smernici.
4. Táto smernica je záväzná pre každého pedagogického zamestnanca školy.

PRÍLOHY

- Príloha 1** Žiadosť o individuálne vzdelávanie
Príloha 2 Informačný hárok

Príloha č.1 – Žiadosť o individuálne vzdelávanie

.....
(Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupcu žiaka – matka)

.....
(Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupcu žiaka – otec)

Základná škola, Jedľové Kostolány 75
953 96 Jedľové Kostolány

V....., dňa

Vec

Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania

Vážená pani riaditeľka, dovoľujeme si Vás požiadať o povolenie individuálneho vzdelávania podľa zákona číslo 245/2008 Z. z. §24 písm. b):

pre môjho syna/dcéru
ročník/trieda/
dátum a miesto narodenia/
rodné číslo žiaka / žiačky
trvalým bydliskom

Žiadam o povolenie individuálneho vzdelávania na školský rok
.....

K žiadosti prikladáme:

1. Individuálny výchovno-vzdelávací program
2. Doklady o splnení kvalifikačných predpokladov pedagóga (vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa ustanovené pre učiteľov I./II. stupňa základnej školy – kópia diplomu).
3. Popis materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka.
4. Zoznam učebníc a učebných textov, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní používané.
5. Ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie (správy z vyšetrení odborného lekára, špeciálneho pedagóga, psychológa,)

Dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania

.....
.....
.....
.....

Vypísať povinne voliteľný predmet
(náboženská výchova alebo etická výchova)

.....

Zákonný zástupca – matka

Meno, priezvisko

.....

Adresa trvalého pobytu

.....

Korešpondenčná adresa

.....

Telefonický kontakt

.....

Mailová adresa

.....

Zákonný zástupca – otec

Meno, priezvisko

.....

Adresa trvalého pobytu

.....

Korešpondenčná adresa

.....

Telefonický kontakt

.....

Mailová adresa

.....

Podpis **obidvoch** zákonných zástupcov žiaka

.....

.....

matka

otec

Príloha č.2 – Informačný hárok

Informačný hárok
Údaje o žiakovi a zákonných zástupcoch žiaka

Meno žiaka/žiačky	
Dátum narodenia žiaka/žiačky	
Miesto narodenia žiaka/žiačky	
Rodné číslo žiaka/žiačky	
Národnosť žiaka/žiačky	
Štátna príslušnosť žiaka/žiačky	
Meno a priezvisko otca	
Tel. kontakt na otca	
E-mailový kontakt na otca	
Meno a priezvisko matky (aj rodné priezvisko matky)	
Tel. kontakt na matku	
E-mailový kontakt na matku	
Celá adresa trvalého bydliska žiaka: Ulica Mesto PSČ Okres	
Celá adresa trvalého bydliska otca: Ulica Mesto PSČ Okres	
Celá adresa trvalého bydliska matky: Ulica Mesto PSČ Okres	

Povinne voliteľný predmet - uviesť Etická/ Náboženská výchova	
Vzdelávanie v domácom prostredí alebo pod patronátom občianskeho združenia (akého, uvedzte, prosím, celú adresu)	
Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (hodiace sa podčiarknite, prosím)	<p style="text-align: center;">hodiace sa podčiarknite</p> <p style="text-align: center;">áno nie</p> <p style="text-align: center;"><i>v prípade možnosti – áno – prosíme o kópie správ z CPP, ktoré diagnostikovalo žiaka</i></p>
Rodičia dieťaťa v spoločnej domácnosti žijú:	<p style="text-align: center;">áno nie</p> <p>Adresa otca/matky:</p> <p style="text-align: center;"><i>(hodiace sa podčiarknite, prosím, potrebné na účely doručenia rozhodnutia o prijatí dieťaťa – Čestné vyhlásenie. V prípade možnosti - NIE – uvedte, prosím, adresu otca/matky dieťaťa, prípadne dopíšete informáciu, že nie ste v kontakte)</i></p>
Adresa školy, do ktorej by malo dieťa chodiť podľa svojho školského obvodu v mieste bydliska:	

Oboznámenie s vnútorným predpisom

**Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov so smernicou č. 01/2023 –
Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky – individuálne domáce vzdelávanie**

<i>Meno zamestnanca</i>	<i>dátum</i>	<i>Podpis zamestnanca</i>
